

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної
діяльності

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ФОНДОВА ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА МУЗЕЇВ

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство
освітньо-професійної
програми «Музейний менеджмент, культурний туризм»


Луцьк – 2022

Силабус освітнього компонента «ФОНДОВА ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА МУЗЕІВ» підготовки бакалавра, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство, за освітньо-професійною програмою «Музейний менеджмент, культурний туризм».

Розробник: Гаврилюк С. В., професор, завідувач кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, доктор історичних наук, професор.

Силабус освітнього компонента затверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
протокол № 3 від 30 вересня 2021 р.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:  (Надольська В. В.)

Зі змінами силабус освітнього компонента перезатверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



(Гаврилюк С. В.)

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Нормативний
Кількість годин/кредитів 150/5	Спеціальність 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство	Рік навчання: 2-й Семестр: 3-й
ІНДЗ: є	Освітньо-професійна програма «Музейний менеджмент, культурний туризм»	Лекції: 30 год.
		Практичні (семінарські): 34 год.
		Самостійна робота: 76 год.
	Освітній ступінь бакалавр	Консультації: 10 год. Форма контролю: екзамен
Мова навчання:	українська	Навчальний план 2020 р.

II. Інформація про викладача

ІІІ: Гаврилюк Світлана Віталіївна

Науковий ступінь: доктор історичних наук

Вчене звання: професор

Посада: професор, завідувач кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

Контактна інформація: e-mail: romir1991@ukr.net

тел. +38 (050) 438 73 04

Дні занять: згідно з розкладом факультету за посиланням

<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. Освітній компонент «Фондова та науково-дослідна робота музеїв» належить до переліку нормативних навчальних дисциплін підготовки бакалаврів за

спеціальністю 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство, освітньо-професійною програмою «Музейний менеджмент, культурний туризм». Він спрямований на: вивчення здобувачами вищої освіти сутності фондової та науково-дослідної роботи музеїв, місця і ролі означених видів музейної діяльності, особливостей їх здійснення у музейних закладах різного профілю, методики організації та проведення, інноваційних технологій у фондовій та науково-дослідній роботі музеїв, формування відповідних умінь та практичних навичок щодо їх застосування.

2. Пререквізити та постреквізити освітнього компонента.

Пререквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни, будуть потрібні для засвоєння освітніх компонентів «Вступ до спеціальності», «Історія музейної справи», «Музеєзнавство». ОК має взаємозв'язки з курсом «Основи наукових досліджень».

Постреквізити. ОК «Основи атрибуції та експертизи культурних цінностей», «Музейна практика», «Кваліфікаційна робота», «Атестаційний екзамен».

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – сформувати у здобувачів освіти цілісне системне уявлення про фондову та науково-дослідну роботу музейних закладів, засвоїти основну термінологію, нормативні документи, напрями, форми, зміст, особливості фондової і науково-дослідної роботи в системі функціонування музейних закладів різних профілів, виробити вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних завдань, пов'язаних з фондовою та науково-дослідною роботою музеїв.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента «Фондова та науково-дослідна робота музеїв» є: засвоєння нормативних документів, на яких базується фондова і науково-дослідна робота музеїв; оволодіння знаннями, що стосуються наукової організації музейних фондів, напрямів фондової роботи, шляхів поповнення фондів, комплектування, обліку та наукової документації фондів, а також планування та реалізації основних напрямів науково-дослідної роботи (планування науково-дослідної роботи музеями, наукові дослідження в процесі комплектування, зберігання й охорони музейних фондів, підготовка наукової концепції музею, формування наукового архіву музею тощо).

4. Результати навчання (компетентності).

