

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр менеджменту зі спеціалізації «Управління проектами»

Професійна кваліфікація: Фахівець з управління міжнародними проектами та програмами із поглибленим знанням іноземної мови (із зазначенням мови)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

(протокол № 7 від «29» червня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2021 р.

(наказ № 19-с від «12» серпня 2021 р.)

Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ

Луцьк – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки магістрів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки фахівця в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Керівник проектної групи (гарант програми) – Павліха Наталія Володимирівна, доктор економічних наук, професор;
2. Корнелюк Ольга Антонівна, кандидат економічних наук, доцент;
3. Науменко Наталія Сергіївна, кандидат економічних наук, доцент;

Освітня програма погоджена вченою радою факультету, схвалена науково-методичною комісією факультету та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітню програму регулюється Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затвердженим Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки. При розробці освітньо-професійної програми враховані вимоги Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, введенного в дію наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019.

Ця освітня програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Лист погодження освітньо-професійної програми «Управління проектами» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Голова методичної комісії
факультету міжнародних відносин _____ доц. І. В. Кицюк

Завідувач кафедри
міжнародних економічних відносин
та управління проектами _____ проф. А. О. Бояр

Завідувач кафедри
міжнародних відносин і
регіональних студій _____ проф. Н. Н. Коцан

Завідувач кафедри
міжнародних комунікацій
та політичного аналізу _____ проф. Н. П. Карпчук

Завідувач кафедри
іноземних мов та перекладу _____ доц. О. П. Черняк

Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Волинський національний університет імені Лесі Українки, факультет міжнародних відносин, кафедра міжнародних економічних відносин та управління проектами
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр; кваліфікація: керівник проектів і програм в сфері матеріального (нематеріального) виробництва
Офіційна назва освітньої програми	Управління проектами
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 №1565
Цикл/рівень:	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Ступінь вищої освіти бакалавр (Бакалаврський рівень вищої освіти)
Мова(и) викладання:	українська
Термін дії освітньої програми	червень 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutions/fakultet-mizhnarodnikh-vidnosin
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити студентам поглиблену підготовку в галузі управління проектами. Успішні випускники повинні демонструвати глибокі, наукові та персональні знання та сформовані відповідні компетентності для подальшого навчання, розвитку дослідницьких якостей, самостійної творчої управлінської роботи за відповідним профілем.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p>Галузь знань 07 «07 Управління та адміністрування» Спеціальність «Менеджмент»</p> <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: концепції та ідеї теорії та психології управління, технології управління проектами, правові аспекти управління проектами та фінансово-економічне обґрунтування проектів. Цілі навчання: формування у здобувачів вищої освіти загальних та фахових компетентностей (комплексу знань, умінь та навичок) для застосування у професійній (управлінській) діяльності у галузі управління проектами; формування нової генерації сучасного управлінця, який досконало володіє інструментами проектного підходу, здатний не лише розробляти, але й реалізовувати управлінські проекти,</p>

	бути справжнім лідером. Теоретичний зміст предметної області: концептуальні положення проектного менеджменту, технології управління та методи наукового і практичного дослідження, розуміння психологічних особливостей учасників проекту дають можливість здійснювати експертизу в галузі управління проектами підприємства на підставі вивчення міжнародного досвіду управляти інноваційним розвитком підприємства. Методи, методики та технології: здобувач вищої освіти має оволодіти комплексом методів наукового дослідження, уміннями та навичками управління проектами, командоутворення та розвитку лідерського потенціалу, здійснювати управління інноваційним розвитком підприємства на базі проектного підходу.
Орієнтація освітньої програми	Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями в сфері управління, організації, аналітиці та адмініструванні сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій і установ.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в областях управління міжнародними проектами та програми, розвитку регіонів та територіальних громад, бізнес-проектами. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, управлінські завдання, управлінські рішення, інноваційний розвиток, антикризове управління, умови невизначеності, стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління.
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних фахівцям сфери управління проектами та програмами в сучасних умовах господарювання.
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники програми є гарно підготовленими до ролі керівника проектів і програм в сфері матеріального (нематеріального) виробництва.
Подальше навчання	Магістр може продовжувати навчання на освітньо-науковому рівні доктор філософії. Набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціалізаціями в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	пасивні (пояснювально-ілюстративні лекції) та активні (проблемні семінари, кейс-стаді, інтерактивні тренінги, проектні, інформаційно-комп'ютерні); колективного та

