

|   |   |
|---|---|
| Дисципліна  | Вибіркова дисципліна 4. <i>"Тайм-менеджмент організатора дошкільної освіти"</i>   |
| Рівень ВО<br>Назва спеціальності/освітньо-професійної програми          | 01 Освіта Педагогіка, 012 Дошкільна освіта  |
| Форма навчання  | Заочна  |
| Курс, семестр, протяжність  | 1 курс/ 2 семестр   |
| Семестровий контроль  | Залік   |
| Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)                            | 4/120 (лекцій 4/ практичних 6 )   |
| Мова викладання   | українська  |
| Кафедра, яка забезпечує викладання                                      | кафедра загальної педагогіки та дошкільної освіти   |
| Автор дисципліни  | Томашевська Ірина Петрівна, професор, канд.пед. наук.   |
| Короткий опис   |   |
| Вимоги до початку вивчення  | Дисципліна «Тайм-менеджмент» реалізуються на основі тісних зв'язків з фаховими дисциплінами педагогічного та методичного циклів: «Основи менеджменту», «Педагогіка», «Загальна психологія », «Педагогіка та психологія вищої школи» «Соціологія», «Інформаційні технології»   |
| Що буде вивчатися   | Спецкурс «Тайм-менеджмент» – це підготовка магістрів до успішної роботи в соціально-культурній сфері, формування базових навиків організації та управління часом в професійно-педагогічній діяльності. Теоретичні та методологічні засади сучасного тайм-менеджменту: інструменти, методи та технології тайм-менеджменту, формування системи знань та навичок щодо організації часу та підвищення власної ефективності. |
| Чому це цікаво/треба вивчати Чому можна навчитися (результати навчання) | Здатність управляти власним часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, уміти вибудовувати і реалізовувати траєкторію самоосвіти на основі принципів освіти протягом життя та забезпечувати особистий професійний   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності) Інформаційне забезпечення</p>      | <p>розвиток</p> <p>(ІК) Здатність компетентно розв'язувати різноаспектні комплексні задачі і проблеми в галузі менеджменту та самоменджменту, керуючись принципами толерантної комунікації, культурної і міжкультурної взаємодії, творчої, креативної та інноваційної професійно-педагогічної діяльності, що характеризуються невизначеністю та швидкоплинністю умов і вимог сьогодення.</p> <p>(КЗ) Здатність успішно орієнтуватися і практично реалізовувати основні правила та методи ціле покладання та визначення пріоритетів.</p> <p>(КС) Уміння здійснювати оцінювання актуальних часових ресурсів, конструювати та планувати цілі професійно-педагогічної діяльності в розгорнутій часовій перспективі.</p> <p>проводить</p> <p>(КС) Здатність адекватно розподіляти часові ресурси міжособистісної та професійної взаємодії.</p> <p>(КЗ) Володіти основними методами, способами та засобами отримання, зберігання та переробки інформації, а також актуальними методами управління часом.</p> <p>(КЗ) Ефективно планувати і контролювати власний час; володіти прийомами використовувати методики самоконтролю та саморозвитку; робити власний SWOT-аналіз.</p> |
| <p>Web-посилання на (опис дисципліни) силабус навчальної дисципліни на вебсайті факультету (інституту)</p> |  |

**Здійснити вибір - «ПС-Журнал успішності-Web»**