Вивчення освітнього компонента дозволить здобувачу вищої освіти набути наступні компетентності:

Загальні *компетентності (ЗК)*: ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 9. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань та взятих обов'язків.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК): СК 4. Здатність до експозиційної, науково-фондової, культурно-просвітницької діяльності на основі професійно-профільованих знань. СК 5. Здатність забезпечувати обслуговування відвідувачів. СК 6. Здатність до атрибуції й експертизи об'єктів історико-культурної спадщини. СК 7. Здатність виконувати комплекс пам'яткоохоронних заходів. СК 8. Здатність забезпечувати ефективне використання та популяризацію об'єктів історико-культурної та природної спадщини відповідно до пам'яткоохоронного законодавства.

Програмні результати навчання (ПР): ПР 1. Використовувати міждисциплінарний підхід в атрибуції об'єктів історико-культурної спадщини. ПР 4. Визначати стан збереженості музейних предметів, об'єктів історико-культурної спадщини, пам'яток природи та розробляти програму відповідних пам'яткоохоронних заходів. ПР 5. Здійснювати первинну реєстрацію та подальшу наукову інвентаризацію музейних предметів. ПР 6. Створювати оптимальні умови для зберігання музейних фондів. ПР 7. Здійснювати первинну консервацію нововиявлених пам'яток. ПР 9. Складати науково-уніфіковані паспорти на нерухомі пам'ятки. ПР 10. Здійснювати, згідно з чинними інструкціями, експертизу пошкоджених пам'яток для визначення методів реконструкції / реставрації та вчасну передачу експонатів до реставраційного відділу. ПР 17. Здійснювати аналіз вітчизняного законодавства з метою визначення його відповідності міжнародним зобов'язанням України у сфері охорони пам'яток, музейної діяльності; визначати основні засади щодо ввезення, вивезення, передачі права власності на культурні цінності відповідно до ратифікованих Україною Конвенцій ЮНЕСКО.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. (семін.)	Сам. роб.	Консультації	Форма контролю/бали
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Фондова робота музеїв						
Тема 1. Поняття «фонди музею». Музейний фонд України.	6	2		4		ДС
Тема 2. Наукова організація музейних фондів. Основні напрями фондової роботи.	8	2	2	4		УО, Р / 2
Тема 3. Вивчення музейних предметів.	10	2	2	4	2	УО, Т, Р / 2
Тема 4. Комплектування фондів музею.	8	2	2	4		УО, ДС, Р / 2
Тема 5. Облік музейних фондів.	8	2	2	4		УО, Р / 2
Тема 6. Каталогізація музейних колекцій.	8	2	2	4		УО, ДС, Р / 2
Тема 7. Збереження музейних фондів.	8	2	2	4		УО, Р, ДС, ІНДЗ / 2
Тема 8. Консервація і реставрація	10	2	2	4	2	УО, Р, ІНДЗ /

музейних предметів.						2	
Разом за змістовим модулем 1	66	16	14	32	4	14 балів	
Змістовий модуль 2. Науково-дослідна робота музеїв							
Тема 9. Музеї як науково-дослідницькі установи. Напрями науково-дослідницької роботи в музеї.	8	2	2	4		УО, ДС, ІНДЗ / 2	
Тема 10. Планування і організація науково-дослідної роботи в музеї.	8	2	2	4		УО, ДС / 2	
Тема 11. Профільна науково-дослідна діяльність музею.	12	2	2	6	2	УО, Т, Р, ІНДЗ / 2	
Тема 12. Наукові дослідження в процесі комплектування фондів.	8	2	2	4		УО, ДС, Р / 2	
Тема 13. Науково-реставраційна діяльність музею.	8	2	2	4		УО, ДС, Р / 2	
Тема 14. Дослідження в галузі зберігання і охорони музейних фондів.	10	2	2	4	2	УО, Т, Р, ДС, ІНДЗ / 2	
Тема 15. Наукові дослідження в процесі підготовки музейної експозиції.	6		2	4		УО, ДС, Р / 2	
Тема 16. Загальні музеєзнавчі дослідження.	8		2	4	2	УО, ДС, Р / 2	
Тема 17. Музеєзнавчі дослідження в галузі музейної комунікації.	8		2	6		УО, Т, Р, ДС, ІНДЗ / 2	
Тема 18. Науковий архів музею: комплектування і зберігання.	8	2	2	4		УО, Т, Р, ДС, ІНДЗ / 2	
Разом за змістовим модулем 2	84	14	20	44	6	20 балів	
Модульні контрольні роботи						60 балів (30 балів за кожен змістовий модуль)	
ІНДЗ						6 балів	
Усього годин/ балів		150	30	34	76	10	100 балів

