

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Державна служба»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **281 Публічне управління та адміністрування**

галузі знань **28 Публічне управління та адміністрування**

Освітня кваліфікація: Магістр публічного управління та адміністрування зі спеціалізації  
«Державна служба»

Професійна кваліфікація: Спеціаліст державної служби. Консультант. Радник в органах  
державної влади

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі  
Українки

\_\_\_\_\_ Анатолій Цьось  
протокол № 7 від 29.06.2021 р.

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 1.09.2021 р.

Ректор \_\_\_\_\_ Анатолій Цьось

Наказ № 238 від 29.06.2021 р.

Луцьк–2021

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Державна служба» (далі – ОП) є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня (далі – здобувачі) у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

ОП заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

ОП розроблена робочою групою Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – ВНУ імені Лесі Українки) у складі:

1. Пашко Л.А., професора кафедри політології, управління та державної безпеки, доктора наук з державного управління, професора, гаранта ОП.

2. Пахолока В.М., доцента кафедри політології, управління та державної безпеки, кандидата політичних наук, доцента.

3. Лазуки О.І., депутата Луцької міської ради, магістра публічного управління та адміністрування.

4. Хвисяк А.В., здобувача вищої освіти освітнього ступеня «магістр» у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування освітньо-професійної програми Державна служба першого курсу денної форми навчання (Група ДС-56М).

Рецензії та відгуки:

• *Рецензії від НПП інших ЗВО України:*

– Дзвінчука Д.І., директора Інституту гуманітарної підготовки та державного управління Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, професора кафедри публічного управління та адміністрування, доктора філософських наук, професора, кандидата наук з державного управління.

– Лопушинського І.П., завідувача кафедри державного управління і місцевого самоврядування Херсонського технологічного університету, доктора наук з державного управління, професора, кандидата педагогічних наук.

• *Рецензії від роботодавців, стейкхолдерів:*

– Лавренчука О.Ю., начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях, магістра державного управління.

– Курилюка В.М., заступника керівника комунального закладу «Луцький міський молодіжний центр», члена ГО «Альянс нової генерації».

• *Відгуки від професіоналів-практиків та молодих науковців:*

– Веремейчика В.П., голови Фастівської районної ради Київської області, магістра управління суспільним розвитком, аспіранта кафедри парламентаризму Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

– Олкової-Михницької А.В., заступника міського голови Української

міської територіальної громади Київської області, магістра публічного управління та адміністрування, аспірантки кафедри парламентаризму Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

ОП «Державна служба» обговорена та затверджена на засіданні кафедри політології, управління та державної безпеки (протокол № 17 від 13.04.2021 р.); погоджена вченою радою факультету історії, політології та національної безпеки (протокол № 5 від 25.05.2021 р.); схвалена науково-методичною комісією факультету історії, політології та національної безпеки (протокол № 8 від 25.05.2021 р.) та затверджена Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 7 від 29.06.2021 р.).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в ОП регулюється Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 15 від 24.12.2020 р.).

ОП «Державна служба» не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНУ імені Лесі Українки.

## 1. Профіль освітньо-професійної програми «Державна служба»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Форми навчання</b>	Очна (денна), заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Державна служба»
<b>Професійна кваліфікація</b>	Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування). Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування). Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування).
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Державна служба
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Одиничний. Обсяг ОП – 90 кредитів / 1 рік 4 місяці
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл, (Secondcycle). Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQFLLL – 7 рівень, (level 7)
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
<b>Мови викладання</b>	Українська мова
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра політології, управління та державної безпеки
<b>Інтернет- адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Офіційний веб-сайт факультету історії, політології та національної безпеки ВНУ імені Лесі Українки <a href="https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutions/fakultet-istorii-politologii-ta-nacionalnoi-bezpeki">https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutions/fakultet-istorii-politologii-ta-nacionalnoi-bezpeki</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі, вирішувати актуальні проблеми та проводити наукові дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>ОП укладена відповідно до чинних Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», нормативно-правових документів щодо вищої освіти, Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування (наказ № 1001 Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. (далі – Стандарт) та низки чинних нормативно-правових документів.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>ОП спрямована на підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, що здатні розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на державному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>ОП є міжгалузєвою програмою, що забезпечує надання здобувачам якісних освітніх послуг як основи для: ефективного та результативного здійснення ними професійної діяльності в органах публічної влади в умовах реалізації здійснюваних в Україні реформ, впровадження дієвих методів та інструментів у виконання посадових обов'язків та надання якісних адміністративних послуг.</p> <p>Програма ґрунтується на теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом професійної публічної діяльності в процесі виконання посадових обов'язків, застосування інструментів демократичного урядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг як засобу дотримання та забезпечення прав та свобод громадян.</p> <p>Зміст освітньої програми відповідає предметній області спеціальності Публічне управління та адміністрування. Програмні результати забезпечуються освітніми компонентами, що включені до обов'язкової складової ОП.</p> <p>Структура ОП передбачає можливість формування здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через їхній індивідуальний вибір навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше як 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС, передбаченому Положенням про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання студентів ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 12 від 29 жовтня 2020 р.).</p> <p>Зміст ОП враховує вимоги відповідного професійного стандарту.</p> <p>Отриманий рівень освіти повністю відповідає вимогам законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» щодо наявності диплома магістра для кандидатів на посади державних службовців в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.</p> <p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація щодо ОП публікується на сайті Університету у Каталозі освітніх програм та вибіркових дисциплін (для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, зацікавлених стейкхолдерів і громадськості).</p> <p>Публічною є інформація про ОП, освітню та наукову діяльність здобувачів, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>

