

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ
УКРАЇНКИ**

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституційного, адміністративного та міжнародного права

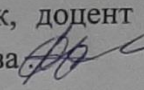
СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ПРАВО МІЖНАРОДНИХ ДОГОВОРІВ

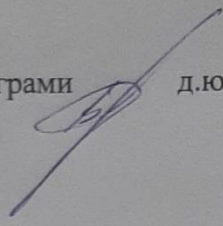
Підготовки бакалавр
Спеціальності 081 Право
Освітньої – професійної програми Право

ЛУЦЬК 2022

Силабус вибіркового освітнього компонента Право міжнародних договорів підготовки бакалавр, галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, за освітньо-професійною програмою Право.

Розробник: Гороть Алла Миколаївна кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права. 

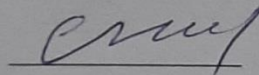
Погоджено:

Гарант освітньо-професійної програми  д.ю.н., проф. Кравчук В.М.

Силабус вибіркового освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права

протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



д.ю.н. Книш С.В.

© Гороть А.М.2022

1.ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Денна форма навчання

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньонаукова/освітньоотворча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Освітня – професійна програма Право Спеціальність 081 Право Галузь знань 08 Право	вибіркова
Кількість годин/кредитів150 год. 4 кредитів		Рік навчання 4 рік
		Семестр8
		Лекції 12год.
		Практичні (семінарські) 16 год.
ІНДЗ: немає		Самостійна робота84год.
	Консультації 8год.	
	Форма контролю: залік	
	Перший бакалаврський	
Мова викладання:		українська

Заочна форма навчання

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна /освітньонаукова/освітньоотворча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	Освітня – професійна програма Право Спеціальність 081 Право Галузь знань 08 Право	вибіркова
Кількість годин/кредитів150 год. 4 кредитів		Рік навчання 5 рік
		Семестр9
		Лекції 14год.
		Практичні (семінарські) 10год.

ІНДЗ: немає		Самостійна робота 82год.
		Консультації 14год.
	Перший бакалаврський	Форма контролю: залік
Мова викладання:		українська

2 Інформація про викладача

Викладач	Гороть Алла Миколаївна – кандидат юридичних наук, доцент кафедри конституційного, адміністративного та міжнародного права.
Контактний телефон викладача	Гороть Алла Миколаївна (050) 5648129
Е-mail викладача	allagorot78@ukr.net , Horot.Alla@vnu.edu.ua
Формат дисципліни	денна
Обсяг дисципліни	4 кредити ЄКТС, 120 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	Електронний розклад юридичного факультету
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі здобувачами, розміщеному на інформаційному стенді Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, viber, зокрема, що стосується погодження планів та змісту індивідуальних науково-дослідних завдань.

3. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація до освітнього компонента

Розвиток інтеграційних процесів на міжнародній арені, особливо у політичному житті та у сфері економіко-фінансового господарювання суб'єктів підприємницької діяльності, об'єктивно потребує ретельного вивчення інституту міжнародного права — права міжнародних договорів. Специфіка освітнього компонента Право міжнародних договорів полягає в тому, що в ній акумульовано необхідні матеріали, які допоможуть майбутнім правникам глибше засвоїти саме поняття права міжнародних договорів, розширити знання щодо укладання нормативних актів, призначення уповноважених та надання їм повноважень,

опрацювання тексту договору, його форм для участі у просторі і часі та визначити проблеми застосування норм міжнародних договорів в національній правовій системі.

Посилення взаємозалежності світового ринку окремих країн, у тому числі глобалізація світових господарських зв'язків, породжує суттєві суперечності та протиріччя, розв'язання яких можливе лише завдяки пошуку компромісу, узгодженню інтересів країн у формі міжнародних домовленостей та угод. Власне цим і зумовлена актуальність даної дисципліни.

Предметом вивчення даного освітнього компонента є принципи та норми міжнародного права, які регулюють відносини між державами-членами та міжнародними організаціями і іншими суб'єктами міжнародного права з приводу особливості застосування норм міжнародних договорів в національній правовій системі.

2. Пререквізити Перелік освітніх компонентів, на які безпосередньо спирається вивчення освітнього компонента право міжнародних договорів: Теорія держави і права; Цивільне право; Сімейне право; Трудове право; Господарське право; Право інтелектуальної власності, тощо Міжнародне публічне право.

