

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки
Голова Вченої ради


(протокол № ____ від ____ 2021 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з ____ 2021 р.
Ректор _____ **Анатолій ЦЬОСЬ**
(наказ № ____ від ____ 2021 р.


ЛУЦЬК – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів у галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки професіонала в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Черчик Л. М. – доктор економічних наук, професор.
2. Левицький В. В. – кандидат економічних наук, доцент.
3. Буняк Н.М. – кандидат економічних наук, доцент.
4. Ющишина Л.О. – кандидат економічних наук, доцент.
5. Драченко О.В. – заступниця директора DLK GmbH (м. Мюнхен, Німеччина), кандидат економічних наук.
6. Дитина О.М. – здобувач освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій

Рецензії та відгуки роботодавців, стейкхолдерів:

1. Войцеховський Р. Р. – перший заступник начальника – головний лісничий Волинського обласного управління лісового та мисливського господарства.

Освітньо-професійна програма погоджена вченою радою факультету економіки та управління (протокол №11 від 05 травня 2021 року), схвалена науково-методичною комісією факультету (протокол №10 від 05 травня 2021 року), та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол №7 від 24 червня 2021 року).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки (протокол № 2 від 26 лютого 2021 року) та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 15 від 24 грудня 2020 року).

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Менеджмент

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Волинський національний університет імені Лесі Українки Кафедра менеджменту та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент організацій
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Первинна
Цикл / рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра, ОКР «Спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Сформувати та поглибити загальні та професійні компетентності з менеджменту організацій з урахуванням сучасних вимог ринку праці в умовах невизначеності та інтеграції у світовий та європейський науково-освітній простір.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування. Спеціальність 073 Менеджмент. Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка професіоналів, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний

	аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма для магістрів.</p> <p>Освітньо-професійна програма орієнтована на актуальні технології сучасного менеджменту та наукових досліджень для успішної професійної або наукової кар'єри менеджера (управителя) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, якому відповідає восьмий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій, з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії.</p> <p>Структура програми: теоретична компонента – 62%, у тому числі: цикл загальної підготовки (креативний менеджмент, ділова комунікація іноземною мовою / ділова комунікація українською мовою (як іноземною), сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, методологія й організація наукових досліджень та захист інтелектуальної власності, мотивування та лідерство, Фінансове та обліково-аналітичне забезпечення управлінських рішень та оцінювання ризиків) – 27%; цикл професійної підготовки (інноваційне підприємництво та управління стартап проєктами, менеджмент стратегічних змін та розвитку, менеджмент організацій, менеджмент ресурсів і витрат, ситуативний менеджмент, управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту, антикризовий менеджмент, системний менеджмент) – 35%; цикл вибіркових дисциплін – 27%. Практична компонента (навчально-наукова, виробнича, переддипломна практика) та атестація – 11 %.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння системою компетентностей стратегічного, ситуативного, креативного, антикризового, системного менеджменту, технологій прийняття управлінських рішень в умовах змін та з урахуванням внутрішніх та зовнішніх ризиків; методів формування стратегічних напрямів розвитку організації; ефективних методів мотивації персоналу, командної взаємодії та лідерства.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Підготовку сучасних ініціативних менеджерів, підприємців, здатних до швидкої адаптації у сучасному бізнес-середовищі, з креативним та стратегічним мисленням, здатністю до проведення власного наукового дослідження, участі у колективній науково-дослідній роботі. ОПП реалізується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, технології, інструменти та методи менеджменту організацій.</p>
Особливості програми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Міждисциплінарний підхід при формуванні ОПП. 2. Формування компетентностей менеджерів топ-рівня, підприємців. 3. Формування здатностей до крос-функціональної взаємодії. 4. Застосування інтерактивних технологій навчання, поєднання супервізії та інтервізії, оволодіння soft-компетентностями. 5. Орієнтація на людські відносини, командну роботу. 6. Урахування особливостей геополітичного розміщення регіону (прикордонний) та структури його економіки (посилена компонента бізнес-орієнтованих дисциплін, посилена адаптація дисциплін для професійного використання на практиці). <p>Професійні знання та навички підкріплюються набором soft skills, які допоможуть професійному становленню. Зокрема акцент робиться на формуванні лідерських якостей, стресостійкості, вмінні управляти конфліктами, налагоджувати та ефективно вести комунікацію, розвитку навичок самопрезентації та презентації результатів, управлінні часом та самоменеджменті.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники володітимуть професійними та загальними компетентностями, навиками роботи на усіх рівнях менеджменту державних і комерційних організацій; науково-дослідних інститутів, державних установ на посадах, пов'язаних з аналізом, прогнозуванням соціально-економічних процесів та

