

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І АУДИТ»

першого рівня вищої освіти за спеціальністю

071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 - «Управління та адміністрування»

освітня кваліфікація: Бакалавр з обліку і оподаткування

професійна кваліфікація: Кваліфікований бухгалтер, податківець

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ
Ректор  проф. Цюль А. В.
(протокол № 8 від "23" 06 2020 р.



Освітньо-професійна програма вводить в дію з 01.09 2020 р.

Ректор  проф. Цюль А. В.
каз № 156 від "23" 06 2020 р.



Луцьк – 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою СНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Сафарова А. Т. – кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньо-професійної програми;
2. Кулинич М. Б. – кандидат економічних наук, доцент;
3. Фатенок-Ткачук А. О. – кандидат економічних наук, доцент;
4. Садовська І. Б. – доктор економічних наук, професор.

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету, схвалена науково-методичною комісією факультету та затверджена Вченою радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями в Східноєвропейському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою СНУ імені Лесі Українки.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація	Бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Кваліфікований бухгалтер, податківець
Офіційна назва освітньої програми	Облік і аудит
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців / термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України 2018-2023 рр.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту / рівень вищої освіти «Молодший бакалавр» (ОКР «Молодший спеціаліст»)
Мови викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	2018-2023 рр.
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://eenu.edu.ua/uk/structure/faculties-and-institutes/fakultet-ekonomiki-ta-upravlinnya?query=Облік-і-аудит
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та підготувати студентів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» «Облік і аудит»</p> <p>Об'єктом вивчення є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний</p>

	інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на методології та фундаментальних засадах науки, а також на результатах сучасних наукових досліджень у галузі бухгалтерського обліку і оподаткування
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма передбачає надання спеціальних знань та професійну підготовку у сфері обліку і оподаткування, необхідних для проведення наукового дослідження і подальшої професійної діяльності. Ключові слова: обліково-аналітичне забезпечення управління, бухгалтерський облік, фінансовий облік, фінансова та податкова звітність, оподаткування, аналіз господарської діяльності, аудит.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на положеннях міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)).
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи за освітньою програмою 071 «Облік і оподаткування» може залучатись до таких видів економічної діяльності згідно з Національним класифікатором професій ДК 003-2010: 12. Керівники підприємств, установ та організацій <i>1210. Керівники підприємств установ та організацій</i> 210.1. Керівники підприємств установ та організацій <i>1229. Керівники інших основних підрозділів</i> 1229.1. Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів <i>1229.3. Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади</i> 1231. Начальник відділу 1231. Завідувач сектором 1231. Заступник начальника відділу 1231. Провідний економіст 1231. Провідний спеціаліст <i>1239. Керівники інших функціональних підрозділів</i> 1239. Керівник бюро 1239. Керівник групи 1239. Завідувач господарством 13. Керівники малих підприємств без апарату управління <i>1312. Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості</i> 1312. Директор малого підприємства 1312. Керівник філії 1312. Керівник представництва 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів <i>1461. Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва</i> 1461. Менеджер з фінансів 1461. Менеджер з лізингу 1461. Менеджер зі страхування 1461. Менеджер у сфері надання кредитів <i>1465. Менеджери (управителі) зі страхування життя та</i>

заощаджень

- 1465. Менеджер зі страхування життя
- 1466. Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування*
- 1466. Керівник відділу пенсійного фонду
- 1468. Менеджери (управителі) у допоміжній діяльності у сфері страхування*
- 1468. Менеджер зі страхування майна
- 1468. Менеджер зі страхування відповідальності
- 1468. Менеджер з особового страхування
- 1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління*
- 1475. Начальник відділу обліку і звітності
- 1475. Головний бухгалтер

