

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ  
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА КАДАСТРУ

**СИЛАБУС**

**обов'язкової навчальної дисципліни**

**ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИМ ТА  
ГЕОДЕЗИЧНИМ ВИРОБНИЦТВОМ**

рівень вищої освіти	<b>бакалавр</b>
галузь знань	<b>19 Архітектура та будівництво</b>
Спеціальність	<b>193 Геодезія та землеустрій</b>
Освітньо-професійна програма	<b>Геодезія та землеустрій</b>



**Силабус освітнього компонента «Організація та управління землевпорядним та геодезичним виробництвом»** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 19 Архітектура та будівництво, спеціальності 193 Геодезія та землеустрій, за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій.

**Розробник:** Мельник О.В., к.техн.н., доцент  
Радзій В.Ф., к.геогр.н., доцент  
Рудик О.В. старший викладач

**Погоджено**  
Гарант  
освітньо-професійної програми:

Олександр МЕЛЬНИК

**Силабус навчальної дисципліни затверджений на засіданні кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру**

протокол № 1 від 30.08.2022 р.

Завідувач кафедри:

проф. Уль А.В.



### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань: 19 Архітектура та будівництво Спеціальність: 193 Геодезія та землеустрій Освітня програма: Геодезія та землеустрій, перший (бакалаврський) рівень освіти	Нормативна
90 год. 3 кредити		Рік навчання – 3
		Семестр – 6
		Лекції – 28 год.
ІНДЗ: є		Практичні – 28 год.
	Самостійна робота – 28 год..	
Мова навчання	Консультації – 6 год.	Форма контролю: екзамен
		Українська

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Викладач	Мельник Олександр Валентинович
Науковий ступінь	Кандидат технічних наук
Вчене звання	Доцент
Посада	Доцент кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру
Профайл	<a href="https://wiki.eenu.edu.ua/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80_%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87">https://wiki.eenu.edu.ua/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80_%D0%92%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87</a>
Телефон	+380501847315
e-mail	<a href="mailto:hockins@vnu.edu.ua">hockins@vnu.edu.ua</a>
Консультації	Очні консультації: 2 академічні години кожену середу 15.00-16.20, аудиторія К-204



## ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

### Анотація курсу

ОК "Організація та управління землевпорядним та геодезичним виробництвом" є складовим елементом багатогранного циклу нормативної підготовки майбутніх фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 19 – Архітектура та будівництво спеціальності 193 – Геодезія та землеустрій освітньо-професійної програми "Геодезія та землеустрій".

Виконання всіх видів землевпорядних робіт вимагає від виконавця глибоких знань структури управління земельними ресурсами та землевпорядним виробництвом, основ планування, нормування, фінансування, оплати праці, обліку та звітності. Недоліки в організації землевпорядних робіт приводять до неповного використання трудових та матеріальних ресурсів, зниження якості робіт.

Організація тільки тоді буде найбільш ефективною, якщо вона здійснюється в комплексі з чітким плануванням, управлінням, суворим додержанням відповідної технології і правил з охорони праці, техніки безпеки. При цьому потрібно передбачити: чіткий розподіл праці між спеціалізованими підрозділами, раціональне розміщення і використання приладів і устаткування; чітку розстановку працівників, забезпечення їх всім необхідним, а також швидке пересування в процесі виробництва.

### Пререквізити

ОК першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння досліджуваного ОК: "Інформаційні технології в галузі знань", "Вища математика", "Топографія", "Геодезія", "Інвестиційний аналіз та фінансово-економічна діяльність" тощо.

### Постреквізити

Дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню вивчення дисципліни "Організація та управління землевпорядним та геодезичним виробництвом": "Земельне право", "Математичні методи та моделі в геодезії та землеустрої", "Оцінка земель "Кадастр територій", "Основи моніторингу земель", "Генеральне планування населених пунктів", "Курсовий проєкт із землевпорядних вишукувань та проектування" "Виробнича практика", а також дисципліни вільного вибору на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

### Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою ОК "Організація та управління землевпорядним та геодезичним виробництвом" є навчання студентів, згідно із кваліфікаційними вимогами, вмінню організації, управління та планування землевпорядних та топографо-геодезичних робіт на всіх етапах виробничого процесу та на будь-якому об'єкті.

