

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ)

підготовки бакалавра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і аудит

Луцьк – 2021

Силабус навчальної дисципліни БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ЗАГАЛЬНА ТЕОРІЯ) підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і аудит

Розробник: Кулинич М. Б., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
Гарант ОПП Облік і аудит



Анна САФАРОВА

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і аудит Освітній рівень: Бакалавр	Нормативна
Кількість годин – <u>300</u>		Рік навчання – 2-ий
Кількість кредитів – 10		Семестр – 3, 4-ий
		Лекції – 70 год.
		Практичні – 70 год. Лабораторні – 10 год.
		Самостійна робота – 132 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>	Консультації – 18 год.	
	Форма контролю: екзамен, залік	
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по-батькові - [Кулинич Мирослава Богданівна](#)

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua

Мобільний телефон (Viber) +380669605361

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

1. Анотація курсу.

Дисципліна Бухгалтерський облік (загальна теорія) належить до переліку нормативних навчальних дисциплін за освітнім ступенем Бакалавр. Бухгалтерський облік займає досить важливе місце в обліковому процесі. Поряд з іншими обліковими дисциплінами бухгалтерський облік дозволяє краще зрозуміти економічну суть і проблеми управління бізнесом. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо організації облікового процесу на підприємствах промисловості, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

2. Пререквізити, постреквізити.

Пререквізити. Вивчення дисципліни Бухгалтерський облік (загальна теорія) має за мету поряд із іншими дисциплінами даного навчального плану допомогти майбутньому фахівцеві з обліку і оподаткування розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й

невизначеністю умов. Передумовами вивчення даної дисципліни є прослухані курси Мікроекономіка, Макроекономіка, Вступ до спеціальності Облік та оподаткування, Статистика, Теорія і практика підприємництва, Теорія економічної науки та інші.

Постреквізити.

Вивчення даної дисципліни сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін як Економіка підприємства, Менеджмент, Фінанси суб'єктів господарювання, Облік і звітність в оподаткуванні (тренінг-курс), Адміністративний менеджмент, Обґрунтування підприємницьких рішень та оцінювання ризиків, Менеджмент персоналу, Фінанси, Фінансовий облік I, II, Аналіз господарської діяльності, Управлінський облік, Аудит, Інформаційні технології в галузі, Облік в банках, облік в бюджетних установах та інших.

2. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою даної дисципліни є вивчення принципів і системи побудови бухгалтерського обліку на підприємстві, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації, набуття навичок використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

Завданням дисципліни є вивчення:

- теоретичних основ бухгалтерського обліку;
- методики бухгалтерського обліку і застосування її при систематизації облікових даних;
- національних стандартів обліку для забезпечення достовірною, повною і правдивою інформацією для потреб користувачів;
- діючих форми ведення бухгалтерського обліку.

4. Результати навчання (компетентності).

Згідно з освітньо-професійною програмою здобувачі освіти в результаті вивчення курсу Бухгалтерський облік (загальна теорія) набудуть таких компетентностей та програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (Теми 1-22).

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (Теми 1-22).

ЗК03. Здатність працювати в команді (Теми 1-22).

ЗК04. Здатність працювати автономно (Теми 1-22).

ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності (Теми 1-22).

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (Теми 1-22).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним (Теми 1-22).

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (Теми 1-22).

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій (Теми 1-22).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення (Теми 1-22).

СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків (Теми 1-22).

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю

забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової (Теми 1-22).

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств (Теми 1-22).

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності (Теми 1-22).

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень (Теми 1-22).

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств (Теми 1-22).

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності (Теми 1-22).

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації (Теми 1-22).

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття (Теми 1-22).

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом (Теми 1-22).

Вивчивши дисципліну студент зможуть :

– використати теоретичні знання і практичні навички для суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю суб'єктів і накопичення інформації про цю діяльність;

– впровадити навички щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємства та його взаємовідносини з іншими підприємствами.

- впровадити оптимальну форму обліку на підприємствах;

- скористатися навичками щодо попередження негативних явищ в господарській діяльності, виявлення резервів та розробки заходів щодо їх використання;

