

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

Нормативного освітнього компонента

Менеджмент та презентація наукових та освітніх проектів
підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-наукової програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента «Менеджмент та презентація наукових та освітніх проектів» підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-науковою програмою Облік і оподаткування.

Розробник: Садовська І. Б., завідувач кафедри – професор кафедри обліку і оподаткування, доктор економічних наук, професор.

Погоджено

Гарант освітньо-наукової програми:



Ірина САДОВСЬКА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента для очної (денна, вечірня) форми навчання

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, Освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Очна (денна, вечірня) форма навчання	07 Управління та адміністрування, 071 Облік і оподаткування, Облік і оподаткування третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти	Нормативний
Кількість годин / кредитів 150 / 5		Рік навчання 1-й
		Семестр 2-й
		Лекції 34 год
		Практичні 32 год
		Самостійна робота 74 год
ІНДЗ: немає	Консультації 10 год	
	Форма контролю: екзамен	
Мова навчання		українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові	<i>Садовська Ірина Борисівна</i>
Науковий ступінь	<i>доктор економічних наук</i>
Учене звання	<i>професор кафедри обліку і оподаткування</i>
Посада	<i>завідувач кафедри – професор кафедри обліку і оподаткування</i>
Контактна інформація	<i>т. +38-050-33-985-16, sadovska.iryana@vnu.edu.ua</i>
Дні занять	<i>http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi</i>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу

Освітній компонент «*Менеджмент та презентація наукових та освітніх проектів*» зорієнтований на засади пріоритетного нині компетентнісного підходу та спрямований на оволодіння комплексом знань, умінь і навичок, необхідних для освітньо-наукової діяльності успішного фахівця з обліку і оподаткування.

Обравши курс «*Менеджмент та презентація наукових та освітніх проектів*» й ґрунтовно опанувавши його, здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії будуть :

знати засади організації наукових досліджень в Україні; методологічні техніки і технології оформлення наукових праць, що має на меті надання допомоги в оформленні власних наукових досліджень відповідно до чинних вимог;

уміти: оволодіти сучасною методологією наукових досліджень; ознайомитися з особливостями вибору напрямів наукових досліджень та визначення етапів науково-дослідної роботи; вивчати засади інформаційного забезпечення науково-дослідної роботи; ознайомитися з методами проведення теоретичних та експериментальних досліджень;

оформити результати наукової роботи; сформувати низку практичних навичок раціональної організації наукової роботи; забезпечити оволодіння вміннями оформлення наукових досліджень у вигляді рефератів, анотацій, тез, наукових статей, наукових доповідей, дисертаційних робіт; забезпечити засвоєння правил цитування, бібліографічних посилань; забезпечити вироблення вмінь відбору та аналізу наукових джерел, формулювати мету, завдання та актуальність наукового дослідження; виробити вміння наукового обґрунтування результатів дослідження та презентації їх, уміло послуговуватися найголовнішими способами спростування; розпізнавати маніпулювання свого опонента; ставити запитання та логічно й правильно відповідати на запитання інших; успішно спілкуватися, послуговуючись різними мережевими ресурсами, працювати, застосовуючи новітні інформаційні технології (освітні платформи, сервіси та ін.); ефективно презентувати результати своїх досліджень.

Оволодівши теоретичними аспектами освітнього компонента «Менеджмент та презентація наукових та освітніх проєктів», здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії отримають **навички** висококваліфікованого, ерудованого науковця, здатного критично, креативно й оперативно мислити, правильно, точно й переконливо викласти свою думку і презентувати наукові та освітні проєкти.

Концепція викладання

Основну й найголовнішу інформацію здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії отримають на лекційних заняттях, а також студіюючи навчальні посібники : «Управління проєктами» (автор *Блага Н. В., 2021*), «Грант-менеджмент : просто про складне» (автор *Нагірська К. Є., 2022*), «Облік і оподаткування в управлінні проєктами» (автор *Садовська І. Б., 2022*). Залежно від обсягу та складності матеріалу на лекціях викладач застосовуватиме пояснювально-ілюстративний метод та / або метод проблемного викладання. Крім того, послуговуватиметься такими методиками, як розповідь, пояснення, бесіда. Результативність практичних занять забезпечуватимуть частково-пошуковий та / або репродуктивний методи, індивідуально-групова форма діяльності й ін.