Освітній компонент право міжнародних договорів готує надійний ґрунт для ефективного вивчення освітнього компонента особливості співвідношення норм міжнародного гуманітарного та національного права.

3. Мета та цілі освітнього компонента

Метою вивчення **освітнього компонента** є застосування норм міжнародних договорів в національній правовій системі ознайомити студентів особливістю міжнародних договорів та проблемами їх застосування в системі національного права, інститутами та принципами цієї галузі, а також місцем міжнародних договорів у сучасному міжнародному праві, їх структури, способам прийняття та ратифікації в міжнародному та національному праві.

Основними цілями освітнього компонента є ознайомити здобувачів вищої освіти з організаційними інститутами багатостороннього регулювання міжнародних відносин за допомогою міжнародного договору; опанування здобувачами концепції щодо пояснення сутності міжнародного договору, права міжнародних договорів та принципу *pacta sunt servanda*, а також нормативним матеріалом (ознайомлення з договірною базою сучасного міжнародного права); вироблення вміння аналізувати міжнародні договори, здійснювати їх правове порівняння та виявляти основні проблеми і тенденції у розвитку права міжнародних договорів. В результаті вивчення освітнього компонента здобувач повинен знати: основні теоретичні концепції стосовно імперативного принципу *pacta sunt servanda*; історію формування і розвитку галузі права міжнародних договорів; структуру та інститути галузі права міжнародних договорів; особливості та стадії укладання міжнародного договору; поняття сторін міжнародного договору та «третьох сторін»; особливості дії міжнародного договору у просторі та часі; підстави недійсності міжнародного договору; вплив воєнних дій, розірвання дипломатичних відносин на дію міжнародного договору; особливості місця міжнародного договору як джерела сучасного міжнародного права; проблеми та перспективи розвитку міжнародної

договірної практики України, особливості застосування норм міжнародних договорів в національній правовій системі; значення та роль міжнародних договорів для врегулювання міжнародних публічних і приватних відносин, а також дати визначення основних термінів курсу («право міжнародних договорів», «міжнародний договір», «суб'єкт міжнародного договору», «третя сторона в міжнародному договорі» «*pacta sunt servanda*» та ін.), розуміти природу міжнародних організацій як суб'єктів міжнародних відносин; принципи їх функціонування, структури, прийняття рішень; аналізувати зміст міжнародного договору; здійснювати правовий аналіз міжнародних та внутрішньодержавних нормативних актів, що стосуються права міжнародних договорів; вміти самостійно оцінювати ефективність діяльності міжнародних організацій; визначати значення та роль міжнародних договорів для врегулювання міжнародних публічних і приватних відносин; тлумачити норми міжнародно-правових договорів за участю України у випадку існування її національних нормативних актів; оцінювати національне законодавство з точки зору його відповідності сучасному міжнародному праву.

4. Результати навчання (компетентності)

Компетентності, яких набуває здобувач при вивченні освітнього компонента відповідно до освітньо-професійної програми.

Інтегральна компетентність (ІК) Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності (ЗК) :

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові компетентності спеціальності (ФК) :

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання (РН) освітньої програми (ОП)

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

- PH 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- PH 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- PH 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- PH 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- PH 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- PH 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- PH 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності
- PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

5. Структура освітнього компонента						
Тематика освітнього компонента						
денна форма навчання						
Назви змістових модулів і тем	усього	лекції	семінарські (практичні) заняття	сам роб.	консультації	Форма контролю/ Бали
Модуль 1. Поняття права міжнародних договорів						
Тема 1.Право міжнародних договорів як галузь у системі міжнародного права. Джерела права міжнародних договорів		2	2	15	2	10 ДС
Тема 2.Юридична сутність міжнародного договору. Історія розвитку права міжнародних договорів..			2	15	2	10ДБ
Тема 3. Імперативні норми в системі сучасного права міжнародних договорів. Кодифікація права міжнародних договорів		2	2	10	2	10ДС
Разом за модулем 1.		4	6	40	4	30
Модуль 2 Укладення міжнародного договору та його дія.						
Тема 4. Укладення міжнародного договору. Види міжнародних договорів.		2	4	10	2	10ДС, Т, РЗ
Тема 5Дія і застосування міжнародних договорів. Припинення і призупинення		2	2	10	1	10 ДБ, Т