Форма контролю*: ДС – дискусія, Т – тести, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору, УО – усне опитування тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів вищої освіти виконується за завданням і при методичному керівництві викладача, але без його безпосередньої участі. Вона включає як повністю самостійне засвоєння окремих тем дисципліни, так й опрацювання тем, які розглядаються під час аудиторної роботи. У ході самостійної роботи здобувачі вищої освіти опрацьовують та конспектують навчальну, наукову і довідкову літературу, виконують завдання, спрямовані на

закріплення знань і формування умінь та навичок, готуються до поточного і модульного контролю з дисципліни.

№ теми	Види, зміст самостійної роботи
1	Опрацювання лекційного матеріалу. Ознайомитися з рекомендованою навчальною і науковою літературою. Опрацювати Закон України «Про музеї та музейну справу» (1995 р.) із змінами та доповненнями, Положення про Музейний фонд України (2000 р.) із змінами і доповненнями. Опрацювати статті Ф. Рябчикової, наведені у списку рекомендованої літератури.
2	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття.
3	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготувати реферати «Правові засади організації і ведення фондової роботи в музеях України»; «Інструкція по обліку і зберіганню музейних цінностей у державних музеях». Опрацювати статтю: Рябчикова Ф. Природничі предмети у музеях : музеологічний аналіз правових дефініцій. <i>Вісник Національного науково-природничого музею</i> . Київ, 2016. Т. 14. С. 13–22.
4	Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати Звіти про роботу Волинського краєзнавчого музею у 2018–2020 рр., зокрема, розділи, які стосуються комплектування музейних фондів (Волинський музейний вісник. Луцьк, 2021).
5	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Самостійно опрацювати Інструкцію з організації обліку музейних предметів (2016 р.). Опрацювати окремі інструктивні документи, підготовлені науковими співробітниками відділу фондів Волинського краєзнавчого музею, зокрема, «Правила користування музейними предметами основного фонду, які видаються з фондів музею для вивчення, опрацювання та експонування» (Луцьк, 2013).
6	Опрацювання лекційного матеріалу. Ознайомитися з методичними рекомендаціями: Пушкар Н., Корецька О. Науковий опис предметів документального фонду: книг, документів, фото (відбитків і негативів). Луцьк, 2013.
7	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Підготувати реферати: «Особливості зберігання музейних предметів в експозиції»; «Організація охорони музейних приміщень».
8	Підготовка до семінарського заняття. Самостійно опрацювати матеріал щодо організації реставраційної справи в музеях України і світу.
9	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати Звіти про роботу Волинського краєзнавчого музею у 2018 – 2020 рр., зокрема, розділи, які стосуються науково-дослідницької роботи (Волинський музейний вісник. Луцьк, 2021).
10	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріал щодо координації напрямів науково-дослідної роботи музеїв з іншими закладами і організаціями.
11	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття.
12	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Самостійно опрацювати матеріали про організацію і проведення польових досліджень як один із шляхів комплектування фондів. Проведення наукових експедицій.
13	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріал щодо наукових досліджень пр. реставрації музейних предметів.
14	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття.
15	Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріали про підготовку наукової концепції створення музею.
16	Підготовка до семінарського заняття. Опрацювати матеріал про музейні колекції в

	наукових дослідженнях.
17.	Підготовка до семінарського заняття. Самостійно опрацювати матеріали про музейну педагогіку і музейну соціологію в дослідженні музейних форм комунікації.
18.	Опрацювання лекційного матеріалу. Підготовка до семінарського заняття. Підібрати матеріали про особливості роботи з документами наукового архіву музею.