II. Професіонали

- 2310.2. Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів*
- 2310.2. Викладач
- 2310.2. Асистент вищого навчального закладу
- 2320. Викладачі середніх навчальних закладів*
- 2320. Викладач середнього навчального закладу.
- 2320. Викладач професійного навчально-виховного закладу
- 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку*
- 2411. Бухгалтер
- 2411. Провідний бухгалтер
- 2411. Аудитор.
- 2411. Бухгалтер-експерт.
- 2411. Бухгалтер-ревізор
- 2411. Консультант з податків і зборів
- 2419.3 Професіонали державної служби*
- 2419.3 Заступник начальника відділу
- 2419.3 Головний спеціаліст
- 2419.3 Головний економіст
- 2419.3 Головний ревізор-економіст
- 2419.3 Головний казначей
- 2419.3 Провідний спеціаліст
- 2419.3 Провідний економіст
- 2419.3 Провідний казначей
- 2419.3 Спеціаліст I категорії
- 2441. Професіонали в галузі економіки*
- 2441 Науковий співробітник (економіка).
- 2441 Економіст з планування.
- 2441 Оглядач з економічних питань.
- 2441 Консультант з економічних питань.
- 2441 Економічний радник.
- 2441 Економіст з фінансової роботи
- 2441 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності.
- 2441 Економіст.
- 2441 Економіст з податків і зборів
- 2441 Економіст з договірних та претензійних робіт
- 2441 Оцінювач ризиків (андеррайтер) у страхуванні
- 2441 Економіст із ціноутворення

	<p>2441 Економічний радник 2441.2. Економісти 2441.2. Головний економіст 2441.2. Провідний економіст 2441.2. Старший економіст 2441.2. Економіст першої категорії 2441.2. Економіст другої категорії 2441.2. Економіст третьої категорії</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовжити навчання за освітнім ступенем магістр та освітньо-науковою програмою ступеня доктора філософії за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Поєднання лекційних та практичних занять, на яких відбувається постановка і розв’язування проблем, виконання проектів, дослідницькі лабораторні роботи, виробничі та навчальні практики.</p>
Оцінювання	<p>Поточний контроль, письмові та усні заліки, екзамени, комплексний державний екзамен (Бухгалтерський облік (загальна теорія), Фінансовий облік I, Фінансовий облік II, Аналіз господарської діяльності, Управлінський облік, Аудит).</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та</p>
--

оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	100 % науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності бакалавра, мають наукові ступені (вчені звання).
Матеріально-технічне забезпечення	Використання сучасного програмного забезпечення: Microsoft Windows 7 Pro, Microsoft Security Essentials, Microsoft Office 2003 Pro, 1 С : Бухгалтерія 8.2 (типова конфігурація для України), LibreOffice 4.0, GIMP 2.0, Inkscape 0.48, MPS, MyTest, Google Chrome, OpenOffice.org 3.3, Avogadro 1.1, LyX 2.0, MikTeX 2.9, R Project, Diamond Demonstration Version 3.2i, WinCSD. Новітнє технічне забезпечення: Проектор мультимедійний Epson EB – X7 LCD, Графопроектор Литер 2250, Екран Sorar 180 *180 Проектор Sony VPL – CS 6 Екран Sorar «Snow White», Проект 3м Мультимедійна дошка CANON LV – X 300

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання інформаційного пакету навчально-методичних матеріалів в системі управління навчанням Moodle СНУ імені Лесі Українки, хмарних сервісів та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р.</p> <p>Національна кредитна мобільність забезпечується тристороннім договором про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між кафедрою обліку і аудиту Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (м. Луцьк) та кафедрами обліку у виробничій сфері Тернопільського національного економічного університету (м. Тернопіль), обліку, аналізу та аудиту Одеського національного політехнічного університету (м. Одеса), кафедра економічного аналізу Національного університету водного господарства та природокористування (м. Рівно), кафедра обліку і оподаткування Черкаського навчально-наукового інституту ДВНЗ «Університет банківської справи» (м. Черкаси), кафедра обліку і оподаткування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р.</p> <p>Національна кредитна мобільність забезпечується двостороннім договором про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою Школою Економіки та Інновацій міста Любліна (Республіка Польща) та Східноєвропейським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк) щодо взаємного навчання студентів за програмою “Подвійний диплом” ОКР магістр; взаємний обмін викладачами у якості гостьових професорів для читання лекцій зі спеціалізованих дисциплін строком від 2 тижнів до 1 місяця.</p> <p>Балтійсько-український академічний консорціум було створено 5 лютого 2015 р. До складу консорціуму входять: Люблінський католицький університет імені Івана Павла II (Люблін, Польща) Вища державна професійна школа (Хелм, Польща) Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки (Луцьк, Україна) Східноєвропейська мережа університетів була створена 7 грудня 2014 р. До складу міжнародного об’єднання вищих навчальних закладів входять представники університетів Польщі, Грузії, Білорусі, Молдови й України, зокрема: Барановицький державний університет, Тбіліський державний університет ім. Сулхан-Саба Орбеліані.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту або мають рівень вищої освіти «Молодший бакалавр» (ОКР «Молодший спеціаліст»), можуть навчатись на першому рівні за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітня програма «Облік і аудит». При потребі абітурієнти-іноземці мають можливість вивчати українську та російську мови на підготовчому відділенні СНУ імені Лесі Українки.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

