МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркової навчальної дисципліни

СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

підготовки магістра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2021

Силабус навчальної дисципліни СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Шматковська Т. О., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:

Гарант ОПП Облік і оподаткування доц. Кулинич М. Б.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри: проф. Садовська І. Б.

©Шматковська Т. О., 2021 р.

І. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><th>Найменування показників</th><th>Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень</th><th>Характеристика навчальної дисципліни</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Денна форма навчання</td><td rowspan="7">07 Управління та адміністрування,

071 Облік і оподаткування
Облік і оподаткування

Магістр</td><td>Вибіркова</td></tr>
<tr><td>Рік навчання 1-ий.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кількість годин / кредитів 120/4</td><td>Семестр 1-ий_</td></tr>
<tr><td>Лекції 20 год.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Практичні (семінарські) 20 год.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ІНДЗ: немає</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота 72 год.</td></tr>
<tr><td>Консультації 8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Мова навчання</td><td>Форма контролю: залік</td></tr>
<tr><td colspan="2">Мова навчання</td><td>Українська</td></tr>
</table>

ІІ. Інформація про викладача

Прізвище, ім’я, по батькові – Шматковська Тетяна Олександрівна
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-03322-2-421-45, Shmatkovska.Tetyana@vnu.edu.ua
Дні занять: http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi

ІІІ. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Дисципліна Стратегічний управлінський облік спрямована на формування у студентів магістратури системи знань, умінь і практичних навиків роботи щодо стратегічного управлінського обліку, необхідних для прийняття вдалих стратегічних управлінських рішень та надання консультативно-інформативних даних керівництву господарюючих суб’єктів з метою прийняття ними виважених стратегічних управлінських рішень.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується знаннях, уміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: Бухгалтерський облік, Економіка підприємства, Менеджмент, Фінансовий облік, Управлінський облік, Фінанси підприємств тощо.

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: Облік і аудит в управлінні проєктами, Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс), Організація обліку, контролю, аналізу та оподаткування, Організація і методика аудиту тощо.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни Стратегічний управлінський облік є формування системи наукових знань, практичних вмінь і навичок щодо теорії організації та методології стратегічного управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку, опрацювання питань побудови стратегічного управлінського обліку підприємства, як складової формування і належного функціонування обліково-аналітичного процесу, організація його інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення, розробка напрацювань щодо удосконалення та розвитку облікового процесу суб'єкта господарювання.

Основними ***завданнями*** вивчення дисципліни Стратегічний управлінський облік є:

- засвоєння теоретичних основ з методології стратегічного управлінського обліку на підприємстві;
- формування наукового розуміння місця і ролі стратегічного управлінського обліку в обліковій системі суб'єкта господарювання;
- засвоєння основних принципів введення і організації стратегічного управлінського обліку в обліковій практиці вітчизняних та дослідження іноземних суб'єктів господарювання.

4. Результати навчання (компетентності).

Формування знань з теорії організації та методології стратегічного управлінського обліку в системі бухгалтерського обліку, опрацювання питань побудови стратегічного управлінського обліку, як складової формування і належного функціонування облікового процесу на підприємстві, організація його інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення, розробка напрацювань щодо удосконалення та розвитку облікового процесу господарюючого суб'єкта.

Формування розумінь сутність стратегічного управлінського обліку; основних понять стратегічного управлінського обліку; сучасної парадигми стратегічного управлінського обліку; особливостей предмету, об'єкту і функцій стратегічного управлінського обліку; основних відмінностей в системах фінансового, управлінського та стратегічного управлінського обліку; особливостей облікового аналітичного забезпечення ведення стратегічного управлінського обліку.

Формування вмінь та навиків щодо розробки концепції стратегічного управління підприємством; розробки концепції управління витратами; формування напрямів прогнозування, контролю та оптимізації грошових потоків підприємства; компетентного вимірювання фінансової ефективності суб'єкта господарювання, оцінювання результатів його комерційної діяльності, рівня бюджетування, аналізування відхилення і здійснення бюджетного контролю; планування майбутньої стратегії і тактики функціонування підприємства в цілому та окремих його господарський центрів відповідальності; вимірювання і оцінювання ефективності господарювання загалом та в розрізі окремих стратегічних центрів відповідальності на різних фазах життєвого циклу; здійснення впливу на хід реалізації обраної стратегії.

