



Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет інформаційних технологій і математики
Кафедра комп'ютерних наук та кібербезпеки

СИЛАБУС

нормативного освітнього компонента

**АДМІНІСТРУВАННЯ ВІДКРИТИХ СИСТЕМ
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	014 Середня освіта (Інформатика)
Освітньо-професійна програма	Середня освіта. Інформатика
Форма навчання	Денна
Розробник (викладач)	Булатецький Віталій Вікторович, кандидат фізико-математичних наук, доцент
Контактна інформація	Електронна адреса викладача: Bulatetsky.Vitaly@vnu.edu.ua
Семестр, курс	III семестр, II курс
Кількість годин/кредитів	Загальний обсяг: 4 кредити / 120 годин. Аудиторних годин: 36; з них: лекцій – 18 год., лабораторних – 18 год. Самостійної роботи: 76 год. Консультацій: 8 год.
Форма контролю	Екзамен
Час занять	Тижневих годин: 4 год Аудиторні заняття проводяться за розкладом: http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi Консультації викладача відповідно затвердженого графіку.
Анотація курсу	Освітній компонент «Адміністрування відкритих систем дистанційного навчання» належить до циклу професійної підготовки освітньо-професійної програми Середня освіта. Інформатика. Насьогодні дистанційне навчання набуває все більшої популярності, так як така форма навчання розширює можливості здобуття освіти учасникам навчального процесу, які не можуть відвідувати заклади освіти з різних причин, а також забезпечує неперервність освітнього процесу у випадках надзвичайних обставин. Для того, щоб дистанційне навчання було максимально ефективним, його потрібно правильно організувати за допомогою системи організаційних, технічних, програмних та методичних заходів.
Пререквізити	Базові знання з інформаційних технологій, знання, вміння і навички, сформовані у ході вивчення ОК: «Методика навчання інформатики в закладах ЗСО», «Комп'ютерно-орієнтовані системи та засоби навчання».
Постреквізити	Освоєння даного освітнього компонента є основою для виконання завдань переддипломної практики та написання кваліфікаційної роботи

<p>Мета вивчення освітнього компонента</p>	<p>Сформувати у здобувачів освіти знання, вміння та навички при розгортанні та адмініструванні відкритих платформ для дистанційного навчання на базі власно створеного хостингу.</p> <p>Освітній компонент спрямований на формування таких загальних та спеціальних (фахових) компетентностей:</p> <p>ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями, здатність продовжувати навчання з високим рівнем самостійності.</p> <p>ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї, планувати і виконувати на відповідному рівні наукові та прикладні дослідження у професійній сфері, презентувати їх результати.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 9. Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології та засоби навчання у професійній діяльності, для власного фахового розвитку та реалізації принципів неперервної освіти.</p> <p>СК 7. Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі.</p> <p>СК 10. Здатність застосовувати сучасні інноваційні методи й освітні технології навчання, в т.ч. технології дистанційного та змішаного навчання.</p> <p>СК 11. Здатність здійснювати програмно-технічний супровід елементів електронного навчання та вміння використовувати для цього відповідні інформаційні системи й хмарні технології.</p> <p>СК 12. Здатність користуватися сучасними інформаційними базами даних і системами управління навчальним процесом навчального закладу, зокрема, для виготовлення документації, складання розкладу тощо.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>Опанування змісту освітнього компонента дозволяє отримати наступні програмні результати навчання:</p> <p>ПРЗ 3. Знання та розуміння підходів до організації освітнього процесу з використанням цифрових технологій (у тому числі дистанційного навчання).</p> <p>ПРУ 6. Уміння планувати, організовувати та проводити навчальну і навчально-методичну роботу відповідно до освітніх стандартів; розробляти документацію щодо забезпечення освітньої діяльності з навчальної дисципліни у закладі освіти; ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо планування, організації та ведення освітньої діяльності.</p> <p>ПРУ 7. Навички активного використання безпечного цифрового освітнього середовища для організації навчання, групової взаємодії, проектної, навчально-дослідницької, пошукової діяльності учнів, інших активних форм навчання, а також для оцінювання (у тому числі формувального) результатів навчання учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей і освітніх потреб.</p> <p>ПРВ 2. Адаптуватися в умовах часткої зміни технологій професійної діяльності, прогнозувати кінцевий результат.</p> <p>ПРВ 3. Здатність до самостійного вивчення нових питань інформатики та методики навчання інформатики; інтегрувати знання, здійснювати аналіз і порівняння педагогічних технологій.</p>