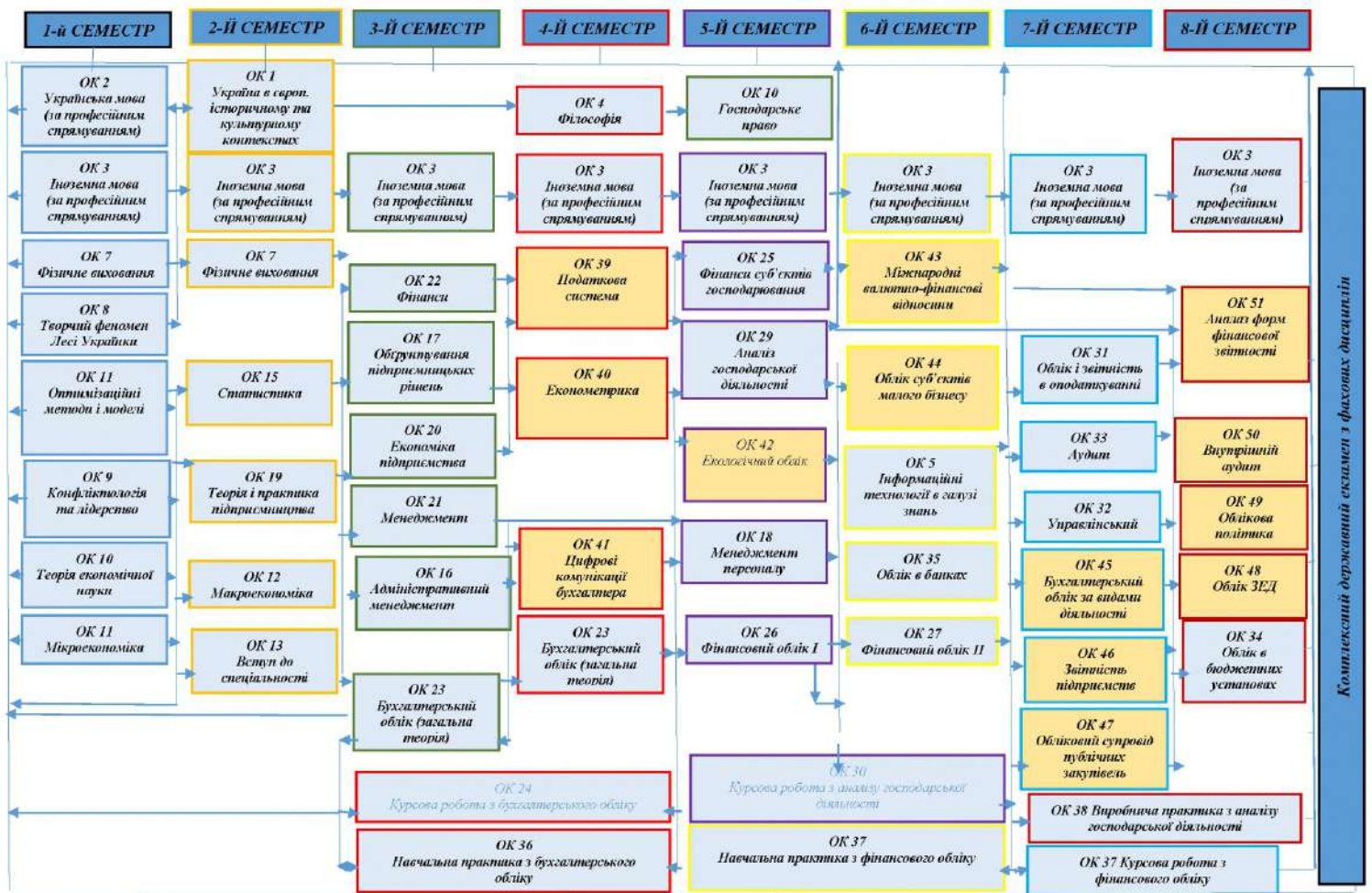
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д (номер п/п)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Україна в європейському історичному та культурному контекстах	4	екзамен
ОК 2.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 3.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10	залік, екзамен
ОК 4.	Філософія	4	екзамен
ОК 5.	Інформаційні технології в галузі	5	екзамен
ОК 6.	Фізичне виховання	2	залік
ОК 7.	Творчий феномен Лесі Українки	2	залік
ОК 8.	Господарське право	3	залік
ОК 9.	Конфліктологія та лідерство в бізнесі	5	залік
ОК 10.	Теорія економічної науки	6	екзамен
ОК 11.	Мікроекономіка	6	залік
ОК 12.	Макроекономіка	6	екзамен
ОК 13.	Вступ до спеціальності «Облік та оподаткування»	5	залік
ОК 14.	Оптимізаційні методи і моделі	6	екзамен
ОК 15.	Статистика	6	екзамен
ОК 16.	Адміністративний менеджмент	5	екзамен
ОК 17.	Обґрунтування підприємницьких рішень та оцінювання ризиків	4	залік
ОК 18.	Менеджмент персоналу	4	залік
Цикл професійної підготовки			
ОК 19.	Теорія і практика підприємництва	6	екзамен
ОК 20.	Економіка підприємства	5	екзамен
ОК 21.	Менеджмент	5	екзамен
ОК 22.	Фінанси	5	екзамен
ОК 23.	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	10	залік / екзамен
ОК 24.	Курсова робота з бухгалтерського обліку	2	залік
ОК 25.	Фінанси суб'єктів господарювання	4	екзамен
ОК 26.	Фінансовий облік I	5	екзамен
ОК 27.	Фінансовий облік II	5	екзамен
ОК 28.	Курсова робота з фінансового обліку	2	залік