Окрім того, при вивченні дисципліни Стратегічний управлінський облік відповідно до освітньої програми здобувач освіти набуває таких комплексу відповідних компетентностей.

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
071 – Облік і оподаткування	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття	ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати

	вирішувати проблеми (Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (Тема 2, 3, 4, 5, 6, 7).	ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (Тема 2, 3, 4, 5, 6). СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації (Тема 2, 3, 4, 5, 6). СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства (Тема 3, 4, 5). СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (Тема 5, 6, 7).	застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання (Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6). ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації (Тема 5, 6, ?). ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання (Тема 5, 6, 7).

5. Освітня карта навчальної дисципліни (побудована для спеціальності 071 Облік і оподаткування).

Назви змістових модулів і тем	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПРН					
Змістовий модуль 1. Формування обліково-аналітичної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій								
Тема 1. Сутність стратегічного управлінського обліку	ЗК01	СК09	ПР05	[1–25]	2	Лекція	Лекція-візуалізація, презентація	–
					2	Практичне заняття	Тестові завдання. Доповіді та презентації	2
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					1	Консультація	х	–
Тема 2. Основні концепції стратегічного управлінського обліку	ЗК01 ЗК06	СК01 СК05	ПР05 ПР	[1–25]	2	Лекція	Лекція-візуалізація	–
					2	Практичне заняття	Тестові завдання. Розв’язування задач в програмному середовищі. Есе. Доповіді та презентації	2
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					1	Консультація	х	–
Тема 3. Інструментарій стратегічного управлінського обліку	ЗК01 ЗК06	СК01 СК05 СК07	ПР05 ПР	[1–25]	4	Лекція	Лекція-візуалізація	–
					4	Практичне заняття	Тестові завдання. Робота в програмних продуктах. Есе. Доповіді та презентації	3
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	3
					1	Консультація	х	–
Поточний контроль змістового модуля 1					Практичні заняття			7
					Самостійна робота			7
					Підсумкова контрольна робота			30

Змістовий модуль 2. Застосування прикладних інформаційно-комунікаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації								
Тема 4. Прийоми та методи стратегічного управлінського обліку	ЗК01 ЗК06	СК01 СК05 СК07	ПР05	[1–25]	4	Лекція	Лекція-візуалізація	–
					4	Практичне заняття	Тестові завдання. Кейси в програмних продуктах. Доповіді та презентації	3
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	3
					1	Консультація	х	–
Тема 5. Формування і використання звітності стратегічного управлінського обліку для консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації	ЗК01 ЗК06	СК01 СК05 СК07 СК09	ПР05 ПР06 ПР07	[1–25]	4	Лекція	Лекція-візуалізація, презентація	–
					4	Практичне заняття	Виконання самостійної роботи. Кейси в програмних продуктах. Доповіді та презентації	3
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань та розв’язок практичних завдань	3
					1	Консультація	х	–
Тема 6. Формування збалансованої облікової відомості, як форми управлінської звітності в системі стратегічного менеджменту підприємства	ЗК01 ЗК06	СК01 СК05 СК09	ПР05 ПР06 ПР07	[1–25]	2	Лекція	Лекція-візуалізація	–
					2	Практичне заняття	Експрес- опитування. Кейси в програмних продуктах. Тестування	3
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	3
					2	Консультація	х	–
Тема 7. Особливості впровадження та організації стратегічного управлінського обліку на підприємствах	ЗК01 ЗК06	СК09	ПР06 ПР07	[1–25]	2	Лекція	Лекція-візуалізація	–
					2	Практичне заняття	Тестові завдання. Кейси в програмних продуктах. Доповіді та презентації	4
					10	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	4
					1	Консультація	х	–
Поточний контроль змістового модуля 2					Практичні заняття			13
					Самостійна робота			13
					Підсумкова контрольна робота			30
Загальна кількість балів								100

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з навчальної дисципліни передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни; підготовку до усіх видів контролю.

