

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
науково-методичною комісією
факультету економіки та управління
ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 7 від 11.01.2022 р.

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)
підготовки бакалавра
спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та біржова
діяльність

Луцьк – 2022

Силабус навчальної дисципліни БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ) підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, за освітньо-професійною програмою Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

Розробник: Кулинич М. Б., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:

Гарант ОПП
Підприємництво, торгівля
та біржова діяльність



Світлана БОРТНІК

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку та оподаткування

протокол № від 10 січня 2022 р.

Завідувач кафедри:



проф. Садовська І. Б.

I. Опис навчальної дисципліни

Характеристика навчальної дисципліни згідно з навчальним планом спеціальності наведена в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	07 Управління та адміністрування 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів <u>150/5</u>		Рік навчання <u>2-ий</u>
		Семестр <u>4-ий</u>
		Лекції <u>10</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Практичні (семінарські) <u>10</u> год.
		Самостійна робота <u>98</u> год.
		Консультації <u>32</u> год.
Мова навчання	Форма контролю: <u>екзамен</u>	Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по-батькові - [Кулинич Мирослава Богданівна](#)

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Kulnych.Muroslava@eenu.edu.ua

Мобільний телефон (Viber) +380669605361

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Дисципліна Бухгалтерський облік (загальна теорія) належить до переліку нормативних навчальних дисциплін за освітнім ступенем Бакалавр. Бухгалтерський облік займає досить важливе місце в обліковому процесі. Поряд з іншими дисциплінами бухгалтерський облік дозволяє краще зрозуміти економічну суть і проблеми управління бізнесом. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо організації облікового процесу на вітчизняних підприємствах, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

2. Пререквізити. Постреквізити.

Пререквізити. Вивчення дисципліни Бухгалтерський облік (загальна теорія) має за мету поряд із іншими дисциплінами даного навчального плану допомогти майбутньому фахівцеві з економіки розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки. Передумовами вивчення даної дисципліни є прослухані курси: Теорія економічної науки, Оптимізаційні методи і моделі, Мікроекономіка, Інноваційне та соціальне підприємництво, Статистика, Макроекономіка, Вступ до спеціальності, Фінанси, Підприємництво і бізнес-культура, Економіка підприємства, Менеджмент, Інформаційні технології в галузі.

Постреквізити. Вивчення даної дисципліни сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін як Обґрунтування підприємницьких рішень та оцінювання ризиків, Фінанси суб'єктів господарювання, Економіка та організація торгівлі та інших.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – є опанування принципів і системи організації бухгалтерського обліку на вітчизняних підприємствах.

Основними завданнями вивчення дисципліни Бухгалтерський облік (загальна теорія) є вироблення практичних навичок у формуванні облікової інформації, навичок використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

4. Результати навчання (компетентності).

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення курсу Бухгалтерський облік (загальна теорія) набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК-1. Здатність до фундаментального аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння виявляти, аналізувати і структурувати проблеми підприємства і розробляти рішення. **(Теми 1-15).**

ЗК-2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях: розробка і застосування нових економічних, торговельних, біржових інструментів. **(Теми 1-15).**

ЗК-5. Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій: використання цих технологій для налагодження внутрішніх і зовнішніх економічних зв'язків. **(Теми 1-15).**

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **(Теми 1-15).**

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК):

ФК-2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. **(Теми 1-15).**

ФК-6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. **(Теми 1-15).**

ФК-8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. **(Теми 1-15).**

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН-14. Здатність визначати, аналізувати та оптимізувати бізнес-процеси, оцінювати їх вартість за допомогою коректно сформованої системи показників. **(Теми 1-15).**

ПРН-8. Вміти здійснювати контроль за ефективністю використання ресурсів і досягненням поставлених завдань. **(Теми 1-15).**

Вивчивши дисципліну студент зможе :

– використати теоретичні знання і практичні навички для суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю підприємства і накопичення інформації про цю діяльність;

– втілити навички облікової практики щодо попередження негативних явищ в господарській діяльності;

– впровадити навички щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємства та його взаємовідносини з іншими підприємствами.