Завданням вивчення даної ОК є здобуття майбутнім землевпорядникам необхідних теоретичних та практичних знань про організацію і управління



виробництвом.

Основними завданнями ОК "Організація та управління землевпорядним та геодезичним виробництвом" є здобуття майбутнім землевпорядникам необхідних теоретичних та практичних знань про організацію і управління виробництвом.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні **знати**:

- земельне законодавство України, порядок ведення державного земельного кадастру;
- основні принципи раціонального використання земель; основні питання землевпорядного проектування;
- порядок практичного застосування матеріалів ґрунтових, геоботанічних, агрохімічних, землевпорядних та інших обстежень, а також даних бонітування ґрунтів і економічної оцінки земель при складанні проектів внутрішньогосподарського землеустрою;
- володіти знаннями про соціальну економічну, організаційно – господарську та правову суть землеустрою і його соціально – економічний зміст;
- науково - методологічні та методичні засади землеустрою, суть землеустрою в зарубіжних країнах, роль і особливості землеустрою та земельного кадастру в період земельної реформи;
- методи соціальної, економічної та екологічної оцінки ефективності землевпорядних рішень.

**вміти:**

- здійснювати оцінку стану використання та охорони земель на місцевому і регіональному рівнях, земельної реформи, вдосконалення земельних відносин, розподілу земель, формування сталого землекористування та цільового (функціонального) призначення земель;
- визначити цільове (функціональне) призначення об'єкту землеустрою та його правовий режим;
- аналізувати основні положення концепції сучасного топографо-геодезичного забезпечення землеустрою; специфіку ведення топографо-геодезичних робіт на землях різних форм власності.

#### **Результати навчання (компетентності)**

До кінця навчання студенти набудуть такі компетентності:

**Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі геодезії та землеустрою

**загальні компетентності:**

- ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.



Перший (бакалаврський) рівень. ОПП Геодезія та землеустрій

- ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК07. Здатність працювати автономно.
- ЗК08. Здатність працювати в команді.
- ЗК09. Здатність до міжособистісної взаємодії.
- ЗК11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
- ЗК12. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя.

**спеціальні компетентності:**

- СК02. Здатність застосовувати теорії, принципи, методи фізико-математичних, природничих, соціально-економічних, інженерних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.
- СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.
- СК04. Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.
- СК05. Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.
- СК06. Здатність виконувати дистанційні, наземні, польові та камеральні дослідження, інженерні розрахунки з опрацювання результатів досліджень, оформляти результати досліджень, готувати звіти при вирішенні завдань геодезії та землеустрою.
- СК08. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог професійної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів.
- СК10. Здатність здійснювати моніторинг та оцінку земель.
- СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.



**програмні результати початку:**

- РН1. Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.
- РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.
- РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.
- РН4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.
- РН5. Застосовувати концептуальні знання природничих, економічних і технічних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.
- РН6. Знати історію та особливості розвитку геодезії та землеустрою, їх місце в загальній системі знань про природу і суспільство.
- РН7. Виконувати обстеження і вишукувальні, топографо-геодезичні, картографічні, проєктні та проєктно-вишукувальні роботи при виконанні професійних завдань з геодезії та землеустрою.
- РН8. Брати участь у створенні державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, організовувати та виконувати топографічні та кадастрові знімання, геодезичні вимірювання, інженерно-геодезичні вишукування для проєктування, будівництва та експлуатації об'єктів будівництва.
- РН9. Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.
- РН12. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

**Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції.	Практичні роботи.	Самостійна робота	Консультації	Форма контролю */ Бали
<b>Змістовий модуль 1. Виробничий процес та основи управління виробництвом в землевпорядкуванні</b>						
ТЕМА 1. Організація топографо-геодезичних робіт	18	4	4	8	2	РЗ/К /5
ТЕМА 2. Організація праці, нормування і	17	4	4	8	1	РЗ/К /5