	<p>Згідно зі Стандартом, ОП містить низку обов'язкових елементів, а саме:</p> <p><i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>В ОП використовуються такі <i>ключові слова:</i> публічне управління та адміністрування, публічна влада, державне управління, місцеве самоврядування, державна служба, територіальне управління, децентралізація влади, комунікації в публічній адміністрації, нормативно-правові та конституційні засади публічного управління та адміністрування, електронне урядування, соціальний розвиток територій, публічна політика, публічна служба, служба в органах місцевого самоврядування, гендерна рівність, історія і теорія демократії, методологія та організація наукових досліджень, управління публічними фінансами, комунікації в публічному управлінні, проектний менеджмент.</p>
<p><b>Особливості освітньої програми</b></p>	<p>ОП позначена низкою особливостей. Основними серед них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування з огляду на географічне положення Волинської області як прикордонної. Це актуалізує необхідність врахування в освітній діяльності здобувачів освітніх компонентів, які нададуть їм переваги на ринку праці.</li> <li>✓ Інкорпорованість ОП удворівневе отримання вищої освіти, а саме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- перший (бакалаврський) рівень – ОП Політологія та державне управління;</li> <li>- другий (магістерський) рівень – ОП Державна служба;</li> </ul> </li> <li>✓ Залучення до освітнього процесу професіоналів-практиків органів публічної влади як Волинської, такі інших областей України.</li> <li>✓ Апробація здобувачами отриманих знань, умінь та навичок у Майстерні публічного лідерства (далі – Майстерня), що функціонує при кафедрі політології та публічного управління відповідно до Меморандуму про співпрацю між ВНУ імені Лесі Українки, Майстернею та Альянсом нової генерації (дата підписання</li> </ul>

27.01.2021 р.).

**4 – Придатність випускників  
до працевлаштування та подальшого навчання**

**Придатність  
до працевлаштування**

- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;
  - на посадах в органах місцевого самоврядування;
  - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;
  - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;
  - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
- Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:201, фахівці, які здобули вищу освіту за ОП «Державна служба», можуть працювати на посадах:
- 2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування);  
2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування);  
2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування).

**Академічні  
права  
випускників**

Продовження здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти.  
Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, освіти дорослих.

**5 – Викладання та оцінювання**

**Викладання  
та навчання**

Студентоцентроване, практико-проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, дистанційне навчання за допомогою низки онлайн платформ та систем (Zoom, Teams та інших).

Основні методи та форми навчання здобувачів: лекційні і практичні заняття; самостійна та індивідуальна робота; науково-дослідна діяльність (написання рефератів, кваліфікаційних робіт, виконання індивідуальних наукових завдань тощо); інформаційно-пошукова робота в мережі «Internet» та у соціальних мережах; робота з першоджерелами, науковою та навчально-методичною літературою, словниками, енциклопедіями, каталогами, періодичною літературою, додатковою літературою; написання есе, аналітичних записок, звітів; проходження практик, а саме: практики в органах публічного управління та переддипломної практики; розв'язання проблемних ситуацій; контрольні роботи, заліки, іспити.

Лекційні заняття містять елементи обговорень та дискусій і носять інтерактивний науково-пізнавальний та практико-орієнтований характер.

Форми проведення практичних занять: дискусії, круглі столи, вирішення ситуаційних завдань, ділові ігри, тренінги, кейс-стаді, робота у групах, тематичні презентації з використанням сучасних програмних інформаційних засобів та інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі «Internet» та соціальних мереж.

Навчально-методичне забезпечення та консультування самостійної роботи здійснюється з використанням паперових та електронних підручників, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, наукових джерел тощо.

Основні акценти у навчанні здобувачів: максимальна самоактуалізація в усіх видах освітньої діяльності, саморозвиток, командна та групова робота, публічна презентація власних результатів.