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Лабор.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Розгортання та налагодження хостингу						
Тема 1. Налаштування віртуального середовища, формування апаратної бази.	13	2	2	8	1	Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування / 5 балів
Тема 2. Встановлення серверної операційної системи.	15	2	4	8	1	Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування / 5 балів
Тема 3. Встановлення та налагодження засобів Web-сервера з підтримкою PHP та MySQL-подібної БД.	19	4	2	12	1	Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування / 5 балів
Тема 4. Розгортання Moodle. Налаштування автоматизації завдань та клієнта VPN.	17	2	6	8	1	Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування / 5 балів
Разом за змістовим модулем 1	64	10	14	36	4	20 балів
Модульна контрольна робота 1.						модульна контрольна робота / 20 балів
Змістовий модуль 2. Ознайомлення із середовищем Moodle						
Тема 5. Статус налаштування Moodle	19	4	6	8	1	Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування / 5 балів
Тема 6. Визначення прав користувачів Moodle.	13	2	2	8	1	Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування / 5 балів
Тема 7. Робота з авторами та курсами в Moodle.	13	2	2	8	1	Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування / 5 балів
Тема 8. Встановлення модулів та налаштування резервного копіювання та відновлення курсів.	11	2	0	8	1	Звіти про лаб. роботи, усне поточне опитування / 5 балів
Разом за змістовим модулем 2	56	10	10	32	4	20 балів
Модульна контрольна робота 2.						Тестовий контроль знань / 20 балів
Виконання навчально-дослідного індивідуального завдання						Виконання навчально-дослідних завдань / 20 балів
Поточний контроль						40 балів
Підсумковий модульний контроль						60 балів
Всього годин/Балів	120	20	24	68	8	120/100

Завдання для самостійного опрацювання

1. Огляд найбільш поширених платформ дистанційного навчання
2. Створення та налаштування електронного навчального курсу на базі платформи дистанційного навчання Moodle.
3. Додавання ресурсів курсу. Додавання діяльностей курсу. Налаштування оцінювання.
4. Створення користувачьких ролей та визначення їх прав.
5. Види тестів. Створення банку запитань. Огляд сторонніх модулів для створення тестів.
6. Оцінювання та використання розроблених електронних навчальних курсів. Якість сучасного електронного курсу.

Виконання навчально-дослідного індивідуального завдання

На розгорнутій системі дистанційного навчання Moodle створити дистанційний курс, згідно вимог Положення про електронний курс освітньої компоненти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. Налагодити власні ролі.

Провести експертизу одного із електронних курсів на вибір на сервері факультету згідно Положення про електронний курс освітньої компоненти у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Політика курсу

Політика щодо оцінювання

Оцінювання здійснюється згідно Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки. *Форма підсумкового контролю – екзамен.*

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100 бальною шкалою. Оцінка включає в себе поточний контроль (виконання лабораторних робіт) та підсумковий модульний контроль (письмові та тестові модульні контрольні роботи). Максимальна кількість балів, яку може заробити здобувач освіти під час поточного оцінювання за семестр – 40 балів. Підсумковий модульний контроль за семестр включає в себе оцінки за всі модульні контрольні роботи (МКР). Максимальна кількість балів, яку може заробити здобувач освіти під час модульного контролю за семестр складає 60 балів. Форми контролю та бали за них прописані в останньому стовпці таблиці «Структура освітнього компонента»

Якщо за результатами семестру накопичено не менше 75 балів і здобувач освіти погоджується із цим результатом, то оцінка за семестр може виставлятися без складання екзамену. В іншому разі здобувач освіти складає екзамен; максимальна кількість балів, яку можна отримати на екзамені – 60 балів. Вони замінюють бали модульного семестрового контролю, поточний семестровий контроль при цьому зберігається. Екзамен проходять у *тестовій формі*. Оцінка за семестр у випадку складання екзамену є сумою балів поточного контролю та балів, отриманих під час екзамену. Передбачається виконання індивідуальних завдань.