	інтегративного навчання; позиційного та контекстного навчання, налагоджування командної співпраці.
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю.</p> <p><i>Поточний контроль</i> - усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань.</p> <p><i>Підсумковий контроль</i> – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p><i>Атестація</i> – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти у формі кваліфікаційної дипломної магістерської роботи з публічним захистом (демонстрацією).</p>
6 – Програманні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні професійні управлінські ситуації та проблеми (особливо в умовах невизначеності та ризику), відкритість до нового в теорії та практиці управління, адекватне реагування на вимоги сучасності в галузі освіти.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1 – Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК2 – Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп у міжнародному контексті</p> <p>ЗК3 – Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень</p> <p>ЗК4 – Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді</p> <p>ЗК5 – Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо</p> <p>ЗК6 – Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї</p> <p>ЗК7 – Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами</p>
Фахові компетентності спеціальності	<p>ФК 1 – Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до нормативно-правової бази та міжнародних стандартів</p> <p>ФК2 – Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани</p> <p>ФК3 – Здатність до саморозвитку на основі рефлексії, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту</p> <p>ФК4 – Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації (у т.ч. освітньому закладі)</p>

	<p>ФК5 – Навички формування та демонстрації лідерських якостей</p> <p>ФК6 – Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість</p> <p>ФК7 – Здатність використовувати відповідно умов психологічні (освітні) технології роботи в управлінській діяльності</p> <p>ФК8 – Здатність до управління організаціями (освітніми закладами), їх змінами</p> <p>ФК9 – Вміння здійснювати наукові дослідження в сфері управління бізнес-процесами / освітнім процесом</p> <p>ФК10 – Вміння застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах освіти</p> <p>ФК11 – Вміння формувати задачі моделювання, створювати моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту із використанням математичних методів і інформаційних технологій</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>Здатність формувати та вдосконалювати важливу дослідницьку задачу, для її вирішення збирати необхідну інформацію та формувати висновки, які можна захищати в науковому контексті.</p> <p>Здатність використовувати досвід та нормативно-методичні положення з організації початку проектної діяльності, формування проектних альтернатив, планування процесів управління змістом проекту, інформаційними зв'язками і ризиком, прийняття проектних рішень.</p> <p>Здатність використовувати інформаційне, програмне та технічне забезпечення, а також сучасні підходи і стандарти автоматизації підприємства та норми певної прикладної області для управління проектом.</p> <p>Здатність формувати структуру групи керівників проектної діяльності, формувати визначення і параметри проекту.</p> <p>Здатність формувати робочу проблему, визначати потенційні фактори впливу зовнішнього оточення, приймати рішення про затвердження переліку вимог, рекомендацій з якості результатів проектів.</p> <p>Здатність розробляти план управління проектом, формувати та коригувати вимоги до проекту, розробляти план управління строками, якістю, вартістю, вміти визначати вимоги до комунікацій та розробляти план управління комунікаціями проекту.</p> <p>Здатність формувати перелік та визначати характеристики кожного з потенційних ризиків проекту, визначати джерела, симптоми та події потенційних ризиків, здійснювати кількісну оцінку можливих наслідків ризиків для проекту, розробляти план управління ризиками.</p> <p>Здатність будувати моделі інформаційних потоків,</p>

	проекувати сховища і простори даних, бази знань, використовуючи діаграмну техніку і стандарти розроблення інформаційних систем
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності.
Інформаційно-методичне забезпечення	Загальнонаукові методи пізнання, математичні, статистичні та якісні методи економічного аналізу, економіко-математичне моделювання, інформаційно-комунікаційні технології, методи дослідницької діяльності та презентації результатів. Використання віртуального навчального середовища СНУ імені Лесі Українки та авторських розробок професорсько-викладацького складу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між СНУ імені Лесі Українки та ЗВО України.
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між СНУ імені Лесі Українки та навчальними закладами країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе.