міжнародних договорів						
Тема 6. Імплементация міжнародних договірних норм у національне законодавство.		2	2	6	1	10РЗ/ К, ДС
Тема 7. Відповідальність за порушення норм міжнародних договорів		2	2	8		10 РЗ/ К, ДС
Разом за модулем 2.		8	8	44	4	70
КР						30
Всього	120	12	16	84	8	100

Тематика освітнього компонента

Заочна форма навчання

Назви змістових модулів і тем	усього	лекції	семінарські (практичні) заняття	сам роб.	консультації	Форма контролю/ Бали
Модуль 1. Поняття права міжнародних договорів						
Тема 1. Право міжнародних договорів як галузь у системі міжнародного права. Джерела права міжнародних договорів		2	2	15	2	15 ДС
Тема 2. Юридична сутність міжнародного договору. Історія розвитку права міжнародних договорів..			2	15	2	15 ДБ
Тема 3. Імперативні норми в системі сучасного права міжнародних договорів. Кодифікація права міжнародних договорів		2		10	2	
Разом за модулем 1.		4	4	40	6	30
Модуль 2 Укладення міжнародного договору та його дія.						
Тема 4.. Укладення міжнародного договору. Види міжнародних договорів.		2	2	10	2	15 ДС, Т, РЗ
Тема 5 Дія і застосування міжнародних договорів. Припинення і призупинення міжнародних договорів		2	2	8	2	10 ДБ, Т
Тема 6. Імплементация міжнародних договірних норм у національне законодавство.		2		6	2	
Тема 7. Відповідальність за порушення		2	2	8	2	15 РЗ/

норм міжнародних договорів						К, ДС
Разом за модулем 2.		8	6	42	7	70
Види підсумкових робіт						Бал
КР 1						30
Всього	120	12	10	82	14	100

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ
Освітнього компонента денної форми навчання

№	Назва теми	Кількість годин денна
1	Тема 1. Право міжнародних договорів як галузь у системі міжнародного права. Джерела права міжнародних договорів	15 ІРС
2	Тема 2. Юридична сутність міжнародного договору. Історія розвитку права міжнародних договорів..	15 ІРС
3	Тема 3. Імперативні норми в системі сучасного права міжнародних договорів. Кодифікація права міжнародних договорів	10 ІРС
4	Тема 4. Укладення міжнародного договору. Види міжнародних договорів.	10 ІРС
5	Тема 5. Дія і застосування міжнародних договорів. Припинення і призупинення міжнародних договорів	10 ІРС
6	Тема 6. Імплементация міжнародних договірних норм у національне законодавство.	6 ІРС
7	Тема 7. Відповідальність за порушення норм міжнародних договорів	8 ІРС
	Всього	84

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО
ОПРАЦЮВАННЯ
Освітнього компонента для заочної форми навчання

№	Назва теми	Кількість годин заочна форма навчання
1	Тема 1. Право міжнародних договорів як галузь у системі міжнародного права. Джерела права міжнародних договорів	15 ІРС
2	Тема 2. Юридична сутність міжнародного договору. Історія розвитку права міжнародних договорів..	15 ІРС

3	Тема 3. Імперативні норми в системі сучасного права міжнародних договорів. Кодифікація права міжнародних договорів	10 ІРС
4	Тема 4. Укладення міжнародного договору. Види міжнародних договорів.	10 ІРС
5	Тема 5 Дія і застосування міжнародних договорів. Припинення і призупинення міжнародних договорів	8 ІРС
6	Тема 6. Імплементация міжнародних договірних норм у національне законодавство.	6 ІРС
7	Тема 7. Відповідальність за порушення норм міжнародних договорів	8 ІРС
	Всього	82

ІV. ПОЛІТИКА ЩОДО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

Поточний контроль за вивченням освітнього компонента здійснюється на практичних (семінарських) заняттях, шляхом їх проведення за різними формами (усне опитування, диспути, рольова гра, письмові відповіді на окремі питання, контрольні роботи, тощо), а також шляхом складання контрольні роботи, колоквиуми, наукові індивідуальні завдання, складання тестів, тощо.

Конкретна кількість балів за роботу здобувачів під час семінарських та практичних занять визначається викладачем. Основні вимоги стосуються відвідування занять, правил поведінки на заняттях, заохочень та стягнень. Написання фахової статті 10 балів, підготовка тез доповіді 5 балів

Відвідування лекційних та практичних занять, виконання різного роду наукових робіт, передбачених навчальним планом є обов'язковим для здобувача.

