



Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет інформаційних технологій і математики
Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	014 Середня освіта (Інформатика)
Освітньо-професійна програма	Середня освіта. Інформатика
Форма навчання	Денна
Розробник (викладач)	Собчук Оксана Миколаївна , кандидат педагогічних наук, доцент
Контактна інформація	Електронна адреса викладача: Sobchuk.Oksana@vnu.edu.ua Телефон: 050-339-74-00
Семестр, курс	III семестр; II курс
Обсяг практики	Загальний обсяг: 6 кредитів / 180 годин Консультації: 12 год. Самостійна робота: 168 год.
Форма контролю	Залік
Терміни практики	Згідно навчального плану, III семестр; II курс (11-16 тижні)
Мова навчання	українська
Анотація практики	<p>Переддипломна практика є завершальним етапом програми підготовки здобувачів освіти за другим (магістерським) рівнем.</p> <p>Під час проходження практики здобувач освіти повинен виконати самостійне наукове дослідження, творчо застосовуючи теоретичні знання, набуті під час навчання, для вирішення широкого кола завдань забезпечення інформатизації навчального процесу у закладах загальної середньої освіти.</p> <p>Інформаційно-аналітичні матеріали практики складають основу кваліфікаційної роботи.</p> <p>Базами практики є установи та організації, що проводять наукову та педагогічну діяльність, заклади загальної середньої, професійної та вищої освіти міста Луцька, Волинської, Рівненської, Львівської областей, тощо, з якими Волинський національний університет імені Лесі Українки має укладені договори щодо проведення практик.</p>
Пререквізити	«Методологія та організація наукових досліджень з теорії та методики навчання інформатики», «Конфліктологія та девіантологія», «Теоретичні та методологічні основи шкільного курсу інформатики». «Наукова комунікація іноземною мовою», «Методика навчання інформатики в закладах ЗСО», «Педагогічна практика у закладах загальної середньої освіти».
Постреквізити	У процесі переддипломної практики магістри набудуть досвіду педагогічної та науково-дослідної роботи, індивідуального творчого

	<p>стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті, що забезпечить можливість ефективно виконувати завдання інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності, яка орієнтована на дослідження й розв'язання складних задач проектування та вивчення інформаційних систем, створення навчальних курсів, вдосконалення методики викладання окремих тем для задоволення потреб освіти та науки.</p>
<p>Мета практики</p>	<p>Мета переддипломної практики – отримання умінь та навичок ведення наукової роботи, отримання методичних знань з організації та ведення педагогічної діяльності за темою кваліфікаційної роботи.</p> <p>Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти у результаті проходження <i>«Переддипломної практики»</i> набудуть такі компетентності:</p> <p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 2. Здатність аналізувати, аргументувати, приймати рішення при розв'язанні складних спеціалізованих задач та практичних проблем у професійній діяльності, відповідати за прийняті рішення, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями, здатність продовжувати навчання з високим рівнем самостійності.</p> <p>ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї, планувати і виконувати на відповідному рівні наукові та прикладні дослідження у професійній сфері, презентувати їх результати.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Здатність бути критичним і самокритичним. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 8. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.</p> <p>ЗК 9. Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології та засоби навчання у професійній діяльності, для власного фахового розвитку та реалізації принципів неперервної освіти.</p> <p>Спеціальні (Фахові) компетентності:</p> <p>СК 1. Здатність використовувати систематизовані теоретичні та практичні знання наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів інформатики та методики навчання при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 2. Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі; використовувати інновації у професійній діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність узагальнювати сучасні наукові здобутки у сфері інформаційних технологій та галузі освіти/педагогіки, що є основою для оригінального мислення та проведення досліджень.</p> <p>СК 5. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах.</p> <p>СК 7. Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі.</p> <p>СК 8. Знання алгоритмів розв'язування типових прикладних математичних, статистичних і фахових задач, з ефективним використанням новітнього системного (операційні системи; системи процедурного, функціонального, логічного, візуального, об'єктно-орієнтованого програмування, веб програмування; сервісні програми) і</p>

