



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

НАКАЗ

«23» березня 2021 р.

м. Луцьк

№ 97-з

Про затвердження «Програми первинного інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки»

На виконання статті 18 Закону України “Про охорону праці”, статті 40 Кодексу цивільного захисту України, пункту 3.1 глави 3 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами), та з метою організації інструктажів, навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, з надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Програму первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна безпека та дії у надзвичайних ситуаціях) працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки».

2. Керівникам структурних підрозділів:

проводити первинний, повторний, позаплановий та цільовий інструктажі з посадовими особами за Програмою первинного інструктажу;

облік проведення первинного інструктажу вести у Журналі реєстрації первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна безпека та дії у надзвичайних ситуаціях) працівників університету.

В. о. ректора

Юрій ГРОМИК

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Лесі Українки

Затверджено
наказом ректора ВНУ імені Лесі Українки
№ 99-з від 23 03 2021 р.

ПРОГРАМА

первинного (повторного, позапланового та цільового інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна безпека та дії у надзвичайних ситуаціях) в структурних підрозділах Волинського національного університету імені Лесі Українки

I. Загальні положення

Працівники Волинського національного університету (далі - ВНУ) імені Лесі Українки (далі - посадові особи) під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити за рахунок роботодавця інструктаж, навчання з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, з надання першої домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків та дій у надзвичайних ситуаціях.

Навчання працюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях є обов'язковим і здійснюється в робочий час за рахунок коштів роботодавця за програмами підготовки населення діям у надзвичайних ситуаціях, а також під час проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

Не допускаються до роботи посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У разі виявлення у посадових осіб незадовільних знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, вони повинні у місячний строк пройти повторне навчання і перевірку знань.

Порядок проведення навчання та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності визначається Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 липня 2006 р. за № 806/12680.

II. Перелік питань первинного інструктажу

1. Загальні відомості про трудовий процес та обладнання на робочому місці структурного підрозділу ВНУ імені Лесі Українки. Основні небезпечні і шкідливі виробничі фактори, що виникають при цьому трудовому процесі, особливості їх дії на працюючих.

2. Безпечна організація робіт та утримання робочого місця.

3. Вимоги запобігання електротравматизму.

4. Порядок підготовки до праці (перевірка справності обладнання,

приладів, інструменту та пристосувань, заземлення та інших засобів захисту).

5. Безпечні умови роботи з персональними комп'ютерами, дії при виникненні небезпечної ситуації.

6. Характерні причини надзвичайних ситуацій (вибухів, пожеж тощо), випадків виробничого травматизму.

7. Схеми евакуації посадових осіб при виникненні пожежі або надзвичайної ситуації, запасні виходи.

8. Обов'язки і дії посадових осіб при надзвичайних ситуаціях. Способи застосування існуючих на дільниці засобів пожежогасіння, місця їх розташування.

9. Надання домедичної допомоги потерпілим.

10. Вимоги безпеки при закінченні роботи.

III. Порядок проведення первинного інструктажу

Мета первинного інструктажу - ознайомити із положеннями з охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, умовами праці і правилами внутрішнього трудового розпорядку в структурних підрозділах ВНУ імені Лесі Українки (далі - структурний підрозділ).

Цей інструктаж охоплює основні положення трудового законодавства і законодавства про охорону праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, основні особливості, небезпечні і шкідливі фактори, характерні для виконання функціональних обов'язків посадовими особами структурного підрозділу, умови праці, вимоги до обладнання і технологічних процесів, правила поведінки на території та службових приміщеннях структурного підрозділу, загальні правила охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки, цивільного захисту, порядок дії у надзвичайних ситуаціях, перша домедична допомога потерпілим та інші.

Первинний (повторний, позаплановий та цільовий) інструктаж проводиться:

з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

з студентами, які прибули до структурного підрозділу для проходження практики.

Тривалість проведення первинного інструктажу - до 30 хвилин.

Первинний (повторний, позаплановий та цільовий) інструктаж проводиться за інструкціями, що затверджені встановленим порядком, керівником структурного підрозділу у визначеному службовому приміщенні або безпосередньо на робочому місці посадової особи, яка інструктується.

Повторний інструктаж проводиться індивідуально або групою посадових осіб, які виконують однотипні роботи, за Програмою первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна безпека та дії у надзвичайних ситуаціях) в структурних підрозділах університету у повному обсязі.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально або групою посадових осіб на робочому місці або визначеному службовому приміщенні:

при введенні в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці та цивільного захисту, а також при внесенні змін та доповнень до

них;

при зміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, матеріалів та інших факторів, що впливають на охорону праці;

при порушенні посадовою особою або студентом нормативних актів про охорону праці, що можуть привести або призвели до травми, надзвичайної ситуації чи отруєння;

на вимогу працівників органу державного нагляду за охороною праці у випадку, якщо виявлено незнання посадовою особою або студентом безпечних методів та прийомів праці чи нормативних актів про охорону праці;

при перерві в роботі посадової особи більше ніж 60 календарних днів.

Обсяг і зміст повторного інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили необхідність його проведення.

Цільовий інструктаж проводиться з посадовими особами при:

відрядженні до іншої організації, підприємства або установи у тому числі відряджені;

виконанні разових робіт, що не пов'язані з безпосередніми обов'язками за фахом (разові роботи за межами структурного підрозділу);

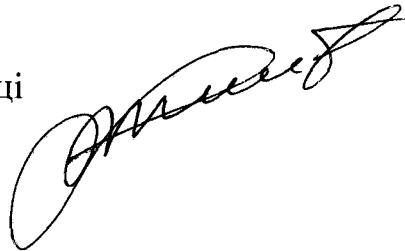
ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (аварії, стихійного лиха тощо);

організації масових заходів з посадовими особами (екскурсії, походи, спортивні заходи тощо).

IV Облік первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

Про проведення первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу особою, якою проводився інструктаж, вноситься запис до Журналу реєстрації первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (цивільний захист, пожежна безпека та дії у надзвичайних ситуаціях) структурного підрозділу університету. При цьому обов'язкові підписи як того, кого інструктували, так і того, хто інструктував.

Начальник відділу охорони праці



Микола НЕГОДЮК