Пропуски семінарських (практичних,) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж тижня з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 20% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувача, при пропуску 50% лекційних занять в разі їх не відпрацювання здобувач не допускається до складання підсумкового контролю(заліку, екзаменена), як такий що не виконав навчального плану.

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність здобувача освіти, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

1. Оцінювання роботи здобувача на практичних заняттях в т.ч. самостійної роботи.

Виступ здобувачів на практичному занятті з висвітлення одного чи кількох питань теми, в процесі якого було ним вірно та повно висвітлено обговорюване питання оцінюється в максимальний бал.

За роботу на практичних заняттях, що відносяться до змістового модуля 1 та 2, здобувач освіти може здобути 9 бали та 15 балів для заочної форми навчання. Максимальна оцінка за даний вид роботи складає 100 балів. При цьому робота здобувача освіти на практичному занятті оцінюється таким чином: за аудиторні контрольні роботи – 3 бал, за усні відповіді у ході опитування – 9 бала, за виконання задач і завдань, тестів під час практичного заняття – 3 бал.

Контроль знань здобувачів освіти під час проведення практичних занять може відбуватись в наступних формах: детальний усний аналіз поставлених питань; вибіркове усне опитування «з місця»; індивідуальне розв'язування практичних завдань, проблемних запитань чи задач; розв'язання тестів протягом 5-10 хв; письмова (до 30 хв.) контрольна робота по варіантах.

Участь здобувачів в обговоренні питання (доповнення, участь в дискусії, в мозковому штурмі і т.п) в процесі якого він проявив глибоке знання та розуміння обговорюваної теми - до половини максимального балу.

Активність в засвоєнні теми (додаткові бали) :

Відвідання лекції з даної теми (Л) 0,5бала;

Наявність конспекту лекцій з даної теми (К) 0,5бала;

Наявність конспекту семінарських (практичних) робіт 5 балів;

Присутність на практичному занятті (П) 0,5бала.

Відпрацювання пропущених семінарських занять відбуваються 1 раз в тиждень в назначений викладачем день (згідно графіку чергувань викладача).

2. Вимоги до проведення контрольних робіт та їх оцінювання.

Контрольна робота проводиться з метою контролю за засвоєнням вивченого матеріалу здобувачами. Питання або тести роздруковуються на аркушах форматом А – 4 і роздаються студентам. Оцінювання модульних завдань не перевищує 30 балів. Завдання з перевірки засвоєння вивченого матеріалу тем пропонується здобувачами після вивчення всіх тем модуля. Якщо здобувач з поважних причин пропустив поточний семестровий та контрольну роботу він може здати його індивідуально, попередньо узгодивши дату і час.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній чи письмовій формі у вигляді семестрового заліку. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою. Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю 100 балів для заліку. Максимальна сума балів за семестр складає 100.

Політика щодо академічної доброчесності:

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої)

діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушення академічної доброчесності вважається:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільги будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Пропущені без поважних причин семінарські заняття перескладаються усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття. Семінарське заняття вважається пропущеним без поважних причин, якщо немає документального підтвердження поважної причини відсутності (довідка, повістка тощо). За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи здобувача на семінарських заняттях.

Пропущені з поважних причин семінарські заняття перескладаються шляхом підготовки конспекта по темі семінарського заняття з відповідями на окремі питання семінарського заняття за вибором викладача.

Негативна оцінка, отримана під час семінарського заняття, може бути перездана усно шляхом відповіді на всі питання семінарського заняття, написанням та захистом реферата. За результатами перездачі виставляється оцінка відповідно до шкали оцінювання роботи студента на семінарських заняттях.

Пропуски на семінарських заняттях та негативні оцінки можуть бути перездані до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Відпрацювання лекції здобувачами, які не були присутні на ній з поважної причини відбуватиметься шляхом написання реферату, а у випадку відсутності без поважних причин – конспект самостійно опрацьованої лекції.

Здобувач освіти, який не відпрацював пропущених без поважних причин занять не допускається до складання заліку чи іспиту в зв'язку з невиконанням навчального плану. В разі невиконання навчального плану з поважних причин складається тестове завдання, позитивне

вирішення якого є допуском до складання підсумкового контролю.