5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						Форма контролю /бали	Результати навчання		
	Усього	У тому числі						Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фах) компетентності (СК)	Програмні результати навчання (ПРН)
		лекції	Практичні	Лабораторні	Самостійна робота	Консультації				
III семестр										
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку										
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет та метод	12	1	1	-	8	2	РЗ/К/10	ЗК-1. Здатність до фундаментального аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння виявляти, аналізувати і структурувати проблеми підприємства і розробляти рішення. ЗК-2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях: розробка і застосування нових економічних, торговельних, біржових інструментів. ЗК-5. Здатність використання інформаційних і комунікаційних	ФК-2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. ФК-6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. ФК-8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій	ПРН-14. Здатність визначати, аналізувати та оптимізувати бізнес-процеси, оцінювати їх вартість за допомогою коректно сформованої системи показників. ПРН-8. Вміти здійснювати контроль за ефективністю використання ресурсів і досягненням поставлених завдань.
Тема 2. Бухгалтерський баланс	10	1	1	-	6	2	РЗ/К/10			
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	12	1	1	-	8	2	РЗ/К/10			
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	12	1	1	-	8	2	РЗ/К/10			
Тема 5. Документація, інвентаризація	14	-	-	-	10	4	РЗ/К/10			
Разом за змістовим модулем 1	60	4	4	-	40	12	РЗ/К/Є-10			
МКР 1							МКР 20			
Змістовий модуль 2. Облік активів, пасивів, доходів, витрат і фінансових результатів підприємства										
Тема 6. Облік необоротних активів	9	1		-	6	2	РЗ/К/10			
Тема 7. Облік запасів	9	1		-	6	2	РЗ/К/10			
Тема 8. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	9	1		-	6	2	РЗ/К/10			

Тема 9. Облік фінансових інвестицій	9		1	-	6	2	РЗ/К/10	технологій: використання цих технологій для налагодження внутрішніх і зовнішніх економічних зв'язків. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	діяльності.	
Тема 10. Облік власного капіталу	9		1	-	6	2	РЗ/К/10			
Тема 11. Облік зобов'язань	9		1	-	6	2	РЗ/К/10			
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	9		1	-	6	2	РЗ/К/10			
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства	9	1		-	6	2	РЗ/К/10			
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	10	1	1	-	6	2	РЗ/К/10			
Тема 15. Фінансова звітність	8	1	1	-	4	2	РЗ/К/10			
Разом за змістовим модулем 2	90	6	6	-	58	20	РЗ/К/Є-10			
МКР 3							МКР 30			
IPC							IPC20			
Разом за семестр							100			
Усього годин	150	10	10	-	98	32				

РЗ – розв'язування завдань; К – контрольні роботи, IPC – індивідуальна робота студента

6. Завдання для самостійного опрацювання.

№ з/п	Тема	Завдання	Форми контролю*
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	1.1. Бухгалтерський облік – як інформаційна система підприємства. Сутність обліку 1.2. Еволюція предмету бухгалтерського обліку, його об'єкти 1.3. Метод бухгалтерського обліку	ПРЗ
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	2.1. Балансовий метод відображення інформації 2.2. Побудова бухгалтерського балансу. Форма, структура і зміст балансу 2.3. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс	ІРС
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	3.1. Поняття про рахунки і їх будову 3.2. Подвійне відображення операцій на рахунках 3.3. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку 3.4. Узагальнення даних поточного обліку 3.5. План рахунків бухгалтерського обліку	РПЗ
4	Тема 4. Оцінювання та калькуляція	4.1. Суть оцінювання (оцінки) об'єктів обліку та калькуляції 4.2. Відображення в обліку господарських процесів 4.2.1. Процес постачання 4.2.2. Процес виробництва 4.2.3. Процес реалізації	ІРС, РПЗ
5	Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	5.1. Вимоги до змісту й оформлення документів, порядок перевірки й опрацювання документів 5.2. Документообіг та організація зберігання документів 5.3. Інвентаризація. Порядок проведення й оформлення інвентаризації 5.4. Виявлення результатів інвентаризації та відображення їх в обліку 5.5. Техніка облікової інформації	ІРС, РПЗ
6	Тема 6. Облік необоротних активів	Економічна суть основних засобів 2. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів 6.3. Облік зносу, амортизації основних засобів 6.4. Облік інших необоротних матеріальних активів 6.5. Облік нематеріальних активів 6.6. Облік інших необоротних активів	ІРС, РПЗ
7	Тема 7. Облік запасів	7.1. Визнання запасів та їх оцінка 7.2. Синтетичний і аналітичний облік руху виробничих запасів та його документальне оформлення 7.3. Інвентаризація виробничих запасів 7.4. Облік МШП 7.5. Облік товарів	ІРС, РПЗ
8	Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	Економічна сутність грошового обігу та розрахунків 8.2. Облік готівкових і безготівкових коштів 8.3. Облік дебіторської заборгованості за товарними операціями 8.4. Облік розрахунків за нетоварними операціями	ІРС, РПЗ
9	Тема 9. Облік фінансових інвестицій	9.1. Поняття фінансових інвестицій 9.2. Характеристика поточних і довгострокових фінансових інвестицій	ІРС, РПЗ
10	Тема 10. Облік власного капіталу	10.1. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу 10.2. Облік додаткового та резервного капіталу 10.3. Облік неоплаченого та вилученого капіталу 10.4. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку)	ІРС, РПЗ