Упродовж усього семестру викладач відповідатиме на запитання аспірантів, надаватиме консультації. Пріоритетним у навчальному процесі викладач вважає толерантний діалог, повагу до думки кожного, комфорт у спілкуванні, взаєморозуміння. Вислухає поради кожного щодо вдосконалення програми й практичних завдань.

2. Пререквізити / Постреквізити

Зазначений освітній компонент перебуває в тісному зв'язку з низкою дисциплін соціально-гуманітарного спрямування, зокрема філософією, логікою, етикою, естетикою, історією, культурологією, психологією, педагогікою, мовознавством, теорією соціальних комунікацій тощо.

3. Мета й завдання освітнього компонента

Мета нормативного освітнього компонента «Менеджмент та презентація наукових та освітніх проєктів» – оволодіння найважливішими концептуальними й методологічними знаннями, формування вмінь та навичок, необхідних для реалізації науково-дослідної роботи, удосконалення проєктної майстерності й ефективної комунікації фахівця, розвиток практичних навичок ефективної презентації наукових та освітніх проєктів, можливості їхнього застосування у сфері освіти, навчання, викладання та дослідження з дотриманням норм академічної доброчесності.

Освітня компонента забезпечує професійний розвиток аспіранта та спрямована на отримання знань, необхідних для застосування досягнень фундаментальної економічної науки та науки про управління для розв'язання сучасних проблем обліку і оподаткування. Освоєння дисципліни забезпечує поглиблене вивчення та систематичне засвоєння основних методологічних, організаційних та технологічних засад проведення наукових досліджень, отримання відповідей на запитання, пов'язаних з проблемами сучасного наукознавства, організацією науково-дослідної роботи, методикою і послідовністю написання наукових робіт та дисертаційної роботи, правилами її оформлення і процедурою захисту.

До головних завдань курсу «Менеджмент та презентація наукових та освітніх проєктів» належить: 1) формування вмінь і навичок застосувати набуті знання на практиці, зокрема готувати презентації, виступи, вільно комунікувати, аргументуючи власну позицію з певних наукових питань; 2) вироблення вмінь системно аналізувати весь науково-навчальний комунікативний процес, оцінювати та синтезувати нові й комплексні ідеї; 3) виховання почуття поваги до державної мови; 4) формування навичок вдосконалювати власне дизайн-мислення, поглиблювати знання про методи, інструменти та способи управління проєктами в освітній і науковій сферах; 5) удосконалення соціальних навичок (soft skills), спрямованих на ефективне й успішне міжособистісне та міжгрупове спілкування, міжкультурну комунікацію, підвищення академічних досягнень.

4. Результати навчання (компетентності)

Опанування освітнього компонента «Академічна риторика та письмо» передбачає набуття здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) таких загальних (ЗК) і спеціальних (СК) компетентностей та результатів навчання (РН) :

Загальні компетентності :

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності :

СК07. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проєкти у сфері обліку, аналізу, аудиту, та оподаткування, проявляючи лідерські якості під час їх реалізації.

СК08. Здатність генерувати нові ідеї щодо розвитку теорії та практики обліку, аналізу, аудиту, та оподаткування, аналізувати, оцінювати та прогнозувати відповідні процеси.

Результати навчання :

РН03. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми обліку, аналізу, аудиту, оподаткування державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.

РН05. Формулювати та перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, емпіричних досліджень (опитувань, спостережень тощо) і математичного та/або комп'ютерного моделювання, наявні літературні дані з питань регулювання обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

РН07. Застосовувати сучасні механізми та технології пошуку, оброблення та аналізу інформації, зокрема, статистичні та економіко-математичні методи аналізу даних великого

обсягу та/або складної структури, спеціалізовані бази даних та інформаційні системи у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

PH08. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та викладацькій діяльності.