- реалізувати навички щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємства та його взаємовідносини з іншими підприємствами та на їх підставі результатів господарювання.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						Форма контролю /бали	Результати навчання					
	Усього	У тому числі						Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фах) компетентності (СК)	Програмні результати навчання (ПРН)			
		лекції	Прак-тичні	Лабора-торні	Самостійна робота	Консультації							
III семестр													
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку													
Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика	10	2	2	-	6	-	РЗ/К/10	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК11. Навички використання сучасних	СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту			
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	14	6	2	-	6	-	РЗ/К/10						
Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах	8	-	2	-	6	-	РЗ/К/10						
Тема 4. Бухгалтерський баланс	16	2	4	2	6	2	РЗ/К/10						
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	26	8	8	2	6	2	РЗ/К/10						
Разом за змістовим модулем 1	74	18	18	4	30	4	РЗ/К/€10						
МКР 1							МКР 30						
Змістовий модуль 2. Елементи методу бухгалтерського обліку та господарські процеси													
Тема 6. Документація, інвентаризація	14	2	4	-	8	-	РЗ/К/10						
Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	12	2	2	-	8	-	РЗ/К/10						
Тема 8. Облік основних господарських процесів	32	10	8	2	12	-	РЗ/К/10						
Тема 9. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на промислових підприємствах	16	4	2		8	2	РЗ/К/10						

Разом за змістовим модулем 2	74	18	16	2	36	2	РЗ/К/Є10	інформаційних систем і комунікаційних технологій.	необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової	та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПРО8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
МКР 2							МКР 30			
ІНДЗ							ІРС20			
Разом за III семестр (год/балів)	148	36	34	6	66	6	100			
IV семестр										
Змістовий модуль 1. Облік активів підприємства										
Тема 10. Облік основних засобів	14	4	4	2	4	-	РЗ/К/10			
Тема 11. Облік нематеріальних активів	8	-	2	-	4	2	РЗ/К/10			
Тема 12. Облік виробничих запасів	8	2	2	-	4	-	РЗ/К10			
Тема 13. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	8	2	2	-	4	-	РЗ/К/10			
Тема 14. Облік фінансових інвестицій	10	2	2	-	4	2	РЗ/К/10			
Разом за змістовим модулем 1	48	10	12	2	20	4	РЗ/К/Є10			
МКР 1							МКР 20			
Змістовий модуль 2. Облік власного капіталу та зобов'язань										
Тема 15. Облік власного капіталу	16	4	4	-	8	-	РЗ/К/10			
Тема 16. Облік зобов'язань	12	2	2	-	6	2	РЗ/К/10			
Тема 17. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	22	6	6	2	6	2	РЗ/К/10			
Разом за змістовим модулем 2	50	12	12	2	20	4	РЗ/К/Є10			
МКР 2							МКР 20			
Змістовий модуль 3. Облік доходів, витрат і фінансових результатів										
Тема 18. Облік витрат діяльності підприємства	12	4	4	-	4	-	РЗ/К/10			
Тема 19. Облік доходів і фінансових результатів	12	4	4		4	-	РЗ/К/10			
Тема 20. Фінансова звітність	20	2	2		14	2	РЗ/К/10			
Тема 21. Облік на підприємствах малого бізнесу	8	2	2	-	2	2	РЗ/К/10			

Тема 22. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	2	-	-	-	2	-	РЗ/К/10			
Разом за змістовим модулем 3	54	12	12		26	4	РЗ/К/Є10			
МКР 3							МКР 20			
ІНДЗ							ІРС10			
Разом за IV семестр	152	34	36	4	66	12	100			
Усього годин	300	70	70	10	132	18				

6. Завдання для самостійного опрацювання.

№ з/п	Тема	Завдання	Форми контролю*
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	1.1. Бухгалтерський облік – як інформаційна система підприємства. Сутність обліку 1.2. Еволюція предмету бухгалтерського обліку, його об'єкти 1.3. Метод бухгалтерського обліку	ПРЗ
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	2.1. Балансовий метод відображення інформації 2.2. Побудова бухгалтерського балансу. Форма, структура і зміст балансу 2.3. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс	ІРС
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	3.1. Поняття про рахунки і їх будову 3.2. Подвійне відображення операцій на рахунках 3.3. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку 3.4. Узагальнення даних поточного обліку 3.5. План рахунків бухгалтерського обліку	РПЗ
4	Тема 4. Оцінювання та калькуляція	4.1. Суть оцінювання (оцінки) об'єктів обліку та калькуляції 4.2. Відображення в обліку господарських процесів 4.2.1. Процес постачання 4.2.2. Процес виробництва 4.2.3. Процес реалізації	ІРС, РПЗ
5	Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	5.1. Вимоги до змісту й оформлення документів, порядок перевірки й опрацювання документів 5.2. Документообіг та організація зберігання документів 5.3. Інвентаризація. Порядок проведення й оформлення інвентаризації 5.4. Виявлення результатів інвентаризації та відображення їх в обліку 5.5. Техніка облікової інформації	ІРС, РПЗ
6	Тема 6. Облік необоротних активів	Економічна суть основних засобів 2. Аналітичний і синтетичний облік основних засобів 6.3. Облік зносу, амортизації основних засобів 6.4. Облік інших необоротних матеріальних активів 6.5. Облік нематеріальних активів 6.6. Облік інших необоротних активів	ІРС, РПЗ
7	Тема 7. Облік запасів	7.1. Визнання запасів та їх оцінка 7.2. Синтетичний і аналітичний облік руху виробничих запасів та його документальне оформлення 7.3. Інвентаризація виробничих запасів 7.4. Облік МШП 7.5. Облік товарів	ІРС, РПЗ
8	Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	Економічна сутність грошового обігу та розрахунків 8.2. Облік готівкових і безготівкових коштів 8.3. Облік дебіторської заборгованості за товарними операціями 8.4. Облік розрахунків за нетоварними операціями	ІРС, РПЗ
9	Тема 9. Облік фінансових інвестицій	9.1. Поняття фінансових інвестицій 9.2. Характеристика поточних і довгострокових фінансових інвестицій	ІРС, РПЗ
10	Тема 10. Облік власного капіталу	10.1. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу 10.2. Облік додаткового та резервного капіталу 10.3. Облік неоплаченого та вилученого капіталу 10.4. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку)	ІРС, РПЗ

