



**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет інформаційних технологій і математики**  
**Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики**

**СИЛАБУС**

**нормативного освітнього компонента**

**ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Галузь знань</b>	01 Освіта/Педагогіка
<b>Спеціальність</b>	014 Середня освіта (Інформатика)
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Середня освіта. Інформатика
<b>Форма навчання</b>	Денна
<b>Розробник (викладач)</b>	<a href="#">Собчук Оксана Миколаївна</a> , кандидат педагогічних наук, доцент
<b>Контактна інформація</b>	Електронна адреса викладача: <a href="mailto:Sobchuk.Oksana@vnu.edu.ua">Sobchuk.Oksana@vnu.edu.ua</a> Телефон: 050-339-74-00
<b>Семестр, курс</b>	II семестр; I курс
<b>Кількість годин/кредитів</b>	Загальний обсяг: 6 кредитів /180 годин Консультації: 12 год. Самостійна робота: 168 год.
<b>Форма контролю</b>	Залік
<b>Терміни практики</b>	Згідно навчального плану, II семестр; I курс (9-14 тижні)
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Анотація практики</b>	<p>Педагогічна практика – важливий етап професійної підготовки здобувачів освіти спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика). Вона тісно пов'язана з навчальним процесом, оскільки дає можливість магістрам використати здобуті теоретичні знання під час самостійного проведення навчальних занять з учнями, а також усвідомити відповідальність і багатогранність роботи вчителя, тобто те, чого не можна навчитися в аудиторіях університету. Здобувачі освіти починають працювати в умовах учительського та учнівського колективу і приносять у цей колектив нові ідеї з університетського середовища. Перебуваючи на практиці, вони здійснюють зв'язок між кафедрою факультету та школами, сприяють обміну досвідом між вчителями та викладачами університету.</p> <p>Педагогічна практика у закладах загальної середньої освіти проходить на базі закладів загальної середньої та професійної освіти міста Луцька, Волинської, Рівненської, Львівської областей, з якими Волинський національний університет імені Лесі Українки має укладені договори щодо проведення практик.</p>
<b>Пререквізити</b>	«Методика навчання інформатики в закладах ЗСО», «Сучасні технології програмування та методика їх вивчення у ЗЗСО», «Інклюзивна освіта», «Конфліктологія та девіантологія», «Комп'ютерно-орієнтовані системи та засоби навчання».
<b>Постреквізити</b>	У процесі педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти магістри набудуть досвіду педагогічної роботи, морально-етичних якостей вчителя, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби у самоосвіті.

	<p>Набуті знання і вміння будуть використовуватись при опануванні ОК «Технології освітнього менеджменту та моніторинг якості освіти», «STEM освіта та її реалізація в Новій Українській школі», проходженні переддипломної практики, написанні випускної кваліфікаційної роботи.</p>
<p><b>Мета практики</b></p>	<p>Мета практики – співвіднести із повсякденними шкільними реаліями теоретичні знання, отримані здобувачами освіти під час вивчення педагогіки, психології, методики навчання інформатики, фахових дисциплін; набути знання, вміння і навички самостійної практичної діяльності для навчання інформатики, організаційно-виховної роботи серед здобувачів освіти; оволодіти сучасними формами організації та методами навчання у закладах загальної середньої освіти; ознайомитись з організацією діяльності закладу освіти, системою роботи вчителя-предметника, класного керівника; прищепити потребу систематичного поновлення знань і самоосвіти як необхідної умови професійного зростання.</p> <p>Таким чином педагогічна практика створює умови для оволодіння уміннями та навичками комплексного підходу до освітньо-виховної роботи в школі.</p> <p>Згідно з освітньо-професійною програмою у результаті проходження <i>«Педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти»</i> здобувачі освіти набудуть наступні <b>компетентності</b>:</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність аналізувати, аргументувати, приймати рішення при розв’язанні складних спеціалізованих задач та практичних проблем у професійній діяльності, відповідати за прийняті рішення, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями, здатність продовжувати навчання з високим рівнем самостійності.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність бути критичним і самокритичним. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології та засоби навчання у професійній діяльності, для власного фахового розвитку та реалізації принципів неперервної освіти.</p> <p><b>Спеціальні (фахові) компетентності:</b></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність використовувати систематизовані теоретичні та практичні знання наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів інформатики та методики навчання при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі; використовувати інновації у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 4.</b> Знання основних державних регуляторів організації діяльності закладів системи освіти України. Знання теоретико-методологічних основ здійснення управлінської діяльності.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища; здатність до</p>