Усі зазначені акценти навчальної діяльності здобувачів сприяють формуванню у них розуміння, потреби, готовності та здатності до

	<p>безперервного навчання впродовж професійної діяльності в органах публічної влади.</p> <p>Передбачена практична підготовка, виконання робіт, написання та публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Види науково-дослідної діяльності здобувачів: одноосібні магістерські дослідження, участь у роботі різноманітних вітчизняних та зарубіжних наукових та науково-практичних конференцій із підготовкою до публікації та публікація тез виступів на них та наукових статей тощо.</p> <p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів враховують їх потреби та принципи студентоцентрованої освітньої діяльності.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує відповідність усіх необхідних ресурсів цілям та завданням освітньої діяльності у ВНУ імені Лесі Українки, які є загальнодоступними, а здобувачі не лише поінформовані про їх наявність, а й активно їх використовують у процесі розгортання власної освітньої траєкторії.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Рейтингова система, що передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності здобувачів: поточний контроль (усне індивідуальне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), підсумковий контроль, презентації, модульні контрольні роботи, тестування, звіти про практики, заліки, усні чи/та письмові екзамени, єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування на другому (магістерському) рівні вищої освіти, публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Рейтингове оцінювання за 100-бальною шкалою з переведенням у шкалу ECTS та лінгвістичну оцінку.</p>
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у</p>



відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

### **7 – Програмні результати навчання**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми

### Кадрове забезпечення

Освітній процес в ВНУ імені Лесі Українки здійснюється висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним надавати якісні освітні послуги на рівні сучасних вимог.

Усі науково-педагогічні працівники (далі – НПП), задіяні до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності здобувачів другого рівня вищої освіти, мають наукові ступені, вчені звання та/або практичний досвід професійної діяльності в органах публічної влади.

Загальна чисельність викладачів ВНУ імені Лесі Українки, залучених до навчального процесу підготовки магістрів за спеціальністю Публічне управління та адміністрування галузі знань Публічне управління та адміністрування 16, з них 15 – працюють за основним місцем роботи, 1 – за сумісництвом. Із них мають вчене звання доктор наук – 9 осіб, кандидат наук – 7 осіб.

Активність НПП підтверджується виконанням не менше 4 з чинних ліцензійних умов.

Щорічне рейтингове оцінювання діяльності НПП, кафедр і факультетів здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності їх науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку ВНУ імені Лесі Українки, особистісного професійного розвитку викладачів.

Підсумки рейтингового оцінювання НПП підводяться за результатами їхньої діяльності, досягнутими протягом навчального року.

Оприлюднення результатів щорічного оцінювання НПП, кафедр та факультетів відбувається на засіданні Вченої ради ВНУ імені Лесі Українки.

Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях НПП Університету та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності та регулюється низкою внутрішньо-університетських документів.

При кафедрі політології, управління та національної безпеки ВНУ імені Лесі Українки функціонує низка дослідницьких та аналітичних центрів. Так, аналітичний центр «Волинь» при кафедрі політології, управління та національної безпеки розпочав свою діяльність у 2019 році, інституціоналізований у 2020 р. Аналітичний центр здійснює науково-аналітичні та прогностичні дослідження міжнародних, національних і регіональних проблем розвитку України. Проведені науково-практичні конференції та круглі столи, зокрема: щорічні всеукраїнські науково-практичні конференції «VIII-XI Політологічні читання імені професора Богдана Яроша», науково-практична конференція «Публічний лекторій із політологічних та соціологічних проблем, приуроченого до Дня прав людини», Луцьк, 10 грудня 2019 року, круглі столи, дискусії тощо.

У 2021 році при кафедрі політології, управління та державної безпеки ВНУ імені Лесі Українки створено Майстерню публічного лідерства з метою розширення політичної освіченості молоді, розвитку її лідерського потенціалу та залучення до діяльності органів державної влади. Майстерня публічного лідерства активно організовує заходи задля розвитку правової та політичної культури молоді, а саме: зустрічі із начальником Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях О. Лавренчуком,

