

Міністерство освіти і науки України
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра політології та державного управління

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Робоча програма практичної підготовки (педагогічна практика) здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії за всіма спеціальностями усіх форм навчання

Луцьк – 2019

Робоча програма практичної підготовки (педагогічна практика) здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії за всіма спеціальностями усіх форм навчання. – 2019.

Укладач:

Доцент кафедри політології та державного управління
Східноєвропейського національного університету
імені Лесі Українки,
к.і.н.

Філіпович М.Б.

Рецензент:

Заступник директора з навчально-виховної роботи
Луцького інституту розвитку людини Університету «Україна»,
к.і.н., доц.

Кушпетюк О.І.

Самостійне електронне текстове мережеве видання.

Програма схвалена науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

Програма схвалена науковою радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

Вступ

Робоча програма практичної підготовки (педагогічна практика) здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії складена відповідно до освітньо-наукових програм підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за усіма ліцензованими спеціальностями в СНУ імені Лесі Українки.

Педагогічна практика (далі – ПП) є практичною складовою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (аспірантів) усіх форм навчання в Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Університеті).

Метою проведення ПП є підвищення рівня набуття аспірантами компетентностей щодо здійснення освітнього процесу, навчання, розвитку і професійної підготовки студентів до певного виду професійно-орієнтованої діяльності.

ПП покликана забезпечити функцію сполучної ланки між теоретичними знаннями, здобутими в процесі засвоєння освітньої складової підготовки аспірантів і практичною діяльністю щодо впровадження здобутих знань у освітній процес. Програма ПП пов'язана з можливістю подальшої викладацької діяльності осіб, які закінчують підготовку в аспірантурі, планують свою педагогічну діяльність у закладах вищої освіти (далі – ЗВО) та необхідністю підготовки власних науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації для Університету.

ПП – це вид педагогічної діяльності аспірантів, який передбачає здійснення освітнього процесу у ЗВО, що охоплює викладання навчальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу з навчальної дисципліни, набуття умінь і навичок практичної викладацької діяльності.

1. Організаційні положення

Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та індивідуальний навчальний план роботи аспірантів за кожною з освітньо-наукових програм (спеціальностей) включає обов'язкову практичну складову «Педагогічна практика» (далі – ПП) обсягом 2 кредити ЄКТС (60 годин), які виконуються аспірантом протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі Університету.

ПП передбачає виконання аспірантом навчальної (обсягом 20 годин), методичної та організаційної (обсягом 40 годин) роботи.

Конкретний зміст та період виконання аспірантом ПП визначається на засіданні кафедри за поданням наукового керівника аспіранта з урахуванням стажу і здобутого аспірантом досвіду роботи в ЗВО, напрямом його наукового дослідження та завданнями й цілями розвитку кафедри Університету.

Зміст виконання ПП кожного окремого аспіранта визначається керівником в індивідуальному плані ПП (де вказуються тема, мета, перелік завдань (робіт) на ПП, навчальна дисципліна, в межах якої будуть реалізовані окреслені завдання (роботи) ПП тощо (додаток А)) на третьому навчальному

семестрі, який затверджується на засіданні кафедри щонайменше за п'ять днів до початку семестру (навчальних занять).

ПП проводиться паралельно з вивченням аспірантами дисциплін навчального плану (якщо це передбачено навчальним планом) і виконанням науково-дослідної роботи.

Розклад та період виконання ПП не має співпадати з навчальними аудиторними заняттями, які передбачені розкладом та навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною освітньо-науковою програмою.

Загальне керівництво та контроль за проходженням аспірантом ПП покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант на час підготовки в аспірантурі Університету.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану ПП аспіранта здійснюється науковим керівником аспіранта, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики (у індивідуальному плані ПП, звіті про проходження практики, протоколі кафедри та індивідуальному навчальному плані аспіранта зазначаються період проведення занять, назва навчальної дисципліни, академічна група слухачів, вид занять тощо);

- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності аспіранта;

- контролює роботу аспіранта під час виконання ПП, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації ПП.

У процесі проходження ПП аспірант отримує консультації від наукового керівника і бере участь в освітньому процесі під його керівництвом.

У процесі проходження ПП має право отримати консультацію провідних науково-педагогічних працівників кафедри з питань методології та методики викладання у вищій освіті.

