

Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної
діяльності

СИЛАБУС

виробничої

МУЗЕЙНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство
освітньо-професійної програми «Музейний менеджмент,
культурний туризм»

Луцьк – 2022

Силабус виробничої музейної практики підготовки ОС Бакалавр, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство за освітньо-професійною програмою «Музейний менеджмент, культурний туризм».

Розробник : Дмитренко Алла Адамівна, доцентка кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, кандидатка історичних наук, доцентка.

Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 3 від 30 вересня 2021 р.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



(Надольська В. В.)

Зі змінами силабус освітнього компонента перезатверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



(Гаврилюк С. В.).

© Дмитренко А.А., 2022

I. ОПИС ВИРОБНИЧОЇ МУЗЕЙНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	02 Культура і мистецтво 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство Музейний менеджмент, культурний туризм Бакалавр	Виробнича
Кількість годин / Кредитів 180/6		Рік навчання: 3-ий
		Семестр: 5-ий
		Консультації: 12 год.
Мова навчання – українська		Самостійна робота: 168 год.
	Форма контролю: залік	
		Навчальний план 2020 р.

II. Інформація про укладача силабусу

ППІ: Дмитренко Алла Адамівна.

Науковий ступінь: кандидатка історичних наук.

Вчене звання: доцентка.

Посада: доцентка кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності.

Контактна інформація: e-mail: dmytrenko.a@gmail.com

Дні занять: див. електронний розклад <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. **Анотація.** Музейна практика є виробничою практикою, що спрямована на практичне закріплення здобувачами вищої освіти теоретичних знань про сутність та значення музею як важливої соціокультурної інституції та особливостей різних форм музейної роботи, які були здобуті при вивченні професійних освітніх компонентів; оволодіння практичними вміннями і навичками їх реалізації у майбутній професійній діяльності.

2. **Пререквізити:** Музейна практика базується на теоретичних знаннях, отриманих при вивченні ОК «Вступ до спеціальності», «Історія музейної справи», «Музеєзнавство», «Пам'яткознавство», «Фондова та науково-дослідна робота музеїв», «Основи атрибуції та експертизи культурних цінностей».

Постреквізити: Знання, вміння і навички, що здобуваються у процесі проходження практики, будуть потрібні при написанні кваліфікаційної роботи і підготовки до атестаційного екзамену.

3. **Мета і завдання практики.** Метою виробничої музейної практики є залучення здобувачів вищої освіти до основних форм роботи музеїв як соціокультурних інституцій; закріплення знань та умінь, отриманих в ході вивчення теоретичних курсів; вироблення практичних навичок роботи в музеї.

Завдання виробничої музейної практики. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти мають: поглибити і закріпити теоретичні знання з ОК предметної підготовки; познайомитись із структурою, організацією, методами керівництва та особливостями функціонування музеїв; набути практичні навички з основ фондової, науково-дослідної і експозиційно-виставкової роботи музеїв; отримати навички ведення документального обліку музейних предметів, їх первинної атрибуції та експертизи; застосувати професійні і особистісні якості, необхідні для практичної роботи в музеї; поглибити професійну орієнтацію на роботу в музеях певного типу і профілю.

Форма проведення виробничої музейної практики: робота у музеях різного профілю і типу ВНУ імені Лесі Українки або м. Луцька / Волинської області / інших регіонів відповідно до укладених договорів.

4. Результати навчання (Компетентності).

Загальні компетентності (ЗК). ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 7. Цінування і повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 9. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань та взятих обов'язків. ЗК 11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК). СК 1. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо відповідно до розуміння тенденцій розвитку музейної справи, пам'яткоохоронної діяльності та культурного туризму. СК 3. Здатність діяти відповідно до чинного законодавства (України та міжнародного) у галузі музейної справи, пам'яткоохоронної діяльності та культурного туризму. СК 4. Здатність до експозиційної, науково-фондової, культурно-просвітницької діяльності на основі професійно-профільованих знань. СК 5. Здатність забезпечувати обслуговування відвідувачів. СК 6. Здатність до атрибуції й експертизи об'єктів історико-культурної спадщини. СК 8. Здатність забезпечувати ефективне використання та популяризацію об'єктів історико-культурної та природної спадщини відповідно до пам'яткоохоронного законодавства. СК 10. Здатність здійснювати взаємодію музейно-заповідної мережі, об'єктів культурної спадщини з туристичною сферою.