Перескладання заліків та екзаменів відбувається відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Для здобувачів денної та заочної форми навчання залік проходитиме в усній або письмовій формі.

Відповідно до Положення «Про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» із навчальних дисциплін, де формою контролю є екзамен, оцінювання знань студентів здійснюється за результатами виконання видів робіт, які передбачені програмою освітнього компоненту.

Семестровий залік виставляється за умови виконання здобувачами завдань, передбачених програмою освітнього компоненту мінімальна позитивна кількість балів 60.

У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості шляхом виконання комплексного контрольного завдання у формі тестів. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліку з освітнього компоненту допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан (директор) факультету (інституту).

Залік відбувається в період заліково-екзаменаційної сесії, передбаченої навчальним планом, згідно із затвердженим графіком освітнього процесу і розкладом.

Здобувач який пропустив та не відпрацював половину лекційних занять та (або) 25% практичних (семінарських) не допускається до складання семестрового заліку чи екзамена без позитивного складання тестового завдання, що є формою допуску до підсумкового контролю.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, студент може добрати бали на заліку

Перелік питань на залік

1. Право міжнародних договорів: загальна характеристика.
2. Інститути права міжнародних договорів
3. Принципи права міжнародних договорів та їх роль у регулюванні міжнародних відносин. Відповідальність за недотримання принципів права міжнародних договорів.
4. Принцип *pacta sunt servanda* та його роль в сучасному світі.
5. Кодифікація і прогресивний розвиток права міжнародних договорів.
6. Доктринальна кодифікація права міжнародних договорів.
7. Нормотворчий процес у міжнародному праві та його юридична природа.
8. Класифікація міжнародних договорів
9. Віденська конвенція про право міжнародних договорів 1969 р.: загальна характеристика.

Віденська конвенція про право договорів між державами і міжнародними

організаціями або між міжнародними організаціями 1986 р.: загальна характеристика.

10. Загальна характеристика Віденської конвенції про правонаступництво держав щодо договорів 1978 р.

11. Прийняття міжнародних договорів в рамках та під егідою міжнародних організацій.

12. Міжнародні організації як учасники міжнародних угод.

13. Право на участь у міжнародних договорах.

14. Призначення уповноважених на ведення переговорів. Установи та особи, які мають право на ведення переговорів, їх функції.

15. Органи, уповноважені представляти державу (міжнародну організацію) щодо укладання договору.

16. Національне законодавство різних країн щодо правового регулювання статусу суб'єктів, учасників міжнародних договорів.

17. Національне законодавство різних країн щодо розподілу функцій різних державних органів, які можуть бути учасниками міжнародних договорів.

18. Співвідношення міжнародного договору і внутрішньодержавного закону. Конституція України про дію норм міжнародних договорів.

19. Законодавство України щодо права міжнародних договорів.

20. Стадії укладання міжнародного договору.

21. Прийняття тексту договору як одна з стадій укладання міжнародного договору.

22. Узгодження тексту та встановлення автентичності міжнародного договору.

23. Вираження згоди на обов'язковість міжнародного договору. Набуття договорами юридичної сили.

24. Укладання договорів у спрощеній формі. Характер таких договорів.

25. Умови дійсності договорів.

26. Дія міжнародного договору в часі і просторі.

27. Строкові, безстрокові, невизначено строкові угоди. Пролонгація.

28. Поняття і способи припинення дії договорів. Призупинення дії міжнародних договорів.

29. Виникнення нової імперативної норми загального міжнародного права та *rebus sic stantibus* як випадки припинення дії договору.

30. Тлумачення норм міжнародного договору (загальна характеристика).

31. Види тлумачення норм міжнародного договору.

32. Процедури усунення суперечностей при колективному тлумаченні договору.

33. Тлумачення договору міжнародним суддею/арбітром (компетенція та сфера дії). Особливості тлумачення міжнародних договорів міжнародними організаціями.

34. Засоби тлумачення норм міжнародного договору.