За підсумками проходження ПП аспірант готує звіт про проходження ПП (додаток Б). У звіті аспіранта про проходження ПП мають бути відображені терміни і порядок проходження практики, ступінь виконання запланованих завдань на ПП з перерахуванням документації, яка використовувалася під час проходження ПП тощо. Додатками до звіту про проходження ПП можуть бути навчально-методичні розробки, які виконані аспірантом у ході ПП, роботи студентів тощо (див. п. 3. «Зміст педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії»).

Аспірант подає підготовлений звіт про проходження ПП на рецензування керівнику практики у п'ятиденний термін після завершення навчальних занять, проведення яких передбачено індивідуальним планом ПП. Керівник практики заносить свої оцінки, зауваження і пропозиції щодо виконання аспірантом у ході ПП завдань (робіт).

Наприкінці семестру результати проведення аспірантом ПП обговорюються, оцінюються та затверджуються на засіданні відповідної кафедри.

Оцінювання результатів ПП аспіранта ґрунтуються на таких критеріях: активність аспіранта у ході виконання ПП, якість звіту та іншої звітної документації аспіранта, відгук керівника ПП.

Після проведення ПП та затвердження її результатів на кафедрі аспірант має заповнити блок «Проведення педагогічної практики» свого індивідуального плану роботи на семестр (півріччя), у якому мала місце ПП, а також надати витяг із протоколу відповідного засідання кафедри про результати обговорення та оцінювання проведеної аспірантом ПП до відділу аспірантури та докторантури.

У процесі проходження ПП аспіранти перебувають на робочих місцях у структурних підрозділах (кафедрах) Університету і виконують частину обов'язків викладачів кафедри, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Університету і техніки безпеки, знайомляться з посадовими інструкціями викладачів, логікою побудови навчального процесу та його забезпеченням, виконують покладені на них обов'язки та завдання, набувають навичок самостійної організації та здійснення навчального процесу, вивчають кодекс доброчесності.

У кожному конкретному випадку програма ПП може змінюватися і доповнюватися залежно від характеру завдань і робіт, які виконує аспірант.

ПП вважається завершеною за умови виконання аспірантом всіх вимог цієї Програми та затвердженого кафедрою індивідуального плану ПП.

Для проведення ПП необхідне таке матеріально-технічне забезпечення: аудиторії університету для проведення практичних (лабораторних, семінарських) занять, індивідуальної роботи зі студентами, позааудиторних заходів, аудиторія для проведення загальних методичних нарад керівника практики і аспіранта тощо.

2. Мета, завдання та форми проведення педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Метою проведення ПП здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є набуття ними навичок практичної педагогічної (навчальної та науково-методичної) діяльності у закладі вищої освіти, а також поглиблення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності, набутих під час підготовки за освітньо-науковою програмою.

Завданням ПП аспірантів є формування у аспірантів загальної компетентності щодо здійснення освітнього процесу, навчання, розвитку і професійної підготовки студентів до певного виду професійно-орієнтованої діяльності.

Програма ПП передбачає вивчення аспірантами основ навчальної, наукової та методичної роботи у ЗВО, оволодіння практичними навичками проведення окремих видів навчальних занять, набуття досвіду педагогічної діяльності в умовах сучасного ЗВО.

ПП аспірантів може проходити в таких формах:

- проведення практичних (лабораторних, семінарських) занять згідно затвердженого індивідуального плану ПП аспіранта;

- участь у розробленні різних видів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;
- підготовка ділових ігор, кейсів і матеріалів для практичних (лабораторних) робіт, складання контрольних завдань і тестів за завданням керівника;
- перевірка курсових і контрольних робіт, рефератів, звітів із практик студентів;
- відвідування занять провідних викладачів фахових дисциплін, майстер-класів експертів і фахівців у галузі наукового дослідження аспіранта;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів;
- проведення консультацій зі студентами, проведення практики, інших видів аудиторного та поза аудиторного навчального навантаження, визначених у індивідуальному плані ПП.

Формування компетентностей щодо професійного виконання педагогічної діяльності відбувається поетапно у процесі ПП, що визначає її зміст, обсяг та спрямованість.

Систематизовані дані, отримані до початку ПП і в процесі її проходження, мають дозволити аспіранту підготувати за результатами ПП щонайменше один із видів методичного забезпечення навчальної дисципліни (або його завершений змістовний елемент).

3. Зміст педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

ПП складається з трьох етапів: підготовчого, основного та звітнього. Для кожного етапу керівником практики мають бути сформовані конкретні завдання (вносяться до індивідуального плану ПП аспіранта (див додаток А)).