	розробкою планів, проєктів, програм, стратегій розвитку територій, громад, різних сфер діяльності; керівників служб, функціональних менеджерів. Випускники можуть працювати на посадах: менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери (управителі) з реклами; менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери (управителі) систем з інформаційної безпеки; менеджери (управителі) у фінансовій діяльності; менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку; менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; менеджери (управителі) систем якості; менеджери (управителі) екологічних систем; менеджери (управителі) в інших видах діяльності.
Подальше навчання	Програма орієнтована на продовження освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (восьмий рівень Національної рамки кваліфікацій) з присудженням ступеня вищої освіти – доктор філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Практикується студентоцентроване навчання, самонавчання, елементи дистанційної та дуальної освіти, інтерактивні методи навчання. Поєднання лекцій, практичних занять із розв’язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, науково-навчальної, виробничої та переддипломної практики, підготовки наукової роботи.
Оцінювання	Рівні оцінювання: поточне, модульний контроль, підсумкове. Форми оцінювання: поточне опитування, тестовий контроль, звіти, ІНДЗ, звіти з практики, екзамени, заліки. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи. Об’єктом оцінювання є програмовий матеріал з освітніх компонентів, засвоєння яких перевіряється під час цих видів контролю. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою та переводиться в лінгвістичну шкалу та шкалу ECTS відповідно до Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки від 11 вересня 2020 року.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Компетентності, визначені закладом вищої освіти ЗК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ЗК9. Здатність до самостійної роботи та самостійного приймання рішення, здатність нести відповідальність за їх реалізацію. ЗК10. Здатність набувати зовнішні та внутрішні атрибути лідера.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	Компетентності, визначені стандартом вищої освіти СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими

	<p>організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>Компетентності, визначені закладом вищої освіти</p> <p>СК11. Здатність до швидкого реагування на зміни, планування і організування інноваційної діяльності.</p> <p>СК12. Здатність створювати сприятливі умови для навчання та розвитку персоналу організації.</p> <p>СК13. Здатність діагностувати окремі бізнес-процеси організації та забезпечувати ситуативне управління.</p> <p>СК14. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати, визначені стандартом вищої освіти

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Програмні результати, визначені закладом вищої освіти

14. Володіти методами діагностики фінансово-господарського стану організації, аналізу стану зовнішнього середовища.
15. Вміти приймати рішення щодо ефективного планування витрат та використання ресурсів.
16. Розробляти плани інвестиційних проектів та обґрунтовувати інвестиційну привабливість заходів.
17. Володіти технологіями захисту об'єктів інтелектуальної власності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання циклу дисциплін, що забезпечують спеціальні (фахові) компетентності здобувача, мають наукові ступені та вчені звання, забезпечують достатню кількість пунктів
-----------------------------	---

	вимог згідно пункту 38 Ліцензійних умов
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси; гуртожитки; комп'ютерні класи; пункти харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спорткомплекс.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт (https://vnu.edu.ua/uk/chairs/kafedra-menedzhmentu-ta-administruvannya) містить інформацію про освітньо-професійну програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в інституційному репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки (https://evnuir.vnu.edu.ua/). Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інформаційні сервіси є дієвими та дозволяють викладачам і співробітникам ВНУ імені Лесі Українки оперативно обмінюватись інформацією, підтримувати зворотній зв'язок із здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та представниками професійних асоціацій. У ЗВО використовується електронна форма розкладу занять, а в умовах карантину – надається можливість викладання дисциплін за допомогою платформ для дистанційного навчання MOODLE (http://194.44.187.60/moodle/), Microsoft Teams, Google Classroom (Google Meet), ZOOM.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у ЗВО партнерах (на основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та університетами України) окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України (регламентується Постановою КМУ № 579 Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність від 12 серпня 2015 р.) та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 10 від 28 серпня 2020 р.). Національна кредитна мобільність забезпечується двостороннім договором про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою Школою Економіки та Інновацій міста Люблін (Республіка Польща), гуманітарно-природничим університетом ім. Яна Длугоша в Ченстохові та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк).
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання. У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та навчальними закладами країн-партнерів. Регламентується Постановою КМУ № 579 Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність від 12 серпня 2015 р. та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 10 від 28 серпня 2020 р.).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови.
Результати науково-дослідницької роботи магістрів	Науковий продукт (статті, тези, доповіді, проекти, програми тощо) Попередній захист, публічний захист кваліфікаційної роботи