Перелік питань та завдань до екзамену

1. Огляд найбільш поширених платформ дистанційного навчання
2. Налагодження віртуального середовища, формування апаратної бази.
3. Встановлення серверної операційної системи.
4. Встановлення та налагодження засобів Web-сервера з підтримкою PHP та MySQL-подібної БД.
5. Розгортання Moodle. Налагодження автоматизації завдань та клієнта VPN.
6. Стартове налагодження Moodle
7. Визначення прав користувачів Moodle.
8. Робота з авторами та курсами в Moodle.
9. Встановлення модулів та налагодження резервного копіювання та відновлення курсів.
10. Створення та налаштування електронного навчального курсу на базі платформи

дистанційного навчання Moodle.

11. Додавання ресурсів курсу.
12. Додавання діяльностей курсу.
13. Налаштування оцінювання.
14. Види тестів.
15. Створення банку запитань.
16. Оцінювання та використання розроблених електронних навчальних курсів.

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з формою контролю – екзамен

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній освіті.

Порядок визнання результатів навчання для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів, набутих у: формальній освіті (академічна мобільність студентів на території України чи поза її межами, для студентів, які переводяться, поновлюються з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних); неформальній та/або інформальній освіті здійснюється згідно «ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки».

Вирішення конфліктних ситуацій. Будь-яка конфліктна ситуація, яка виникає в учасників освітнього процесу вирішується згідно Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки.

Політика щодо академічної доброчесності. Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за ОК і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно, а результати раніше зданих робіт анулюються і виконуються повторно у порядку визначеному викладачем. При цьому викладач залишає за собою право змінити завдання.

Комунікаційна політика. Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану

університетську пошту. Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту, можливе інше (додаткове) джерело комунікації, визначене викладачем для більш оперативного зв'язку зі здобувачами освіти.

Політика щодо перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо оскарження оцінки. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку згідно «Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у Волинському національному університеті імені Лесі Українки»

Політика щодо відвідування занять. Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу та деканом факультету.


Бонуси. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде нараховано додаткові бали за вчасно здані роботи, за відсутність пропусків без поважних причин.

Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. MoodleDocs. *MoodleDocs*. URL: https://docs.moodle.org/400/en/Main_page (date of access: 20.09.2022).
2. Документація MOODLE 3.6. *Навчання для мене*. URL: <https://eduforme.org/mod/book/tool/print/index.php?id=2796> (дата звернення: 20.09.2022).
3. Федько Н. Ф. Створення дистанційних навчальних курсів на базі платформи Moodle : метод. посіб. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечник., 2021. 68 с.
4. Ярковий, А. О. MOODLE – електронна система керування навчальним процесом : навч. посібник. Київ : ІІДО НУХТ, 2020. 43 с. URI : <http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/handle/123456789/36791>
5. Технології дистанційного професійного навчання: метод. посібник / О. В. Базелюк та ін. Житомир : «Полісся», 2018. 160 с.
6. Морзе Н.В., Глазунова О.Г., Мокрієв М.В. Методика створення електронного навчального курсу (на базі платформи дистанційного навчання Moodle 3): навч. посібник. Київ, 2016. 240 с.
7. Морзе Н.В., Буйницька О.П., Варченко-Троценко Л.О. Створення сучасного електронного курсу в системі MOODLE: навчальний посібник. Кам'янець Подільський : ПП Буйницький О.А., 2016. 232 с.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Оксана СОБЧУК

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні
кафедри комп'ютерних наук та кібербезпеки**

протокол № 1 від 30 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Тетяна ГРИШАНОВИЧ