	<p>педагогічної підтримки осіб із особливими освітніми потребами.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі.</p> <p><b>СК 8.</b> Знання алгоритмів розв'язування типових прикладних математичних, статистичних і фахових задач, з ефективним використанням новітнього системного (операційні системи; системи процедурного, функціонального, логічного, візуального, об'єктно-орієнтованого програмування, вебпрограмування; сервісні програми) і прикладного (загальне, спеціальне) програмного забезпечення, а також відповідних сервісів Інтернету.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність демонструвати розвинуте програмування щонайменше однією із сучасних мов.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність застосовувати сучасні інноваційні методи й освітні технології навчання, в т.ч. технології дистанційного та змішаного навчання.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність здійснювати програмно-технічний супровід елементів електронного навчання та вміння використовувати для цього відповідні інформаційні системи й хмарні технології.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність користуватися сучасними інформаційними базами даних і системами управління навчальним процесом навчального закладу, зокрема, для виготовлення документації, складання розкладу тощо.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p><b>Опанування змісту практики дозволяє отримати наступні програмні результати навчання:</b></p> <p><b>Знання:</b></p> <p><b>ПРЗ 1.</b> Знання та розуміння структури системи освіти в Україні, специфіки професійно-педагогічної діяльності працівника закладу середньої освіти.</p> <p><b>ПРЗ 2.</b> Знання вимог до результатів навчання за державними стандартами освіти, типовими освітніми програмами.</p> <p><b>ПРЗ 3.</b> Знання та розуміння підходів до організації освітнього процесу з використанням цифрових технологій (у тому числі дистанційного навчання).</p> <p><b>ПРЗ 4.</b> Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для якісного викладання фахових дисциплін у закладі освіти.</p> <p><b>ПРЗ 5.</b> Знання та розуміння форм, методів і засобів навчання, інноваційних підходів, сучасних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p><b>Уміння:</b></p> <p><b>ПРУ 1.</b> Здатність формувати в учнів уявлення про освітню галузь/навчальний предмет на основі сучасних наукових досягнень</p> <p><b>ПРУ 2.</b> Здатність здійснювати оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу.</p> <p><b>ПРУ 3.</b> Уміння використовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення, сучасні засоби і технології організації та здійснення освітнього процесу, різноманітні аспекти виховної роботи, інноваційні методики навчання.</p> <p><b>ПРУ 6.</b> Уміння планувати, організовувати та проводити навчальну і навчально-методичну роботу відповідно до освітніх стандартів; розробляти документацію щодо забезпечення освітньої діяльності з навчальної дисципліни у закладі освіти; ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо планування, організації та ведення освітньої діяльності.</p> <p><b>ПРУ 7.</b> Навички активного використання безпечного цифрового</p>

освітнього середовища для організації навчання, групової взаємодії, проєктної, навчально-дослідницької, пошукової діяльності учнів, інших активних форм навчання, а також для оцінювання (у тому числі формувального) результатів навчання учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей і освітніх потреб.

**ПРУ 8.** Забезпечувати педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами; здійснювати необхідні адаптації та модифікації в освітньому процесі відповідно до особливих освітніх потреб учнів.

**Комунікація:**

**ПРК 1.** Дотримуватись норм міжособистісного спілкування у професійній взаємодії. Організувати діалог і полілог з учнями та іншими учасниками освітнього процесу, поважаючи права людини та суспільні цінності; застосовувати методики ненасильницької та безконфліктної комунікації; запобігати конфліктам в освітньому процесі.

**ПРК 4.** Здатність формувати ціннісні орієнтації здобувачів освіти, здійснювати педагогічний супровід процесів соціалізації та професійного самовизначення учнів та студентів, підготовки їх до свідомого вибору життєвого шляху.