планування						
ТЕМА 3. Управління геодезичним виробництвом	17	4	4	8	1	РЗ/К /5
ТЕМА 4. Менеджмент організацій. Основні поняття управління	17	4	4	8	1	РЗ/К /5
Модульна контрольна робота №1						Т / 30
Разом за модулем 1	69	16	16	32	5	50
<b>Змістовий модуль 2. Фінансування, організація оплати та управління якістю проектних та вишукувальних робіт</b>						
ТЕМА 5. Облік і звітність у геодезичному виробництві	17	4	4	8	1	РЗ/К / 6
ТЕМА 6. Нормування праці при виконанні геодезичних та землевпорядних робіт.	17	4	4	8	1	РЗ/К / 7
ТЕМА 7. Управління якістю проектних та вишукувальних робіт.	17	4	4	8	1	РЗ/К / 7
Модульна контрольна робота №2						Т / 30
Разом за модулем 2	51	12	12	24	3	50
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>120</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

\*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

### Завдання для самостійного опрацювання

1. Організація виробництва, як предмет вивчення курсу. Завдання курсу та його зміст. Зв’язок курсу з іншими дисциплінами.
2. Види робіт, які виконуються в складі землеустрою.
3. Виробничий процес в землевпорядкуванні. Структура землевпорядних робіт.
4. Основні положення про розподіл виробничого процесу на етапи та стадії.
5. Процес праці, основи та принципи її організації.
6. Порядок створення виробничих підприємств. Статут підприємства.
7. Природні та інші умови, що впливають на виконання робіт.
8. Зміст та особливості управлінської праці. Функції управління. Методи управління, їх зміст та взаємозв’язок.
9. Розвиток і вдосконалення землевпорядних органів управління.
10. Структура державних органів управління земельними ресурсами.
11. Структура, завдання та функції центрального органу управління земельними ресурсами.
12. Структура та функції обласного управління земельних ресурсів. Структура та функції районного відділу земельних ресурсів.
13. Права та обов’язки інженера-землевпорядника сільської (селищної) ради.
14. Загальні відомості про проектні та інші організації та підприємства, які





виконують землевпорядні роботи.

15. Структура та напрямки діяльності ДП НДП інституту землеустрою.
16. Типова структура та функції ДП регіонального НДП інституту землеустрою. Кваліфікаційні вимоги до керівників та спеціалістів
17. Завдання та зміст планування. Перспективне та поточне планування землевпорядних робіт. Оперативно-виробниче планування.
18. Функції фінансів. Джерела фінансування. Порядок фінансування і розрахунків за виконані роботи.
19. Суть, значення та види обліку і звітності. Облік та звітність у виробничих підрозділах.
20. Облік та звітність в державних органах управління земельними ресурсами.
21. Суть та значення нормування праці. Структура витрат робочого часу і види норм праці. Методи розробки та впровадження норм праці.
22. Собівартість проектної документації.
23. Основні види організації заробітної праці та системи оплати праці.
24. Організація оплати праці на виробничих підприємствах та в державних органах управління земельними ресурсами.
25. Порядок нарахування та виплати заробітної плати. Порядок відшкодування витрат на відрядження та інші виробничі потреби.
26. Система управління якістю проектно-вишукувальних робіт.
27. Види контролю за якістю робіт. Класифікація помилок, облік та оцінка якості робіт.
28. Шляхи підвищення та стимулювання якості.
29. Організація робіт при проведенні корегування планових матеріалів.
30. Організація робіт по перенесенню проекту в натуру. Організація робіт по довгостроковому прогнозуванню.
31. Організація робіт по впорядкуванню території. Організація робіт при робочому проектуванні.

### **Види (форми) індивідуальних науково-дослідних завдань (ІНДЗ)**

Завдання: на основі запропонованих нижче там підготувати розширену доповідь у формі реферату.

1. Порядок складання річного оперативного плану землевпорядних робіт для виробничого підрозділу.
2. Розрахунок потреби в кадрах, інструментах та матеріалах.
3. Розрахунок кошторису витрат та плану по праці.
4. Порядок визначення вартості проектних та вишукувальних робіт.
5. Порядок використання збірника цін Держкомзему України "Розміри оплати земельно-кадастрових робіт та послуг".
6. Нормування затрат робочого часу.
7. Порядок складання і оформлення кошторисно - договірної документації



на виконання робіт.