11	Тема 11. Облік зобов'язань	11.1. Суть зобов'язань та їх оцінка 11.2. Облік довгострокових зобов'язань 11.3. Облік поточних зобов'язань	ІРС, РПЗ
12	Тема 12. Облік заробітної плати та соціального страхування персоналу	12.1. Організація оплати праці, форми та структура заробітної плати 12.2. Облік основної і додаткової заробітної плати та їх документальне обґрунтування 12.3. Облік утримань із заробітної плати 12.4. Аналітичний та синтетичний облік заробітної плати 12.5. Облік єдиного соціального внеску	РПЗ
13.	Облік витрат діяльності підприємства	13.1. Суть витрат, їх класифікація та оцінка 13.2. Облік витрат на виробництво продукції 13.3. Облік витрат періоду 13.4. Облік витрат за елементами	ІРС, РПЗ
14.	Облік доходів і фінансових результатів	Суть і визнання доходів і фінансових результатів 14.2. Облік доходів і фінансових результатів від операційної діяльності 14.3. Облік доходів і фінансових результатів від фінансової та іншої діяльності	ІРС, РПЗ
15.	Фінансова звітність	15.1. Зміст фінансової звітності. Вимоги до складання фінансової звітності та принципи її підготовки 15.2. Характеристика форм фінансових звітів	ІРС, РПЗ

*Форми контролю: РПЗ – презентація; РПЗ – розв'язування практичних завдань; ІРС – індивідуальна робота студента

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

ІУ. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiiu_provedennia_%20pot_kontroliu_u_formikompiuternoho_testuvanni.pdf).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultativ_navchannia_formalnoi.pdf).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передре семестру початку вивчення освітнього компонента, або

першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-zapobigannya-plagiatu.pdf>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

В процесі вивчення дисципліни „Бухгалтерський облік (загальна теорія)” використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне тестування та опитування, перевірка виконання практичних завдань;
- виконання лабораторних робіт;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- підсумковий залік та іспит.

III семестр

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Якщо студент успішно виконав запропоновані викладачем завдання й отримав підсумкову семестрову оцінку не меншу, ніж 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, студент може добрати бали на заліку, виконавши певний вид робіт (здати одну із тем, перездати якусь тему, виконати практичні завдання, написати підсумковий тест).

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою та переводиться у лінгвістичну шкалу.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

IV семестр

Дисципліна складається з трьох змістових модулів, форма контролю – екзамен. Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів);
3. Модульні контрольні роботи (максимум 60 балів).

Відповіді за поточним розв'язуванням задач оцінюються за 10-бальною шкалою. За змістовий модуль виставляється середня арифметична із отриманих оцінок. Після змістових модулів проводяться модульні контрольні роботи.

Контрольні роботи проводяться письмово. Студенти відповідають на два теоретичні

запитання, отриманого варіанту та розв'язують практичне завдання. Кожна модульна контрольна робота оцінюється у 20 балів.

Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни у IV семестрі, де формою контролю є іспит, виставляється без складання іспиту, якщо студент успішно виконав усі завдання, передбачені програмою навчальної дисципліни, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Підсумкова семестрова оцінка у випадку складання іспиту визначається як сума середньої арифметичної поточної семестрової та екзаменаційної оцінок у балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS. Зазначена оцінка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань. Підсумкове опитування при проведенні іспиту оцінюється в 60 балів.

Студенту пропонується дати відповідь на 2 питання, кожне з яких оцінюється в 15 балів, розв'язати задачу, яка оцінюється в 25 балів та завдання – 5 балів.