Програмні результати навчання (ПР). ПР 1. Використовувати міждисциплінарний підхід в атрибуції об'єктів історико-культурної спадщини. ПР 4. Визначати стан збереженості музейних предметів, об'єктів історико-культурної спадщини, пам'яток природи та розробляти програму відповідних пам'яткоохоронних заходів. ПР 5. Здійснювати первинну реєстрацію та подальшу наукову інвентаризацію музейних предметів. ПР 7. Здійснювати первинну консервацію нововиявлених пам'яток. ПР 9. Складати науково-уніфіковані паспорти на нерухомі пам'ятки. ПР 18. Виконувати комплексні завдання протягом певного періоду часу та представляти результат вчасно. ПР 22. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

IV. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
Підготовчий	Визначення баз практики, укладання договорів на проведення практики або оформлення здобувачами вищої освіти відношень на проходження практики за місцем проживання. Розподіл здобувачів вищої освіти на бази практики, підготовка наказу і направлень на практику.
Ознайомлювальний	<u>Перший день практики</u> Організаційне заняття. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із: - наказом на практику; - термінами проходження практики і здачі документації; - із планом і завданнями практики. Заповнення щоденників музейної (виробничої) практики. Видача направлень на практику. Проведення інструктажу із загальних питань проходження практики, із техніки безпеки.

	<p>Знайомство із базою практики: – зустріч із керівництвом музею; – розподіл здобувачів вищої освіти за відділами музею. Тривалість – 6 год.</p> <p style="text-align: center;"><u>Другий день практики</u></p> <p>Знайомство із музеєм: – ознайомлення здобувачів вищої освіти із структурою та історією музею; – знайомство із працівниками відділу, де буде безпосередньо проходити практика; – ознайомлення практикантів із особливостями побудови експозиції музею, де буде проходити практика; – співбесіди працівників музею (керівників від бази практики) із практикантами; – визначення функціональних обов’язків практикантів та отримання індивідуальних завдань. Тривалість – 6 год.</p>
<p>Основний</p>	<p>Виконання науково-практичної роботи, запланованої на період практики: – робота з довідниками, путівниками, описами музею, вивчення історії музею; – вивчення структури музею і музейних фондів; – знайомство з науково-дослідною роботою музею, в якому проходить практика; Участь у науково-фондовій роботі музею: – знайомство (участь) з процесом обліку і переобліку музейних фондів; – прийом предметів до музею та їх первинна інвентаризація; – первинна атрибуція музейних предметів; – нанесення облікових позначок на музейні предмети; – робота з обліковими картками; – правила заповнення уніфікованих паспортів на музейні предмети; – сортування предметів за групами збереження та внесення відомостей до колекційних описів; – знайомство і робота з книгою надходження / обліку фондів; – ознайомлення з комп’ютерною базою фондів музею. Участь в експозиційно-виставковій роботі музею: – опис експозиції / розділу експозиції музею; – участь у створенні виставки; – складання тематико-експозиційного плану виставки / експозиції; – складання прес-релізу виставки. Культурно-освітня та популяризаторська робота музею: – створення реклами у музеї (фото, відео для соцмереж); – робота з відвідувачами музею; – підготовка екскурсії по виставці / експозиції / частині експозиції; – проведення культурно-виховного заходу (разом з працівниками музею); – участь у різних формах музейної роботи.</p>

	Ведення щоденника практики. (Форми роботи здобувачів вищої освіти під час практики залежать від того, в якому музеї чи відділі музею вони її проходять). Тривалість – 156 год.
Підсумковий	Укладання звітної документації. Оформлення індивідуального завдання. Підсумкова звітна конференція. Представлення та захист навчальної практики. Тривалість – 12 год.

V. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

№ з/п	Зміст завдання
1.	Підготувати історичну довідку про музей (особливості створення, основні етапи розвитку, сучасний стан).
2.	Охарактеризувати структуру музею.
3.	Написати коротку довідку про історію та структуру відділу музею, у якому проходить практика.
4.	Проаналізувати структуру музейних фондів.
5.	Познайомитись з основними формами роботи музею / відділу музею
6.	Познайомитись з науково-фондовою роботою музею та його обліковою документацією.
7.	Познайомитись з практикою атрибуції музейних предметів у музеї, де проходить практика студента. Здійснити атрибутивний опис 5–6 музейних предметів різних груп збереження.
8.	Заповнити 5–6 уніфікованих паспортів на музейні предмети різних груп збереження.
9.	Познайомитись зі своєрідністю музею як науково-дослідної установи; основними напрямками, видами і особливостями науково-дослідної роботи музею / відділу.
10.	Познайомитись з науково-дослідною роботою музею в межах профільних наук.
11.	Познайомитись із тематикою загальних музеєзнавчих досліджень в музеї.
12.	Познайомитись із видавничою діяльністю музею, видами музейних видань.
13.	Познайомитись з експозиційно-виставковою роботою музею / відділу. Брати участь у побудові виставок.
14.	Здійснити характеристику виставки / розділу експозиції.
15.	Провести екскурсію або підготувати матеріали до екскурсії по виставці / експозиції / частині експозиції.
16.	Скласти бібліографію на задану тематику (до виставки, розділу експозиції та ін.).
17.	Підготувати фотоматеріал, що ілюструє роботу здобувача вищої освіти під час практики.