№ з/п	Тема	Кількість годин	Форми контролю*
1	Тема 1. Сутність стратегічного управлінського обліку	10	ІРС
2	Тема 2. Основні концепції стратегічного управлінського обліку	12	ІРС
3	Тема 3. Прийоми та методи стратегічного управлінського обліку	10	ІРС
4	Тема 4. Прийоми та методи стратегічного управлінського обліку	10	ІРС
5	Тема 5. Формування і використання звітності стратегічного управлінського обліку для консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації	10	ІРС
6	Тема 6. Формування збалансованої облікової відомості, як форми управлінської звітності в системі стратегічного менеджменту підприємства	10	ІРС
7	Тема 7. Формування збалансованої облікової відомості, як форми управлінської звітності в системі стратегічного менеджменту підприємства	10	ІРС
	Усього годин	72	ІРС

***Форми контролю: ІРС – індивідуальна робота студента

** За бажанням замість виконання запропонованих завдань студент може виконати інше завдання – написати тези на конференцію за запропонованою нижче тематикою

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, розміщені за посиланням: https://bit.ly/3InyQN9

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiiu_provedennia_%20pot__kontroliu_u_formikompiuternoho_testuvanni.pdf).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення навчальної дисципліни при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

– за роботу на навчальних заняттях;

– за виконання підсумкових контрольних робіт;

– за виконання завдань самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 2 підсумкові контрольні роботи, які можуть проводитися у формі:

− письмового тестування;

− комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);

− письмових відповідей на теоретичні питання

– розв'язування практичних завдань, практичних ситуацій (кейсів).

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, асобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній т/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnii.pdf).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення студента з іншого навчального закладу; під час поновлення студента на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. У межах навчального року на другому (магістерському) рівні вищої освіти – не більше ніж 5 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-zapobigannya-plagiatu.pdf).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Якщо студент успішно виконав запропоновані викладачем завдання й отримав підсумкову семестрову оцінку не меншу, ніж 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, студент може добрати бали на заліку, виконавши певний вид робіт (здати одну із тем, перездати якусь тему, виконати практичні завдання, написати підсумковий тест).

За умови дистанційного проходження курсу залік може складатись он-лайн у вигляді тестів у системі Moodle / Teams тощо.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Михальська О.Л., Швець В.Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат [Текст] : монографія; КНУ. Київ: Кондор, 2019. 224 с.
2. Глущенко А.В., Яркова І.В. Стратегічний облік: підручник та практикум для бакалаврату та магістратури. М.: Видавництво Юрайт, 2018. 240 с.
3. Куницина Я. Н. Сущность стратегического учета как исследовательской категории. *Международный бухгалтерский учет*. 2011. № 32. С. 17–22.
4. Мошковська О. А. Концептуальні засади стратегічного управлінського обліку. *Бухгалтерський облік, аналіз та аудит*. № 2. 2012.
5. Проданчук М. А. Стратегічне управління витратами аграрних підприємств. URL: http://magazine.faaf.org.ua/content/view/1437/35/
6. Савчук В. П. Стратегическое управление издержками. URL: http://www.cfin.ru/management/ finance/cost/strategic_cost_management.shtml
7. Семанюк В. З. Облік для стратегічного управління: проблеми теоретичної концептуалізації. URL: http://ena.lp.edu.ua
8. Семанюк В. З. Формування підсистеми стратегічного обліку в умовах ринкових відносин. *Формування ринкових відносин в Україні : зб. наук. пр.* Вип. 11 (114) / [наук. ред. І.Г. Манцуров]. К., 2010. С. 59–64.
9. Стратегічне управління підприємством. URL: http://pidruchniki.com/13500826/menedzhment/strategichne_upravlinnya_pidpriyemstvom
10. Стратегічне управління — сучасний варіант реалізації цільового підходу. URL: http://buklib.net/books/24968/

Додаткова

11. Давидюк Т.В. АВС-метод калькулювання собівартості послуг підприємств готельного бізнесу. *«Актуальні проблеми та перспективи розвитку обліку, аналізу та контролю в соціально-орієнтованій системі управління підприємством» : Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції.* Частина 1 (м. Полтава, 23 квітня 2019 року). Полтава, 2019. 416 с. С. 68-71.

