

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Факультет міжнародних відносин  
Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проєктами

**СИЛАБУС**  
нормативної навчальної дисципліни  
**«Бізнес-комунікації»**

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Підготовки</b>                    | Бакалавра                             |
| <b>Спеціальності</b>                 | 292 «Міжнародні економічні відносини» |
| <b>Освітньо-професійної програми</b> | «Міжнародний бізнес»                  |

Силабус розроблено на основі освітньо-професійної програми бакалаврського рівня «Міжнародний бізнес» 2021 року, Стандарту вищої освіти України для *бакалаврів* спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини».

**Розробник: Кухарик Вікторія Василівна**

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та управління проєктами, протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри:



А. О. Бояр)

# СИЛАБУС

|   |  |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ</b>   | Бізнес-комунікації   |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
| <b>ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА</b>  | Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проектами   |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
| <b>ПЕРІОД РЕАЛІЗАЦІЇ КУРСУ</b>  | 8 семестр, 2024-2025 н.р.  |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
| <b>ВИКЛАДАЧ</b>   | Кухарик Вікторія Василівна   |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
| <b>КОНТАКТНІ ДАНІ</b>   | <a href="mailto:Kucharyk.viktoria@vnu.edu.ua">Kucharyk.viktoria@vnu.edu.ua</a>   |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
| <b>КОМПЕТЕНЦІЇ ТА ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧА</b>  | кандидат економічних наук, володіння українською, російською та англійською мовами (сертифікат B2). Наукові інтереси: міжнародні економічні відносини, міжнародний бізнес, світова економіка, управління проектами, лідерство, бізнес-комунікації, етикет у міжнародному бізнесі, ділова кар'єра, економічна дипломатія.   |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
| <b>ФОРМА РЕАЛІЗАЦІЇ</b>   | Лекції+семінари  |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
| <b>КРЕДИТИ ECTS</b>   | 4 (120 годин)  |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
| <b>ФОРМА КОНТРОЛЮ</b>   | Іспит  |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
| <b>МЕТОДИ ТА ФОРМИ ОЦІНКИ РОБОТИ СТУДЕНТІВ (КРИТЕРІЇ ТА ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ ОТРИМАННЯ КРЕДИТУ ЗА КУРС)</b> | Формою підсумкового семестрового контролю з даної дисципліни є іспит, що складається формі тесту (60 питань).<br>Якщо поточна семестрова оцінка становить не менше 75 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає іспит. При цьому бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.<br>Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання тесту. В цьому випадку підсумкова семестрова оцінка визначається як сума поточної семестрової та екзаменаційної оцінок в балах згідно шкали оцінювання. |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
|   | Поточний контроль (мах = 40 балів)   |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Модульний контроль (мах = 60 балів) | Загальна кількість балів |
|   | Модуль 1   |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      | Модуль 2                            |                          |
|   | Змістовий модуль 1   |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      | МКР                                 | 100                      |
|   | С 1  | С 2   | С 3 | С 4 | С 5 | С 6 | С 7 | С 8 | С 9 | С 10 | С 11 | С 12 | С 13                                |                          |
| 2   | 2  | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    | 3    | 3    | 3                                   |                          |
| <b>ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>   | Оцінювання під час семінарських занять здійснюється на основі того наскільки студент вміє самостійно проаналізувати і передати здобуті знання, перерахування інформації з листка забороняється. Пропущені лекційні заняття не відпрацьовуються, семінарські заняття можуть бути відпрацьованими лише за умови наявності вагомих доказових причин відсутності студента. Дедлайн здачі пропущених семінарських занять (за умови вагомих доказових причин) до дня здачі заліку. Максимальна кількість пропусків без вагомих доказових причин – 2.   |   |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |
|   | <b>МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ</b>   | Основна <b>мета</b> вивчення дисципліни «Бізнес-комунікації» – формування у майбутніх фахівців професійної компетентності з питань бізнес-комунікацій на мікро- та макро-рівнях шляхом використання відповідних методів та інформаційно-комунікаційних технологій для покращення якості управлінських рішень.<br><b>Завдання</b> – формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо використання ефективних бізнес- комунікативних каналів; застосування інноваційних інформаційних технологій та цифрових комунікацій з метою налагодження співробітництва та ефективної взаємодії організації з бізнес-партнерами на мікро- та макро-рівнях; вироблення умінь обирати найбільш ефективні методи, інструментарій, технології бізнес-комунікацій та застосовувати їх на практиці. |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |                                     |                          |

## ОПИС КУРСУ

### КУРС ПОДІЛЕНИЙ НА 12 ТЕМ ПРОТЯГОМ ПЕРШОГО СЕМЕСТРУ

(1-7 теми – по одній лекції на тему, 7-12 теми – по 2 лекції на кожну з тем)

| No | ТЕМА                                      |
|----|---|
| 1. | Основні характеристики бізнес-комунікацій |
| 2. | Ефективні комунікаційні навички           |
| 3. | Зовнішні комунікації керівника            |
| 4. | Внутрішні комунікації керівника           |

|     |   |
|-----|---|
| 5.  | Засоби бізнес-комунікації керівника                             |
| 6.  | Технології ефективного ведення ділової бесіди                   |
| 7.  | Комунікативна компетентність в різних формах бізнес-комунікацій |
| 8.  | Письмове ділове спілкування та листування                       |
| 9.  | Бар'єри та шлюзи у діловому спілкуванні                         |
| 10. | Маніпуляції в бізнес-комунікації                                |
| 11. | Конфлікти в процесі ділових комунікацій                         |
| 12. | Крос-культурні комунікації в бізнесі                            |