	<p>депутатом Луцької міської ради, магістром державної служби О. Лазукою.</p> <p>Лабораторія гендерних досліджень функціонує при кафедрі з 2005 року. Результати діяльності покладені у наступні доробки: моніторингові звіти, посібники, публічні заходи.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Фінансування ВНУ імені Лесі Українки здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством: плати за послуги, благодійних внесків, грантів. Факультет історії, політології та національної безпеки знаходиться у корпусі загальною площею – 4977,9 м<sup>2</sup>, наявний значний аудиторний фонд, у т. ч. дві аудиторії з мультимедійним обладнанням, комп'ютерна зала, проведення наукових заходів здійснюється у конференц-залі (640 посадкових місць), Просторі ідей, який обладнаний Smart TV, функціонує Аналітичний центр «Волинь», лабораторії гендерних та соціологічних досліджень. В освітньому процесі використовуються комп'ютерні лабораторії ВТЗН «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування». У відділі є шість комп'ютерних класів, усі комп'ютери об'єднані у корпоративну мережу з підключенням до мережі «Internet». Для проведення потокових та відкритих лекцій використовуються мультимедійні лекційні аудиторії корпусу С. До послуг здобувачів бібліотека (понад 845 тис. примірників документів, доступних користувачам у читальних залах, через електронний каталог (вільний доступ у режимі 24/7) та інституційний репозитарій. Бібліотека надає доступ до наукової інформації. В усіх навчальних корпусах університету є вільний доступ до Wi-Fi. ОК ОП мають належне навчально-методичне забезпечення.</p> <p>Наявна інфраструктура ВНУ імені Лесі Українки дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів для проведення навчання, наукової роботи, відпочинку та дозвілля. ВНУ імені Лесі Українки забезпечує безоплатний доступ учасникам освітнього процесу до інфраструктури та інформаційних ресурсів. У ВНУ імені Лесі Українки функціонує Наукове товариство аспірантів і студентів, Студентська рада, Рада молодих вчених, Центр культури і дозвілля, Центр волонтерів ВНУ імені Лесі Українки, спорткомплекс, стадіони, база практик-табір «Гарт». На факультеті історії, політології та національної безпеки здійснює свою діяльність Студентська рада, облаштовано Простір ідей, функціонує Майстерня публічного лідерства. У корпусі розташовано стіл для настільного тенісу, який використовується під час перерв та у позанавчальний час. Здобувачі мають змогу підвищувати рівень мовної компетентності у центрах вивчення іноземних мов, Мовному центрі «Світ», публікувати результати власних досліджень у «Літописі Волині» (категорія Б), збірниках конференцій «Політологічні читання імені професора Богдана Яроша», «Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень», «Актуальні проблеми розвитку природничих та гуманітарних наук», які щорічно проводяться у ВНУ імені Лесі Українки. Із метою виявлення потреб та інтересів здобувачів проводяться опитування, зустрічі, обговорення, в усіх корпусах є скринька довіри, де можна залишити зауваження та пропозиції щодо організації освітнього процесу.</p> <p>Структурним підрозділом ВНУ імені Лесі Українки є відділ охорони праці, який організовує свою роботу відповідно до Положення про відділ охорони праці Волинського національного університету імені Лесі Українки. В ВНУ імені Лесі Українки розроблено та затверджено положення, інструкції з питань охорони праці та БЖД. У корпусах у</p>

	<p>доступних місцях розміщено вогнегасники, таблички із номером 101 для повідомлення про пожежу, схеми евакуації, напрями руху до основного та запасних евакуаційних виходів, порядок дій щодо забезпечення безпеки та швидкої евакуації під час пожежі та повітряної тривоги. У період карантину робота ВНУ імені Лесі Українки була організована з дотриманням належних протиепідемічних заходів та рекомендацій МОЗ України щодо освітнього процесу у період пандемії. У корпусі є приміщення, яке може бути використане як укриття під час повітряних тривог. У ВНУ імені Лесі Українки діє Психологічна служба, яка надає безоплатну допомогу працівникам та здобувачам, Реабілітаційна клініка; Центр духовно-психологічної підтримки населення у стресових ситуаціях, здійснюється онлайн щотижневе безоплатне надання психологічної підтримки населенню в умовах військових дій, започатковано курси базового володіння зброєю.</p> <p>У ВНУ імені Лесі Українки організовано інклюзивне навчання, метою якого є забезпечення рівного доступу до якісної освіти особам з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання на основі застосування особистісно-орієнтованих методів навчання з урахуванням їх індивідуальних особливостей. Причому організація освітнього процесу (теоретичне навчання, підсумковий та семестровий контроль, практична підготовка, випускна атестація студентів та ін.), реалізація академічних прав здобувачів з особливими освітніми потребами здійснюється та супроводжується відповідно до чинного законодавства. Для розширення інформаційного навчального простору та надання студентам якісних освітніх послуг використовуються елементи дистанційного навчання, надається індивідуальний графік навчання, перерва у навчанні (академічна відпустка) у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання ОП. Для забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з обмеженою мобільністю навчальні корпуси обладнано пандусами. На факультеті історії, політології та національної безпеки ВНУ імені Лесі Українки всі корпуси, гуртожитки та місця громадського користування обладнано відповідно до нормативів та стандартів з урахуванням забезпечення безбар'єрного доступу людям із інвалідністю та іншим маломобільним категоріям громадян споруджено зовнішній стаціонарний пандус, в приміщенні на кожному поверсі обладнано санітарні кімнати для осіб з особливими освітніми потребами.</p> <p>Особам з особливими освітніми потребами надається спеціальний супровід. Створено умови для здобувачів із дітьми (дитячі кутки, коворкінги). В окремих корпусах для осіб з проблемами зору є таблички шрифтом Брайля. У ВНУ імені Лесі Українки працює Інклюзивний хаб. У 2018 р. відкрито Реабілітаційну клініку ВНУ імені Лесі Українки. На ОП особи з особливими освітніми потребами не навчаються.</p>
<p><b>Навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Науково-методичне забезпечення навчального процесу ВНУ імені Лесі Українки включає Стандарт; навчальні плани; силабуси навчальних дисциплін, силабуси практик; підручники й навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до практичних (семінарських) занять; індивідуальні навчально-дослідні завдання (за їх наявності у силабусі навчальної дисципліни); завдання до практичних(семінарських) занять; текстові та електронні варіанти тестів для поточного й підсумкового оцінювання; методичні матеріали для студентів із питань самостійного опрацювання фахової літератури для написання кваліфікаційної роботи.</p>