На першому (підготовчому) етапі передбачається знайомство з місцем проходження практики, організаційні збори, інструктаж, у тому числі інструктаж із техніки безпеки.

На підготовчому етапі ПП має місце:

- спільна робота аспіранта-практиканта з керівником та іншими членами професорсько-викладацького складу випускової кафедри щодо вирішення поточних навчально-методичних питань;
- ознайомлення з матеріально-технічною базою кафедри і наявним методичним забезпеченням навчального процесу;
- ознайомлення з організацією планування та обліку навчальної, наукової та методичної роботи на кафедрі, нормативними документами освітнього процесу;
- знайомство з інноваційними освітніми технологіями і їхнє впровадження в навчальний процес.

На цьому етапі також здійснюється вивчення наявного та розроблення нового (удосконаленого) навчально-методичного забезпечення (робочої

програми, завдань для практичних занять, кейсів, тестів і т.д.). Із цією метою передбачено:

- консультивання аспіранта керівником практики щодо визначення тематики і виду навчально-методичної розробки;
- пошук і первинне оброблення матеріалів (підручників і навчальних посібників, монографій і наукових статей, спеціалізованих журналів, інтернет-ресурсів тощо);
- пошук додаткового матеріалу і підготовка проекту навчально-методичної розробки;
- перевірка проекту навчально-методичної розробки керівником практики;
- підготовка навчально-методичної розробки та її здача керівнику практики.

Основний етап ПП – її проходження на випусковій кафедрі – здійснення безпосередньої педагогічної діяльності (самостійне проведення практичних, лабораторних або семінарських занять, курсового проектування та ін.). На цьому етапі передбачається апробація навчально-методичних розробок аспіранта у навчальному процесі у формі проведення навчальних аудиторних, або поза-аудиторних занять зі студентам з використанням навчально-методичної розробки аспіранта-практиканта.

Рекомендований календарний план проходження ПП аспіранта наведено у таблиці.

Таблиця: Рекомендований план проходження ПП здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії

№	Зміст роботи	Тиждень			
		1	2	3	4-17
1	2	3	4	5	6
1.	Установча зустріч із керівником ПП та роз'яснення завдань ПП: загальні настанови, ознайомлення з формами робочих і звітних документів, обговорення та затвердження тем навчальних занять і навчально-методичних розробок, які будуть проводити аспіранти за індивідуальним планом ПП	+	-	-	-
2.	Ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням навчальної дисципліни та підготовка нових навчально-методичних розробок щодо здійснення викладацької діяльності відповідно до напряму дисертаційного дослідження аспіранта.	+	+	-	-
3.	Проведення практичних занять (або виконання іншого виду аудиторного та позааудиторного навчального	-	+	+	+

	навантаження) за профілем, який відповідає напряму дисертаційного дослідження аспіранта				
4.	Підведення підсумків викладацької діяльності у напрямі дисертаційного дослідження аспіранта	-	-	-	+
5.	Захист результатів ПП на засіданні кафедри – після закінчення семестру				+

Зміст ПП на кожному етапі визначається індивідуальним планом ПП аспіранта в рамках загальної концепції підготовки аспірантів Університету та кафедри зокрема.

Незалежно від форми апробації аспірант має забезпечити відповідність навчально-методичної розробки вимогам теорії та методології педагогіки вищої освіти, передбачивши застосування інноваційних методів і засобів навчання.

Консультавання з питань проведення аудиторних навчальних занять або інших робіт здійснюють керівники практики. Рекомендується відвідування аспірантом занять, які проводять досвідчені викладачі Університету, вивчення наявного на кафедрі науково-методичного забезпечення дисциплін, що допомагає уникнути типових помилок і сприяє формуванню у майбутніх аспірантів навичок педагогічної майстерності, затребуваних у практичній діяльності організацій.

Консультації з керівником практики є обов'язковими, але не обмежують можливості спілкування між аспірантами і керівником.

Можливо як проведення очних консультацій, так і з застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Безпосереднє керівництво і контроль за виконанням плану ПП аспіранта здійснює керівник практики, який зобов'язаний видати вказівки, рекомендації та роз'яснення з усіх питань, пов'язаних з організацією та проходженням ПП.

Завершальним етапом ПП є оформлення результатів, отриманих аспірантом за весь період ПП у вигляді звіту про проходження ПП (див. додаток Б) та матеріалів, що підтверджують зазначені у звіті показники.