VI. Політика оцінювання

Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» від 29.06.2022 р. та з врахуванням політики щодо академічної доброчесності.

Музейна практика (виробнича) відбувається впродовж 6 тижнів з відривом від навчання, тому всі здобувачі вищої освіти працюють в музеях у час, погоджений з директором музею або завідувачем відділу. Практиканти зобов'язані вчасно виконувати всі визначені їм завдання і види робіт, відповідно до запланованих термінів робіт і вчасно звітувати перед керівниками від баз практики.

У ході практики здобувачі вищої освіти ведуть щоденні записи, облік виконаних робіт, збирають та аналізують матеріали для виконання індивідуального завдання і для підготовки звітної документації.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Максимальний бал за кожен з форм роботи визначається силабусом навчальної практики.

Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти: ретельно виконувати усі обов'язки, покладені на практикантів на базі практики; виконувати завдання для самостійної роботи; брати участь в обговоренні проблемних і дискусійних питань, що виникають у процесі проходження практики.

Викладач на початку практики ознайомлює здобувачів вищої освіти із політикою оцінювання, визначає дедлайни (зазначаючи терміни здачі усіх видів запланованих робіт). Продовження дедлайну здачі здобувачу вищої освіти можливе лише у зв'язку з форс-мажорною ситуацією та за наявності документів, що її підтверджують.

Консультації надаються офлайн (в аудиторії згідно графіку) та онлайн (через платформу Teams чи електронної скриньки – у темі листа зазначити: Консультація щодо практики).

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися академічної доброчесності: самостійно виконувати завдання виробничої практики, при виконанні завдань самостійної роботи обов'язковими є посилання на джерела інформації; надавати достовірну інформацію про результати власної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права. Здобувачі вищої освіти знайомляться з основними вимогами академічної доброчесності і при виконанні завдань практики та звітної документації повинні керуватись її принципами. Усі практичні і теоретичні завдання мають бути виконані самостійно, без списування.

По завершенню практики здобувачі вищої освіти мають оформити звітну документацію відповідно до вимог і вчасно подати її на кафедру. За несвоєчасне подання документів залікова оцінка знижується на 5 балів. Захист практики відбувається у присутності комісії.

Окремі теми, змістовий модуль чи курс можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки».

Окремі теми, змістовий модуль чи курс можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти відповідно до «Положення про підготовку здобувачів освіти у ВНУ імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти». Оцінювання здобувачів представниками підприємства, яке зафіксоване у дуальному робочому навчальному плані, враховується у кінці семестру вивчення ОК, програмні результати вивчення якого частково або повністю внесені до дуального робочого навчального плану.

У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу вищої освіти надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
Оцінка роботи здобувача вищої освіти на базі практики	
1. Особистісні характеристики: <ul style="list-style-type: none"> – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність. 	5
2. Оцінювання процесу проходження практики: <ul style="list-style-type: none"> – якість виконання робіт, визначених здобувачем вищої освіти під час практики; – формування документації, облікової звітності на базах практики тощо. 	35
Сума	40
Оцінювання звітної документації на кафедрі	

музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності	
<ul style="list-style-type: none"> – Оцінювання звітної документації: – історична довідка про музей; – інформація про структура музею; – інформація про структуру музейних фондів; – інформація про форми роботи музею; – 5 заповнених карток обліку на музейні предмети; – 5 заповнених паспортів на музейні предмети; – тематико-експозиційний план виставки / експозиції / частини експозиції; – екскурсія / матеріали до екскурсії по виставці / експозиції / частині експозиції; – захід для відвідувачів (спільно з працівниками музею); – перелік виконаних здобувачем вищої освіти під час практики колективних та індивідуальних завдань (їх характер, обсяг); – аналіз власної діяльності із зазначенням труднощів та власних рекомендацій щодо її покращення; <p>Оформлення щоденника і звіту.</p>	30
<p>3. Оцінювання звітної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлення допоміжної документації (наочний матеріал, схеми, знімки тощо); – фотоматеріал у соціальних мережах, що ілюструє роботу здобувача вищої освіти під час практики. 	10
Сума	40
<p>4. Захист практики відбувається згідно розкладу у присутності членів комісії.</p>	20
Сума	100