<b>Інформаційне забезпечення</b>	<p>Із метою управління освітнім процесом в ВНУ імені Лесі Українки розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом, яка реалізується передусім через функціонування низки дієвих загально університетських нормативних документів.</p> <p>Ця система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних, навчально-методичних, бібліотечних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами тощо.</p> <p>Основи соціальної політики та психологічної роботи університету закладені у Положенні про психологічну роботу у ВНУ імені Лесі Українки та Положенні про соціальну політику ВНУ імені Лесі Українки. Організаційну та консультативну підтримку здобувачів надають наукові керівники, гаранті, члени групи забезпечення, НПП, завідувач кафедри, деканат. Загалом інформаційну підтримку здобувачі отримують через сайт ВНУ імені Лесі Українки, соціальні мережі імені Лесі Українки, кафедру політології, управління та національної безпеки, факультет історії, політології та національної безпеки. Для здобувачів на сайті ВНУ імені Лесі Українки розміщені шаблони та зразки документів, інформація про розклади занять, заліково-екзаменаційних сесій. Інформаційну підтримку надає бібліотека. Низка послуг надається бібліотекою у режимі онлайн.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та закладами вищої освіти України.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Міжнародний вектор діяльності ВНУ імені Лесі Українки зосереджений на інтеграції університету до європейського та світового загальноосвітнього простору. Університет розширює коло міжнародних контактів, сприяє інтернаціоналізації, обміну науково-дослідницьким досвідом, покращенню рівня кваліфікації викладачів та здобувачів шляхом їх участі у міжнародних освітніх програмах та наукових дослідженнях за кордоном.</p> <p>На сьогоднішній день ВНУ імені Лесі Українки налічує близько 60 міжнародних партнерських установ. У 2021 році партнерами університету стали:</p> <p><i>університет Миколая Коперника в Торуні</i> (Республіка Польща), із яким підписано Меморандум про співробітництво з метою сприяння співробітництву в галузі академічної освіти та наукових дослідженнях;</p> <p><i>педагогічний університет</i> імені Комісії національної освіти у Кракові (Республіка Польща);</p> <p><i>китайська компанія</i> «China-Shandong Yuanxiang Education Information Consulting Co» та ін.</p> <p>У ВНУ імені Лесі Українки продовжується реалізація програми «Подвійний диплом» та програм академічної мобільності із такими партнерськими закладами вищої освіти як: Гуманітарно-природничий університет імені Яна Длугоша, Поморська Академія в Слупську, Вища</p>

	<p>школа економіки та інновацій у Любліні, Університет Вітовта Великого у Каунасі.</p> <p>ВНУ імені Лесі Українки започаткував програму «Подвійний диплом» із Академією імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща). Після запровадження програми стажування здобувачів триває робота по впровадженню цієї програми для інших освітніх програм. Окрім того, здобувачі ВНУ імені Лесі Українки упродовж семестру мають можливість навчатись у Поморській академії в Слупську (Польща). Крім того, триває робота над розбудовою нових партнерств та посилення сталих.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не здійснюється, хоча воно можливе за умови володіння ними українською мовою.</p>

## 2. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
 Освітньо-професійна програма Державна служба

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОЗК 1	Інтелектуальна власність	2	залік
ОЗК 2	Наукова комунікація іноземною мовою	3	залік
ОЗК 3	Політика гендерної рівності	4	залік
ОЗК 4	Методологія та організація наукових досліджень	4	залік
ОЗК 5	Національна безпека	5	екзамен
ОЗК 6	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
ОЗК 7	Публічні фінанси	3	екзамен
ОЗК8	Історія і теорія демократії	4	екзамен
ОЗК9	Правове забезпечення державного регулювання	3	залік
<b>Всього кредитів за циклом загальної підготовки</b>		<b>32кредити</b>	
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОПК 10	Проектний менеджмент	5	екзамен
ОПК 11	Державне управління	6	екзамен
ОПК 12	Державна служба	6	екзамен
ОПК 13	Електронне урядування	4	екзамен
ОПК 14	Міське самоврядування	6	екзамен
ОПК 15	Практика в органах публічного управління	3	залік
ОПК 16	Переддипломна практика	5	залік
<b>Всього кредитів за циклом професійної підготовки</b>		<b>35кредитів</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>67 кредитів</b>	
<b>Цикл вибірових дисциплін</b>			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	5	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	5	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	4	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	5	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	4	залік
<b>Всього кредитів за циклом вибірових дисциплін</b>		<b>23 кредити</b>	
<b>Кваліфікаційна робота</b>		<b>Публічний захист</b>	
<b>Єдиний державний кваліфікаційний іспит</b>			
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>90 кредитів</b>	

## **2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми**

Структурно-логічна схема (*схема 1*) підготовки здобувачів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування є складовою ОП, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також часове погодження їх змісту за темами.