ОК 29.	Аналіз господарської діяльності	5	екзамен
ОК 30.	Курсова робота з аналізу господарської діяльності	2	залік
ОК 31.	Облік і звітність в оподаткуванні (тренінг-курс)	5	екзамен
ОК 32.	Управлінський облік	5	екзамен
ОК 33.	Аудит	5	екзамен
ОК 34.	Облік в бюджетних установах (тренінг-курс)	4	екзамен
ОК 35.	Облік в банках (тренінг-курс)	5	екзамен
ОК 36.	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	3	залік
ОК 37.	Навчальна практика з фінансового обліку *	6	залік
ОК 38.	Виробнича практика з аналізу господарської діяльності і аудиту	4	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180 кредитів	
Цикл вибірових дисциплін			
ОК 39.	Вибіркова дисципліна 1. (Податкова система)	5	залік
ОК 40.	Вибіркова дисципліна 2. (Економетрика)	5	залік
ОК 41.	Вибіркова дисципліна 3. (Цифрові комунікації бухгалтера / АРМ бухгалтера)	4	залік
ОК 42.	Вибіркова дисципліна 4. (Екологічний облік)	5	залік
ОК 43.	Вибіркова дисципліна 5. (Міжнародна економіка / Міжнародні валютно-фінансові відносини)	4	залік
ОК 44.	Вибіркова дисципліна 6. (Облік суб'єктів малого бізнесу (тренінг-курс)/ Бюджетування (тренінг-курс))	5	залік
ОК 45.	Вибіркова дисципліна 7. (Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності)	5	залік
ОК 46.	Вибіркова дисципліна 8. (Звітність підприємств (тренінг-курс) /)	5	залік
ОК 47.	Вибіркова дисципліна 9. (Обліковий супровід публічних закупівель /)	4	залік
ОК 48.	Вибіркова дисципліна 10. (Облік ЗЕД)	5	залік
ОК 49.	Вибіркова дисципліна 11. (Облікова політика)	5	залік
ОК 50.	Вибіркова дисципліна 12. (Внутрішній аудит / Контроль та ревізія)	5	залік
ОК 51.	Вибіркова дисципліна 13. (Аналіз форм фінансової звітності)	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60 кредитів	
Загальний обсяг освітньої програми		240 кредитів	