- 35. Національний і міжнародний контроль за виконанням угод.
- 36. Міжнародний контроль за виконанням міждержавних угод.
- 37. Національні засоби контролю за виконанням міжнародних угод.
- 38. Інститут депозитарію. Реєстрація і опублікування міжнародних договорів.
- 39. Інститут застереження. Випадки неможливості внесення застережень.
- 40. Законодавче забезпечення виконання міжнародних угод.
- 42. Відповідальність за порушення міжнародних договорів

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітніх компонентів, де формою контролю є залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінки знань здобувачів при здійсненні підсумкового контролю:

ЗАРАХОВАНО

90-100 балів – здобувач дав відповідь, яка: є правильною, повною та обґрунтованою; свідчить про високий рівень теоретичних знань студента, його вміння користуватися різними методами наукового аналізу суспільних і правових явищ, визначати їх характерні риси та особливості; містить правильні та чіткі визначення теоретико-правових понять; демонструє наявність належних знань щодо змісту основних нормативно-правових актів, їх назв та сфери застосування; містить власний аналіз проблеми, порівняння різних поглядів на наукові течії, самостійні висновки та аргументацію своєї думки; викладена логічно, системно, граматично та стилістично правильно.

82-89 балів; 75-81 балів – здобувач загалом відповів на поставлене питання, однак відповідь містить хоча б один з таких недоліків: наявні помилки та/або неточності у розкритті предмета питання, змісту окремих правових понять та категорій, некоректні формулювання їх визначень, нечіткі характеристики відповідних інститутів та явищ; містить неправильні назви нормативно-правових актів, помилки в розкритті їх змісту; є неповною; не є аргументованою, не містить посилань на нормативно-правові акти та інші джерела; децю порушена логіка викладу матеріалу; містить граматичні, грубі стилістичні помилки або незначну кількість виправлень; містить незначні помилки щодо аргументації рішення ситуації або перелік аргументів не є вичерпним.

– 68-74 балів; 61-67 балів – здобувач дав неповну, неточну відповідь на питання або вона містить хоча б один з таких недоліків: містить певну кількість помітних помилок у змісті та оформленні роботи; відсутність розуміння змісту основних правових понять; погане володіння термінологічним апаратом теми; недостатньою мірою виявлену активність в комунікативних ситуаціях та неналежну старанність під час виконання індивідуальних завдань і самостійної

роботи; відсутність творчого підходу в опануванні змісту дисципліни, переважно репродуктивний характер навчальної роботи.

НЕЗАРАХОВАНО

1-59 балів. Здобувач не дав відповіді на питання або вона містить хоча б один з таких недоліків: є неправильною; не розкриває сутності питання; в ній допущені грубі змістові помилки, які свідчать про відсутність знань у здобувача щодо конкретного питання або щодо основних положень правової науки, або їх безсистемність та поверхневність, невміння правильно сформулювати власну думку; викладена безсистемно, з істотним порушенням логіки; містить велику кількість граматичних та стилістичних помилок, виправлень.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Денної форми навчання

Поточний контроль (маx = 100 балів)								Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				КР 1	
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7		
10	10	10	10	10	10	10	30	100

Заочної форми навчання

Поточний контроль (маx = 100 балів)								Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				КР	
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7		
15	15		15	10		15	30	100

10 балів – поточне оцінювання

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	10-8	Відмінно	(A) – якщо здобувач демонструє вільне володіння питаннями теми, безпомилково виконує практичні, самостійні, індивідуальні завдання;
2	7- 6	Дуже добре	(B) – здобувач при відповіді на теоретичні питання допускають деякі неточності;
3	5- 4	Добре	(C) – загалом хороша робота
4	3.9-3	Задовільно	(D) – здобувач не володіє більшістю питань теми;
5	3-1.9	Достатньо	(E)- виконання відповідає мінімальним критеріям
6	1,8-0	Незадовільно	(FX) – здобувач не володіє питаннями теми, необхідне перекладання;

15 балів – поточне оцінювання

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	15-12	Відмінно	(A) – якщо здобувач демонструє вільне володіння питаннями теми, безпомилково виконує практичні, самостійні, індивідуальні завдання;
2	11- 10	Дуже добре	(B) – здобувач при відповіді на теоретичні питання допускають деякі неточності;
3	9,9- 8	Добре	(C) – загалом хороша робота
4	7,9-6,5	Задовільно	(D) – здобувач не володіє більшістю питань теми;
5	6,4-4	Достатньо	(E)- виконання відповідає мінімальним критеріям
6	3-0	Незадовільно	(FX) – здобувач не володіє питаннями теми, необхідне перекладання;