Індивідуальне науково-дослідне завдання:

Виконати одне із запропонованих завдань:

- 1) Підготувати презентацію про фондову або науково-дослідну роботу одного з музеїв України та виступити з нею на семінарському занятті. Обсяг – до 15 слайдів. Максимальна оцінка – 6 балів.
- 2) Підготувати наукову концепцію створення музею (музею історії населеного пункту, музею дитячої іграшки, меморіального музею, музею історії ВНУ імені Лесі Українки, музею майбутнього, музею книги тощо). Виступити на семінарському занятті. Максимальна оцінка – 6 балів.
- 3) Підготувати науковий каталог музейних предметів (тематичний по групах фондів, виставки, окремої експозиційної теми). Виступити на семінарському занятті. Максимальна оцінка – 6 балів.
- 4) Розробити анкету соціологічного опитування для вивчення впливу музею на суспільство; ставлення різних груп населення до музею; відбиття в діяльності музейного закладу потреб і ціннісних орієнтирів суспільства. Виступити на семінарському занятті. Максимальна оцінка – 6 балів.

IV. Політика оцінювання

При вивченні освітнього компонента «Фондова та науково-дослідна робота музеїв» застосовується поточний та підсумковий семестрові форми контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу. Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекціях та семінарських заняттях, у формі виступів здобувачів вищої освіти під час дискусій при обговоренні навчальних питань на семінарських заняттях, у формі написання рефератів, виконання тематичних тестових завдань, підготовки ІНДЗ.

При вивченні освітнього компонента необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану навчальну і наукову літературу. Вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії з проблем навчальної дисципліни.

Відвідування занять є обов'язковим. У разі підписання здобувачем вищої освіти індивідуального плану обов'язковим є відвідування лише семінарських занять. Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти: регулярно відвідувати заняття; планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал; активно працювати на лекційних і семінарських заняттях, брати участь в обговоренні дискусійних питань; повною мірою долучатися до активних форм навчання; відпрацьовувати пропущені семінарські заняття. З поважних причин (наприклад, хвороба, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі.

Недопустимими є: пропуски з неповажних причин та запізнення на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (окрім випадків, передбачених навчальним планом та методичними рекомендаціями викладача); списування та плагіат.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися академічної доброчесності: самостійно виконувати усі навчальні завдання, завдання підсумкового контролю. У разі використання ідей, тверджень, відомостей при виконанні усіх завдань, передбачених силабусом, необхідно у формі посилань вказувати на джерела інформації. Дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права. Дотримуватись положень «Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки».

Результати навчання, здобуті здобувачем освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації. Порядок та процедура визнання регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті (професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування та ін.), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК (але не пізніше початку останнього місяця навчання, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання).

Окремі теми, змістовий модуль чи курс можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти відповідно до «Положення про підготовку здобувачів освіти у ВНУ імені Лесі Українки з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти». Оцінювання здобувачів представниками підприємства, яке зафіксоване у дуальному робочому навчальному плані,

враховується у кінці семестру вивчення ОК, програмні результати вивчення якого частково або повністю внесені до дуального робочого навчального плану.

Загалом оцінювання здобувачів здійснюється відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки». Максимальну кількість балів (100) можна набрати упродовж семестру за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом.

Максимальна кількість балів за поточну навчальну діяльність із дисципліни становить 40 балів (20 балів за один змістовий модуль). Після завершення вивчення тем кожного з 2-х змістових модулів здійснюється модульний контроль у формі виконання здобувачем освіти модульної контрольної роботи. Максимальний бал, отриманий за 2-і модульні контрольні роботи, становить 60 балів. Підсумкова модульна оцінка визначається в балах як сума поточної та контрольної модульних оцінок. Модуль зараховується здобувачеві, якщо він успішно виконав всі види навчальної роботи, передбачені силабусом освітнього компонента. Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється. Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Консультації здобувачам вищої освіти надаються: на кафедрі згідно графіку; онлайн через Університетський портал – Office 365, за допомогою Viber чи електронної скриньки (за попередньою домовленістю з викладачем).