* Навчальна практика з фінансового обліку передбачає проходження практики на виробничому підприємстві протягом року. Семестровий контролю здійснюється в 6-му семестрі у вигляді диференційованого заліку.

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 – “Облік і оподаткування” проводиться у формі комплексного державного екзамену з фахових дисциплін (Бухгалтерський облік (загальна теорія), Фінансовий облік I, Фінансовий облік II, Аналіз господарської діяльності, Аудит, Управлінський облік) та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Продовження таблиці 4.1

СК09	СК08	СК07	СК06	СК05	СК04	СК03	СК02	СК01	ЗК15	ЗК14	ЗК13	ОК1
									+	+		ОК2
										+		ОК3
									+	+		ОК4
					+							ОК5
									+	+		ОК6
										+		ОК7
									+	+		ОК8
+									+	+	+	ОК9
	+							+	+	+		ОК10
	+							+	+	+		ОК11
									+	+		ОК12
									+			ОК13
									+		+	ОК14
					+		+	+			+	ОК15
										+		ОК16
	+							+	+	+		ОК17
	+									+		ОК18
								+	+	+		ОК19
	+							+	+	+		ОК20
	+									+		ОК21
								+	+			ОК22
									+			ОК23
						+			+	+		ОК24
								+	+	+		ОК25
									+		+	ОК26
									+		+	ОК27
									+	+	+	ОК28
	+							+			+	ОК29
	+								+	+	+	ОК30
												ОК31
												ОК32
	+							+				ОК33
+								+		+		ОК34
												ОК35
									+	+		ОК36
									+	+		ОК37
	+								+	+		ОК38

Продовження таблиці 4.1

СК11	СК10	СК1
		СК1
		СК2
		СК3
		СК4
+		СК5
		СК6
		СК7
		СК8
+	+	СК9
+	+	СК10
+	+	СК11
+	+	СК12
+	+	СК13
+		СК14
+		СК15
		СК16
+	+	СК17
		СК18
+	+	СК19
+	+	СК20
		СК21
+		СК22
+	+	СК23
+	+	СК24
+		СК25
+	+	СК26
+	+	СК27
+	+	СК28
		СК29
+	+	СК30
		СК31
+		СК32
+	+	СК33
+	+	СК34
	+	СК35
+	+	СК36
+	+	СК37
+	+	СК38

4.2 Вибіркові компоненти освітньої програми

	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ОК 45	ОК 46	ОК 47	ОК 48	ОК 49	ОК 50	ОК 51
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2		+		+					+		+	+	+
ЗК 3		+	+	+				+	+		+	+	
ЗК 4	+	+	+	+	+			+			+	+	+
ЗК 5			+	+	+			+		+	+	+	
ЗК 6	+			+					+			+	
ЗК 7		+		+		+					+	+	+
ЗК 8		+		+			+		+	+		+	+
ЗК 9		+		+				+	+	+	+	+	
ЗК 10			+									+	
ЗК 11		+	+					+			+		+
ЗК 12	+	+		+					+			+	+
ЗК 13		+		+									+
ЗК 14	+	+		+					+	+			+
ЗК 15	+			+	+					+			+
СК01		+									+		+
СК02						+		+		+	+		
СК03		+	+	+			+	+	+			+	
СК04	+	+	+	+		+		+					+
СК05		+				+		+			+		
СК06		+	+					+	+				
СК07												+	
СК08	+	+								+		+	
СК09		+		+								+	
СК10	+	+		+					+			+	
СК11	+	+	+	+	+		+		+		+	+	