Звіт формується відповідно до поданої в додатку Б логіки, згідно з вимогами, що наведені у додатку В, та має містити таку інформацію:

1. Місце проходження практики, характеристику навчальних приміщень (потрібне матеріально-технічне оснащення, в т.ч. потрібне для проведення занять обладнання); терміни практики; назву навчальної дисципліни, за якою проводилися заняття, обсяг навчальної дисципліни у навчальному плані підготовки здобувачів; рівень вищої освіти, напрям підготовки, номер(и) групи і курс(и) студентів, для яких викладалася зазначена навчальна дисципліна.

2. Стан навчально-методичного забезпечення дисципліни; перелік та опис власних науково-методичних розробок аспіранта.

3. Вид і теми занять, навчальні цілі, зміст занять, методи і технології викладання, які застосовувалися.

4. Активність роботи студентів.

5. Самооцінку виконаної роботи аспірантом (труднощі та успіхи).

6. Пропозиції щодо організації та проведення ПП.

7. Оцінку керівника, його зауваження та пропозиції щодо виконаних аспірантом під час ПП завдань (робіт), загальний відгук про виконання аспірантом ПП.

Додатками до звіту про проходження ПП можуть бути такі матеріали:

- навчально-методичні розробки до навчальних занять;
- методичний аналіз одного з занять, проведеного іншим аспірантом або викладачем;
- рецензії та відгуки на перевірені роботи студентів.

У звіті відображаються всі види діяльності аспіранта, що мали місце під час ПП, у тому числі відзначаються теми проведених занять із зазначенням обсягу годин.

Оптимальний обсяг звіту аспіранта про проходження ПП, за винятком додатків до звіту, має становити 5 – 10 сторінок.

Оформлений відповідно до вимог цієї Програми звіт про проходження ПП (разом з індивідуальним планом ПП та електронними версіями розроблених аспірантом навчально-методичних матеріалів за дисципліною, в межах якої проходила ПП; виконаними роботами студентів тощо) аспірант подає на рецензування керівнику у п'ятиденний термін після закінчення ПП (останнього аудиторного заняття або іспиту за навчальною дисципліною, у межах якої проходила ПП).

Враховуючи активність аспіранта під час ПП та за результатами перевірки наданих аспірантом матеріалів, керівник практики вносить до Звіту з проходження ПП свою оцінку, зауваження та пропозиції щодо кожного з виконаних аспірантом під час ПП завдань (робіт).

Крім того, керівник практики має внести до Звіту про проходження ПП аспіранта свій загальний відгук щодо фактичного рівня виконання аспірантом ПП та зазначити рекомендовану ним оцінку результатів ПП аспіранта.

Заповнений аспірантом та керівником практики Звіт про проходження ПП подається на розгляд на засідання кафедри.

4. Оцінювання результатів педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

Результати ПП аспіранта оцінюються комплексно, з урахуванням всієї сукупності показників, що відображають його готовність та здатність до самостійного здійснення освітнього процесу, навчання, розвитку і професійної підготовки студентів до певного виду професійно-орієнтованої діяльності.

Результати ПП аспіранта оцінюються за 100-бальною та національною шкалами (додаток Г) за підсумками захисту звіту про проходження ПП на засіданні кафедри.

Мінімальна сума балів, що дозволяє зарахувати результати проходження ПП аспіранта – 60 балів (за національною шкалою «задовільно»).

Для отримання позитивної оцінки аспірант має повністю виконати затверджений кафедрою індивідуальний план ПП, своєчасно оформити поточну і підсумкову документацію, подати її керівнику практики на рецензування, захистити звіт про проходження ПП на засіданні кафедри.

У результаті проходження ПП аспірант має:

знати та розуміти:

- сутність, умови планування й організації освітнього процесу у ЗВО;
- вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- основні цілі модернізації вищої освіти України та сутність інноваційних технологій навчання у вищій освіті;
- сучасні підходи до проектування, моделювання і конструювання педагогічної діяльності;
- закономірності, принципи, систему та нормативно-правову базу організації освітнього процесу у ЗВО;
- методики прийняття рішень та критерії оцінки якості забезпечення освітнього процесу з дисципліни;
- ефективні процедури оцінювання та способи обліку успішності навчання студентів;
- етичні норми професійної викладацької діяльності та прийоми професійної викладацької риторики;
- правила внутрішнього розпорядку університету;
- кодекс та принципи дотримання академічної доброчесності здобувачами та науково-педагогічними працівниками університету;

