

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 3 «Корпоративна культура і діловий етикет»
Рівень ВО	Другий (магістерський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	014 Середня освіта (Українська мова і література) / Середня освіта. Українська мова та література. Світова література; 035 Філологія / Українська мова та література. Світова література
Форма навчання	Денна / заочна
Курс, семестр, протяжність	1 курс, 2 семестр
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	120 годин (денна: 22/18, заочна: 6/4) – 4 кредити
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра історії та культури української мови
Автор дисципліни	Богдан Світлана Калениківна , кандидат філологічних наук, професор
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	<ul style="list-style-type: none"> • переконання у важливості створення позитивного корпоративного середовища і важливості ролі кожної особистості в цьому; • зацікавленість студента в пізнанні особливостей корпоративної культури та ділового етикету в Україні та в інших державах; • бажання набути навичок формування найвагоміших елементів корпоративної культури та досконалої етикетної поведінки в діловій сфері; • умотивованість і внутрішня потреба постійного самовдосконалення
Що буде вивчатися	<ul style="list-style-type: none"> • особливості корпоративної культури, її рівні й засоби створення високого корпоративного іміджу – особистісного та колективного, що уможливить результативну працю певної установи / організації / приватної фірми тощо; • шляхи формування неконфліктного ділового середовища, зокрема через мовноетикетну поведінку; • алгоритми оптимальної поведінки в різних типових ситуаціях ділового спілкування ; • традиції корпоративної культури та особистого іміджу в різних країнах
Чому це цікаво/треба вивчати	<p>Знання й набуті навички сприятимуть</p> <ul style="list-style-type: none"> • створенню позитивного корпоративного середовища, в якому Ви будете реалізуватися професійно; • формуванню типових поведінкових моделей в найчастотніших ситуаціях повсякденного ділового спілкування; • уникненню конфліктів і непорозумінь у

	<p>спілкуванні зі знайомими й незнайомими людьми в професійному середовищі;</p> <ul style="list-style-type: none"> • гармонізації кожного з нас і соціуму загалом, зокрема в діловому світі
Чому можна навчитися (результати навчання)	<ul style="list-style-type: none"> • створювати власний позитивний імідж (зовнішній, поведінковий) та імідж організації; • моделювати власну найбільш умотивовану й доречну мовноетикетну та невербальну поведінку залежно від ситуації; • формувати комфортне для праці професійне середовище; • уникати мовного дискомфорту й конфліктів у діловому спілкуванні
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	<ul style="list-style-type: none"> • здатність створювати позитивне (й змінювати на краще реальне) корпоративне середовище й комфортно почуватися в будь-якій професійній царині; • критично оцінювати плюси й мінуси власного корпоративного іміджу (організації) й знати оптимальні способи його вдосконалення; • здатність моделювати й практично зреалізувати досконалу мовну комунікацію в діловій сфері залежно від різних чинників (ситуації спілкування, фактора адресата (його віку, статі, соціальної ролі тощо)); • здатність ефективно комунікувати з діловими партнерами.
Інформаційне забезпечення та/або web-покликання	Богдан С. К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. Київ: Рідна мова, 1998. 475 с.
Здійснити вибір	<u>«ПС-Журнал успішності-Web»</u>