

Контракт з науково-педагогічним працівником

м. Луцьк

" _____ " _____ 20__ року

Волинський національний університет імені Лесі Українки (далі – Університет), в особі ректора Цюся Анатолія Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____ ,
(*прізвище, ім'я, по батькові*)

з другої сторони (далі – науково-педагогічний працівник), надалі разом іменовані як Сторони, уклали цей

Контракт про таке: _____

_____ ,
(*прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання*)

призначається на посаду завідувача кафедри-професора _____

_____ ,
(*повне найменування посади та структурного підрозділу*)

Волинського національного університету імені Лесі Українки на строк

з « _____ » _____ 20__ року по « _____ » _____ 20__ року.

1. Загальні положення

1.1. Цей Контракт – особлива форма строкового трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між Сторонами.

1.2. На Сторони, які уклали цей Контракт, поширюється законодавство про працю, Закон України «Про вищу освіту» та інші закони, підзаконні нормативно-правові акти у сфері освіти, Статут Університету, Колективний договір, Правила внутрішнього розпорядку Університету та відповідна посадова інструкція науково-педагогічного працівника.

1.3. Науково-педагогічний працівник у своїй діяльності підзвітний ректорові Університету, керівникові відповідного структурного підрозділу Університету, у межах якого прийнятий на посаду.

2. Права науково-педагогічного працівника

2. Науково-педагогічний працівник має такі права:

2.1. На Академічну свободу та академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

2.2. На захист професійної честі та гідності, права інтелектуальної власності.

2.2.3. Бути захищеним від посягань на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинного законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього контракту.

2.3. На участь в управлінні закладом вищої освіти, зокрема право обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу.

2.4. На індивідуальну науково-педагогічну діяльність, обираючи методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу, вияв педагогічної ініціативи.

2.5. Користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти.

2.6. Підвищення кваліфікації та стажування не рідше як один раз на п'ять років.

2.7. На працю за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці в Університеті й інших закладах освіти, підприємствах, установах та організаціях відповідно до умов, визначених чинним законодавством.

2.8. Інші права, передбачені чинним законодавством України та локальними актами Університету.

3. Обов'язки науково-педагогічного працівника

3.1. На період чинності цього Контракту науково-педагогічний працівник виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України про працю, Закону України «Про вищу освіту» та інших законів, підзаконних нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту Університету, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку Університету, відповідної посадової інструкції науково-педагогічного працівника та цього Контракту.

3.2. Крім зобов'язань, визначених у нормативно-правових та інших локальних актах Університету, науково-педагогічний працівник зобов'язаний забезпечити:

3.2.1. Рівень викладання членами кафедри навчальних дисциплін за фахом, що відповідає стандарту вищої освіти, з метою забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти за певними спеціальностями (освітніми програмами)

Як завідувач кафедри:

- здійснювати організацію формування загального щорічного навантаження кафедри та його розподіл між науково-педагогічними працівниками;
- забезпечити підготовку та контроль за розробкою підручників, посібників, методичних рекомендацій, інших матеріалів для студентів;
- контролювати підготовку науково-педагогічними працівниками кафедри завдань для оцінювання якості знань студентів: тестів підсумкового та поточного контролю; завдань для самостійної роботи та перевірки залишкових знань тощо;
- організувати щорічне оновлення програм атестації здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри;
- забезпечувати впровадження у викладання навчальних дисциплін сучасних педагогічних, інноваційних технологій – презентаційних курсів, електронних тренінгів, електронного тестування тощо;
- контролювати розробку електронних курсів дисциплін кафедри в системі Moodle Університету та/або Google Classroom / (системі дистанційного навчання Університету).

Як професор кафедри:

- готувати підручники, посібники, методичні розробки, інші матеріали, які потрібні для організації ефективної освітньої діяльності;
- розробляти та оновлювати електронні курси в системі Moodle Університету з навчальних дисциплін відповідно до навчального навантаження на поточний навчальний рік: для навчальних дисциплін I семестру – до 01.09 щорічно, для навчальних дисциплін II семестру – до 01.02. щорічно;
- впроваджувати у викладання навчальних дисциплін сучасні педагогічні, інноваційні технології.