У відомості та індивідуальному навчальному плані студента в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг (згідно робочої програми навчальної дисципліни) студент складає іспит у формі письмового опитування. При цьому на іспит виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Перелік питань до іспиту

1. Бухгалтерський облік. Предмет, об'єкт, завдання, облікові вимірники.
2. Бухгалтерський облік як інформаційна система підприємства.
3. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.
4. Рахунки бухгалтерського обліку: активні, пасивні, активно-пасивні.
5. Рахунки синтетичного, аналітичного обліку, субрахунки та подвійне відображення операцій на рахунках.
6. Класифікація рахунків, план рахунків.
7. Побудова бухгалтерського балансу, активи і пасиви підприємства.
8. Типи господарських операцій і їх вплив на бухгалтерський баланс.
9. Загальні принципи обліку процесу постачання.
10. Загальні принципи обліку процесу виробництва.
11. Загальні принципи обліку процесу реалізації.
12. Документування і вимоги щодо оформлення документів.
13. Інвентаризація майна і стану розрахунків.
14. Форми ведення бухгалтерського обліку.
15. Оцінка і калькуляція як методи бухгалтерського обліку.
16. Економічна суть основних засобів, їх класифікація, оцінка.
17. Синтетичний облік надходження основних засобів.
18. Синтетичний облік вибуття основних засобів.
19. Облік амортизації основних засобів.
20. Аналітичний облік і документування операцій з основними засобами.
21. Визнання та оцінка запасів підприємства.
22. Облік виробничих запасів та МШП.
23. Облік ремонтів і поліпшень основних засобів.

24. Інвентаризація виробничих запасів та контроль за наявністю і використанням матеріалів.
25. Групування та облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції.
26. Відображення в обліку прямих витрат у собівартості продукції.
27. Відображення в обліку непрямих витрат у собівартості продукції.
28. Облік незавершеного виробництва.
29. Облік процесу виробництва в системі розрахунків.
30. Облік адміністративних витрат та витрат на збут продукції.
31. Облік готової продукції та її оцінка.
32. Аналітичний облік готової продукції та його документування.
33. Організація обліку касових операцій.
34. Форми безготівкових розрахунків в Україні.
35. Первинний та синтетичний облік операцій на поточному рахунку. Облік валютних коштів.
36. Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок складання первинних документів при розрахунках з підзвітними особами.
37. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.
38. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Резерв сумнівних боргів.
39. Облік розрахунків по претензіях, за завданими збитками та за нарахованими доходами.
40. Облік розрахунків з бюджетом та позабюджетними фондами.
41. Форми і системи оплати праці.
42. Порядок нарахування заробітної плати.
43. Синтетичний облік нарахування і утримань із заробітної плати.
44. Облік відрахувань на соціальні заходи.
45. Облік статутного капіталу.
46. Облік додаткового і резервного капіталу.
47. Облік забезпечень і цільового фінансування.
48. Облік використання прибутку та розрахунків з учасниками.
49. Облік довгострокових зобов'язань.
50. Формування собівартості готової продукції.
51. Облік доходів, фінансових результатів від операційної діяльності.
52. Облік доходів від іншої діяльності.
53. Облік неоплаченого і вилученого капіталу.
54. Облік кредитів банків.
55. Облік доходів, витрат і фінансового результату від фінансової діяльності.
56. Організація фінансового і управлінського обліку на підприємстві.
57. Основи організації та побудова обліку витрат.
58. Синтетичний облік нематеріальних активів.
59. Звітність підприємства.
60. Поняття про регістри бухгалтерського обліку та їх види.

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку

90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82 – 89	B	Добре	
75 - 81	C		
67 -74	D	Задовільно	
60 - 66	E		
1 – 59	Fх	Незадовільно	Не зараховано (з можливістю повторного складання)

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. – К. : КНТ, 2009. – 144 с.

3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Спецвипуск // Все про бухгалтерський облік. – 2009. – № 10, 15.

4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Міністерством фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.liga.net.

5. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко] – Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. – 66 с.

6. Бруханський Р. Ф. Б 89 Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с.

7. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. – Київ: Простобук, 2017. – 552 с.

8. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига. – К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 520 с.

9. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік: навчальний посібник для ст-ів ЗВО / В.Й. Плиса, З.П. Плиса. – К. : Каравела, 2019. – 560 с.:

10. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. усіх форм навч. / М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. – Луцьк : Вежа-друк. - 2017. – 362 с. (Затверджено Вченою радою Університету. Протокол №9 від 21.05.2017)

11. What Are The Different Sources Of Theory In Accounting Research
<https://statswork.com/blog/what-are-the-different-sources-of-theory-in-accounting-research/>

12. Alicia Tuovila. Accounting Theory . 2021.
<https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-theory.asp>.