

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ЖУРНАЛІСТИКА І МІЖКУЛЬТУРНА КОМУНІКАЦІЯ**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **061 Журналістика**

галузі знань **06 Журналістика**

Освітня кваліфікація: бакалавр журналістики

Професійна кваліфікація: фахівець із журналістики та редагування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

Голова Вченої ради

_____ / _____ /

протокол №__ від «__» _____ 2021 р.

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2020 р.

Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ

наказ №__ від «__» _____ 2021 р.

Луцьк – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки бакалаврів у галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика.

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 20 червня 2019 р. № 864) та згідно вимог Закону України «Про вищу освіту».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Рожило Марія Андріївна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки, гарант програми.

2. Кравченко Світлана Іванівна, доктор наук із соціальних комунікацій, професор кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

3. Благовірна Наталія Богданівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

4. Косяк Оксана Михайлівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

5. Теревус Оксана Леонідівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

6. Шульська Наталія Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри соціальних комунікацій Волинського національного університету імені Лесі Українки.

7. Денисюк Наталія Степанівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, редактор міжкультурного двомовного польсько-українського онлайн-видання «Монітор Волинський»/«Monitor Wołyński» (Polsko-ukraiński dwutygodnik), стейкхолдер.

8. Мошкун Андрій Вікторович – начальник інформаційного відділу Волинського національного університету імені Лесі Українки, стейкхолдер (випускник спеціальності 061 Журналістика Волинського національного університету імені Лесі Українки).

9. Ройко Юлія Андріївна – здобувачка освіти магістра спеціальності 061 Журналістика ОПП «Журналістика і соціальні комунікації» Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Рецензії та відгуки роботодавців, стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

Проект освітньо-професійної програми обговорено на кафедрі соціальних комунікацій (протокол № __ від _____ 2021 р.), схвалено науково-методичною комісією факультету філології та журналістики (протокол №_ від _____ 2021 р.), погоджено вченою радою факультету філології та журналістики (протокол №_ від _____ 2021 р.).

Освітньо-професійна програма затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 7 від 28.05.2020 р.).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітню програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями в Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньо-професійної програми Журналістика і міжкультурна комунікація зі спеціальності 061 Журналістика

| 1 – Загальна інформація | |
|---|--|
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) рівень |
| Ступінь вищої освіти | Бакалавр |
| Галузь знань | 06 Журналістика |
| Спеціальність | 061 Журналістика |
| Обмеження щодо форм навчання | відсутні |
| Освітня кваліфікація | Бакалавр журналістики |
| Професійна кваліфікація | Фахівець із журналістики та редагування |
| Кваліфікація в дипломі | Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 061 Журналістика Освітня програма Журналістика і міжкультурна комунікація |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма Журналістика і міжкультурна комунікація першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | первинна |
| Цикл/рівень | Національна рамка кваліфікацій – 6 рівень Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (РК ЄПВО) – перший цикл (240 кредитів ЄКТС) Закон України про вищу освіту – перший (бакалаврський) рівень |
| Передумови | Повна загальна середня освіта |
| Мови викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 3 р. 10 міс. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://vnu.edu.ua/uk |
| 2 – Мета освітньо-професійної програми | |
| Сформувати здатність здобувача вищої освіти розв'язувати складні спеціалізовані задачі та | |