3.2.2. Навчально-методичну роботу

Як завідувач кафедри:

- розробляти щорічні плани підготовки навчально-методичних видань із навчальних дисциплін кафедри – до 01.09 щорічно;
- контролювати підготовку науково-педагогічними працівниками та передавання до бібліотеки Університету електронних варіантів навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, підручників і курсів лекцій за дисциплінами кафедри;
- розробляти плани та проводити методичні семінари кафедри

Як професор кафедри:

Підготувати до видання підручники, посібники, навчально-методичні розробки, електронні варіанти яких передати до репозитарію бібліотеки:

- підручник або посібник із навчальної дисципліни «_____» впродовж дії контракту;
- методичні рекомендації для самостійної роботи з навчальної дисципліни «_____» – впродовж дії контракту.

3.2.3. Наукову, науково-технічну, науково-інноваційну та науково-організаційну діяльність

Як завідувач кафедри:

Забезпечити:

- підготовку та подання не менше як 5 (п'яти) проектних заявок для участі в національних та міжнародних грантових та інших програмах впродовж дії контракту (щорічно після підписання цього

Контракту - одну заявку). Ця умова не позбавляє науково-педагогічного працівника права виконати це зобов'язання і в коротші терміни;

- виконання не менше як 5 (п'яти) госпдоговірних тем упродовж дії контракту (щорічно після підписання цього Контракту - виконання однієї госпдоговірної теми). Ця умова не позбавляє науково-педагогічного працівника права виконати це зобов'язання і в коротші терміни;

- публікацію науково-педагогічними працівниками кафедри статей у журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web of Science Core Collection за спеціальністю (спеціальностями), що відповідають профілю кафедри;

- участь науково-педагогічних працівників у наукових конференціях, зокрема міжнародного рівня;

- подання заявок від кафедри на оформлення права інтелектуальної власності;

- постійне функціонування не менше як однієї студентської наукової проблемної групи;

- підготовку студентів до участі у Всеукраїнській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та інших освітньо-наукових конкурсах, що проводяться або визнані МОН України;

- підготовку студентських публікацій та участь студентів у наукових конференціях;

- дотримання принципів академічної доброчесності працівниками кафедри та студентами.

Як професор кафедри:

- упродовж терміну дії контракту видати монографію або підготувати розділ у колективній монографії;

- публікувати щорічно не менше як дві статті в наукових фахових виданнях України або зарубіжних країн;

- опублікувати не менше як 3 (три) статті в журналах, що зареєстровані в наукометричних базах SCOPUS та/або WEB of SCIENCE CORE COLLECTION за спеціальністю (спеціальностями), що відповідають профілю кафедри, впродовж дії контракту (протягом кожних 1,5 (півтора) року після підписання цього Контракту - одну статтю). Ця умова не позбавляє науково-педагогічного працівника права виконати це зобов'язання і в коротші терміни.

- щорічно брати участь у наукових конференціях, зокрема міжнародного рівня;

- впродовж терміну дії контракту подати не менше як одну заявку на оформлення права інтелектуальної власності;

- здійснювати керівництво підготовкою дисертаційних праць аспірантів і докторантів. Підготувати за п'ять років не менше як одного доктора або кандидата наук (доктора філософії);

- щорічно здійснювати керівництво студентською науковою проблемною групою;

- забезпечувати підготовку студентських публікацій та участь студентів у наукових конференціях;

- щорічно готувати студентів до участі у Всеукраїнській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт та інших освітньо-наукових конкурсах, що проводяться або визнані МОН України;

- дотримуватися принципів академічної доброчесності та вимагати їх дотримання здобувачами вищої освіти.

3.2.4. Одержання рівня вищої кваліфікації

Як завідувач кафедри:

- сприяти захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня (кандидата наук, доктора наук) науково-педагогічними працівниками кафедри;

- сприяти одержанню вчених звань (доцента, професора) науково-педагогічними працівниками кафедри;

Як професор кафедри:

Забезпечити здобуття вищого рівня кваліфікації:

а) закінчити й захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук до завершення дії контракту

б) одержати вчене звання професора до завершення дії контракту.

3.2.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри

- Подавати щорічно до 01 січня план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на календарний рік.

- Особисто підвищити рівень володіння _____ мовою до _____ 202_ р. на курсах іноземних мов або самостійно до рівня ____ відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з

мовної освіти та отримати сертифікат або довідку відповідного рівня Центру інтенсивного вивчення іноземних мов Університету.

- Забезпечити за можливості участь науково-педагогічних працівників кафедри у закордонних програмах стажування.

- Особисто брати участь у міжнародних грантових програмах. Отримати фінансування або пройти стажування за кордоном.

3.3. Забезпечувати складання й надходження щорічної звітної документації кафедри.