PH09. Ідентифікувати наукові та практичні проблеми, здійснювати апробацію результатів наукових досліджень, висновків і практичних рекомендацій з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та сприяти їх впровадженню в науковій та практичній сферах.

PH11. Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі наукові та прикладні проблеми обліку та оподаткування з урахуванням соціальних, економічних та правових аспектів.

PH13. Вільно спілкуватися з питань, що стосуються обліку та оподаткування, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому.

5. Структура освітнього компонента для очної (денної і вечірньої) форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Менеджмент наукових проєктів та їх презентація						
Тема 1. Загальні поняття менеджменту проєктів	9	2	2	4	1	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 2. Етапи проведення наукової роботи.	9	2	2	4	1	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 3. Структурні елементи наукового дослідження і наукового проєкту.	9	2	2	4	1	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 4. Методологія наукового дослідження і наукового проєкту.	9	2	2	4	1	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 5. Планування та організація апробації й оприлюднення результатів наукового дослідження.	9	2	2	4	1	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 6. Грантові проєкти :джерела пошуку	10	2	2	6	-	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 7. Презентація грантових проєктів	10	4	2	4	-	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 8. Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах.	10	2	2	6	-	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Разом за модулем 1	75	18	16	36	5	20
Змістовий модуль 2. Менеджмент освітніх проєктів та їх презентація						
Тема 9. Вимоги до освітніх проєктів	10	2	2	5	1	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5

Тема 10. Наукометричні бази даних. Імпакт-фактор.	10	2	2	5	1	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 11. Управління освітніми проєктами програми ЕРАЗМУС+	10	2	2	5	1	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 12. Вимоги до публікацій результатів наукових досліджень.	9	2	2	4	1	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 13. Авторське право та наслідки його порушення.	9	2	2	4	1	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 14. Бюджетування в управлінні освітніми проєктами	9	2	2	5	-	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 15. Облік і оподаткування в менеджменті освітніми проєктами	9	2	2	5	-	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Тема 16. Презентація грантових освітніх проєктів	9	2	2	5	-	ДС, Р, ДБ, Т / 2,5
Разом за модулем 2	75	16	16	38	5	20
Види підсумкових робіт (за потреби)						Бал
Модульний контроль						60
Всього годин / Балів		150	34	32	74	10
						100

Методи контролю*: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ІНДЗ/РС – індивідуальне завдання/індивідуальна робота здобувача освіти, РМГ – робота в малих групах, МКР/КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) передбачає поєднання прийомів репродуктивного, частково-пошукового та дослідницького методів. Для забезпечення самостійного опанування матеріалу здобувачам запропоновано перелік необхідної навчальної, навчально-методичної літератури, із нею можна ознайомитися в бібліотеці та відповідних сайтах, покликання на які подано в загальному списку джерел.

Тематика самостійної роботи аспіранта в рамках навчальної програми (74 години)

№	Тема чи спосіб самостійної роботи	Години
1	Ознайомлення з професійними обов'язками аспіранта, робочою програмою та навчальним планом дисципліни, що викладається	4
2	Оформлення результатів викладання лекційного матеріалу дисципліни у вигляді доповіді, реферату для підготовки до семінару	10
3	Підготовка презентації в програмі Microsoft PowerPoint на теми «Класифікація і форми організації наукового знання. Особливості наукового дослідження», «Актуальність проєктної ідеї (для освітнього проєкту)», «Основи менеджменту проєкту»	10
4	Підготовка аналітичного огляду наукової інформації; вибір предмету дослідження, вибір методів дослідження, побудова схеми експерименту, проведення експериментальних досліджень, отримання експериментальних даних, статистична обробка, обговорення	10

	отриманих даних, узагальнення результатів, висновки, оформлення роботи, оприлюднення результатів або захист	
5	Засвоєння алгоритму пошуку документів та аналізу результатів в базі даних Scopus з використанням її основних скрін-шотів	10
6	Авторське право Види об'єктів авторського права. Виникнення та реєстрація авторського права. Патентні та інформаційні дослідження	10
7	Засвоєння Правил складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель та алгоритму дій у випадку складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель.	10
8	Здійснити оформлення і подання проєктної (грантової) пропозиції (на вибір здобувача), використовуючи апікаційні форми Visigrad Fund, British Council Active Citizens, Erasmus+Monnet.	10
	Всього годин	74

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти

Політика оцінювання здобувача освіти відповідає :

Положенню про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки.