**Відповідальність і автономія**

**ПРВ 1.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

**ПРВ 2.** Адаптуватися в умовах частої зміни технологій професійної діяльності, прогнозувати кінцевий результат.

**ПРВ 3.** Здатність до самостійного вивчення нових питань інформатики та методики навчання інформатики; інтегрувати знання, здійснювати аналіз і порівняння педагогічних технологій,

**ПРВ 4.** Вміння вибудовувати стратегію і тактику професійного зростання; ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійному середовищі; відповідати за результати професійної діяльності.

**ПРВ 5.** Фахово використовувати цифрові освітні середовища, професійні онлайн спільноти та електронні (цифрові) ресурси.

**Етапи практики**

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
<b>Підготовчий</b>	<p style="text-align: center;"><i>Тривалість – 1-й та 2-й дні практики</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Напередодні практики проводиться настановча конференція, на якій здобувачів ознайомлюють із завданнями практики, розподілом за базами практики та керівниками від університету.</li> <li>2. У перший день практики відбувається знайомство із закладом освіти, бесіди з керівниками закладу, розподіл за класами; знайомство із вчителями, класними керівниками, організатором учнівської молоді.</li> <li>3. Ознайомлення з розкладом уроків у закріпленому класі, тематичним плануванням вчителя інформатики, планом виховної роботи класного керівника.</li> <li>4. Магістри ґрунтовно вивчають діючу програму з інформатики для класів, у яких передбачено проведення ними занять впродовж практики: аналізується зміст, структура та послідовність вивчення матеріалу.</li> <li>5. Практиканти складають детальний план проходження практики на весь її період.</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>Ознайомлювальний</b></p>	<p style="text-align: center;"><i><b>Тривалість – 3-й та 5-й дні практики</b></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення із структурою і організацією закладу освіти, навчально-методичною документацією.</li> <li>2. Вивчення методичної системи роботи вчителя інформатики, аналіз методичного забезпечення викладання дисципліни.</li> <li>3. Вивчення учнів класу, до якого прикріплений практикант; ознайомлення з роботою вчителів і класного керівника (вивчення їх планів роботи, відвідування уроків та позакласних заходів, тощо)</li> <li>4. Ознайомлення здобувачів освіти з організаційно-виховною роботою класного керівника, планами виховної роботи закладу освіти.</li> <li>5. Ознайомлення здобувачів освіти з організацією науково-дослідної роботи закладу освіти.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Основний</b></p>	<p style="text-align: center;"><i><b>Тривалість – від 2-го тижня до закінчення практики</b></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення учнівського колективу класу, проведення індивідуального дослідження.</li> <li>2. Відвідування уроків у закріпленому класі, відвідування уроків вчителя-предметника.</li> <li>3. Відвідування і аналіз уроків, які проводять магістри-практиканти.</li> <li>4. Підготовка і проведення не менше 4-5 уроків різних типів із застосуванням різноманітних методів і використанням різних форм організації навчальних занять, в тому числі і нетрадиційних;</li> <li>5. Участь в обговоренні уроків, проведених іншими магістрами-практикантами або вчителем інформатики.</li> <li>6. Розробка методичного забезпечення для організації навчального процесу з інформатики.</li> <li>7. Розробка і використання програмного забезпечення для удосконалення організації навчального процесу.</li> <li>8. Участь в роботі предметного гуртка з інформатики в школі, проведення факультативних занять.</li> <li>9. Підготовка здобувачів освіти до участі в олімпіадах (турнірах) з інформатики та інформаційних технологій; допомога у підготовці наукових робіт.</li> <li>10. Здійснення виховної роботи відповідно до плану класного керівника.</li> <li>11. Робота з батьками (участь у підготовці і проведенні батьківських зборів, відвідування удома). Проведення індивідуальної виховної роботи із здобувачами освіти.</li> <li>12. Участь у чергуванні по школі.</li> <li>13. Виконання здобувачами освіти правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажу в кабінеті обчислювальної техніки.</li> <li>14. Виконання завдань з індивідуальної науково-дослідної роботи, оформлення результатів такої роботи письмовим звітом.</li> </ol> <p>Здобувачі освіти в період педпрактики ведуть комплексний щоденник виробничих практик, в якому записують відомості про всю роботу: навчальну, виховну, методичну, суспільно-корисну, свої спостереження, обговорення уроків, відомості про позакласну роботу. Щоденник використовується при написанні звіту за роботу, виконану під час практики.</p>