	<p>прикладного (загальне, спеціальне) програмного забезпечення, а також відповідних сервісів Інтернету.</p> <p>СК 10. Здатність застосовувати сучасні інноваційні методи й освітні технології навчання, в т.ч. технології дистанційного та змішаного навчання.</p> <p>СК 11. Здатність здійснювати програмно-технічний супровід елементів електронного навчання та вміння використовувати для цього відповідні інформаційні системи й хмарні технології.</p> <p>СК 12. Здатність користуватися сучасними інформаційними базами даних і системами управління навчальним процесом навчального закладу, зокрема, для виготовлення документації, складання розкладу тощо.</p> <p>СК 13. Здатність застосовувати програмне забезпечення спеціального призначення для розв'язування математичних, статистичних і фахових задач та підготовки відповідних електронних документів та матеріалів.</p> <p>СК 14. Здатність висувати (роблячи презентації, або представляючи результати наукових досліджень) нові гіпотези і формулювати наукові задачі в галузі інформатики; вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язку, беручи до уваги наявні ресурси.</p> <p>СК 15. Здатність розуміти та брати участь в обговоренні юридичних, етичних, культурних та соціальних питань, котрі пов'язані з використанням ІКТ в навчанні та фаховій діяльності.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>Програмні результати навчання:</p> <p>Знання:</p> <p>ПРЗ 1. Знання та розуміння структури системи освіти в Україні, специфіки професійно-педагогічної діяльності працівника закладу середньої освіти.</p> <p>ПРЗ 2. Знання вимог до результатів навчання за державними стандартами освіти, типовими освітніми програмами.</p> <p>ПРЗ 3. Знання та розуміння підходів до організації освітнього процесу з використанням цифрових технологій (у тому числі дистанційного навчання).</p> <p>ПРЗ 4. Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для якісного викладання фахових дисциплін у закладі освіти.</p> <p>ПРЗ 5. Знання та розуміння форм, методів і засобів навчання, інноваційних підходів, сучасних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>Уміння/навички:</p> <p>ПРУ 1. Здатність формувати в учнів уявлення про освітню галузь/навчальний предмет на основі сучасних наукових досягнень</p> <p>ПРУ 2. Здатність здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу.</p> <p>ПРУ 3. Уміння використовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення, сучасні засоби і технології організації та здійснення освітнього процесу, різноманітні аспекти виховної роботи, інноваційні методики навчання.</p> <p>ПРУ 4. Уміння та навички проводити критичний аналіз різних інформаційних джерел конкретних освітніх, наукових та професійних текстів в сфері обраної спеціальності, виявляти теоретичні та практичні проблеми, а також дискусійні питання в освітній, науковій та професійній сферах, ставити та вирішувати наукові задачі.</p> <p>ПРУ 5. Здатність підтверджувати базові знання з фундаментальних наук та вміння правильно обирати математичні методи для розв'язування наукових і прикладних задач з інформатики.</p>

ПРУ 6. Уміння планувати, організовувати та проводити навчальну і навчально-методичну роботу відповідно до освітніх стандартів; розробляти документацію щодо забезпечення освітньої діяльності з навчальної дисципліни у закладі освіти; ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо планування, організації та ведення освітньої діяльності.

ПРУ 7. Навички активного використання безпечного цифрового освітнього середовища для організації навчання, групової взаємодії, проєктної, навчально-дослідницької, пошукової діяльності учнів, інших активних форм навчання, а також для оцінювання (у тому числі формувального) результатів навчання учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей і освітніх потреб.

ПРУ 9. Застосовувати в педагогічній діяльності наукові методи пізнання, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати та інтерпретувати результати, створювати моделі та визначати їхню дієвість.

ПРУ 10. Дотримуватись академічної доброчесності під час наукових досліджень, використання методичних доробків, створення та використання електронних (цифрових) освітніх ресурсів, вимог законодавства щодо охорони авторського права, а також здійснювати заходи щодо захисту власних авторських прав.

Комунікація:

ПРК 1. Дотримуватись норм міжособистісного спілкування у професійній взаємодії. Організувати діалог і полілог з учнями та іншими учасниками освітнього процесу, поважаючи права людини та суспільні цінності; застосовувати методики ненасильницької та безконфліктної комунікації; запобігати конфліктам в освітньому процесі.

ПРК 2. Володіння державною мовою, володіння однією з поширених іноземних мов на рівні, що дозволяє отримувати та оцінювати інформацію в галузі професійної діяльності з зарубіжних джерел а також пояснювати свої дії в освітньому процесі та професійному спілкуванні.

ПРК 3. Володіти комунікаційними навичками на рівні вільного 10 спілкування в іншомовному середовищі з фахівцями та нефахівцями щодо сучасних інформаційних технологій.

ПРК 4. Здатність формувати ціннісні орієнтації здобувачів освіти, здійснювати педагогічний супровід процесів соціалізації та професійного самовизначення учнів та студентів, підготовки їх до свідомого вибору життєвого шляху.

Відповідальність і автономія:

ПРВ 1. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРВ 2. Адаптуватися в умовах частотої зміни технологій професійної діяльності, прогнозувати кінцевий результат.