11	Тема 11. Облік зобов'язань	11.1. Суть зобов'язань та їх оцінка 11.2. Облік довгострокових зобов'язань 11.3. Облік поточних зобов'язань	IPC, РПЗ
12	Тема 12. Облік заробітної плати та соціального страхування персоналу	12.1. Організація оплати праці, форми та структура заробітної плати 12.2. Облік основної і додаткової заробітної плати та їх документальне обґрунтування 12.3. Облік утримань із заробітної плати 12.4. Аналітичний та синтетичний облік заробітної плати 12.5. Облік єдиного соціального внеску	РПЗ
13.	Облік витрат діяльності підприємства	13.1. Суть витрат, їх класифікація та оцінка 13.2. Облік витрат на виробництво продукції 13.3. Облік витрат періоду 13.4. Облік витрат за елементами	IPC, РПЗ
14.	Облік доходів і фінансових результатів	Суть і визнання доходів і фінансових результатів 14.2. Облік доходів і фінансових результатів від операційної діяльності 14.3. Облік доходів і фінансових результатів від фінансової та іншої діяльності	IPC, РПЗ
15.	Фінансова звітність	15.1. Зміст фінансової звітності. Вимоги до складання фінансової звітності та принципи її підготовки 15.2. Характеристика форм фінансових звітів	IPC, РПЗ

*Форми контролю: РПЗ – презентація; РПЗ – розв'язування практичних завдань; IPC – індивідуальна робота студента

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiiu_provedennia_%20pot_kontroliu_u_formikompiuternoho_testuvanni.pdf).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnii.pdf).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем

результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-zapobigannya-plagiatu.pdf>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

В процесі вивчення дисципліни Бухгалтерський облік (загальна теорія) використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:– поточне тестування та опитування, перевірка виконання практичних завдань;

- підсумковий контроль по кожному змістовому модулю;
- підсумковий іспит.

Дисципліна складається з двох змістових модулів. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів);
3. Модульні контрольні роботи (максимум 60 балів).

Відповіді на практичних заняттях оцінюються максимально 10 балів. За змістовий модуль виставляється середня арифметична сума із отриманих оцінок і може досягнути максимально по 10 балів відповідно за 1-й та 2-й змістові модулі. Самостійна робота (індивідуальне завдання студента) оцінюється максимально 20 балів.

Після змістових модулів проводяться модульні контрольні роботи, кожна з яких оцінюється у 30 балів. Контрольні роботи проводяться на останній парі змістового модуля тривалістю 45 хв.

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни виставляється без складання іспиту, якщо студент успішно виконав усі завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума середньої арифметичної поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, самостійна робота	40
Модульні контрольні роботи	60
Екзамен – практичні завдання, питання	60
Наукова робота (участь у наукових студентських конференціях)	Додатково 5 балів

Формою підсумкового контролю є екзамен.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань. Підсумкове опитування при проведенні іспиту оцінюється в 60 балів.

Студенту пропонується дати відповідь на 2 питання, кожне з яких оцінюється в 15 балів, розв'язати задачу, яка оцінюється в 30 балів.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг (згідно робочої програми навчальної дисципліни) студент складає іспит у формі письмового опитування. При цьому на іспит вноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Перелік питань до екзамену

1. Бухгалтерський облік. Предмет, об'єкт, завдання, облікові вимірники.
2. Бухгалтерський облік як інформаційна система підприємства.
3. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.
4. Рахунки бухгалтерського обліку: активні, пасивні, активно-пасивні.
5. Рахунки синтетичного, аналітичного обліку, субрахунки та подвійне відображення операцій на рахунках.
6. Класифікація рахунків, план рахунків.
7. Побудова бухгалтерського балансу, активи і пасиви підприємства.
8. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.
9. Загальні принципи обліку процесу постачання.
10. Загальні принципи обліку процесу виробництва.
11. Загальні принципи обліку процесу реалізації.
12. Документування і вимоги щодо оформлення документів.
13. Інвентаризація майна і стану розрахунків.
14. Форми ведення бухгалтерського обліку.
15. Оцінка і калькуляція як методи бухгалтерського обліку.
16. Економічна суть основних засобів, їх класифікація, оцінка.
17. Синтетичний облік надходження основних засобів.
18. Синтетичний облік вибуття основних засобів.
19. Облік амортизації основних засобів.
20. Аналітичний облік і документування операцій з основними засобами.
21. Визнання та оцінка запасів підприємства.
22. Облік виробничих запасів та МШП.
23. Облік ремонтів і поліпшень основних засобів.
24. Інвентаризація виробничих запасів та контроль за наявністю і використанням матеріалів.
25. Групування та облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції.
26. Відображення в обліку прямих витрат у собівартості продукції.
27. Відображення в обліку непрямих витрат у собівартості продукції.
28. Облік незавершеного виробництва.
29. Облік процесу виробництва в системі розрахунків.
30. Облік адміністративних витрат та витрат на збут продукції.
31. Облік готової продукції та її оцінка.