Розроблена для другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності, структурно-логічна схема підготовки здобувачів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практикою і підсумковою атестацією здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти.

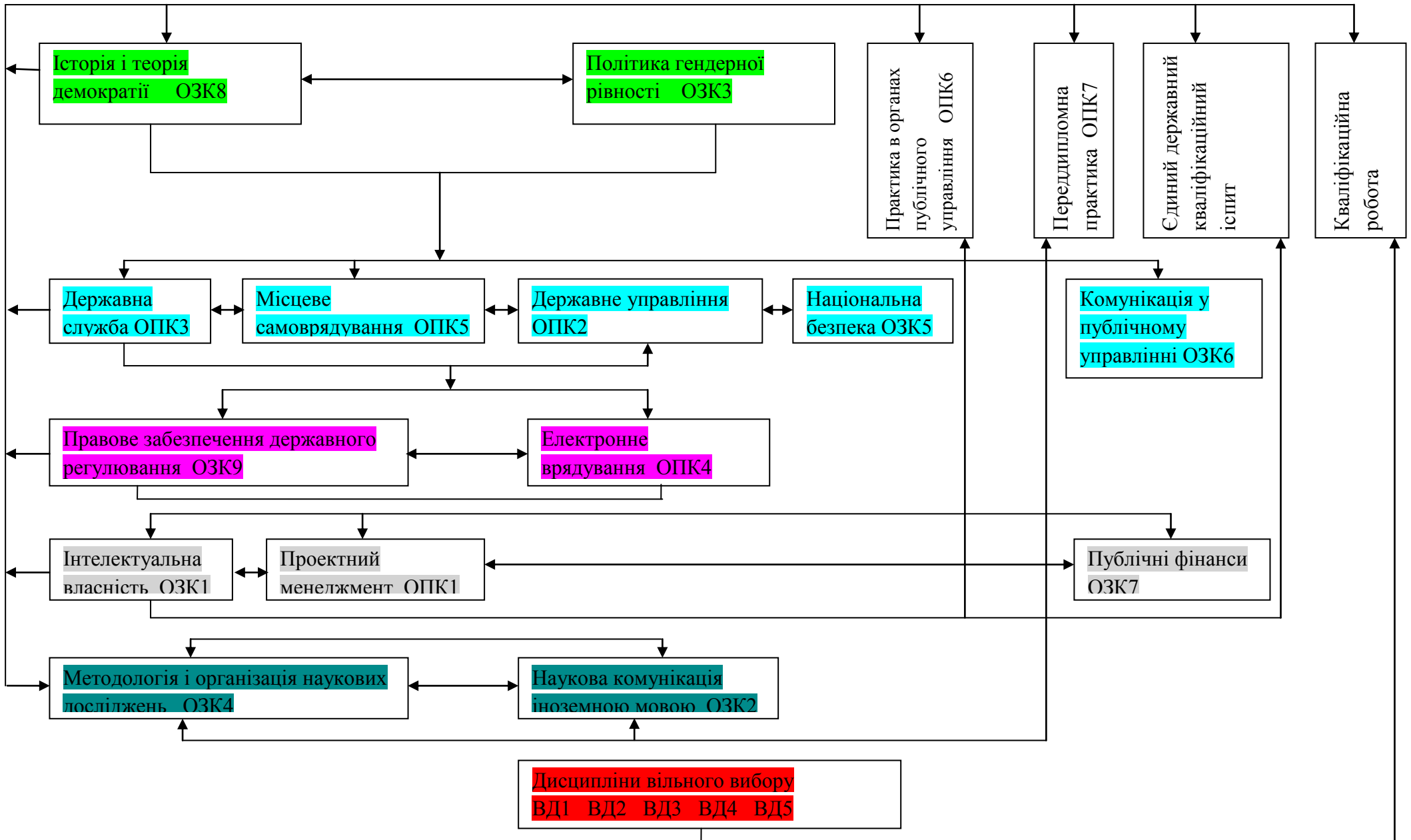


Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Державна служба

1 семестр

2 семестр

3 семестр



### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	<p>Форми атестації:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- публічний захист кваліфікаційної роботи,</li><li>- єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю в установленому порядку.</li></ul> <p>Атестація за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування ОП Державна служба здійснюється екзаменаційною комісією (далі – ЕК) відповідно до вимог Стандарту вищої освіти після виконання випускником навчального плану.</p> <p>До атестації допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги ОП та навчального плану.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<p>Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти) (протокол № 10 від 28.08.2020 р.) містить методичні рекомендації щодо написання, оформлення та публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота допускається до захисту перед ЕК за умови відповідності її оригінальності офіційно затвердженому нормативу.</p> <p>Кваліфікаційна робота – це самостійне індивідуальне завдання навчально-дослідницького, теоретико-прикладного чи проектно-конструкторського характеру, яке виконує здобувач освіти на завершальному етапі фахової підготовки, і є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, умінь їх застосовувати для виконання конкретних наукових, технічних, економічних, соціальних та виробничих завдань.</p> <p>Кваліфікаційна робота повинна представляти закінчену розробку актуальної наукової або прикладної фахової проблеми. Вона повинна: бути актуальною, мати новизну, виконуватися на рівні сучасних досягнень науки і техніки; мати спрямування на вирішення практичних завдань майбутньої професійної діяльності; стимулювати у здобувачів творчий пошук нових пріоритетних наукових рішень; вимагати опрацювання спеціальної наукової і методичної літератури; передбачати вибір оптимальних рішень на основі застосування математичних методів моделювання з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки; пов'язуватися з планами наукових досліджень керівника, кафедри, інших наукових підрозділів закладу; узагальнювати і розвивати науково-дослідницькі вміння здобувача освіти.</p> <p>Виконання кваліфікаційної роботи має на меті: систематизацію, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань за відповідним напрямом підготовки, формування навичок застосування цих знань під час розв'язання конкретних практичних, науково-методичних і науково-технічних задач; розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи й оволодіння методикою теоретичних, експериментальних та науково-практичних досліджень, використаних під час виконання кваліфікаційної роботи; набуття досвіду з аналізу отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень, набуття досвіду з їх прилюдного захисту.</p> <p>Вимоги до кваліфікаційної роботи: дотримання вимог академічної доброчесності та відсутність плагиату, фабрикації, фальсифікації; виконання та оформлення відповідно до затверджених в Університеті методичних рекомендацій; визначення та дослідження актуальної теми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом виконання низки визначених завдань; отримання обґрунтованих результатів,</p>