| | |
|---|--|
| практичні проблеми в галузі журналістики, сформувати компетентності фахово здійснювати міжкультурну комунікаційну діяльність, сформувати вміння застосовувати на практиці отримані фахові власне журналістські та редакторські знання та навички, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов. | |
| 3 – Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | <p>Галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика, освітньо-професійна програма Журналістика і міжкультурна комунікація</p> <p>Об’єкти вивчення та діяльності: соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p>Цілі навчання: формування професійної здатності вирішувати прикладні комунікаційні завдання та володіти практичними навичками технологій створення, редагування, просування медіапродукту; провадження безпечної журналістської діяльності в різних сферах суспільного життя із дотриманням професійних стандартів та професійної етики.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття про журналістику, рекламу та зв’язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціально комунікаційні інститути.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | <p>Освітньо-професійна програма відповідає Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 061 Журналістика для першого бакалаврського рівня, затвердженого Міністерством освіти і науки України (наказ МОН України № 864 від 20.06.2019 р.).</p> <p>Навчання зорієнтоване на теоретичну підготовку у сфері журналістики і міжкультурних комунікацій та розвиток ефективних практичних навичок.</p> |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <p>Вища освіта з журналістики і міжкультурної комунікації з фокусуванням на підготовці універсального журналіста – фахівця із журналістики та редагування.</p> <p>Ключові слова: журналістика, міжкультурна комунікація, медіаредагування, реклама та PR, медіаменеджмент, медіаграмотність, журналістська етика.</p> |
| Особливості програми | <p>Програма побудована з огляду визначальні тенденції розвитку професійної галузі та запити медіаринку прикордонного регіону.</p> <p>Програма враховує два вектори журналістської освіти, які дають змогу отримати журналістські та редакторські компетентності, та має спрямування на міжкультурну діяльність (вивчення окремих освітніх компонент циклу професійної підготовки та окремих тем, наскрізного виходу на міжкультурність).</p> <p>Вивчення іноземної мови (на вибір – англійської, французької, польської) протягом усього періоду навчання за програмою</p> <p>Впровадження практики залучення до викладання стейкхолдерів – випускників журналістики, роботодавців.</p> <p>Використання в навчанні елементів дуальної освіти (вивчення окремих модулів дисциплін безпосередньо на виробництві – в редакціях видань, інформагентств, пресслужб тощо) (тресторонні договори (університет – редакція – здобувач освіти) про здобуття вищої освіти з використанням елементів дуальної форми навчання;</p> <p>Залучення здобувачів вищої освіти та викладачів до участі в міжнародних проєктах для набуття досвіду міжкультурної комунікації та професійної взаємодії з представниками інших культур (Міжнародний проєкт «Медіадіалог для демократії та миру» за сприяння Міністерства закордонних справ ФРН та Посольства ФРН в Україні, 2019;</p> |

| | |
|---|--|
| | Міжнародний проєкт «Медіадіалог для плюралізму та порозуміння» за сприяння Міністерства закордонних справ ФРН та Посольства ФРН в Україні, 2020; Міжнародний проєкт «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» (виконується Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) за підтримки посольств Великої Британії та США, у партнерстві з Міністерством освіти і науки України та Академією Української Преси, 2020 рік). |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Робота за фахом у закладах, установах, організаціях – редакціях ЗМІ, інформаційних агентствах, пресслужбах, видавництвах тощо – як місцевого, регіонального, так і національного та міжнародного рівнів, на посадах, відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010: 3114 Фахівець з інфокомунікацій 3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва 3121 Фахівець з інформаційних технологій 3131 Фотокореспондент 3131 Фотокореспондент спеціальний 3131 Оператор відеозапису 3131 Оператор звукозапису 3132 Асистент телеоператора 3132 Асистент звукооператора 3132 Звукооператор 3132 Технік із звукозапису 3429 Агент рекламний 3429 Адміністратор телевізійних передач 3429 Представник з реклами 3431 Відповідальний секретар редакції 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 3472 Радіо-, теле- та інші ведучі 3472 Диктор |
| Подальше навчання | Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Навчання за освітньо-професійною програмою – проблемно-орієнтоване і враховує студентоцентризований підхід. Викладання лекційних занять має науково-пізнавальний характер і відбувається із використанням інноваційних технологій (використання можливостей zoom, moodle, онлайн-інструментів mentimeter, padlet та ін. діджитал-технологій). На практичних заняттях практикується використання форм роботи, які базуються на активному залученні здобувачів до освітнього процесу (дискусії, ділові ігри, групова робота та робота в мінігрупах, обмін досвідом тощо). Практикується перезарахування окремих тем/модулів за умови підтвердження опанування окремої теми чи модуля сертифікатом (неформальна/інформальна освіта). Використовується навчання з елементами дуальної освіти (вивчення окремих тем/модулів на базі редакцій видань, пресслужб установ, медіацентрів, видавництв, медіаорганізацій тощо). Організаційні форми: аудиторне, самостійне, змішане, дистанційне, індивідуальне та інтегративне навчання. |
| Оцінювання | Оцінювання відбувається за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою. |

| | |
|---|--|
| | Система оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти враховує усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності і має таку структуру: поточний контроль (опитування, виступи на практичних заняттях, творчі та наукові проєкти, есе, презентації, тестування, контрольні роботи та ін.), підсумковий контроль (модульні контрольні роботи, тестування, індивідуальне науково-дослідне завдання, захист звіту та матеріалів практики, залік, екзамен), підсумкова атестація (захист кваліфікаційної роботи). |
| 6 – Перелік компетентностей випускника | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК07. Здатність працювати в команді. ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою. |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) | СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність формувати інформаційний контент. СК03. Здатність створювати медіапродукт. СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. СК07. Здатність використовувати методикку редагування медіаконтенту, редакторського аналізу авторського тексту різних типів медіа, а також редакторського аналізу видання в цілому та його структурних елементів. СК08. Здатність орієнтуватися в основних тенденціях функціонування міжкультурної комунікаційної взаємодії, кроскультурних процесів у медіа, розробки мультикультурних проєктів. |
| 7 – Програмні результати навчання | |

ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
 ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
 ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
 ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
 ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
 ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
 ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег
 ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
 ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
 ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
 ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
 ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
 ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
 ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
 ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
 ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
 ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
 ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
 ПРН 19. Володіти методикою редагування медіаконтенту, редакторського аналізу видань та використовувати його для об'єктивної характеристики та оцінки медіа.
 ПРН 20. Застосовувати необхідні знання міжкультурної комунікації, технології кроскультурних процесів, створювати мультикультурні проекти.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|--|---|
| Кадрове забезпечення | Склад кафедри, яка забезпечує викладання за освітньо-професійною програмою, а також інші науково-педагогічні працівники та журналісти-практики, залучені до викладання за ОПП, відповідають профілю і напрямі дисциплін, мають стаж роботи за фахом (педагогічний або практичний). Викладачі циклу дисциплін професійної підготовки мають відповідні до ОПП наукові ступені та/або вчені звання за спеціальністю журналістика/соціальні комунікації/видавнича справа та редагування або спорідненими спеціальностями (або базову журналістську освіту та практичний досвід роботи у галузі журналістики). |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення дає можливість провадити процес навчання за освітньою програмою і практикуватися у виготовленні медіапродукту та редагуванні медіаконтенту (функціонує навчальний медіацентр факультету філології та журналістики, оснащена ноутбуком, радіомікшером, теле-, фотокамерами, телеекраном, освітлювальними |

| | |
|---|---|
| | приладами, мікрофонами тощо). Викладачі та студенти також використовують університетську матеріально-технічну базу, зокрема, комп'ютерний клас із сучасним програмним забезпеченням. Навчальний корпус факультету філології та журналістики під'єднано до інтернет-мережі через безкоштовний Wi-Fi (є можливість використання інтернету через власні мобільні пристрої та персональні комп'ютери). |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Інформаційне навчально-методичне забезпечення відбувається через офіційний сайт університету, сторінку факультету філології та журналістики, систему інституційного репозитарію Бібліотеки Волинського національного університету імені Лесі Українки (із науковими працями, методичними розробками викладачів можна ознайомитися на сайті Бібліотеки). Окремі навчальні курси за освітньою програмою можна опанувати через систему Moodle (за умов дистанційного чи змішаного навчання), хмарні сервіси Microsoft, Office 365. |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Відповідно до двосторонніх договорів ВНУ імені Лесі Українки та іншими ЗВО України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | У межах Програми Європейського Союзу ЕРАЗМУС+ на основі двосторонніх договорів між ВНУ імені Лесі Українки та навчальними закладами країн-партнерів, в тому числі – договору про співпрацю між Університетом імені Лесі Українки та Університетом Яна Кохановського в Кельце (Польща) (договір 04У від 08.02.2016 р.). |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів здійснюється на загальних підставах відповідно до чинного законодавства України та організаційно-розпорядчих документів університету. |