Виконання контрольної роботи - 30 балів

№ п/п	бали	Оцінка	Оцінка відповідно ECES
1	30- 27	Відмінно	(A) – якщо здобувач демонструє вільне володіння питаннями контрольної роботи, безпомилково виконує

			практичні, самостійні, індивідуальні завдання;
2	26- 25	Дуже добре	(B) – здобувач при відповіді на теоретичні питання допускають деякі неточності;
3	24- 21	Добре	(C) – загалом хороша робота
4	20-15	Задовільно	(D) – здобувач не володіє більшістю питань контрольної роботи;
5	14-6	Достатньо	(E)- виконання відповідає мінімальним критеріям
6	5-0	Незадовільно	(FX) – здобувач не володіє питаннями контрольної роботи, необхідне перескладання;

Вимоги до проведення контрольних робіт та їх оцінювання.

Контрольна робота проводиться викладачем після завершення вивчення тем зі змістовних модулів з метою контролю за засвоєнням вивченого матеріалу здобувачами. Питання або тести роздруковуються на аркушах форматом А – 4 і роздаються, розсилаються здобувачам. Завдання з перевірки засвоєння вивченого матеріалу тем із змістовного модуля пропонується студентам після вивчення всіх тем модуля. Загальна оцінка не перевищує 30 балів.

Бали зарахування формальної, неформальної та інформальної освіти

Види студентської наукової та практичної активності	Кількість балів
Публікація наукової статті в періодичному виданні студентських наукових праць	10
Виступ на Міжнародній, Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції з публікацією тез доповіді	5
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських олімпіад	до 20
Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу наукових робіт	до 20
Участь у всеукраїнських та міжнародних змаганнях Moot Court	до 20
Участь у роботі проблемної групи в межах тематики освітнього компонента	до 10
Участь у правопросвітніх заходах організованих громадськими організаціями в межах національних та міжнародних грантів.	до 5
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів та інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 10

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Баймуратов М.О. Міжнародне публічне право : підручник / М.О.

Баймуратов. Одеса: Фенікс, 2018. 762 с.

1. Гороть А. М. Прокопчук К. М. Особливості застосування в Україні польського досвіду правового регулювання трудової міграції // Історико-правовий часопис: науковий журнал/упоряд. О. Крикунов. Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2018. , №2(12), С.82-85. Фахове видання.

2. Зверев Є.О. Тлумачення міжнародних договорів національними судами: європейський досвід та українська практика [Текст] : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / Зверев Євген Олександрович ; Нац. ун-т "Києво-Могилян. акад.". - Київ, 2015. 16 с.

3. Міжнародне публічне право : підручник : у 2 т. В. В. Мицик, М. В. Буроменський, О. В. Буткевич та ін.; за ред. В. В. Мицика. Харків : Право, 2019. Т.2.: Основні галузі. 2019, 624 с

4. Міжнародне публічне право : підручник / Т. Л. Сироїд ; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2020, 648 с.

5. Сироїд Т.Л. Міжнародне публічне право : підручник. Одеса : Фенікс, 2018, 744 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційна веб-сторінка Верховної Ради України: www.rada.gov.ua.

2. Офіційна веб-сторінка Президента України: www.president.gov.ua.

3. Офіційна веб-сторінка Кабінету Міністрів України: www.kmu.gov.ua.

4. Офіційна веб-сторінка Верховного Суду: <http://www.scourt.gov.ua/>

5. Офіційна веб-сторінка Конституційного Суду України: <http://www.ccu.gov.ua/uk/>

6. Інтернет-ресурси Сайт ООН – <https://www.un.org>

7. Представництво ООН в Україні – <http://www.un.org.ua/>

8. Сайт Ради Європи – <https://www.coe.int> Офіс Ради Європи в Україні – <https://www.coe.int/uk/web/kyiv>

9. Сайт ОБСЄ – <https://www.osce.org>

10. Спеціальна моніторингова місія ОБСЄ в Україні – <https://www.osce.org/uk/special-monitoring-mission-to-ukraine>

11. Координатор проектів ОБСЄ в Україні – <https://www.osce.org/uk/projectcoordinator-in-ukraine>

12. Сайт НАТО – <https://www.nato.int>

13. Представництво НАТО в Україні – <https://www.nato.int/cps/uk/natohq/172885.htm>

14. Сайт ЄС – <https://eeas.europa.eu> Представництво ЄС в Україні – https://eeas.europa.eu/delegations/ukraine_uk

