

**ПОГОДЖЕНО**

Голова студентської ради

\_\_\_\_\_

Голова профкому студентів

\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради від 28 червня 2022 року

Ректор Анастасій ЦЬОСЬ



## **ПОРЯДОК**

### **формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій у Волинському національному університеті імені Лесі Українки**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Порядок) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №882 від 12 липня 2004 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050) (далі – Порядок КМУ), Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом №261 Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р., Правил призначення стипендій у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (далі – Правила), інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Порядок поширюється на студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет) денної державної форми навчання, що навчаються за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями.

1.3. Порядок затверджується рішенням Вченої ради Університету за погодженням з органами студентського, аспірантського самоврядування і первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються в Університеті та оприлюднюється на вебсайті Університету не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.4. У випадку внесення змін або доповнень у законодавчі та нормативно-правові акти, що регламентують порядок стипендіального забезпечення, відповідні пункти цього Порядку втрачають свою чинність, і Університет приймає рішення щодо формування рейтингу успішності з урахуванням відповідних змін або доповнень.

1.5. У разі виникнення питань, що не врегульовані цим Порядком, Університет керується чинним законодавством.

#### **2. Стипендіальний фонд**

2.1. Університет розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення академічних стипендій, на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розмірі з урахуванням:

– розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

– видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;

– затвердженого ректором реєстру студентів, яким призначені академічні стипендії за

результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- реєстру студентів, які відповідно до рішення стипендіальної комісії протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку.

2.2. Щомісячний обсяг коштів, затверджений Університету, забезпечує виплату академічних стипендій:

- встановленому згідно з цим Порядком ліміту стипендіатів, включаючи студентів, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

- студентам за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- студентам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- студентам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом; а також перерахунок коштів і виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- студентам, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу 8 пункту 14 Порядку КМУ;

- студентам, які є іноземцями, навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України та актів Кабінету Міністрів України, у разі якщо цими документами передбачена виплата стипендій.

2.3. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у поточному місяці належать:

- сформовані у поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

2.4. Різниця між обсягом асигнувань за бюджетною програмою 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам» та розміром стипендіального фонду використовується для виплати заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

### **3. Ліміт стипендіатів**

3.1. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або до завершення навчання.

Загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів (у діапазоні від 40 до 45), яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), а для осіб, зарахованих на перший рік навчання, яким до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету – однаковий для всіх факультетів (інститутів), курсів та спеціальностей.

3.2. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа добутку ліміту стипендіатів, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через 10 днів після його початку (для студентів першого курсу).

3.3. У разі одночасної наявності на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій. Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах (інститутах) за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

3.4. У разі наявності чотирьох осіб на одному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

3.5. У межах коштів, затверджених на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів у межах діапазону лімітів стипендіатів.

### **4. Рейтинг успішності**

4.1. Призначення академічної стипендії студентам Університету здійснюється на основі загального рейтингу успішності студента. Процедура визначення рейтингу успішності є однаковою для усіх студентів, які навчаються на одному факультеті (інституті), курсі, за однією спеціальністю.

*Рейтинг успішності студентів формується:*

– для першого року навчання усіх рівнів до першого семестрового контролю – на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання;

– на наступні навчальні семестри – за результатами останнього семестрового контролю на кожному факультеті (інституті), курсі та за кожною спеціальністю.

4.2. При формуванні рейтингу успішності до уваги беруться результати екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів), захисти практик студентів, які виконали навчальний план у визначений графіком навчального процесу термін або в період продовженого в установленому порядку терміну з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

Складова успішності повинна становити не менше 90% – рейтингового бала, 10% – участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При формуванні рейтингу успішності до уваги береться діяльність студента у поточному семестрі.

Вказані 10% (11 балів) становлять додатковий бал, який визначається за такими напрямками і критеріями:

#### *Наукова робота*

1. Кількість публікацій у фахових вітчизняних чи зарубіжних виданнях або у виданнях, що зареєстровані у міжнародних наукометричних базах даних (окрім Google Академії) (1 бал за 1 одиницю).
2. Кількість призових місць у всеукраїнських чи міжнародних наукових конкурсах, олімпіадах (1 бал за 1 одиницю).
3. Участь у всеукраїнських чи міжнародних конференціях, школах і тренінгах, призові місця у місцевих чи регіональних наукових конкурсах (1 бал за кожні три одиниці).
4. Авторство винаходу або корисної моделі (1 бал за 1 одиницю).
5. Голова наукового товариства аспірантів і студентів Університету (факультету, інституту) (1 бал).

#### *Міжнародна робота*

1. Участь у закордонних виставках, симпозиумах, школах, тренінгах, сертифікатних курсах та програмах (1 бал за 1 одиницю).
2. Успішне завершення навчання в рамках програм академічного обміну із закордонними університетами-партнерами (1 бал).

#### *Громадська робота*

1. Керівництво та участь у роботі органу студентського самоврядування університету, факультету, а саме: голова первинної профспілкової організації студентів університету – 2 бали, голова студентської ради університету – 2 бали, заступник голови студентської ради університету – 1,5 бала, секретар студентської ради університету – 1,5 бала, голова відділу студентської ради університету – 1,15 бала, голова студентської ради факультету – 1 бал, голова профбюро факультету – 1 бал, староста академічної групи – 0,5 бала.