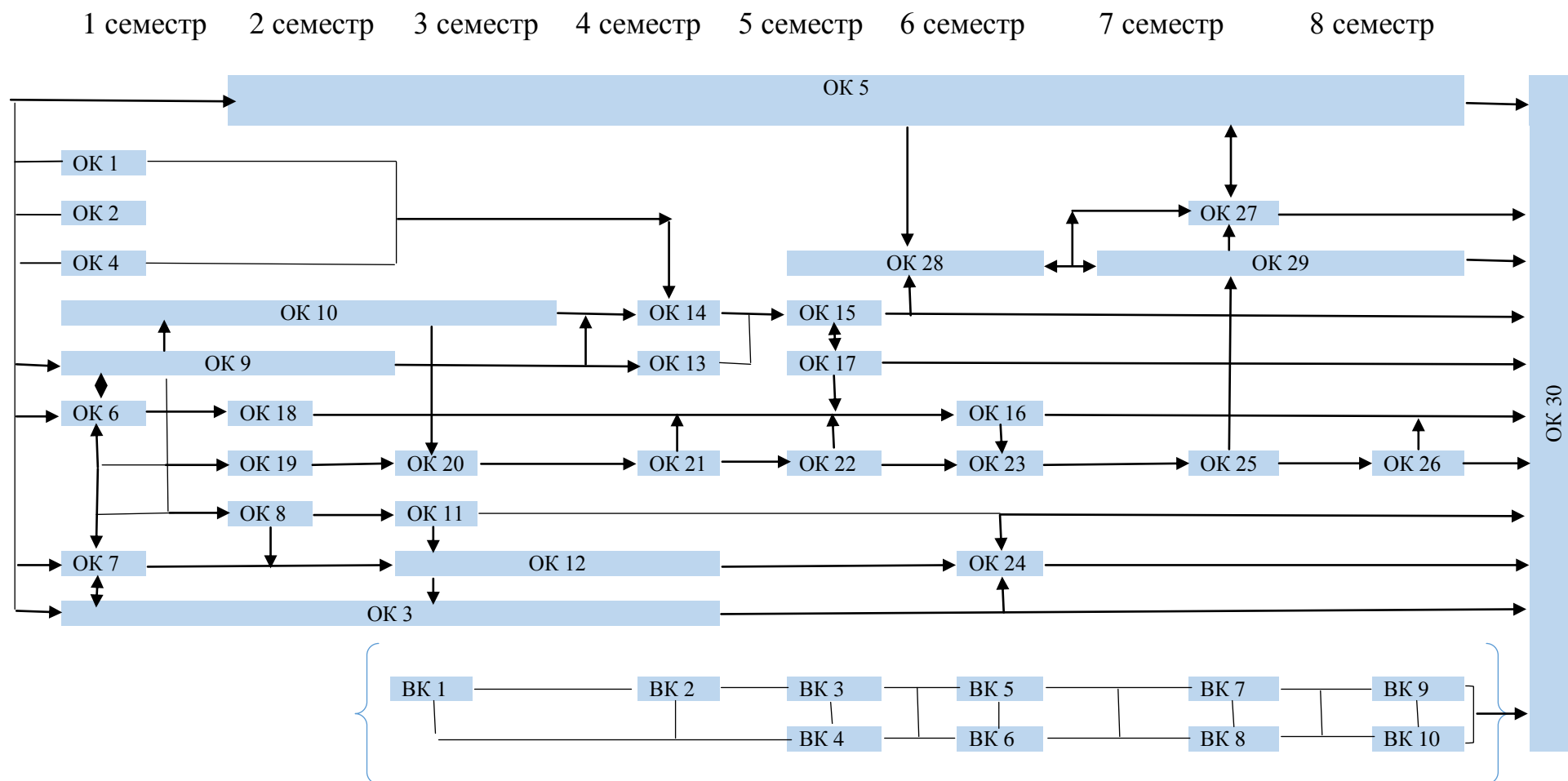
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д (номер п/п) | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
|------------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК 1 | Україна в європейському історичному та культурному контекстах | 4 | Екзамен |
| ОК 2 | Фізичне виховання | 2 | Залік |
| ОК 3 | Мова сучасних медіа | 16 | Залік |
| ОК 4 | Основи громадянського суспільства та політичних знань | 3 | Залік |
| ОК 5 | Іноземна мова та міжкультурна комунікація | 20 | Залік, екзамен |
| | Всього кредитів за циклом | 45 | |
| Цикл професійної підготовки | | | |
| ОК 6 | Основи реклами і PR | 4 | Екзамен |
| ОК 7 | Основи видавничої справи та редагування | 4 | Екзамен |
| ОК 8 | Комунікативна логіка | 4 | Екзамен |
| ОК 9 | Основи журналістики | 10 | Залік, |