ПРВ 3. Здатність до самостійного вивчення нових питань інформатики та методики навчання інформатики; інтегрувати знання, здійснювати аналіз і порівняння педагогічних технологій

ПРВ 4. Вміння вибудовувати стратегію і тактику професійного зростання; ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійному середовищі; відповідати за результати професійної діяльності.

ПРВ 5. Фахово використовувати цифрові освітні середовища, професійні онлайн спільноти та електронні (цифрові) ресурси для безперервного професійного розвитку впродовж життя.

Етапи практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
Підготовчий	<p>До початку переддипломної практики рішенням випускової кафедри за здобувачем освіти попередньо закріплюється тема кваліфікаційної роботи (з призначенням наукового керівника), яка у процесі проходження практики (глибокого вивчення об'єкта дослідження) повинна бути остаточно сформульована. До проходження переддипломної практики допускаються здобувачі освіти, які успішно здали всі передбачені навчальним планом форми підсумкового контролю (екзамени, заліки). За один місяць до початку практики відбувається розподіл студентів за базами практики та призначаються керівники практики.</p>
Ознайомлювальний	<p>Безпосередньо перед початком практики з магістрами-практикантами проводяться організаційні збори, на яких пояснюються цілі, завдання практики, видається комплексний щоденник практиканта, зачитується наказ щодо проходження переддипломної практики. Здобувачі освіти повинні попередньо ознайомитися з програмою та завданням практики, вивчити спеціалізовану літературу, ознайомитись з системою запобігання та виявлення академічного плагіату ВНУ ім. Лесі Українки, Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки, вимогами академічної доброчесності та правильної роботи з джерелами; проконсультуватися у керівника практики; отримати на кафедрі щоденник практик.</p> <p>Керівники практики повинні провести інструктаж зі здобувачами освіти з техніки безпеки. Після ознайомлення вони ставлять особистий підпис в щоденнику практик. Здобувач освіти в комплексному щоденнику складає індивідуальний план проходження практики.</p>
Основний	<p>У ході проходження переддипломної практики здобувач освіти повинен вивчити основну документацію.</p> <p>Під час проведення практики здобувач освіти веде у щоденнику робочі записи.</p> <p>Основні види діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завершальний етап роботи над випускною кваліфікаційною роботою; - робота з інформаційними джерелами; завершення формування списку використаної літератури; - апробація результатів магістерської роботи на базі практики; - формування рекомендацій щодо впровадження та використання розробленого електронного ресурсу (методичної системи) у закладах загальної середньої освіти; - формулювання висновків роботи; - остаточне редагування тексту роботи відповідно до загальновстановлених вимог та перевірка на плагіат; - апробація результатів роботи на наукових конференціях/наукових семінарах; - підготовка до публічного захисту, доповідь та презентація. <p>Магістр-практикант у повному обсязі повинен</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати всі види робіт, передбачені програмою практики і календарним планом-графіком, якісно і в встановлені терміни; - систематично надавати керівнику інформацію про виконану роботу, - у визначені терміни з'являтися на консультації керівника; - суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії; - нести відповідальність за виконану роботу.

Підсумковий	<p>Матеріали практики подаються на кафедру не пізніше одного тижня після завершення практики.</p> <p>Звітна документація, яку має підготувати здобувач освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт про виконану роботу під час практики, - завершена випускна кваліфікаційна робота. <p>Залік з переддипломної проводиться не пізніше ніж за 10 днів після завершення практики. Відбувається публічний захист звіту з практики.</p> <p>Всі документи звіту (крім щоденника практик) оформляються у друкованому вигляді на листах формату А4, кожен з яких повинен мати відповідний титульний лист з усією вихідною інформацією. Всі матеріали практики подаються у зброшурованому вигляді у папці з титульним листом.</p>
--------------------	---

Політика практики

Політика викладача щодо здобувача освіти

Здобувач освіти зобов'язаний у повному обсязі виконати завдання практики, оволодіти відповідними знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися наукової етики, академічної доброчесності, поважно ставитися до учасників освітнього процесу, бути толерантним, доброзичливим, виваженим у спілкуванні зі здобувачами освіти та викладачами, уважним, дотримуватися дисципліни та часових (строкових) параметрів освітнього процесу, мати відповідний зовнішній вигляд. Недопустимі: пропуски та запізнення; плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку.