Розподіл балів, які можна набрати упродовж семестру:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 34 балів).
2. Виконання ІНДЗ, яке зараховується у поточний контроль (максимум 6 балів).
3. Модульні контрольні роботи (максимум 60 балів).

V. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни проводиться в усній формі у вигляді семестрового екзамену. Підсумкова семестрова оцінка з освітнього компонента виставляється без складання іспиту за результатами поточного і модульного контролю у випадку, якщо здобувач освіти успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом, і набрав при цьому не менше як 75 балів та погоджується з оцінкою. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену в присутності здобувача освіти.

Іспит складається, якщо здобувач освіти: 1) за результатами поточного і модульного контролю набрав менше 75 балів; 2) бажає підвищити рейтинг. У цьому випадку бали, набрані

здобувачем за результатами модульних контрольних робіт, анулюються; екзаменаційна оцінка визначається в балах за результатами відповіді на 3-и теоретичні екзаменаційні питання, внесені до білету, за шкалою від 0 до 60 балів.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах (максимально – 100 балів). Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента.

Повторне складання екзамену допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу.

Перелік питань до іспиту:

1. Історіографія і джерела вивчення курсу.
2. Поняття «фонди музею». Музейний фонд України.
3. Музейні фонди як складна система збереження пам'яток.
4. Властивості музейних фондів.
5. Склад фондів музею, їх правовий статус.
6. Правові засади організації і ведення науково-фондової роботи в музеях України.
7. Музейний предмет і його властивості.
8. Визначення (атрибуція) музейних предметів.
9. Класифікація і систематизація музейних предметів.
10. Інтерпретація музейних предметів.
11. Чинники, що впливають на процес вивчення музейних предметів.
12. Особливості вивчення музейних предметів різних видів.
13. Напрями фондової роботи.
14. Класифікація музейних фондів.
15. Комплектування фондів музею.
16. Наукові дослідження при комплектуванні фондів.
17. Організація і проведення польових досліджень як один із шляхів комплектування фондів.
18. Роль наукових експедицій у комплектуванні фондів музею.
19. Роль і функції фондово-закупівельної комісії музею.
20. Порядок обліку музейних фондів. Облікова документація.
21. Основні принципи створення наукових каталогів.

22. Інвентаризація та каталогізація у музеях України і світу.
23. Поняття «збереження музейних фондів». Режим зберігання фондів.
24. Особливості зберігання музейних предметів в експозиції.
25. Консервація і реставрація музейних предметів.
26. Роль і функції реставраційної ради музею.
27. Організація реставраційної справи в Україні та світі.
28. Поняття науково-дослідної роботи музею, її специфіка і завдання.
29. Напрями і форми науково-дослідної роботи музею.
30. Профільні і музеєзнавчі дослідження.
31. Природничі та історичні дослідження в музеях краєзнавчого профілю.
32. Розробка наукової концепції музею.
33. Поняття поліфункціональності музейного закладу.
34. Планування науково-дослідної роботи в музеї. Перспективні і поточні плани роботи.
35. Планування і виконання колективних та індивідуальних наукових досліджень у музеях.
36. Музеєзнавчі дослідження – основа експозиційної роботи.
37. Музейно-психологічні дослідження – шлях до активізації процесу комунікації, підвищення його ефективності.
38. Науково-видавнича діяльність музеїв України.
39. PR-технології – вагомий складник науково-дослідної роботи музеїв.
40. Напрями і форми науково-дослідної роботи Волинського краєзнавчого музею (або іншого музею України).
41. Завдання, напрями і методика археологічних досліджень як складника науково-дослідної роботи музею.
42. Завдання, напрями і методика етнографічних досліджень як складника науково-дослідної роботи музею.
43. Основні форми культурно-освітньої діяльності музею як складника музейної комунікації.
44. Використання інноваційних підходів у музейній комунікації.
45. Завдання та організація наукового архіву музею.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