| | | | |
|--|--|--------------|----------------|
| | | | екзамен |
| ОК 10 | Інформаційні та комунікаційні технології в медіагалузі | 13 | Залік, екзамен |
| ОК 11 | Лінгвістичні засади медіаредагування | 4 | Екзамен |
| ОК 12 | Редакторський аналіз | 8 | Екзамен |
| ОК 13 | Історія журналістики | 4 | Екзамен |
| ОК 14 | Медіаграмотність | 4 | Екзамен |
| ОК 15 | Масова комунікація та інформація | 4 | Екзамен |
| ОК 16 | Фотозйомка та редагування зображень | 4 | Екзамен |
| ОК 17 | Менеджмент і маркетинг інформаційного простору | 4 | Екзамен |
| ОК 18 | Пресслужби | 4 | Екзамен |
| ОК 19 | Радіожурналістика | 5 | Екзамен |
| ОК 20 | Газетно-журнальне виробництво | 4 | Екзамен |
| ОК 21 | Тележурналістика | 4 | Екзамен |
| ОК 22 | Онлайн-журналістика | 4 | Екзамен |
| ОК 23 | Кросмедіа і кроскультура | 4 | Екзамен |
| ОК 24 | Літературне редагування | 4 | Екзамен |
| ОК 25 | Мультикультурні проєкти | 4 | Екзамен |
| ОК 26 | Журналістська етика, медіабезпека та медіаправо | 4 | Екзамен |
| ОК 27 | Курсова робота з фаху | 3 | |
| ОК 28 | Навчальна практика в ЗМІ | 7 | Залік |
| ОК 29 | Виробнича практика | 18 | Залік |
| ОК 30 | Кваліфікаційна робота | 3 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 135 кредитів | |
| Цикл вибіркових дисциплін | | | |
| ВК 1 | Дисципліна за вибором 1 | 6 | Залік |
| ВК 2 | Дисципліна за вибором 2 | 6 | Залік |
| ВК 3 | Дисципліна за вибором 3 | 6 | Залік |
| ВК 4 | Дисципліна за вибором 4 | 6 | Залік |
| ВК 5 | Дисципліна за вибором 5 | 6 | Залік |
| ВК 6 | Дисципліна за вибором 6 | 6 | Залік |
| ВК 7 | Дисципліна за вибором 7 | 6 | Залік |
| ВК 8 | Дисципліна за вибором 8 | 6 | Залік |
| ВК 9 | Дисципліна за вибором 9 | 6 | Залік |
| ВК 10 | Дисципліна за вибором 10 | 6 | Залік |
| Загальний обсяг вибіркових компонент | | 60 кредитів | |
| Загальний обсяг освітньої програми | | 240 кредитів | |

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти спеціальності 061 Журналістика ОПП Журналістика і міжкультурна комунікація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр журналістики та професійної кваліфікації фахівець із журналістики та редагування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота – це виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота передбачає розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності загальних компетентностей (ЗК) компонентам освітньо-професійної програми

| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | ЗК 12 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| ОК 1 | | | | + | | | | | + | + | | |
| ОК 2 | | | | | | + | + | | | + | | |
| ОК 3 | + | | | | | | | | | | + | |
| ОК 4 | | | | + | | | | + | + | + | | |
| ОК 5 | + | + | | + | + | + | + | + | | | | + |
| ОК 6 | | + | | + | | | + | | | | | |
| ОК 7 | | + | + | + | | + | | + | | | | |
| ОК 8 | + | | + | | + | | | | | | | |
| ОК 9 | | + | | | | | | + | | + | | |
| ОК 10 | | + | | | + | | + | + | | | | |
| ОК 11 | | + | + | | | | + | | | | + | |
| ОК 12 | | | | + | + | + | | | | | | |
| ОК 13 | | | + | | | | | | + | + | | |
| ОК 14 | + | | + | + | | + | + | | | | | |
| ОК 15 | | + | | + | | | | | | | | |
| ОК 16 | + | | | + | | + | + | | | | | |
| ОК 17 | | + | + | + | | + | | | | | | |
| ОК 18 | + | + | | + | | | + | | | | | |
| ОК 19 | + | | | + | | + | + | | | | | |
| ОК 20 | + | | | + | | + | + | | | | | |
| ОК 21 | + | | | + | | + | + | | | | | |
| ОК 22 | + | | | + | | + | + | | | | | |
| ОК 23 | | | | + | | | + | + | | | | |
| ОК 24 | + | + | + | | | | | | | | + | |
| ОК 25 | | | | + | + | | | | | + | | + |
| ОК 26 | | + | | | | | | | + | | + | |
| ОК 27 | + | | | + | | + | | | | | | |
| ОК 28 | + | | | + | + | + | | + | | | | |
| ОК 29 | + | | + | + | + | + | | + | | | | |
| ОК 30 | + | + | + | | + | | | | + | | + | |