уміти:

- застосовувати сучасні ефективні методи, засоби і технології навчання і викладання у педагогічній діяльності;
- впроваджувати наукові досягнення професійної галузі в освітній процес, структурувати результати сучасних наукових досліджень та інтегрувати їх до навчального контенту за дисципліною;
- застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для планування, організації та реалізації освітнього процесу у ЗВО;
- виявляти міждисциплінарні зв'язки у визначеній проблемі та використовувати відповідні знання, методи і технології для їх розв'язання на засадах міждисциплінарного підходу;
- застосовувати інструменти забезпечення якості вищої освіти у освітньому процесі;
- розробляти та запроваджувати програму навчальної дисципліни з використанням інструментів Європейського простору вищої освіти;
- розробляти та використовувати засоби діагностики результатів навчання;

- демонструвати методики професійного самовдосконалення науково-педагогічних працівників ЗВО;

- демонструвати культуру академічної доброчесності, культуру якості освіти.

У кінцевому підсумку в результаті проходження ПП аспірант має набути навичок самостійного виконання педагогічної діяльності за обраним ним напрямом підготовки.

Оцінювання результатів ПП аспіранта на кафедрі має відбуватися за рівнем набуття ним визначених раніше знань та вмінь.

У межах раніше визначених знань та вмінь кафедрою можуть встановлюватися більш деталізовані показники оцінювання отриманих аспірантом результатів ПП.

За підсумками обговорення результатів проведеної аспірантом ПП на засіданні кафедри ухвалюється рішення щодо оцінювання та затвердження результатів (або повторного проходження) ПП аспіранта (для кожного аспіранта кафедри окремо).

Відомості про виконану аспірантом (затверджену кафедрою) ПП з оцінкою заносяться до:

- протоколу кафедри, витяг з якого надається до відділу аспірантури та докторантури під час проведення чергової атестації аспіранта;
- індивідуального плану роботи аспіранта у блок «Педагогічна практика».

Оцінка за проходження ПП враховується під час наступної атестації аспіранта (звітування про виконання індивідуального плану роботи аспіранта за семестр) на кафедрі.

Рекомендована література

Основна

1. Класифікатор професій [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://buhgalter911.com/res/spravochniki/klassifikprofessiy.aspx>.

2. Кодекс законів про працю України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.

3. Про вищу освіту Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

4. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами) : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

5. Про Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах. Лист Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119 : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://ru.osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/6810/.

6. Caena F. Literature review Teachers' core competences: requirements and development // F. Caena [Electronic resource]. – Access mode :

https://ec.europa.eu/assets/eac/education/experts-groups/2011-2013/teacher/teacher-competences_en.pdf.

7. ESG [Electronic resource]. – Access mode : http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

8. Identifying Transferable Skills and Competences to Enhance Early-Career Researchers Employability and Competitiveness [Electronic resource]. – Access mode : <http://eurodoc.net/skills-report-2018.pdf>.

Додаткова

9. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.

10. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.

11. Робоча програма практичної підготовки (педагогічна практика) здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії за всіма спеціальностями усіх форм навчання [Електронний ресурс] / укладачі Афанасьєв М. В., Єрмаченко В. Є., Назарова С. О. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 24 с. <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/Pedagogichna-praktyka-aspirantiv.pdf>

12. Tuning Educational Structures in Europe [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

Додатки

Додаток А

Міністерство освіти і науки України
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

аспіранта(ки) _____
(П.І.Б.)

кафедра _____
(назва кафедри)

за спеціальністю _____
(шифр та назва спеціальності)
у 4 семестрі 20___/20___ навчального року

Керівник педагогічної практики (ПП): _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь та П.І.Б. керівника практики)

Тема ПП: _____

Мета ПП: _____

Назва навчальної дисципліни: _____

Обсяг навчальної дисципліни у кредитах ЄКТС: _____

та розподіл годин: _____ всього год.; практичних занять _____ год.,
_____ самостійної роботи здобувача.

Навчальна дисципліна викладається на _____ рівні вищої освіти
здобувачам за спеціальністю _____

_____ форми навчання у _____ навчальному семестрі.

№	Завдання (види) робіт	Термін виконання запланового завдання (роботи)	Відмітка про виконання
1.			
2			
3....			

Аспірант: _____
дата (підпис) (П.І.Б.)