VII. Рекомендована література

1. Бабенко О., Іванченко Л. Фонд «Радзивілли» у ЦДІАК України: історія формування та склад. *Олика в європейській історії: відтворення історико-архітектурної спадщини: Наук. зб.: Матеріали Міжнар. наук. конф., м. Луцьк – смт. Олика, 29–30 жовтня 2021 року*; упоряд. Є. Ковальчук, О. Карліна. Луцьк : ПП «Волинська друкарня», 2022. С. 257–262.
2. Вступ до музеєзнавства і пам'яткознавства : навч. посіб. / за наук. ред. О. М. Гончарової, С. Ж. Пустовалова. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 490 с.
3. Гаврилюк С. В. Еволюція дефініції «музейна пам'ятка». *Суспільні науки сьогодні: постулати минулого і сучасні теорії: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 6–7 листопада 2020 року)*. Дніпро : НО «Відкрите суспільство», 2020. С. 18–25.
4. Гаврилюк С. Художній музей м. Луцька як осередок збереження й популяризації мистецької спадщини. *Актуальні питання суспільних наук: соціологія, політологія, філософія, історія: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, Україна, 8–9 жовтня 2021 року)*. Київ : «Київська наукова суспільствознавча організація», 2021. С. 9–12.
5. Гайдай О. М. Музеєзнавство : навч. посіб. Миколаїв : Видавництво ЧНУ імені Петра Могили, 2021. 212 с.
6. Довгалюк В. Б., Комаренко О. І., Митківська Т. І. Мікроклімат музейних приміщень: методичний посібник. Київ : Артанія, 2006. 112 с.

7. Звіт про роботу Волинського краєзнавчого музею у 2020 році. *Волинський музейний вісник: Наук. зб.*: Вип. 11. / Упоряд. Є. І. Ковальчук. Луцьк : ПП «Волинська друкарня», 2021. С. 148–163.
8. Ковальчук Є. Музей у сучасному світі: розробка наукової концепції. *Волинський музейний вісник*. Наук. зб. Вип. 3. Луцьк, 2012. С. 17–22.
9. Ковальчук Є. І. Формування фонду сакрального мистецтва у Волинському краєзнавчому музеї (1929–2012 роки) : Монографія. Луцьк : Волинські старожитності, 2013. 296 с., іл.
10. Кругляк М. Е. Музеєзнавство : навчально-методичний посібник. Житомир : Видавництво «Волинь», 2020. 458 с.
11. Положення про Музейний фонд України. Затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000. *Культурна спадщина України. Правові засади збереження, відтворення та охорони культурно-історичного середовища*. Збірник офіційних документів. Київ : Істина, 2002. С. 117–121.
12. Прищепа О. П. Основи музеєзнавства. Навч.-метод. посібник для студентів історичних спеціальностей (за вимогами кредитно-модульної системи). Рівне, 2006. 104 с.
13. Про затвердження Порядку занесення унікальних пам'яток Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання. Наказ Міністерства культури і мистецтв України від 25.10.2001 № 653. *Офіційний вісник України*. 2002. № 9. С. 117–141.
14. Пушкар Н. Ю. Науковий опис предметів нумізматики, фалеристики, сфрагістики, геральдики : монет, орденів, медалей, значків, жетонів, паперових грошей, печаток, гербів. Методичні рекомендації. Луцьк, 2010. 32 с.
15. Пушкар Н. Ю. Науково-фондова робота в музеї. Методичні рекомендації. Луцьк, 2010. 28 с.
16. Рябчикова Ф. Музейний фонд України : музеологічний аналіз правової дефініції. *Україна ХХ століття: культура, ідеологія, політика*. Київ, 2017. Вип. 22. С. 96–112.
17. Рябчикова Ф. Формування та еволюція поняття музейний фонд держави. *Краєзнавство*. 2016. № ½. С. 195–211.
18. Рябчикова Ф. Д. Природничі предмети у музеях : музеологічний аналіз правових дефініцій. *Вісник Національного науково-природничого музею*. Київ, 2016. Т. 14. С. 13–22.
19. Рябчикова Ф. Д. Чи потрібен Україні зведений каталог Музейного фонду України? *Праці Центру пам'яткознавства*. Вип. 29. Київ, 2016. С. 254–263.