8. Порядок складання пооб'єктного плану проектних та вишукувальних робіт на рік.
9. Облік виконаних робіт та документи первинної звітності.
10. Порядок здійснення контролю за якістю проектних і вишукувальних робіт.
11. Скласти схему «Структура Державної служби геодезії, картографії і кадастру».
12. Структурна схема «Відповідальність підприємств Укргеодезкартографії за забезпечення територій (регіонів) топографо-геодезичною та картографічною інформацією»
13. Структурна схема «Структура геодезичної служби місцевих органів у справах будівництва та архітектури»
14. Структурна схема «Структура управління топографо-геодезичними роботами в Україні»
15. Структурна схема «Структура управління підприємством»
16. Структурна схема «Структура управління в проектних і вишукувальних організаціях»
17. Структурна схема «Структура геодезичної служби місцевих органів у справах будівництва та архітектури»
18. Структурна схема «Структура геодезичної служби у будівництві»
19. Організація робіт при складанні схеми паювання, проектів реструктуризації земель недержавних сільськогосподарських підприємств та передачі земельних часток (паїв) в приватну власність.
20. Організація робіт по складанню державних актів на право приватної власності та постійного користування землею. Організація робіт по грошовій оцінці земель.

### **Методи та форми навчання**

Словесні методи: лекція, пояснення, розповідь, бесіда: відбувається з використанням традиційних засобів навчання у поєднанні з засобами ІКТ.

Наочні методи: мультимедійні презентації з теорії та практики короткобазисної фотограмметрії.

Практичні методи: експерименти на основі розрахунків і моделювання міського середовища, його оцінки та аналізу розв'язування задач з професійно-орієнтованим змістом.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації: дискусії і диспути, створення ситуації пізнавальної новизни та зацікавленості.

Методи контролю: індивідуальне та фронтальне опитування, дискусія, модульний контроль за допомогою комп'ютера – комп'ютерне тестування, іспит.

Методи самоконтролю: самостійний пошук помилок, уміння самостійно критично оцінювати свої знання, визначати пріоритетні напрямки власного навчального процесу, самоаналіз.

Форми роботи: індивідуальна, групова, фронтальна.

Форми організації навчання: лекційні заняття, практичні заняття, самостійна робота студентів, контрольні заходи.



### **Політика оцінювання**

Політика викладача щодо студента

Для одержання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати навчальні заняття, не спізнюватися на них та не займатися сторонніми справами на заняттях;
- чітко й вчасно виконувати навчальні завдання та завдання для самостійної роботи;
- виключати мобільний телефон під час занять і під час контролю знань;
- брати участь у контрольних заходах (поточний, модульний, підсумковий та контроль самостійної роботи).
- За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником курсу.

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Прослуховуючи цей курс, Ви погодились виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- виконувати всі поточні завдання та підсумковий контроль самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- списування під час контрольних заходів (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв) заборонено;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів;
- не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.

### **Політика щодо дедлайнів та перескладання**

Самостійно вивчати матеріал пропущеного заняття, за умов не виконання завдань практичного або лабораторного занять відпрацювати їх під керівництвом викладача та захистити у час передбачений графіком консультацій викладача.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до -50%). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

### **Неформальна освіта при викладанні освітнього компонента**

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здійснюється відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки» ([https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/1\\_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F\\_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB\\_%D1%8](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/1_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%8)



[2%D0%B0%D1%82i%D0%B2 %D0%92%D0%9D%D0%A3 i%D0%BC. %D0%9B.%D0%A3. 2 %D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf\)](#)

Сертифікати участі у майстер-класах (семінарах, курсах тощо) на тематику, яка відповідає темам курсу, є достатньою підставою для зарахування відповідних тем.

## ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Рейтинг здобувача освіти з навчальної роботи визначається відповідно до "Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки" ([https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/07/Polozh\\_pro\\_otzin\\_%D0%A0%D0%B5%D0%B4\\_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/07/Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf)).

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за дві модульні контрольні роботи, які проводяться у формі комп'ютерного тестування (максимум – 60 балів) та виконання завдань тем змістових модулів (максимум – 40 балів).