URL : https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/07/Polozh_pro_otzin_Red_redMED.pdf

Положенню про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки

URL : [https://ed.vnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2022/06/1_Viznannya_rezultativ_VNU_im_L.U. 2_red.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2022/06/1_Viznannya_rezultativ_VNU_im_L.U.2_red.pdf) .

Аспірант, сумлінно готуючись до практичних занять й *активно* виступаючи на них, а також виконуючи запропоновані викладачем завдання для самостійного опрацювання з дотриманням *норм академічної доброчесності*, може отримати максимально 100 балів. Мета практичних занять – з'ясувати ступінь засвоєння теоретичного матеріалу та формування вмінь і навичок його застосовувати на практиці.

У разі проведення онлайн-занять (через карантинні заходи, воєнні дії) здобувачі освіти повинні подбати про мікрофон, веб-камеру, справність технічних засобів, що забезпечить успішну віртуальну комунікацію. У такому разі екран має бути ввімкнений у викладача й здобувача освіти.

За наявності документа про опанування сертифікатного курсу, дотичного за проблематикою до освітнього компонента «Менеджмент та презентація наукових та освітніх проєктів», аспірант може не складати однієї чи кількох тем (відповідно до кількості зазначених у сертифікаті годин). Документальне оформлення зарахування сертифікатного курсу проводиться у відповідності до *Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті* URL : <https://bit.ly/3BkdOhJ> .

Здобувач освіти, який підготував наукові публікації, брав участь у роботі конференцій, в олімпіадах, конкурсах наукових робіт і досяг значних результатів, може отримати додаткові (бонусні) бали, які будуть зараховані як результати поточного контролю з освітнього компонента.

Політика викладача щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Освітня діяльність побудована на послідовному дотриманні прав та обов'язків учасники освітнього процесу (викладача та здобувачів освіти), визначених Законом України «Про вищу освіту». Відповідаючи на теоретичні питання, виконуючи завдання до практичних занять та передбачених на самостійне опрацювання, аспіранти повинні пам'ятати про неприпустимість подання інформації, що не стосується проблематики, а також мають дотримуватися всіх інших норм академічної доброчесності та кодексу етики. У разі їхнього порушення передбачено покарання, зокрема, перескладання тем, заліку та ін.

Проведення політики викладача щодо дотримання принципів академічної доброчесності здійснюється відповідно до нормативних документів ВНУ імені Лесі Українки, зокрема :

1. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL : <http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf> .

2. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL : <http://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/03/polozhennya-pro-antyplagiat.pdf> .

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Якщо через поважні причини здобувач освіти не відвідав заняття чи хоче покращити свій результат, то в дні консультацій він зможе скласти тему, але не пізніше як за тиждень до дати призначення заліку.

V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового семестрового контролю є екзамен, який відбувається у формі модульної контрольної роботи (максимальний бал 60). Сумарна кількість балів, яку здобувач отримує при засвоєнні змістових модулів за 100-бальною шкалою, визначає його підсумкову оцінку.

Поточне оцінювання, яке має на меті перевірку рівня знань здобувача, здійснюється викладачем протягом семестру на лекційних і практичних заняттях у межах змістового модуля і є накопичувальним. Максимальна оцінка здобувача за поточне оцінювання складає 40 балів, де 30 балів виставляється за письмові (4 бали максимально за кожну тему) та усні відповіді (3 бали максимально за кожну тему) на заняттях, 10 балів – за виконання самостійної роботи та /або неформальної освіти.