3.4. Забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо збереження і набуття майна, збільшення доходу Університету, зокрема кафедри, зміцнення договірної, трудової дисципліни, захисту відомостей, що є державною, службовою та комерційною таємницею.

3.5. Забезпечити контроль за неухильним виконанням колективом кафедри Законів України «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» щодо викладання дисциплін державною мовою.

3.6. Заслуховувати згідно з планом на засіданнях кафедри звіти науково-педагогічних працівників про виконання ними умов контрактів.

3.7. Дотримуватися законів України «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції» та іншого антикорупційного законодавства.

3.8. До «___» _____ щорічно звітувати перед вченою радою факультету (з наступним представленням звіту і протоколу вченої ради факультету в бюро ректора) про результати виконання умов, передбачених Контрактом, а в разі неналежного їх виконання – достроково, на вимогу ректора Університету.

3.9. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в закладі вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

3.10. На високому науково-теоретичному і методичному рівнях забезпечувати викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю.

3.11. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

3.12. Не допускати проявів мобінгу, булінгу тощо у своїй професійній діяльності.

4. Оплата праці науково-педагогічного працівника

4.1. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, виплачується заробітна плата (оклад) за _____ тарифним розрядом, з урахуванням підвищення для науково-педагогічних працівників, у розмірі, що становить на момент підписання Контракту _____ грн. Розмір заробітної плати (окладу) не може бути меншим, ніж це встановлено чинним законодавством України.

4.2. Доплата та надбавки до посадового окладу здійснюються за:

- науковий ступінь _____;

- вчене звання _____;

- вислугу років _____;

- виконання обов'язків завідувача кафедри _____;

- почесне та/або спортивне звання _____;

- інші засоби матеріального заохочення та підтримки, що визначаються та встановлюються на умовах Колективного договору з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством:

4.3. Науково-педагогічний працівник підлягає державному соціальному страхуванню на термін дії цього Контракту.

5. Права та обов'язки Університету

5.1. Університет має такі права:

5.1.1. Вимагати від науково-педагогічного працівника виконання посадових обов'язків, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку тощо.

5.1.2. Проводити контроль педагогічної та наукової діяльності науково-педагогічного працівника, призначити проведення його атестації, переводити на іншу роботу відповідно до чинного законодавства.

5.1.3. Інші права, що виникають із потреб виконання цього Контракту і не суперечать чинному законодавству.

5.2. Університет має такі зобов'язання перед науково-педагогічним працівником:

5.2.1. Забезпечити необхідні умови для високопродуктивної роботи, виплачувати заробітну плату.

5.2.2. Забезпечити безпечні умови праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки.

5.2.3. Забезпечити матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання науково-дослідницьких робіт і підготовки спеціалістів.

5.2.4. Гарантувати додержання прав і законних інтересів відповідно до чинного законодавства та Контракту.

5.2.5. Надати можливість працювати за сумісництвом, на умовах погодинної оплати, а також займатися підприємницькою діяльністю відповідно до чинного законодавства, надати можливість для підвищення кваліфікації.

6. Відповідальність сторін і вирішення спорів

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та Контракту.

6.2. Суперечки між Сторонами вирішуються в порядку, що встановлений чинним законодавством.

7. Зміни, припинення та розірвання Контракту, інші умови

7.1. Зміни та доповнення до цього Контракту вносяться тільки за угодою Сторін, складеною в письмовій формі.

7.2. Контракт може бути припинений або розірваний на підставах, передбачених чинним законодавством й умовами Контракту.

7.3. Контракт може бути припинений за ініціативою Університету в односторонньому порядку до закінчення строку дії Контракту у випадку невиконання науково-педагогічним працівником обов'язків, які покладені на нього розділом 3 цього Контракту.

7.4. Контракт набуває чинності з дати його підписання та діє протягом строку, передбаченого цим Контрактом.

7.5. Контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються в кожній зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

8. Адреси Сторін, інші відомості

<p>Волинський національний університет імені Лесі Українки</p> <p>43025, м. Луцьк, просп. Волі, 13 Р/р № UA738201720313221002201001912 Банк ДКСУ м. Київ, МФО 820172, Код 02125102</p> <p>Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ</p>	<p>Науково-педагогічний працівник:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>Домашня адреса: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефони: _____</p> <p>Паспортні дані: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(прізвище, ініціали, підпис)</p> <p>Засвідчую правильність даних працівника:</p> <p>Начальник відділу кадрів _____ Наталія ЧЕЧЕЛЬ</p>
---	--