Студент, який поєднує кілька обов'язків в органі студентського самоврядування, може отримати додатковий бал лише за однією з перерахованих позицій (за тією, де бал найвищий).

2. Участь у роботі органів місцевого самоврядування – 2 бали.
3. Керівництво громадською організацією, яка здійснює свою діяльність на базі університету, – 2 бали.
4. Реалізація соціального проєкту на базі університету: організатор-координатор – 1 бал.

#### *Культурно-мистецьких заходи*

1. Призові місця на всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалях, виставках (1 бал за 1 одиницю).
2. Участь та проведення сольного концерту, персональної виставки на місцевому, всеукраїнському та міжнародному рівнях (1 бал за 1 одиницю).

## Спорт

1. Участь в Олімпійських іграх та Параолімпійських іграх (11 балів).
2. Призер чемпіонату світу з олімпійських видів спорту (I-III місце) (10 балів).
3. Призер чемпіонатів Європи та всесвітньої Універсиади (I-III місце). Учасники чемпіонатів України з ігрових олімпійських видів спорту (Суперліга, Прем'єр-ліга) (9 балів).
4. Виконання спортивного звання «Заслужений майстер спорту» (8 балів).
5. Призер чемпіонатів світу та чемпіонатів Європи (I-III місце) (7 балів).
6. Виконання спортивного звання «Майстер спорту міжнародного класу» (6 балів).
7. Переможець чемпіонатів України з олімпійських видів спорту (I місце) (5 балів).
8. Переможець літньої та зимової Універсиади України (I місце) (4 бали).
9. Виконання спортивного звання «Майстер спорту» (4 бали).
10. Призер чемпіонатів України з олімпійських видів спорту (II-III місце) (3 бали).
11. Переможець чемпіонатів області з ігрових видів спорту (I місце) (2 бали).
12. Переможець чемпіонатів області з індивідуальних видів спорту (I місце) (1 бал).
13. Переможець Спартакіади міста Луцька серед вищих навчальних закладів у складі збірної команди Університету (1бал).

Зарахування додаткових балів з ігрових видів спорту проводити протягом навчального року.

Документи, що надають право на отримання додаткових балів, подаються студентом особисто в деканат факультету (інституту) для подальшого погодження деканом (директором) та головою студентської ради (факультету, інституту), головою профбюро (факультету, інституту) і включення у рейтинговий бал.

4.3. До рейтингу успішності не включаються студенти, які мають академічну заборгованість; отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни, захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики тощо до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, окрім випадку передбаченого абзацом 5 п 2.2 цього Порядку.

4.4. *Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:*

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b$$

де:  $a$  – максимальна оцінка за навчальні досягнення ( $90 \leq a \leq 100$ ), визначається цим Порядком;

$k_i$  – додатній ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

$O$  – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання в Університеті;

$b = 100 - a$  – додатковий бал, який визначається відповідно до цього Порядку ( $0 \leq b \leq 10$ ).

Показники, які беруться до уваги при формуванні рейтингу успішності студентів, встановлюються Вченою радою Університету за погодженням із стипендіальною комісією Університету, до початку семестру. У другому семестрі – не пізніше 15 лютого поточного року.

4.5. Рейтинг успішності студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого. За умови рівності рейтингового балу при призначенні академічної стипендії надається




перевага студентів з більшим значенням складової за навчальні досягнення. За умови однакового місця у рейтингу успішності студентів до уваги береться вага екзаменаційного курсу профільного спрямування або інші показники, погоджені із студентським самоврядуванням факультету (інституту).


4.6. Рейтинг успішності студентів, погоджений методистом і деканом (директором) факультету (інституту), у паперовому та електронному варіантах, подається на розгляд стипендіальної комісії та оприлюднюється на офіційному веб сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

4.7. У межах визначених лімітів факультету (інституту) відповідно до сформованих та погоджених стипендіальною комісією рейтингів успішності студентів визначають кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію у підвищеному розмірі за особливі успіхи) та формують реєстр на призначення академічної стипендії. Електронний варіант реєстру надсилається у планово-фінансовий відділ для звірки числа стипендіатів, зазначених у реєстрі та його відповідності ліміту стипендіатів. Після звірки реєстр підписується деканом (директором) факультету (інституту), головою студентської ради факультету (інституту), головою студентського профбюро факультету (інституту) та методистом, погоджується на засіданні стипендіальної комісії. Електронний варіант реєстру надсилається до бухгалтерії та загального відділу Університету для формування наказу про призначення академічної стипендії визначеним студентам.

**Упорядник порядку:** начальник навчального відділу    Любов ЗАЄЦЬ

**Погоджено:**

Проректор з навчальної роботи та рекрутації        Юрій ГРОМИК

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці        Лариса ЗАСЕКІНА

Проректор з навчально-виховної роботи та комунікацій        Наталія БЛАГОВІРНА

Начальник планово-фінансового відділу        Вікторія МАРЧУК