Продовження таблиці 5.1

ПРН-20	ПРН-19	ПРН-18	ПРН-17	ПРН-16	ПРН-15	ПРН-14	ПРН-13	ПРН-12	ПРН-11	ОК 1
				+						ОК 2
			+	+						ОК 3
			+	+						ОК 4
								+		ОК 5
	+		+	+						ОК 6
			+	+						ОК 7
				+						ОК 8
+			+	+	+	+				ОК 9
+			+	+	+	+	+			ОК 10
+			+	+	+	+	+		+	ОК 11
+			+	+	+	+	+			ОК 12
			+							ОК 13
				+	+					ОК 14
				+	+					ОК 15
+			+				+		+	ОК 16
+		+	+	+		+	+			ОК 17
+			+				+		+	ОК 18
+			+	+	+	+	+		+	ОК 19
+			+	+	+	+	+		+	ОК 20
+			+				+		+	ОК 21
				+	+				+	ОК 22
+			+							ОК 23
			+	+	+		+			ОК 24
				+	+		+		+	ОК 25
		+	+					+		ОК 26
		+	+					+		ОК 27
+			+	+	+		+		+	ОК 28
+				+	+		+		+	ОК 29
+			+	+	+				+	ОК 30
								+		ОК 31
		+	+	+	+		+	+	+	ОК 32
			+	+		+	+	+		ОК 33
				+						ОК 34
							+			ОК 35
			+	+	+					ОК 36
			+	+	+					ОК 37
+					+	+			+	ОК 38

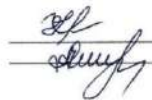
Продовження таблиці 5.1

ПРН-23	ПРН-22	ПРН-21	
+	+		ОК 1
	+		ОК 2
	+		ОК 3
+	+		ОК 4
		+	ОК 5
+	+		ОК 6
	+		ОК 7
+	+		ОК 8
+			ОК 9
+			ОК 10
+			ОК 11
+			ОК 12
+		+	ОК 13
+			ОК 14
			ОК 15
+	+		ОК 16
+			ОК 17
+	+		ОК 18
+			ОК 19
+	+		ОК 20
			ОК 21
		+	ОК 22
		+	ОК 23
+	+	+	ОК 24
+			ОК 25
+		+	ОК 26
+		+	ОК 27
+	+	+	ОК 28
+		+	ОК 29
+	+	+	ОК 30
			ОК 31
+		+	ОК 32
+	+		ОК 33
		+	ОК 34
		+	ОК 35
+	+	+	ОК 36
+	+	+	ОК 37
+	+	+	ОК 38

5.2 Вибіркові компоненти освітньої програми

	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ОК 45	ОК 46	ОК 47	ОК 48	ОК 49	ОК 50	ОК 51
ПРН-1	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН-2		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
ПРН-3			+	+		+	+	+	+		+		+
ПРН-4		+	+			+	+	+					+
ПРН-5			+	+		+	+	+	+		+	+	+
ПРН-6				+		+	+	+		+	+		+
ПРН-7	+	+				+		+	+		+		
ПРН-8		+		+		+			+	+	+		+
ПРН-9				+	+	+		+			+	+	+
ПРН-10												+	
ПРН-11					+				+			+	+
ПРН-12			+			+	+	+	+			+	+
ПРН-13				+		+			+		+		+
ПРН-14		+											+
ПРН-15		+		+					+				+
ПРН-16													
ПРН-17			+	+			+	+	+		+	+	
ПРН-18				+	+	+		+			+		+
ПРН-19				+									
ПРН-20				+		+	+	+	+		+		+
ПРН-21	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+
ПРН-22		+							+				
ПРН-23		+		+		+	+				+		+

Керівник групи забезпечення, професор
Гарант освітньо-професійної програми



Ірина Саловська
Анна Сафарова