Керівник ПП: _____
дата (підпис) (П.І.Б.)

Затверджено на засіданні кафедри _____
від «___» 20 року, протокол №_____.

Завідувач кафедри: _____
дата (підпис) (П.І.Б.)

Міністерство освіти і науки України
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

аспіранта(ки) _____

(П.І.Б.)

кафедра _____

(назва кафедри)

за спеціальністю _____

(шифр та назва спеціальності)

у 4 семестрі 20___/20___ навчального року

Керівник педагогічної практики (ПП): _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь та П.І.Б. керівника практики)

Тема ПП: _____

Мета ПП: _____

Назва навчальної дисципліни: _____

Обсяг навчальної дисципліни у кредитах ЄКТС: _____

та розподіл годин: _____ всього год.; практичних занять _____ год.,
_____ самостійної роботи здобувача.

Навчальна дисципліна викладається на _____ рівні вищої освіти
здобувачам за спеціальністю _____

_____ форми навчання у _____ навчальному семестрі.

№	Завдання (види) робіт	Термін виконання запланованого завдання (роботи)	Результат виконання	Оцінка, зауваження і пропозиції щодо виконання завдання (роботи) (заповнюється керівником)
1.				
2				
3....				

Основні підсумки ПП: _____

Загальний відгук керівника практики (з рекомендованою оцінкою за 100-бальною шкалою): _____

Аспірант: _____
дата (підпис) (П.І.Б.)

Керівник ПП: _____
дата (підпис) (П.І.Б.)

Затверджено на засіданні кафедри _____
від «___» 20 року, протокол №____.

Завідувач кафедри: _____
дата (підпис) (П.І.Б.)

Вимоги до оформлення звіту про проходження педагогічної практики

Звіт про проходження ПП оформляється на аркушах паперу формату А4. Зміст викладається грамотно, чітко, логічно послідовно. Робота друкується з дотриманням полів: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм. Гарнітура шрифту – Times New Roman, кегль – 14, міжрядковий інтервал – 1,3. Усі сторінки нумеруються, починаючи з титульного аркуша (номер сторінки на ньому не проставляється), арабськими цифрами знизу по центру.

Заголовки структурних елементів друкують напівжирними літерами та вирівнюють по центру сторінки. Перенесення слів у всіх заголовках не допускаються. Відстань між назвою розділу і наступним текстом має дорівнювати 1 інтервалу.

Цифровий матеріал оформляється у вигляді таблиці. Кожна таблиця повинна мати свій порядковий номер і назву. Назва таблиці розташовується по центру. У тексті обов'язково має бути зроблено посилання на неї, яка може бути оформлена таким чином: «... результати цього дослідження наведені в табл. 2» або «... результати цього дослідження (табл. 2) показали, що ...».

Поряд із матеріалом, оформленим у вигляді таблиць, для більшої наочності дані можна подавати у вигляді рисунків. Нумерація рисунків (також як і таблиць) допускається як наскрізна впродовж усього звіту, так і окремо за розділами. Наприклад, рис. 1.4 (перший розділ, четвертий рисунок). Але водночас необхідно пам'ятати, що в звіті має бути використаний один принцип нумерації таблиць і рисунків. Назву рисунка, на відміну від заголовка таблиці, розташовують під рисунком по центру.

Посилання на літературу слід оформляти в квадратних дужках, із зазначенням номера джерела в списку використаних джерел та сторінки, наприклад: [4, с. 28].

Звіт не має містити виправлень, має бути охайно оформленим та скріпленим.

Шкали для оцінювання захисту звіту з проходження педагогічної практики аспіранта

Загальні критерії оцінювання успішності, які отримали за чотириохвальною системою оцінки “відмінно”, “добре”, “задовільно” чи “незадовільно”, відображає таблиця.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень аспірантів

Оцінка	Критерії оцінювання
“відмінно”	Ставиться за повні та міцні знання матеріалу у запланованому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні та творчому використанні набутих знань та умінь.
“добре”	Ставиться за вияв повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Однак у відповіді наявні незначні помилки.
“задовільно”	Ставиться за вияв знань основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною та додатковою літературою, передбаченою програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але здобувач спроможний усунути їх за допомогою викладача.
“незадовільно”	Виставляється здобувачеві, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлено початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка “незадовільно” ставиться здобувачеві, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення третього рівня освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни

Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
67–74	D	Задовільно	
60–66	E		
1–59	Fx	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)