



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Діджиталізація обліку і аналізу

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Освітньо-професійної програми: «Облік і аудит»
Галузі знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»

Розробник силабусу та керівник курсу:

*к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Волинського національного університету
імені Лесі Українки*

Матвійчук Іванна Олегівна

Контактна інформація:
Matviichuk.Ivanna@vnu.edu.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 6 від 07.12.2020 р.

Завідувач кафедри

Садовська І. Б.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і аудит» Бакалавр	Вибіркова
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання – 2-ий
		Семестр – 4-ий
		Лекції – 26 год.
ІНДЗ: немає		Практичні – 26 год.
		Самостійна робота – 60 год.
		Консультації – 8 год.
Мова навчання	Форма контролю: залік	Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Матвійчук Іванна Олегівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-905-54-24, Matviichuk.Ivanna@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Навчальна дисципліна «Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності» спрямована на формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок у галузі функціонування та використання комп'ютерних систем і технологій та можливостей їх використання в бухгалтерському обліку та аналізі для діджиталізації облікових та аналітичних функцій.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується на знаннях, уміннях і навичках, які студенти отримали, вивчаючи такі дисципліни: «Бухгалтерський облік. Загальна теорія», «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік II», «Аналіз господарської діяльності», «Інформаційні технології в галузі (ІС: Підприємство)», «Управлінський облік», «Облік і звітність в оподаткуванні (тренінг-курс)».

2.2. Постреквізити. Вивчення дисципліни сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін, як: «Облік у бюджетних установах (тренінг курс)», «Облік в банках (тренінг-курс)», «Організація бухгалтерського обліку», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємствами».

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – оволодіння майбутніми фахівцями системою компетентностей у галузі функціонування та використання комп'ютерних систем і технологій та можливостей їх використання в бухгалтерському обліку та аналізі для діджиталізації облікових та аналітичних функцій.

Основними **завданнями** навчальної дисципліни є:

- засвоєння категорійного апарату щодо обґрунтування змін у галузях бухгалтерського обліку та аналізу в умовах цифрового суспільства та економіки;
- ознайомлення із напрямками використання інформаційних технологій та інформаційних систем у діджиталізації бухгалтерського обліку та аналізу;
- розкриття порядку формування інформаційного простору підприємства, взаємозв'язків бухгалтерського обліку та аналізу з управлінням та характеризувати потоки зовнішньої, маркетингової, нормативної, планово-оперативної, облікової, фінансової, аналітичної інформації підприємства;
- ознайомлення із методикою діджиталізації обліку і аналізу на основі процесно-орієнтованого та функціонально-орієнтованого підходів;
- аналізування сучасних тенденцій ринку програмного забезпечення та його підбір для цілей діджиталізації обліку, аналізу та управління

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які студент набуває в результаті вивчення дисципліни.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.
- ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні компетенції:

- СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
- СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання:

- ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
- ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Тема 1. Діджиталізація бухгалтерського обліку і аналізу в цифровій економіці та суспільстві	17	4	4	8	1	Т, РС / 5
Тема 2. Обліково-аналітичні технології в умовах цифрового суспільства	19	4	4	10	1	Т, РС / 5
Тема 3. Інформаційний ресурс підприємства як економічна категорія	13	2	2	8	1	Т, РС / 5
Тема 4. Процесний підхід до діджиталізації обліку і аналізу	15	4	2	8	1	Т, РС / 5
Тема 5. Організація та управління бізнесом з використанням інтернет-технологій	20	4	4	10	2	Т, РС / 10
Тема 6. Організація системи інформаційної безпеки бізнесу	17	4	4	8	1	Т, РС / 5
Тема 7. Технології штучного інтелекту для прогнозування, обліку та управління бізнесом	17	4	4	8	1	Т, РС / 5
Підсумкова контрольна робота	2	-	2	-	-	КР / 60
Всього годин / Балів	120	26	26	60	8	100

Форма контролю*: Т – тестування, РС – розгляд ситуаційних завдань; КР-контрольна робота

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з дисципліни передбачає: підготовку до практичних занять відповідно до плану та графіку виконання завдань; оформлення результатів практичних завдань; підготовку до всіх видів контролю. Завдання самостійної роботи студентів вважаються виконаними, якщо вони: виконані і представлені викладачеві у визначені терміни; повністю виконані; не мають логічних і розрахункових помилок.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiiu_provedennia_%20pot_kontroliu_u_formikompiuternoho_testuvanni.pdf).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті.

Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Google Classroom, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnoi.pdf).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-zapobigannya-plagiatu.pdf>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Якщо студент успішно виконав запропоновані викладачем завдання й отримав підсумкову семестрову оцінку не меншу, ніж 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, студент може добрати бали на заліку, виконавши певний вид робіт (здати одну із тем, перездати якусь тему, виконати практичні завдання, написати підсумковий тест).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література

1. Закон України «Про доступ до публічної інформації». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.
2. Закон України «Про захист персональних даних». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>.
3. Закон України «Про інформацію». URL: <http://alex-ua.com/lawdoc/zakon2.html2>.
4. Лучко М.Р. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с.
5. Муравський В.В. Комп'ютерно-комунікаційна форма обліку : монографія. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 486 с.
6. Назарова І.Я., Муравський В.В. Інформаційні системи та автоматизоване робоче місце бухгалтера: навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2016. 301 с.
7. Назарова І.Я., Муравський В.В., Шевчук О.А. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 294 с.
8. Connolly C. International Financial Accounting and Reporting. 8th edition. Chartered [Accountants Ireland](#). Dublin 2, Ireland. 2018. 634 p.
9. [Gray H.](#), Issa T., Pye G., Troshani I., R. Kelly Rainer , Prince B., Watson Hugh J. Management Information Systems. [John Wiley & Sons Inc.](#) New York, United States. 2016. 528 p.
10. Krupka Yaroslav, Muravskiy Volodymyr. Outsourcing and communication technologies in the sphere of enterprises accounting-information support //Zeszyty Naukowe Malopolskiej Wszyey Szkoły Ekonomiczney w Tarnowie. Tarnow, Polska, 2019. Tom 44. № 4. 2019. 95-104.
11. [Parkes A.](#), Considine B., Oleson K., Blount Yv. Accounting Information Systems, 5e Print and Interactive E-Text. [John Wiley & Sons Australia Ltd.](#) John Wiley & Sons Australia Ltd. 2018. 680 p.
12. Rahman M. Global Accounting Information Systems : Ais for Developing Countries. Createspace [Independent Publishing Platform](#). 2018. 424 p.
13. Trotman K., Carson E., Gibbins M. Financial Accounting : An Integrated Approach. 6th edition. [Cengage Learning Australia](#). South Melbourne, Australia. 2015. 776 p.