	<p>формулювання переконливих висновків та розробка пропозицій та рекомендацій органам публічної влади.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Зміст кваліфікаційного дослідження повинен відповідати стандартам вищої освіти. Робота має бути актуальною, скерованою на новітні методи теоретичного й експериментального дослідження, створення нових технологій, приладів, обладнання тощо, розкривати самостійне дослідження автора, містити елементи наукової новизни та відображати практичне значення одержаних результатів, їх апробацію та впровадження у сферу практичної діяльності.</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту</b></p>	<p>Захист проводиться на відкритому засіданні ЕК. Процедура захисту включає: доповідь здобувача освіти про зміст роботи (проєкту); запитання до автора; оголошення відгуку наукового керівника та рецензента; відповіді здобувача на запитання членів ЕК та осіб, присутніх на захисті; заключне слово здобувача освіти; рішення комісії про оцінку роботи (проєкту).</p> <p>У доповіді здобувачу освіти слід висвітлити такі важливі питання: обґрунтування актуальності теми дослідження; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; що вдалося встановити, виявити, довести; якими методами це досягнуто; елементи новизни у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях; з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі дослідження, які положення не знайшли підтвердження.</p> <p>У виступі повинні міститися також відповіді на основні зауваження наукового керівника та рецензента. Доповідь здобувача не повинна перевищувати за часом 10–15 хвилин. Для кращого сприймання присутніми матеріалу бажано підготувати презентацію або виготовити необхідні таблиці, діаграми, графіки. Під час захисту здобувач повинен дати вичерпні відповіді на всі зауваження у відгуках та рецензіях, а також у виступах на захисті. Оцінку за результатами захисту кваліфікаційної роботи виставляють після закритого обговорення в ЕК, фіксують у протоколі ЕК та оголошують (голова ЕК) на відкритому засіданні. Тривалість захисту однієї ВКР не повинна перевищувати 30 хвилин.</p> <p>Рішення ЕК про оцінку кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним. При визначенні оцінки роботи повинна бути врахована думка рецензента, виступ здобувача освіти під час захисту своєї роботи (проєкту), його відповіді на зауваження рецензента та на запитання членів комісії.</p> <p>Ухвалення ЕК рішення про присудження ступеня магістра публічного управління та адміністрування та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації здобувачів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань ЕК.</p> <p>Кваліфікаційні роботи зберігаються в секторі рідкісних видань та іноземної літератури бібліотеки університету упродовж п'яти років, після чого фондоутримувач готує акт про списання, який підписує ректор, після чого роботи утилізують.</p>
<p><b>Вимоги до єдиного</b></p>	<p>Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю 281</p>