Екзаменаційний контроль, який здійснюється викладачем, має на меті перевірку рівня знань здобувача. Підсумковий контроль успішності здобувача освіти (іспит) складається з двох письмових частин і є обов'язковим: 1) тестове опитування знань з предмету (30 тестів, кожен з яких оцінюється на 1 бал і написання анотації до запропонованої викладачем теми наукової статті або грантового проєкту – 30 балів).

Здобувачі складають іспит згідно з розкладом, затвердженим навчальним відділом університету. На іспит виносяться теми, що опрацьовувалися протягом вивчення курсу.

Якщо здобувач освіти не склав іспит з першого разу, то має можливість перескласти його ще двічі (другий раз – викладачеві, третій раз – комісії).

Якщо за результатами поточної роботи і поточних модульних контрольних здобувач освіти набрав не менше, ніж 75 балів, то він має право на отримання екзаменаційної оцінки автоматом. Якщо здобувач освіти не погоджується з балами, накопиченими в процесі поточного навчання, він складає іспит. У цьому випадку бали, одержані за модульні

контролі (їх може бути максимум 60), будуть анульовані. На іспиті аспірант може отримати максимально 60 балів, які додаються до накопиченого підсумкового поточного контролю (їх може бути максимум 40). Таким чином, загальний бал максимум складе 100.

На іспит для кожного здобувача передбачено окремий білет, що містить два теоретичних питання. Максимальний бал за кожне питання – 30 балів.

За незгоди з оцінкою аспірант має право звернутися до проректора з наукової роботи з апеляційною заявою та вимагати повного розгляду справи.

Питання до іспиту :

1. Наукова діяльність: суть та основні напрями.
2. Види наукових досліджень.
3. Етапи проведення наукової роботи.
4. Структурні елементи наукового дослідження.
5. Методологія наукового дослідження.
6. Теоретичні методи досліджень.
7. Емпіричні методи досліджень.
8. Види наукових досліджень.
9. Етапи виконання науково-дослідної роботи.
10. Вибір теми та новизна дослідження.
11. Складання плану наукової роботи.
12. Структурні елементи наукового дослідження.
13. Формулювання та обґрунтування наукової гіпотези.
14. Вимоги до оформлення наукового дослідження.
15. Інформаційне забезпечення наукового дослідження.
16. Логіка процесу наукового дослідження.
17. Наукометричні бази даних. Імпакт-фактор.
18. Міжнародні стилі цитування та посилання в наукових роботах.
19. Форми впровадження результатів дослідження.
20. Авторське право та наслідки його порушення.
21. Плагіат та нормативно-правові засади боротьби з плагіатом.
22. Правила посилання на наукові тексти.
23. Організація апробації та оприлюднення результатів наукового дослідження.
24. Вимоги до публікацій результатів наукових досліджень.
25. Інформаційне забезпечення наукового дослідження.

VI. Шкала оцінювання

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітньої компоненти «Менеджмент та презентація наукових та освітніх проектів»,
форма контролю - іспит

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня

75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна література :

1. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3870> (дата звернення: 20.05.2022).
2. Димова Г., Ларченко О. Розробка комп'ютерної програми розв'язання задач мережевої оптимізації // Репозитарій ХДАЕУ. 2020.
3. ДСТУ ISO 9000:2007. Системи управління якістю.
4. Основні положення та словник термінів. Інститут управління проектами (Project Management Institute). URL: <https://www.pmi.org/about> (дата звернення: 10.05.2022).
5. Старченко Г. В. Управління проектами: теорія та практика : навч. посіб. Чернівці: видавець Брагинець О. В., 2018. 306 с.
6. Садовська І. Б., Бляхарчук М. О. Облікова політика в управлінні підприємством: методика і практика : монографія. Луцьк: Волинська обласна друкарня. 2018. 300 с.
7. Enterprise Risk Management. Integrated Framework. 2017. URL: <https://www.coso.org/Pages/default.aspx> (дата звернення: 15.03.2022).
8. COSO Releases New Guidance: Realize the Full Potential of Artificial Intelligence. 2021. URL: <https://www.coso.org/news/Pages/coso-releases-new-guidance-realize-the-full-potential-of-artificial-intelligence.aspx> (дата звернення: 15.03.2022).
9. Joe Weller. The Complete Guide to Gap Analysis, 2018. URL : <https://www.smartsheet.com/gap-analysis-method-examples> (дата звернення: 10.05.2022).