20. Хмелевська А. В., Стрижова В. Г., Капучак І. О. Організація обліку в музейних установах. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2009. № 6. Т. 1. С. 191–196.

ДОДАТОК

Зі змінами силабус освітнього компонента перезатверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 3 від 20 жовтня 2022 р.

Структура освітнього компонента зі змінами у зв'язку із малокомплектною академічною групою на 2022/2023 н. р. (наказ ректора ВНУ імені Лесі Українки № 188-з від 30.05.2022 р.).

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Нормативний
Кількість годин/кредитів 150/5	Спеціальність 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство	Рік навчання: 2-й Семестр: 3-й
ІНДЗ: є	Освітньо-професійна програма «Музейний менеджмент, культурний туризм»	Лекції: 16 год.
		Практичні (семінарські): 18 год.
	Освітній ступінь бакалавр	Самостійна робота: 116 год.
Форма контролю: екзамен		
Мова навчання:	українська	Навчальний план 2020 р.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ. (семін.)	Сам. роб.	Форма контролю/бали
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Фондова робота музеїв					
Тема 1. Поняття «фонди музею». Музейний фонд України.	10	2		8	ДС
Тема 2. Наукова організація музейних фондів. Основні напрями фондової роботи.	10	2		8	ДС
Тема 3. Вивчення музейних предметів.	8		2	6	УО, Т, Р / 3
Тема 4. Комплектування та облік	8	2		6	ДС

музейних фондів.					
Тема 5. Каталогізація музейних колекцій.	8		2	6	УО, Р / 3
Тема 6. Збереження музейних фондів. Консервація і реставрація музейних предметів	10	2	2	6	УО, ДС, Р / 3
Разом за змістовим модулем 1	54	8	6	40	9 балів
Змістовий модуль 2. Науково-дослідна робота музеїв					
Тема 7. Музеї як науково-дослідницькі установи. Напрями науково-дослідницької роботи в музеї.	10	2		8	ДС
Тема 8. Планування і організація науково-дослідної роботи в музеї.	10	2		8	ДС
Тема 9. Профільна науково-дослідна діяльність музею.	12	2		10	ДС
Тема 10. Наукові дослідження в процесі комплектування фондів.	10		2	8	УО, ДС, Р / 3
Тема 11. Науково-реставраційна діяльність музею.	10		2	8	УО, ДС, Р / 3
Тема 12. Дослідження в галузі зберігання і охорони музейних фондів.	10		2	8	УО, Т, Р, ДС, ІНДЗ / 3
Тема 13. Наукові дослідження в процесі підготовки музейної експозиції.	8		2	6	УО, ДС, Р / 3
Тема 14. Загальні музеєзнавчі дослідження.	10		2	8	УО, ДС, Р / 3
Тема 15. Музеєзнавчі дослідження в галузі музейної комунікації.	8		2	6	УО, Т, Р, ДС, ІНДЗ / 3
Тема 16. Науковий архів музею: комплектування і зберігання.	8	2		6	ДС
Разом за змістовим модулем 2	96	8	12	76	18 бали
ІНДЗ					10 балів
Активна участь у роботі семінарських занять					3 бали
Модульні контрольні роботи					60 балів (30 балів за кожен змістовий модуль)
Усього годин/ балів	150	16	18	116	100 балів

Форма контролю*: ДС – дискусія, Т – тести, ІНДЗ/ІРС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору, УО – усне опитування тощо.