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код КОП	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.1	Креативний менеджмент	4	залік
ОК 1.2	Ділова комунікація іноземною мовою / Ділова комунікація українською мовою (як іноземною)	4	залік
ОК 1.3	Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності	4	залік
ОК 1.4	Методологія й організація наукових досліджень та захист інтелектуальної власності	4	залік
ОК 1.5	Мотивування та лідерство	4	залік
ОК 1.6	Фінансове й обліково-аналітичне забезпечення управлінських рішень та оцінювання ризиків	4	залік
Всього за цикл:		24	Е – 0, 3 – 6
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 2.1	Інноваційне підприємництво та управління стартап-проектами	4	екзамен
ОК 2.2	Менеджмент стратегічних змін та розвитку	4	екзамен
ОК 2.3	Менеджмент організацій	4	екзамен
ОК 2.4	Менеджмент ресурсів та витрат	4	екзамен
ОК 2.5	Ситуаційний менеджмент	4	екзамен
ОК 2.6	Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту	4	екзамен
ОК 2.7	Антикризовий менеджмент	4	екзамен
ОК 2.8	Системний менеджмент	4	екзамен
ОК 2.9	Навчально-наукова практика з написанням випускної кваліфікаційної роботи	2	залік
ОК 2.10	Виробнича практика з написанням випускної кваліфікаційної роботи	2	залік
ОК 2.11	Переддипломна практика з написанням випускної кваліфікаційної роботи	6	залік
Всього за цикл:		42	Е – 8, 3 - 3
Загальний обсяг обов'язкових компонент ОПП		67	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВБ 1	Вибіркова дисципліна 1	4	залік
ВБ 2	Вибіркова дисципліна 2	4	залік
ВБ 3	Вибіркова дисципліна 3	4	залік
ВБ 4	Вибіркова дисципліна 4	4	залік
ВБ 5	Вибіркова дисципліна 5	4	залік
ВБ 6	Вибіркова дисципліна 6	4	залік
Всього за цикл:		23	Е – 0, 3 - 6
Загальний обсяг вибірових компонент ОПП		23	
Всього за ОПП		90	Е – 8, 3 - 15

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Структурно-логічна схема ОПП показує взаємозв'язок та визначає логічну послідовність побудови навчального плану.

У першому семестрі передбачено вивчення дисциплін, які формують:

1) загальні компетентності та підсилюють фахові (Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, Ділова комунікація іноземною мовою / Ділова комунікація українською мовою (як іноземною), Мотивування та лідерство);

2) фахові компетенції для освоєння інших пов'язаних з ними предметів. Зокрема, базова дисципліна Менеджмент організацій формує базові компетенції прийняття рішень у різних сферах і на різних рівнях управління, що стає основою для кращого засвоєння Ситуаційного менеджменту, Менеджменту ресурсів та витрат, Управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту; Креативний менеджмент розширює набуті компетентності в частині застосування інноваційних, нестандартних підходів до вирішення професійних завдань, а також засвоєнню дисциплін циклу професійної підготовки Менеджмент стратегічних змін та розвитку, Системний менеджмент, Антикризовий менеджмент, Інноваційне підприємництво та управління стартап-проектами;

3) формування навичок наукових досліджень для виконання випускної кваліфікаційної роботи (Методологія й організація наукових досліджень та захист інтелектуальної власності).

Тому вивчення дисциплін, які формують професійні компетентності, передбачено у другому семестрі. Дисципліни забезпечують отримання інтегральної компетентності, формуючи вміння та навички, необхідні для практичної роботи менеджера.

У третьому семестрі логічним завершенням є вивчення навчальної дисципліни Інноваційне підприємництво та управління стартап-проектами, що проводиться у формі тренінгу та захисту проектів, які розробили студенти.