12. Кальєніна Л. В. Формування концепції стратегічного управління витратами. URL: http://firearticles.com/strategichne-upravlinnya/180-formuvannya-koncepciyi-strategichnogo-upravlinnya-vitratami-kalyenina-n-v.html

13. Alamri A.M. Strategic Management Accounting and the Dimensions of Competitive Advantage: Testing the Associations in Saudi Industrial Sector, *International Journal of Academic Research in Accounting, Finance and Management Sciences*. 2018. 8 (2): 48-64.

14. Amanollah Nejad Kalkhouran A., Hossein Nezhad Nedaei B. and Abdul Rasid S.Z. The indirect effect of strategic management accounting in the relationship between CEO characteristics and their networking activities, and company performance, *Journal of Accounting and Organizational Change.* 2017. Vol. 13. No. 4, pp. 471-491.

15. Arunruangsirilert T. and Chonglerttham S. Effect of corporate governance characteristics on strategic management accounting in Thailand, *Asian Review of Accounting,* 2017. Vol. 25. No. 1, pp. 85-105.

16. Alamri, A.M. Association between strategic management accounting facets and organizational performance, *Baltic Journal of Management*. 2019. Vol. 14. No. 2, pp. 212-234.

17. Baharudin N. and Jusoh R., Implementation of target cost management in a non-Japanese environment, *Qualitative Research in Accounting and Management,* 2019. Vol. 16. No. 1, pp. 35-59.

18. Bobe B.J., Mihret D.G. and Obo D.D. Public-sector reforms and balanced scorecard adoption: an Ethiopian case study, *Accounting, Auditing and Accountability Journal,* 2017. Vol. 30 No. 6, pp. 1230-1256.

19. Chiwamit P., Modell S. and Scapens R.W. Regulation and adaptation of management accounting innovations: the case of economic value added in Thai state-owned enterprises, *Management Accounting Research*. 2017. Vol. 37, pp. 30-48.

20. Lapsley I. and Rekers J.V. The relevance of strategic management accounting to popular culture: the world of West End Musicals, *Management Accounting Research.* 2017.Vol. 35, pp. 47-55.

21. Md Mamunur Rashid, Md Mohobbot Ali, Dewan Mahboob Hossain. Revisiting the relevance of strategic management accounting research. *PSU Research Review*. 2020. Vol. 4. No. 2: 129-148. DOI 10.1108/PRR-11-2019-0034

22. Oboh C., and Ajibolade S. Strategic management accounting and decision making: A survey of the Nigerian Banks. *Future Business Journa.* 2017. 3 (2): 119-137.

23. Pavlatos O. and Kostakis X. The impact of top management team characteristics and historical financial performance on strategic management accounting, *Journal of Accounting and Organizational Change*. 2018. Vol. 14 No. 4, pp. 455-472.

24. Turner M., Wayb S., Hodaric D. and Witteman W. Hotel property performance: the role of strategic management accounting. 2017. *International Journal of Hospitality Management*. Vol. 63 No. 1, pp. 33-43.

25. Vassili Joannidès de Lautour. Strategic Management Accounting. 2018. Volume I. Aligning Strategy, Operations and Finance, Palgrave Macmillan, Cham: 281 p. Hardcover ISBN 978-3-319-92948-4. Softcover ISBN 978-3-030-06553-9. DOI https://doi.org/10.1007/978-3-319-92949-1.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського.. URL: http://www.nbuv.gov.ua
2. Веб-сторінка Верховної РадиУкраїни. URL: http://zakon.rada.gov.ua
3. Веб-сторінка Міністерства фінансів. URL: http://www.minfin.gov.ua
4. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: https://vobu.ua/ukr
5. Бухгалтерський портал «Дебет-кредит». URL: https://dtkt.com.ua
6. Бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія». URL: http://www.interbuh.com.ua/ua
7. «Вісник: офіційно про податки». URL: http://www.visnuk.com.ua
8. Сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911». URL: https://buhgalter911.com

9. Державна служба статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/
10. Електронне видання для керівників і бухгалтерів. URL: https://uteka.ua/ua
11. Інтелектуальний бухгалтерський портал. URL: https://i.factor.ua/ukr/