Політика щодо академічної доброчесності

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної доброчесності. Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання наукового дослідження; надання достовірної інформації про результати власної наукової діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки». Результати наукової роботи здобувачів освіти перевіряються на наявність плагіату.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Звіти, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (80 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Перескладання практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Оцінювання результатів практики

<i>Види робіт</i>	<i>Кількість балів (максимальна)</i>
Наявність завершеної випускної кваліфікаційної роботи, перевіреної на антиплагіат - самостійність дослідження - науковий рівень виконання роботи - повнота реалізації поставлених завдань - наукова новизна, практичне значення дослідження - наявність сформульованих рекомендацій щодо впровадження та використання розробленого електронного ресурсу (методичної системи) у закладах загальної середньої освіти; аналіз ефективності його використання	50
Апробація результатів дослідження (наявність публікацій, виступів на конференціях, семінарах)	20
Особистісні характеристики практиканта (дисциплінованість під час проходження практики, ініціативність, самостійність, професійна спрямованість, відповідальність, інноваційність тощо).	10
Підготовка і оформлення звіту з переддипломної практики, виступ під час захисту	10
Відгук керівника про роботу здобувача освіти під час практики	10
Максимальна оцінка за практику	100 балів

Звіт з переддипломної практики повинен включати наступні елементи:

1. Тема магістерської роботи.
2. Зміст магістерської роботи.
3. Аналіз предметної галузі, яка досліджується в магістерській роботі та короткий огляд існуючих аналогічних програмних розробок з посиланнями на літературні джерела, список використаної літератури.
4. Постановка задачі та функціональні можливості розробленого програмного засобу (електронного навчального ресурсу).
5. Загальна характеристика інтерфейсу та основні режими роботи програмного засобу; загальна характеристика основних програмних модулів для їх реалізації; вказівки (чи інструкція) користувачу для роботи з програмним засобом.
6. Можливості впровадження та використання програмного засобу (описати рекомендації щодо впровадження розробленого електронного засобу в навчальний процес закладів освіти; запропонувати методику його використання; зробити аналіз ефективності використання (результати опитування школярів, учнів, аналіз успішності, тощо).
7. Загальні висновки до магістерської роботи.
8. Висновки.

Загальний обсяг звіту не менше 16 сторінок (2 сторінки на розділ).

Текст звіту подається українською мовою у друкованому вигляді на аркушах формату А4 шрифтом Times New Roman 14 пунктів, міжрядковий інтервал 1,5 Lines, поля справа, вгорі та внизу – 2 см, зліва – 3 см.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача освіти, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою згідно змісту виконаних завдань.

Методичне забезпечення

1. Собчук О.М. Дистанційний курс Moodle: Переддипломна практика. Середня освіта (Інформатика). (в тестовому режимі). [Електронний ресурс]. URL: <https://moodle-cs.vnu.edu.ua/course/view.php?id=116>

2. Ройко Л. Л., Собчук О. М., Чепрасова Т. І., Хомяк М. Я. Методичні вказівки щодо проходження переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика). Луцьк: ПП Іванюк, 2022. 40 с.

Рекомендована література та інтернет-ресурси

Нормативні документи

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: [www.http://osvita.ua/legislation/law/2231/](http://osvita.ua/legislation/law/2231/)

2. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: [www.http://osvita.ua/legislation/law/2235/](http://osvita.ua/legislation/law/2235/).

3. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>.

4. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-systemu-zapobigannya-ta-vyyavlenya-akademichnogo-plagiatu.pdf>.

5. Положення про випускні кваліфікаційні роботи (проекти) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_ПОЛОЖЕННЯ_про_випуск_роботи-Ред-1.pdf

Основні джерела

1. Вакаренко О.Г. Наукометричні бази даних: від системи отримання інформації до інструменту оцінювання наукових досліджень // Наука України у світовому інформаційному просторі. Вип. 15. Київ : Академперіодика, 2018. С. 9

2. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 17 с.

3. Методика та організація наукових досліджень: Навч. посіб. / С. Е. Вазинський, Т. І. Щербак. Суми: СумДПУ імені А. С.Макаренка, 2016. 260 с.

4. Методичні рекомендації щодо написання науково-дослідницької роботи. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: http://nmc.at.ua/load/normativno_pravove_zabezpechennjametodichnoji_roboti/instrukciji_rekomendroboti/6-1-0-41

5. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах: методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець. Київ : УБА, 2016. 117 с.

6. Як правильно оформити список літератури до наукової роботи. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <http://www.library.ukma.edu.ua/?id=214>

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Оксана СОБЧУК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри загальної математики та методики навчання інформатики

протокол №2 від 2 вересня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Марія ХОМЯК