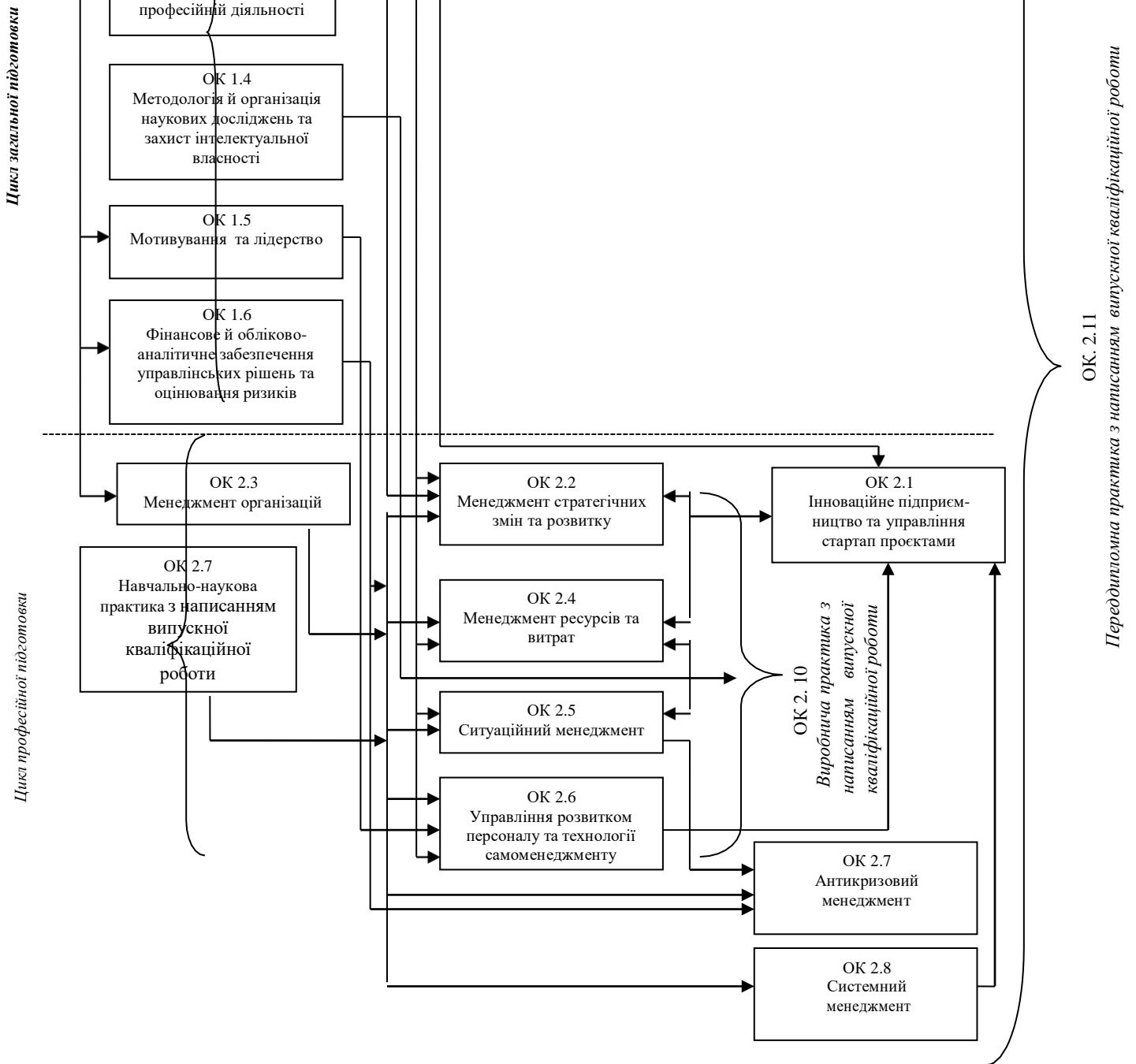
При вивченні дисциплін: Ділова комунікація іноземною мовою / Ділова комунікація українською мовою (як іноземною), Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності, Методологія й організація наукових досліджень та захист інтелектуальної власності студенти здобувають базові компетентності, які необхідні для засвоєння інших навчальних предметів і які підсилюють отримані фахові компетенції.

Загалом навчальний план у 1-ому семестрі передбачає вивчення базових дисциплін, які дають можливість розкрити спеціальні компетенції, а наступний блок дисциплін (2-3 семестри) дозволяє підсилити і пов'язати між собою отримані професійні компетенції.

1 семестр

2 семестр

3 семестр



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Менеджмент організацій галузі знань 07 Управління і адміністрування спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту. Атестація проводиться відкрито та публічно.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетенції				
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.		+	+	
ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).			+	
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.			+	
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	+	+	+	+
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).				+
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	+	+	+	+
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетенції				
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.	+	+		
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.	+	+		+
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.		+		+
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.		+		
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.		+	+	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.		+	+	
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.	+	+		
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	+	+	+	+
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.	+	+		+
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.	+	+	+	+

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій»

ПРН	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК2.1	ОК2.2	ОК2.3	ОК2.4	ОК2.5	ОК2.6	ОК2.7	ОК2.8	ОК2.9	ОК2.10	ОК2.11
1	+			+		+									+	+	+
2						+					+					+	+
3							+		+							+	+
4	+						+									+	+
5								+			+					+	+
6						+									+	+	+
7		+	+												+	+	+
8			+													+	+
9		+													+	+	+
10					+										+	+	+
11												+			+	+	+
12									+							+	+
13								+	+	+						+	+
14						+									+	+	+
15										+						+	+
16							+									+	+
17				+											+	+	+

Гарант ОПП



Лариса Ющишина

Керівник групи забезпечення



Лариса Черчик