Додаткова література :

10. Fesenko V., Vakulchuk O., Skasko O., Voskalo V., Protasova Y. Methods of parametric audit and reliability analysis of foreign related enterprises. Espacios. 2020. Vol. 41, iss. 7.
11. Кохно І. І., Швець В. Г. Організаційні аспекти складання та подання фінансової звітності підприємства. Молодий вчений. 2018. № 1. С. 500–503.
12. Добронравова І. С., Руденко О. В., Сидоренко Л. І. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник. К. : ВПЦ «Київський університет», 2018. 607 с.
13. SEMENYSHENA, Nataliia; KHORUNZHAK, Nadiya; SADOVSKA, Iryna. Evaluation of the adaptability of scientific theories for the development of accounting institute Intelektine Ekonomika; Vilnius Том 14, Изд. 1 (2020): 113–129. URL: <https://www3.mruni.eu/ojs/intellectual-economics/article/view/5713>
14. Мальська М., Паньків Н. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. Львів : Видавництво ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 226 с.
15. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 12.05.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
16. Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії : Постанова Кабінету Міністрів

України від 12.01.2022 р. № 44. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2022-%D0%BF#Text>

17. Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук : Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.09.2019. № 1220. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1086-19#Text>

18. Про присудження ступеня доктора філософії: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019. № 167. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-%D0%BF#Text>

Інтернет-ресурси

19. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL : www.nbvu.gov.ua

20. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

21. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

22. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua>

23. Офіційний сайт Національної академії наук України. URL: <https://www.nas.gov.ua>

Нормативно-правова база, якою врегульовано участь України у програмах транскордонного співробітництва та з якою мають бути ознайомлені аудитори для проведення перевірок витрат

24. Постанова Кабінету Міністрів України Про запровадження національної системи управління та контролю за виконанням спільних операційних програм прикордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства 2014-2020 від 11 липня 2018 р. № 554 (із змінами і доповненнями № 1072 від 04.12.2019, № 502 від 17.06.2020, № 702 від 07.07.2021, № 1018 від 29.09.2021). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/554-2018-%D0%BF#Text> (дата звернення 12.07.2022)

25. Угода про фінансування ЄІС ППС 2014-2020 – особливі умови. URL : <file:///C:/Users/Iryna%20Sadovska/Downloads/PBU.pdf> (дата звернення 12.07.2022)

26. Наказ Міністерства фінансів України від 19.12.2018 № 1045 Про затвердження Порядку формування відкритого переліку незалежних аудиторів у рамках спільних операційних програм прикордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства 2014-2020 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 279 від 09.06.2020). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0051-19#Text> (дата звернення 12.07.2022)

27. Наказ Міністерства фінансів України від 14 березня 2019 року N 111 Про затвердження Переліку незалежних аудиторів, які пройшли процедуру відбору і можуть залучатися до перевірки витрат за проектами в рамках спільних операційних програм прикордонного співробітництва Європейського інструменту сусідства 2014 – 2020 (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України від 18 червня 2019 року N 252, від 24 липня 2019 року N 317, від 22 серпня 2019 року N 354). URL : <https://ips.ligazakon.net/document/MF19020> (дата звернення 12.07.2022)

28. Закон України Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність від 21.12.2017 № 22 58-VIII (із змінами і доповненнями від № 1591-IX від 30.06.2021 - вводиться в дію з 01.08.2022, № 2285-IX від 31.05.2022). URL : <https://ips.ligazakon.net/document/MF19020> (дата звернення 12.07.2022)

29. Імплементативний регламент Європейської комісії від 18 серпня 2014 р. № 897/2014, яким визначено конкретні положення для реалізації програм прикордонного співробітництва, що фінансуються згідно з Регламентом (ЄС) № 232/2014 Європейського Парламенту та Ради, яким встановлено Європейський інститут сусідства (OJ L224, 19.08.2014 р., ст. 12).