VII. Підсумковий контроль

Оцінка за музейну практику складається із суми балів, отриманих на базі практики, за звітну документацію та захист. Керівник від бази практики оцінює роботу здобувача вищої освіти від 0 до 40 балів, що зазначає у своєму відгуку у щоденнику здобувача вищої освіти. Оцінка за звітну документацію ставиться керівником практики від кафедри від 0 до 40 балів і підтверджується комісією під час захисту, де здобувач вищої освіти додатково може отримати ще 20 балів. Під час захисту практики здобувач вищої освіти відзначає результативність практики та свої вміння, отримані під час її проходження.

Підсумкова форма контролю – залік.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VIII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Березняк О. П. Навчально-виробничі практики як одна з найважливіших складових навчального процесу ВНЗ. URL : http://www.rusnauka.com/23_ADEN_2015/Pedagogica/2_198056.doc.htm.
2. Виробнича практика та стажування. URL : <http://www.visnuk.com.ua/ua/news/id/3144>.
3. Закон України «Про музеї та музейну справу» (249/95-ВР) / Верховна Рада України. Офіц. вид. Київ: Парлам. вид-во, 1995. 20 с.

4. Закон України «Про охорону культурної спадщини» від 8 червня 2000 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1805-14/ed20020220>.
 5. Волинський музейний вісник. Вип. 1: Законодавчі та нормативні засади діяльності музейних закладів / упоряд. А. Силюк. Луцьк, 2010. 350 с.
 6. Інструкція з музейного обліку і зберігання музейних предметів з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, які знаходяться в музеях України. URL : <http://assay.gov.ua>.
 7. Інструкція про порядок визначення оціночної та страхової вартості пам'яток Музейного фонду України / Міністерство культури і мистецтв України. Офіц. вид. Київ, 2000. 23 с.
 8. Комунальні та громадські музеї Волинської області в 2018 році (порівняльно-довідковий матеріал) / Упоряд. О. Вернидубов, Т. Андрейчук. Луцьк, 2019. 58 с.
 9. Міщук Г. А., Халадова М. В. Музейна практика: Посібник для проведення музейної практики для студентів історичного факультету. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 84 с.
 10. Музейна практика студентів як шлях до професійного успіху. URL : <http://knukim.edu.ua/muzeyna-praktika-studentiv-yak-shlyah-do-profesiynogo-uspihu/>.
 11. Навчальна і виробнича практика студентів. URL : https://pidruchniki.com/70159/pedagogika/navchalna_virobnicha_praktika_studentiv.
 12. Павлюк С. Візуальна подача величі традиційної культури українців. *Народознавчі Зошити*. 2016. № 3. С. 724–727.
 13. Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки» від 29.06.2022 р. URL : https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf.
 14. Синявська Л. І., Силка О. З. Музейна практика: Навч. посібн. для студентів III курсу. Черкаси: Видавець ФОН Гордієнко Є. І., 2017. 96 с.
- Інтернет-ресурси**
1. Волинський краєзнавчий музей. URL: <https://vkm.org.ua/>.
 2. Музейна практика як засіб вивчення історико-культурної спадщини краю. URL : http://pmu.in.ua/museum_pedagogics/%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D1%8F%D0%BA-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D1%96%D0%B1-%D0%B2%D0%B8%D0%B2%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%96%D1%81/.
 3. Музейний простір Волині. URL: <http://volyn-museum.com.ua/>.

ІХ. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Конкретні місця проведення музейної (виробничої) практики (бази практики) визначаються кафедрою музеєзнавства, пам'ятокзнавства та інформаційно-аналітичної діяльності перед початком практики. Зокрема, базами проведення практики є Волинський краєзнавчий музей та інші музеї (державні і приватні) міста Луцька, районні і міські історичні та краєзнавчі музеї, Музей етнографії Волині та Полісся при ВНУ імені Лесі Українки та інші музеї ВНУ імені Лесі Українки, Державний історико-культурний заповідник у м. Луцьку.

Як виняток, іногороднім здобувачам вищої освіти може бути дозволено проходити практику в музеї регіону їх проживання при наявності офіційного клопотання з боку музейної установи та укладання договору.