<b>Підсумковий</b>	<b>Тривалість – останній тиждень практики</b>
	Підготовка звітної документації, зокрема:
	1. Звіт про проведену роботу на педпрактиці, який має містити відомості про виконання усіх розділів програми (друкований варіант відповідно до питань, які виносяться на захист матеріалів педагогічної практики) – підписується практикантом.
	2. Заповнений щоденник практики – підписується керівником закладу освіти, вчителем-предметником, класним керівником.
	3. Два плани-конспекти проведених уроків інформатики (з використанням різних організаційних форм і методів) з підготовленими до них наочними посібниками та іншими необхідними дидактичними матеріалами – підписуються вчителем-предметником і методистом.
	4. Аналіз відвіданого уроку іншого магістра-практиканта (відповідно до вимог) – подається разом із стенограмою відповідного уроку із зауваженнями та коментарями.
	5. Сценарій одного з проведених виховних заходів – підписується класним керівником.
	6. Звіт про проведений профорієнтаційний захід – підписується класним керівником;
	7. Опис організаційної структури закладу освіти.
	8. Характеристика організації роботи та стану забезпечення кабінету інформатики закладу освіти.
9. Опис дослідження з науково-методичної індивідуальної теми (за темою, над якою працює заклад освіти).	

Підсумки педпрактики підводяться на педраді у школі і на науково-практичній конференції по захисту педпрактики на факультеті.

**Примітка:** Всі документи звіту (крім щоденника практик) оформляються у друкованому вигляді на листах формату А4, кожен з яких повинен мати відповідний титульний лист з усією вихідною інформацією. Всі матеріали практики подаються у зброшурованому вигляді у папці з титульним листом.

### **Політика практики**

#### **Політика викладача щодо здобувача освіти**

Здобувач освіти зобов'язаний у повному обсязі оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями з практики. Дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, бути толерантним, доброзичливим, виваженим у спілкуванні з учнями, вчителями, студентами та викладачами, уважним, дотримуватися дисципліни та часових (строкових) параметрів навчального процесу, мати відповідний зовнішній вигляд. Недопустимі: пропуски та запізнення; плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку.

Будь-яка конфліктна ситуація, яка виникає в учасників освітнього процесу вирішується згідно «Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій» у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

#### **Політика щодо академічної доброчесності**

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної доброчесності. Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання завдань практики; розробку методичного забезпечення, надання достовірної інформації про результати власної педагогічної діяльності, використані методичні та дидактичні матеріали і джерела інформації. Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у

науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки».

### Політика щодо дедлайнів та перескладання

До захисту педагогічної практики допускаються здобувачі вищої освіти, які у повному обсязі виконали програму практики і надали звіт про підсумки практики. Матеріали проходження педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти повинні бути здані керівнику практики від випускової кафедри до завершення терміну практики.

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом на практику (але не пізніше десяти днів після її закінчення).

Здобувач освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку при захисті, може бути надано право проходження практики повторно в період канікул. Перескладання практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Здобувач освіти, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці, відраховується з вищого навчального закладу.

### Оцінювання

За результатами педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти і наявністю необхідної документації здобувачам освіти виставляється підсумкова оцінка за практику за 100-бальною шкалою.

Оцінка не виставляється у тому випадку, коли здобувач освіти не виконав одного або кількох завдань.