32. Аналітичний облік готової продукції та його документування.
33. Організація обліку касових операцій.
34. Форми безготівкових розрахунків в Україні.
35. Первинний та синтетичний облік операцій на поточному рахунку. Облік валютних коштів.
36. Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок складання первинних документів при розрахунках з підзвітними особами.
37. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
38. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Резерв сумнівних боргів.
39. Облік розрахунків по претензіях, за завданими збитками та за нарахованими доходами.
40. Облік розрахунків з бюджетом та позабюджетними фондами.
41. Форми і системи оплати праці.
42. Порядок нарахування заробітної плати.
43. Синтетичний облік нарахування і утримань із заробітної плати.
44. Облік відрахувань на соціальні заходи.
45. Облік статутного капіталу.
46. Облік додаткового і резервного капіталу.
47. Облік забезпечень і цільового фінансування.
48. Облік використання прибутку та розрахунків з учасниками.
49. Облік довгострокових зобов'язань.
50. Формування собівартості готової продукції.
51. Облік доходів, фінансових результатів від операційної діяльності.
52. Облік доходів від іншої діяльності.
53. Облік неоплаченого і вилученого капіталу.
54. Облік кредитів банків.
55. Облік доходів, витрат і фінансового результату від фінансової діяльності.
56. Організація фінансового і управлінського обліку на підприємстві.
57. Основи організації та побудова обліку витрат.
58. Синтетичний облік нематеріальних активів.
59. Звітність підприємства.
60. Поняття про реєстри бухгалтерського обліку та їх види.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Не зараховано

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. К.: КНТ, 2009. 144 с.
3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Спецвипуск // Все про бухгалтерський облік. 2009. № 10, 15.
4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Міністерством фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL: www.liga.net.
5. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку: підручник для вузів. Житомир: ПП «Рута», 2003. 444 с.
6. Бутинець Ф. Ф. Історія бухгалтерського обліку: навч. посіб. в 2 ч. Ч. I. [2-е вид., доп. і перероб.]. Житомир: ПП «Рута», 2001. 512 с.
7. Бутинець Ф. Ф. Історія бухгалтерського обліку : навч. посіб. в 2 ч. Ч. II. [2-е вид., доп. і перероб.]. Житомир: ПП «Рута», 2001. 512 с.
8. Бухгалтерський облік. Загальна теорія : бібліогр. покажчик Інтернет-ресурсів / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд. М. Б. Кулинич. Електрон. Текст. Дані. Луцьк, 2019. 112 назв. URL: <http://esnuir.eunu.edu.ua/handle/123456789/16079> (дата звернення: 14.11.2021).
9. Бухгалтерський облік. Загальна теорія [Електронний ресурс] : наук.-допом. бібліогр. покажч. / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Ф-т економіки та упр., Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд.: М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. Луцьк, 2017. 1132 назв. URL: <http://esnuir.eunu.edu.ua/handle/123456789/12183>
10. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студ. усіх форм навч. Луцьк: Вежа-друк. 2017. 362 с.
11. CONCEPTUAL APPROACH TO REFORMING OF THE NATIONAL ACCOUNTING SYSTEM : monograph. Z.-M. V. Zadorozhnyi, Doctor of Economic Sciences, Professor, [Et al.]. Kindle Publishing, Box 81226 Seattle, WA 98108-1226, The USA, 2017. 236 p. URL : <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/26750/1/Conceptual%20approach%20to%20reforming%20of%20the%20national%20accounting%20system.pdf> (дата звернення: 15.08.2021).
12. Paul D. Kimmel PhD, Jerry J. Weygandt PhD, Donald E. Kieso PhD, Accounting tools for business decision making. URL <https://www.just.edu.jo/~mqais/CIS252/Accounting.pdf> (дата звернення: 20.08.2021).