<p><b>кваліфікаційного іспиту</b></p>	<p>Публічне управління та адміністрування на другому (магістерському) рівні вищої освіти (далі – ЄДКІ) є обов’язковим компонентом атестації здобувачів за спеціальністю Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Метою ЄДКІ є оцінювання готовності випускника закладу вищої освіти самостійно розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом встановлення відповідності досягнутих здобувачем результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001.</p> <p>Для успішного складання ЄДКІ майбутній фахівець з публічного управління та адміністрування має здобути компетентності, які формуються під час вивчення комплексу обов’язкових освітніх компонент упродовж всього нормативного терміну у закладі вищої освіти.</p> <p>Екзаменованій повинен мати достатній рівень знань, умінь та компетентностей стосовно здатності: до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; розробляти та управляти проектами; удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; генерувати нові ідеї (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ЄДКІ охоплює завдання зі стислим зрозумілим описом змін у сфері державної політики та врядування, публічного управління, публічної служби з посиланнями на нормативно-правові акти, що регламентують сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>Програма ЄДКІ містить перелік питань щодо: формування і реалізації політики; врядування; аналізу політики; сфер та напрямів політики; принципів і закономірностей функціонування системи публічного управління та адміністрування; стратегічного управління та управління змінами; управління публічними фінансами; комунікації у публічному управлінні; цифрового розвитку та електронної демократії; базових понять і сутнісних ознак публічної служби; організаційно-правових засад публічної служби в Україні; управління кадровим процесом в органах публічної влади; управління персоналом в публічній службі; командоутворення та дієвого лідерства.</p> <p>ЄДКІ проводять за такими принципами: академічна добросовісність; об’єктивність; прозорість і публічність; незалежність; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; єдність методики оцінювання результатів.</p> <p>ЄДКІ проводять у формі зовнішнього незалежного оцінювання, а також за різними видами завдань (тестові завдання, завдання з розгорнутою відповіддю, ситуаційні завдання тощо) відповідно до програми ЄДКІ.</p> <p>Завдання кваліфікаційного іспиту розробляють відповідно до програми ЄДКІ.</p>
<p><b>Завершальний етап атестації</b></p>	<p>Видача документа державного зразка про присудження здобувачу ступеня магістра публічного управління та адміністрування.</p>

**4. Матриця відповідності загальних компетентностей (ЗК)  
компонентам освітньо-професійної програми**

	ЗК01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07
ОЗК 1.	x		x	x	x		x
ОЗК 2.	x	x		x	x	x	x
ОЗК 3.	x	x	x	x	x		x
ОЗК 4.	x	x	x	x	x		x
ОЗК 5.	x	x		x	x		x
ОЗК 6.	x	x	x	x	x		x
ОЗК 7.	x	x	x	x	x		x
ОЗК 8.	x	x		x	x		x
ОЗК 9.	x	x		x	x		
ОПК 10.	x	x	x	x	x		x
ОПК 11.	x	x	x	x	x		x
ОПК 12.	x	x	x	x	x		x
ОПК 13.	x	x		x	x		x
ОПК 14.	x	x	x	x	x		x
ОПК 15.	x	x	x	x	x		x
ОПК 16.	x	x	x	x	x		x

**5. Матриця відповідності спеціальних (фахових) компетентностей (СК)  
компонентам освітньо-професійної програми**

	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК0 9	СК10
ОЗК 1.	x		x	x		x	x	x	x	x
ОЗК 2.		x	x		x		x	x	x	x
ОЗК 3.	x	x		x	x	x	x	x	x	x
ОЗК 4.	x		x	x			x		x	x
ОЗК 5.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОЗК 6.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОЗК 7.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОЗК 8.	x			x		x			x	x
ОЗК 9.	x	x	x		x	x	x	x	x	x
ОПК 10.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОПК 11.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОПК 12.	x	x		x	x	x	x	x	x	x
ОПК 13.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОПК 14.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОПК 15.	x	x	x		x	x	x	x	x	x
ОПК 16.			x				x		x	

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	ПРН01	ПРН02	ПРН03	ПРН04	ПРН05	ПРН06	ПРН07	ПРН08	ПРН09	ПРН10	ПРН11	ПРН12
ОЗК 1.	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x
ОЗК 2.	x	x				x		x	x	x	x	x
ОЗК 3.	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
ОЗК 4.	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
ОЗК 5.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОЗК 6.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОЗК 7.	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
ОЗК 8.	x			x		x		x	x	x	x	x
ОЗК 9.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОПК 10.	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
ОПК 11.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОПК 12.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОПК 13.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОПК 14.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОПК 15.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ОПК 16.	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x

Гарант освітньо-професійної програми –  
 професор кафедри політології, управління та  
 державної безпеки, доктор наук з державного  
 управління, професор



Л.А. Пашко