Види робіт, за які магістр-практикант отримує бали:

Види робіт	Кількість балів (максимальна)
Особистісні характеристики здобувача освіти (дисциплінованість під час проходження практики, ініціативність, самостійність, професійна спрямованість відповідальність, інноваційність тощо)	10 балів
Підготовка та проведення двох залікових уроків з інформатики	20 балів
Конспекти залікових уроків з інформатики	10 балів
Аналіз залікового уроку студента-практиканта	10 балів
Зміст і проведення студентами залікового виховного заходу	10 балів
Зміст і проведення заходу з професійної орієнтації учнів	10 балів
Зміст і виконання студентами індивідуальних творчих завдань (збирання, узагальнення та систематизація практичного матеріалу для написання магістерської роботи)	10 балів
Опис організаційної структури закладу освіти	5 балів
Характеристика організації роботи та стану забезпечення кабінету інформатики закладу освіти	5 балів
Зміст щоденника та письмового звіту з педагогічної практики	5 балів
Захист звіту практики	5 балів
<b>Максимальна оцінка за педагогічну практику</b>	<b>100 балів</b>

Диференційована оцінка за педагогічну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план здобувача освіти і враховується під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками.

У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу освіти надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання.

За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач освіти відраховується з Університету.

### Методичне забезпечення

1. Собчук О.М. Дистанційний курс Moodle: Педагогічна практика у закладах загальної середньої освіти (в тестовому режимі). [Електронний ресурс]. URL: <https://moodle-cs.vnu.edu.ua/course/view.php?id=115>

2. Ройко Л. Л., Собчук О. М., Чепрасова Т. І. Методичні вказівки щодо проходження педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти. Луцьк : ПП Іванюк, 2022. 36 с. (рекомендовано науково-методичною радою ВНУ імені Лесі Українки, витяг з протоколу № 10 від 21 червня 2022 року)

3. Ройко Л.Л. Роль педагогічної практики у професійному становленні магістра – майбутнього вчителя інформатики. *Modern research in world science*. Proceedings of the 4th International scientific and practical conference. SPC «Sci-conf.com.ua». Lviv, Ukraine. 2022. Pp.600-603

4. Яцюк С. М., Муляр В. П., Собчук О.М., Микитюк І. О. Особливості підготовки учителів інформатики у Волинському національному університеті імені Лесі Українки в умовах створення і розвитку Нової української школи. *Збірник наукових праць «Вісник післядипломної освіти», серія «Педагогічні науки»*. 2022. № 19(48) С. 125-138.

### Рекомендована література та інтернет-ресурси

#### Нормативні документи

1. «Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки» від 11.09.2020 р. – схвалено Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки, Протокол № 10 від 28 серпня 2020 року.

2. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: [www.http://osvita.ua/legislation/law/2231/](http://osvita.ua/legislation/law/2231/)

3. Закон України «Про повну загальну середню освіту» [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>.

4. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року [Електронний ресурс]. URL: [https://osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/54258/](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/54258/)

5. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>).

6. Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)». Наказ № 2736-20 від 23.12.2020 Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2736915-20#Text>

#### Основні джерела

1. Гайдай С., Собчук О. Сучасні вимоги до інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладів загальної середньої освіти. *Методологічні та методичні проблеми викладання у сучасному освітньому процесі*: зб. матеріалів XI наук.-практ. конф. (24 листопада 2021р.). Луцьк, 2021. С. 18-21.

2. Інститут інформаційних технологій і засобів навчання Академії педагогічних наук України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ime.eduua.net/>

3. Красильник Ю. С. Організаційно-методичні засади педагогічної практики майбутніх магістрів педагогіки вищої школи // *Вісник Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут»*. 2019. № 3. С. 119-123.

4. Мирончук Н.М. Методичні основи організації педагогічної практики студентів закладу вищої освіти: метод. посібн. Житомир, 2017. 52 с.



5. Освітнянська Мережа України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.ednu.kiev.ua/index\\_u.htm](http://www.ednu.kiev.ua/index_u.htm)

6. Сучасні тенденції та концептуальні шляхи розвитку освіти і педагогіки [зб. наук. пр.]. Київ, 2020. 427 с.

7. Сучасна освіта в Україні Європейські орієнтири [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://osvita.pedagog.org.ua/>

## Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Оксана СОБЧУК

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри  
загальної математики та методики навчання інформатики**

протокол №2 від 2 вересня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Марія ХОМЯК