До модульної контрольної роботи допускаються здобувачі освіти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т.ч. і матеріал самостійно, виконали лабораторні роботи. Модульний контроль проводиться у вигляді комп'ютерного тестування, завдання якого обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання студентами. Тестове завдання кожної модульної контрольної роботи складається з 30 питань. За кожну правильну відповідь студент отримує 1 бал.

Рейтинг студента з навчальної роботи визначається відповідно до "Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти..." у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Якщо у підсумку виконання всіх видів навчальної роботи з даної дисципліни студент набирає не менше 75 балів, то вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає екзамен. При цьому бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються. Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань.

На іспит виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

До екзамену не допускається здобувач вищої освіти, який набрав менше ніж 20 балів за навчальну роботу впродовж семестру, не виконав і не здав усі практичні завдання, не відвідував без поважних причин більшу частину лекцій.

### Орієнтований перелік питань до екзамену

1. Організація виробництва, як предмет вивчення курсу. Завдання курсу та його зміст. Зв'язок курсу з іншими дисциплінами.



2. Види робіт, які виконуються в складі землеустрою.
3. Виробничий процес в землевпорядкуванні.
4. Структура землевпорядних робіт.
5. Основні положення про розподіл виробничого процесу на етапи та стадії.
6. Процес праці, основи та принципи її організації.
7. Порядок створення виробничих підприємств. Статут підприємства.
8. Природні та інші умови, що впливають на виконання робіт.
9. Зміст та особливості управлінської праці. Функції управління.
10. Методи управління, їх зміст та взаємозв'язок.
11. Розвиток і вдосконалення землевпорядних органів управління.
12. Структура державних органів управління земельними ресурсами.
13. Структура, завдання та функції центрального органу управління земельними ресурсами.
14. Структура та функції обласного управління земельних ресурсів.
15. Структура та функції районного відділу земельних ресурсів.
16. Права та обов'язки інженера-землевпорядника сільської (селищної) ради.
17. Загальні відомості про проектні та інші організації та підприємства, які виконують землевпорядні роботи.
18. Структура та напрямки діяльності ДП НДП інституту землеустрою.
19. Типова структура та функції ДП регіонального НДП інституту землеустрою.
20. Кваліфікаційні вимоги до керівників та спеціалістів
21. Завдання та зміст планування. Перспективне та поточне планування землевпорядних робіт. Оперативно-виробниче планування.
22. Функції фінансів. Джерела фінансування. Порядок фінансування і розрахунків за виконані роботи.
23. Суть, значення та види обліку і звітності. Облік та звітність у виробничих підрозділах.
24. Облік та звітність в державних органах управління земельними ресурсами.
25. Суть та значення нормування праці.
26. Структура витрат робочого часу і види норм праці.
27. Методи розробки та впровадження норм праці.
28. Собівартість проектно-виробничої документації.
29. Основні види організації заробітної праці та системи оплати праці.
30. Організація оплати праці на виробничих підприємствах та в державних органах управління земельними ресурсами.
31. Порядок нарахування та виплати заробітної плати. Порядок відшкодування витрат на відрядження та інші виробничі потреби.
32. Система управління якістю проектно-виробничих робіт.
33. Види контролю за якістю робіт.
34. Класифікація помилок, облік та оцінка якості робіт.