5. Матриця відповідності спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (СК) компонентам освітньо-професійної програми

| | ІК | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 |
|--------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ОК 1 | | | | | | | | | |
| ОК 2 | | | | | | | | | |
| ОК 3 | | | | | | | | | |
| ОК 4 | | | | | | | | | |
| ОК 5 | | | | | | | | | |
| ОК 6 | + | | | | + | + | | | |
| ОК 7 | + | + | | | | | | | |
| ОК 8 | + | + | + | | | | | | |
| ОК 9 | + | + | + | | | + | | | |
| ОК 10 | + | | + | + | | + | + | | |
| ОК 11 | + | + | | + | | | | + | |
| ОК 12 | + | + | | + | + | + | | + | |
| ОК 13 | + | + | | | | | | | |
| ОК 14 | + | + | + | | | | + | | |
| ОК 15 | + | + | + | | | | | | |
| ОК 16 | + | | | + | + | + | | + | |
| ОК 17 | + | | | | + | | + | | |
| ОК 18 | + | | + | | + | + | + | | |
| ОК 19 | + | | | + | + | + | | | |
| ОК 20 | + | | | + | + | + | | | + |
| ОК 21 | + | | | + | + | + | | | |
| ОК 22 | + | | | + | + | + | | | + |
| ОК 23 | + | + | | | + | | | | + |
| ОК 24 | + | + | + | | + | | | + | |
| ОК 25 | + | + | + | + | + | | | | + |
| ОК 26 | + | + | | | | | + | | |
| ОК 27 | + | | + | + | | | | | + |
| ОК 28 | + | + | | | | | + | | |
| ОК 29 | + | + | | | + | | + | + | |
| ОК 30 | + | + | | | | | + | | |

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

| | ПРН 1 | ПРН 2 | ПРН 3 | ПРН 4 | ПРН 5 | ПРН 6 | ПРН 7 | ПРН 8 | ПРН 9 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРН 14 | ПРН 15 | ПРН 16 | ПРН 17 | ПРН 18 | ПРН 19 | ПРН 20 |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ОК 1 | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | |
| ОК 2 | | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | |
| ОК 3 | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ОК 4 | | | | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | |
| ОК 5 | | + | + | | + | | + | | | | | + | | | | | | | | |
| ОК 6 | | + | | + | | | + | + | | | | | | | | + | + | | | |
| ОК 7 | | + | + | + | | + | | + | | | | | + | | | | | | | |
| ОК 8 | + | | + | | + | | | | | | | | + | + | | | | | | |
| ОК 9 | | + | | | | | | + | | + | | | + | + | | | + | | | |
| ОК 10 | | | | | + | | | + | | | | | + | + | | | + | + | | |
| ОК 11 | | + | + | | | | + | | | | + | | + | | + | | | | + | |
| ОК 12 | | | + | + | + | | | | | | | | + | | + | + | + | | + | |
| ОК 13 | | | + | | | | | | + | + | | | + | | | | | | | |
| ОК 14 | + | | + | + | | + | + | | | | | | + | + | | | | + | | |
| ОК 15 | | + | | + | | | | | | | | | + | + | | | | | | |
| ОК 16 | + | | | + | | + | + | | | | | | | | + | + | + | | + | |
| ОК 17 | | + | + | + | | + | | | | | | | | | | + | | + | | |
| ОК 18 | + | + | | + | | | + | | | | | | | | | + | + | + | | |
| ОК 19 | + | | | + | | + | + | | | | | | | | + | + | + | | | |
| ОК 20 | + | | | + | | + | + | | | | | | | | + | + | + | | | + |
| ОК 21 | + | | | + | | + | + | | | | | | | | + | + | + | | | |
| ОК 22 | + | | | + | | + | + | | | | | | | | + | + | + | | | + |
| ОК 23 | | | | + | | | + | + | | | | | + | | | + | | | | + |
| ОК 24 | + | + | + | | | | | | | | + | | + | + | | + | | | + | |
| ОК 25 | | | | + | + | | | | | + | | + | + | + | + | + | | | | + |
| ОК 26 | | + | | | | | | | + | + | | | + | | | | | + | | |
| ОК 27 | + | | | + | | + | | | | | | | | + | + | | | | | + |
| ОК 28 | + | | | + | + | + | | + | | | | | + | | | | | + | | |
| ОК 29 | + | | + | + | + | + | | + | | | | | + | | | | | + | + | |
| ОК 30 | + | + | + | | + | | | | + | | + | | + | | | | | + | | |