2.ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОПІ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Інтелектуальна власність	2	залік
ОК 2.	Наукова комунікація іноземною мовою	3	залік
ОК 3.	Сучасні інформаційні технології в професійній діяльності	2	залік
ОК 4.	Методологія проектного менеджменту	5	іспит
ОК 5.	Курсовий проект з методології проектного менеджменту	3	-
ОК 6.	Прикладне інформаційно-аналітичне забезпечення управління проектами	5	іспит
ОК 7.	Курсовий проект з інформаційних технологій управління проектами	3	-
ОК 8.	Формування та управління командою	7	залік

	проекту		
ОК 9.	Системна організація та планування проектної діяльності	5	іспит
ОК 10.	Проектне фінансування, закупівлі та контракти в проектах	5	іспит
ОК 11.	Управління ризиками в проектах	6	іспит
ОК 12.	Виконання проектних дій	5	іспит
ОК 13.	Вступ до проектного менеджменту	4	залік
ОК 14.	Виробнича (переддипломна) практика	6	залік
ОК 15.	Асистентська практика	3	залік
ОК 16.	Виконання магістерської роботи	6	-
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент</i>		67	
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ1	Проектний аналіз	7	залік
ВБ2	Стратегічне та оперативне управління проектами	7	залік
ВБ3	Управління міжнародними проектами і програмами	16	іспит
ВБ4	Управління проектами розвитку регіонів та територіальних громад	16	іспит
ВБ5	Управління бізнес-проектами	16	іспит
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Матриця відповідності визначених ОПІ компетентностей дескрипторам НРК

№ з/п	Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
-------	-------------------------------------	--------	--------	-------------	-------------------------------

	1	2	3	4	5
	Загальні компетентності				
1.	Здатність визначати мету та завдання власної та колективної діяльності, передбачати альтернативні рішення у професійній діяльності	+	+	+	+
2.	Здатність до володіння спеціалізованими концептуальними знаннями на рівні сучасних досягнень науки і техніки, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності в контексті дослідницької роботи.	+	+	+	+
3.	Здатність змінювати стратегію прийняття рішень в залежності від об'єктивних трансформацій системи аналізу.	+	+	+	+
4.	Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні і професійній діяльності та на межі предметних галузей.	+	+	+	+

	1	2	3	4	5
5.	Здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.				
6.	Здатність до професійного спілкування іноземними мовами.				
7.	Здатність до представлення результатів професійної діяльності та наукових досліджень з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.				
8.	Здатність оцінювати стратегічний потенціал професійного розвитку команди, знаходити нестандартні організаційно-управлінські рішення в нетипових ситуаціях, готовність нести за них відповідальність.				
9.	Здатність до подальшого навчання зі значним ступенем самостійності та саморегулювання	+	+	+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності					
1.	Здатність на основі опису проблемної ситуації, потреб та мотивації заінтересованих осіб, факторів впливу зовнішнього оточення, досвіду усунення проблемних ситуацій, виявлених цілей, опису очікуваних результатів проектної діяльності та визначених проектних альтернатив приймати рішення про затвердження переліку проектних альтернатив; приймати рішення про затвердження рекомендацій з вибору проектної пропозиції; приймати рішення про затвердження документу про прийняття проектних рішень.	+	+	+	+
2.	Здатність на основі складів груп ініціаторів, керівників та експертів проектної діяльності, а також групи управління проектом та персоналу проекту приймати рішення про затвердження складу проектної команди, приймати рішення про затвердження плану розвитку проектної команди.	+	+	+	+
3.	У складі групи керівників проектної діяльності та управління проектами використовуючи нормативно-методичні положення з прийняття проектних рішень на основі проектного документу, статуту проекту, визначених та доступних проектних ресурсів, визначених та встановлених проектних обмежень, етапних та кінцевих результатів виконання робіт проекту, плану управління якістю, звітів про результати реалізації проекту та документів про досвід прийняття проектних рішень приймати рішення про здійснення процесів проектної діяльності.	+	+	+	+
4.	Здатність на основі сформульованої ініціаторами первинної проблеми формувати	+	+	+	+