35. Шляхи підвищення та стимулювання якості.
36. Організація робіт при проведенні корегування планових матеріалів.
37. Організація робіт по перенесенню проекту в натуру.
38. Організація робіт по довгостроковому прогнозуванню.
39. Організація робіт по впорядкуванню території. Організація робіт при робочому проектуванні.
40. Порядок складання річного оперативного плану землевпорядних робіт для виробничого підрозділу.
41. Розрахунок потреби в кадрах, інструментах та матеріалах.
42. Розрахунок кошторису витрат та плану по праці.
43. Порядок визначення вартості проектних та вишукувальних робіт.
44. Порядок використання збірника цін Держкомзему України "Розміри оплати земельно-кадастрових робіт та послуг".
45. Нормування затрат робочого часу.
46. Порядок складання і оформлення кошторисно - договірної документації на виконання робіт.
47. Порядок складання пооб'єктного плану проектних та вишукувальних робіт на рік.
48. Облік виконаних робіт та документи первинної звітності.
49. Порядок здійснення контролю за якістю проектних і вишукувальних робіт.
50. Структурна схема «Структура Державної служби геодезії, картографії і кадастру».
51. Структурна схема «Відповідальність підприємств Укргеодезкартографії за забезпечення територій (регіонів) топографо-геодезичною та картографічною інформацією»
52. Структурна схема «Структура геодезичної служби місцевих органів у справах будівництва та архітектури»
53. Структурна схема «Структура управління топографо-геодезичними роботами в Україні»
54. Структурна схема «Структура управління підприємством»
55. Структурна схема «Структура управління в проектних і вишукувальних організаціях»
56. Структурна схема «Структура геодезичної служби місцевих органів у справах будівництва та архітектури»
57. Структурна схема «Структура геодезичної служби у будівництві»
58. Організація робіт при складанні схеми паювання, проектів реструктуризації земель недержавних сільськогосподарських підприємств та передачі земельних часток (паїв) в приватну власність.
59. Організація робіт по складанню державних актів на право приватної власності та постійного користування землею.
60. Організація робіт по грошовій оцінці земель.

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Навчальна дисципліна оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення



балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

#### Основна

1. Сигов И.И. Основы экономики и управления. М., 1973.
2. Гнаткович Д.І. Організація і планування робіт по землевпорядкуванню. Львів, 1992.
3. Гнаткович Д.И. Учет и отчетность выполнения землеустроительных работ. Львов, 1983.
4. Оленев К.Я. Организация и планирование работ по землеустройству. М., 1985.
5. Корнілов Л.В. Землевпорядне проектування. Реформування земельних відносин в Україні.: Навчальний посібник. – Рівне: РДТУ, 2000, 124с.
6. Бідняк М.Н. Організація управління : Навчальний посібник/ -К.: А.С.К, 2003 - 176 с.
7. Игошин Н.В. Организация производства: системный подход. - М.: Знание, 1987.- 62 с.(2) Е.; 16 с. - Новое в жизни, науке и технике. Наука и техника управления.
8. Ру, Домінік, Су льє, Даніель. Управління / Перевод з фр. -К.: Основи, 1995.442 с.
9. Гаєвський Б.А. Основи науки управління: навчальний посібник.-2 видання. Стереотип. К.: МАУП, 1998.112с.
10. Крушельницька О.В., Мельничук Д.П. Управління персоналом: Навчальний посібник.- К., "Кондор" -2003. 296 с.
11. Земельна реформа: Законодавчі та нормативні акти. К. ,1996.
12. Журнал “Землевпорядний вісник”, 1997 – 2005 рр.
13. Журнал “Землевпорядкування”, 2001-2002рр.
14. Журнал "Землеустрій і кадастр", 2004-2005 рр.
15. Новаковський Л.Я. Справочник по землеустройству К., 1989.
16. Пальчиков Ф.И., Балакирский В.Б., Костік В.А., Овсяник И.Я. Практикум по проектированию и организации землеустроительных работ. М., 1989.
17. Земельний кодекс України, 2001 р.



Перший (бакалаврський) рівень. ОПП Геодезія та землеустрій

18. Збірник цін Держкомзему України "Розміри оплати земельно-кадастрових робіт та послуг". К. Держкомзем., 2001.
19. Методичні вказівки до виконання курсового проекту "Організація і планування робіт у проектній групі" (Частина 1) з дисципліни "Організація і управління виробництвом". (шифр 076–86). /Корнілов Л.В., Підгайна О.В./ –Рівне: УДУВГП. 2004. –43с.
20. Методичні вказівки до виконання курсового проекту "Організація і планування робіт у проектній групі" (Частина 11) з дисципліни "Організація і управління виробництвом". (шифр 076–87). /Корнілов Л.В., Підгайна О.В./ –Рівне: УДУВГП. 2004. –24с.
21. Еталон технічної документації грошової оцінки м. Бровари, Київської області. К., 1997.

**Додаткова  
Інтернет-ресурси  
Інші джерела**