Під час музейної (виробничої) практики здобувачі вищої освіти зобов'язані працювати в музеї, виконувати поточну роботу, передбачену планом діяльності музею.

У період проходження практики здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватись усіх правил внутрішнього розпорядку музею, правил техніки безпеки, правил толерантності,

виконувати навчальні завдання керівників практики від університету і від бази практики. Під час практики здобувачі вищої освіти повинні надати реальну допомогу музею, беручи участь в описі музейних предметів, створенні нової виставки, тематичної експозиції та ін.

Керівництво музейною (виробничою) практикою здійснюється викладачами кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності. Керівництво від баз практики здійснюють працівники, призначені керівництвом музеїв, в яких проходять практику здобувачі вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти призначається керівник практики із числа викладачів кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності. Викладачі-керівники музейної (виробничої) практики знайомлять здобувачів вищої освіти з програмою практики, правилами техніки безпеки під час практики, визначають завдання і контролюють їх виконання, вирішують поточні питання, приймають звіти з практики і оцінюють роботу здобувачів вищої освіти.

Керівник практики від бази практики дає здобувачам вищої освіти індивідуальні завдання щодо проходження практики в музеї і контролює їх виконання, надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти у вирішенні завдань, поставлених перед практикантами.

Поточний контроль під час проходження практики здійснюється керівниками від бази практики.

По завершенні практики здобувачі вищої освіти готують звіт і подають його на кафедру музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності.

Інструкція для здобувачів вищої освіти, що проходять музейну (виробничу) практику

Практикант має ознайомитися з програмою практики, режимом роботи музеїв, правилами поведінки, технікою безпеки. Він зобов'язаний чітко дотримуватися трудової дисципліни, виконувати вказівки керівників практики від кафедри і бази практики.

Щодня практикант має заповнювати щоденник, на відповідних сторінках якого відображати зміст виконаної роботи. Крім того, робити записи, які можуть включати:

а) конспектування основних положень інформації директора (завідувача, заступників чи наукових співробітників) музею про історію музею, його сучасний стан, завдання, організаційну структуру, специфіку змісту роботи;

б) самостійний аналіз і характеристику експозиції (виявлення її особливостей, тематичної структури, цікавих прийомів експонування і наявних недоліків змісту й форми);

в) визначення класифікації, фондів, джерел та методів їх комплектування, особливостей обліку (копіювання зразків інвентарних карток, паспортів та ін.); умов зберігання, методів вивчення збірок;

г) основні етапи роботи над тематико-структурним та тематико-експозиційним планами побудови виставки (експозиції чи її частини);

д) участь у побудові виставки чи експозиції;

е) аналіз змісту культурно-масової роботи музею (екскурсії по експозиції) з виділенням прийомів екскурсії, позитивних сторін і недоліків.

Також практикант виконує інші завдання, визначені керівниками практики, які також мають бути відображені у «Звіті».

Записи ведуться щодня. Фіксується отримана інформація і всі види роботи, виконані впродовж дня.

По завершенні практики «Щоденник» і звіт здаються на кафедру.

Оформлення звіту і матеріалів практики

Під час оформлення звітної документації з музейної практики необхідно дотримуватись наступних вимог: мова написання – українська; оформлення тексту на аркушах паперу формату А4 з обов'язковим дотриманням таких полів: **поля знизу і зверху – 2 см, зліва – 3 см, справа – 1 см; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; міжрядковий інтервал – 1,5.** Вирівнювання – по ширині сторінки, абзацний відступ – **абзац – 1,25 см.**

Звіт і всі матеріали практики мають бути здані в електронному і роздрукованому вигляді. Кожний документ вкласти в окремий файл і підшити у папку. Першою сторінкою має бути *«Звіт про проходження музейної (виробничої) практики»*.

Документацію з практики необхідно здати на кафедру музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності в останній день практики.

Зразок оформлення титульного аркуша звіту практики

Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та
інформаційно-аналітичної діяльності

ЗВІТ

про проходження виробничої музейної практики

Здобувача(ки) вищої освіти ____ групи
спеціальності 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство»
освітньо-професійної програми «Музейний менеджмент, культурний туризм»

(прізвище, ім'я, по-батькові)

База практики: _____
(повна назва установи)

Керівник практики:

доцент кафедри музеєзнавства,
пам'яткознавства та інформаційно-
аналітичної діяльності

Прізвище, ім'я, по батькові

Луцьк – 20____