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

|    |  |
|----|--|
| 1. | Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті : навч. посіб. / Л. В. Батченко, І. С. Бондар, В. А. Русавська. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 300 с. URL: <a href="https://lira-k.com.ua/preview/12365.pdf">https://lira-k.com.ua/preview/12365.pdf</a> |
| 2. | Business Communication and Report Writing. Handbook URL: <a href="https://www.fasset.org.za/downloads/Business_Communication_and_Report_Writing_Handbook.pdf">https://www.fasset.org.za/downloads/Business_Communication_and_Report_Writing_Handbook.pdf</a> |

### ОБОВ'ЯЗКОВА ЛІТЕРАТУРА

|    |  |
|----|--|
| 1. | Етика ділового спілкування : навчальний посібник / [Т.Б. Гриценко, С.П. Грищенко, Т.Д. Іщенко та ін.]. – К.: Центр учбової літератури, 2017. – 344 с   |
| 2. | Русавська В., Бондар І., Батченко Л. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті. Навчальний посібник. - К.: Ліра-К, 2017. – 304 с.  |
| 3. | Глінковська Б. (Glinkowska B.), Чеботарьов Є., Чеботарьов В. Крос-культурні підприємницькі комунікації : навчально-методичний посібник для магістрантів ; Держ. закл. „Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка”. – Старобільськ, 2018. – 120 с. |

### ЕФЕКТИ НАВЧАННЯ

|             | Ефекти  | Відповідний код критерію (загальні компетенції (ЗК), фахові компетенції (ФК)) |
|-------------|---|---|
| Компетенції | Здатність навчатися та бути сучасно навченим  | ЗК 3  |
|             | Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій   | ЗК 7  |
|             | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу  | ЗК 8  |
|             | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня  | ЗК 10   |
|             | Здатність працювати в команді   | ЗК 11   |
|             | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності  | ЗК 12   |
|             | Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними   | ФК 8  |
|             | Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.  | ФК 10   |
|             | Знання теоретичних основ та практичних навичок оцінювання й аналізу безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.   | ФК 12   |
|             | Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.  | ФК 14   |
|             | Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності  | ФК 16   |
|             | Здатність визначати напрямки регулювання та застосовувати методи оцінювання рівня економічної безпеки міжнародного бізнесу; аналізувати, оцінювати, розробляти і комунікувати тактичні і стратегічні схеми організації та ведення міжнародного бізнесу з урахуванням сильних і слабких сторін, можливостей і загроз | ФК 17   |

|   | <b>Ефекти</b>   | <b>Відповідний код критерію (програмні результати дослідження (ПРД))</b> |
|---|---|--|
| <b>Вміння</b>   | Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін   | ПРД 1  |
|   | Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення  | ПРД 3  |
|   | Систематизувати й упорядковувати отриману інформацію щодо процесів і явищ у світовому господарстві; формулювати висновки і розробляти рекомендації з урахуванням особливостей національного і міжнародного середовища   | ПРД 4  |
|   | Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них | ПРД 5  |
|   | Планувати, організувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу   | ПРД 6  |
|   | Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати   | ПРД 7  |
|   | <b>Знання</b>   | <b>Ефекти</b>  |
| Обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях   |   | ПРД 11   |
| Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.  |   | ПРД 15   |
| Демонструвати знання про стан досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками   |   | ПРД 16   |
| Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.  |   | ПРД 17   |
| Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин.  |   | ПРД 19   |
| Відстоювати національні інтереси України з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.  |   | ПРД 20   |
| Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.   |   | ПРД 21   |
| Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні   |   | ПРД 23   |
| Здійснювати аналіз і синтез міжнародної інформації; визначати інформаційну цінність міжнародних баз даних; розуміти і використовувати інформацію, що відображає діяльність міжнародних компаній; здійснювати конкурентну розвідку та інші інформаційно-аналітичні дослідження з широкого кола проблем міжнародного бізнесу, комунікувати їх результати у міжнародному бізнес-середовищі |   | ПРД 29   |

## МЕТОДИ РОБОТИ ТА НАВАНТАЖЕННЯ

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>ECTS кредити</b> (1 ECTS = 30 годин роботи студента)   | 4 кредити ECTS  |
| <b>Загальне навантаження (годин)</b>                      | 120 годин       |
| <b>Лекції</b>   | 36 годин        |
| <b>Практичні заняття</b>                                  | 28 годин        |
| <b>Консультації</b>                                       | 8 години        |
| <b>Самостійна робота</b>                                  | 48 годин        |
| <b>Елементи самостійної роботи студента</b>               | Кількість годин |
| читання літератури для занять                             | 4               |
| постійний огляд преси та інших засобів масової інформації | 4               |
| збір даних  | 6               |
| аналіз та інтерпретація даних                             | 8               |
| виконання доручень та виконання домашніх завдань          | 8               |
| групова робота поза класом                                | 8               |
| підготовка та написання МКР                               | 10              |
| <b>Загальна кількість годин</b>                           | 48              |