	1	2	3	4	5
	структуру групи керівників проектної діяльності; визначення та параметри проекту.				
5.	Здатність на основі опису проблемної ситуації, загальних потреб та структури обов'язків, повноважень та відповідальностей заінтересованих осіб визначати потенційні фактори впливу зовнішнього оточення; формувати структуру бази даних з усунення проблемних ситуацій; виявляти цілі проектної діяльності; описувати очікувані результати проектної діяльності.	+	+	+	+
6.	Здатність формування проектних пропозицій, структури проектної команди.	+	+	+	+
7.	Планування процесів управління змістом: на основі статуту проекту, опису очікуваних результатів проектної діяльності, опису системи доступних проектних ресурсів, визначених та встановлених проектних обмежень розробляти план управління змістом проекту; розробляти ієрархічні структури робіт проекту (архітектуру проекту).	+	+	+	+
8.	Планування процесів управління часом: на основі резюме проекту, плану управління змістом проекту та переліку робіт проекту виявляти технологічні зв'язки робіт проекту; коригувати ієрархічну структуру робіт	+	+	+	+
9.	Планування процесів управління вартістю: на основі резюме проекту, визначених доступних проектних ресурсів та ієрархічної структури робіт формувати вимоги до ресурсів (перелік ресурсів та їх кількість, потрібну для виконання робіт проекту); коригувати вимоги до ресурсів; формувати словники ресурсів з визначенням обсягів та розцінок; визначати обсяги ресурсів	+	+	+	+
10.	Планування процесів управління якістю У складі групи керівників проектної діяльності та фахівців з управління проектами, технічних працівників та експертів використовуючи нормативно-методичні положення з планування процесів управління якістю, інформаційне, програмне та технічне забезпечення, а також стандарти та норми певної прикладної сфери та враховуючи досвід планування проектних дій на основі політики у сфері якості, резюме проекту розробляти план управління якістю.	+	+	+	+
11.	Планування процесів управління трудовими ресурсами: на основі обмежень та вимог до персоналу здійснювати розподіл обов'язків; здійснювати розподіл	+	+	+	+

	1	2	3	4	5
	відповідальностей; розробляти організаційні структури проекту; розробляти матрицю відповідальності в проекті; розробляти план управління персоналом; комплектувати штат проекту.				
12.	Планування процесів управління інформаційним зв'язком: на основі статуту проекту, опису очікуваних результатів проектної діяльності, визначених та встановлених проектних обмежень визначати вимоги до комунікацій; встановлювати обмеження для передачі інформації; розробляти план управління комунікаціями.	+	+	+	+
13.	На основі резюме проекту, ієрархічної структури робіт, потрібної тривалості виконання робіт проекту, вимог до ресурсів, вимог до комунікацій, визначених та встановлених обмежень для передачі інформації, опису структури персоналу, плану управління розкладом, календарного плану проекту та плану управління закупівлями формувати перелік потенційних ризиків проекту; визначати джерела, симптоми та події потенційних ризиків; визначати характеристики кожного з потенційних ризиків; здійснювати кількісну оцінку можливих наслідків ризиків для проекту; розробляти план управління ризиками.	+	+	+	+
14.	Планування процесів управління закупівлями: на основі резюме проекту, визначених та встановлених проектних обмежень, плану управління якістю, ієрархічної структури робіт, календарного плану розробляти план управління закупівлями; розробляти документи по закупівлях.	+	+	+	+
15.	Виконання процесів управління інтеграцією: на основі проектного документу здійснювати координацію проектних дій щодо виконання робіт проекту; оцінювати етапні та кінцеві результати виконання робіт проекту; коригувати проектний документ.	+	+	+	+
16.	Виконання процесів управління змістом: на основі ієрархічної структури робіт, звітів про виконання проекту, запитів на зміни проектного документу та плану управління змістом проекту коригувати план управління змістом проекту; коригувати календарний план проекту				
17.	Виконання процесів управління трудовими ресурсами: на основі звітів про виконання робіт проекту, проектного документу, плану управління персоналом, штату проекту та				

	1	2	3	4	5
	результатів зовнішнього зворотнього зв'язку здійснювати координацію процесів виконання робіт проекту; здійснювати координацію процесів діяльності проектної команди; здійснювати перевірку на сумісність в проектній команді.				
18.	Виконання процесів управління закупівлями: на основі плану управління закупівлями, документів по закупівлях, визначених та встановлених обмежень брати участь в оцінюванні тендерних пропозицій по закупівлях; складати контракти на постачання товарів				
19.	Виконання процесів управління часом: на основі коригування календарного плану проекту, звітів про виконання проекту, запитів на зміни проектного документу та плану управління розкладом (графіком) робіт проекту здійснювати коригування виконання робіт проекту; розробляти документи про досвід коригування виконання робіт проекту				
20.	Виконання процесів управління вартістю: на основі бюджету проекту, кошторису робіт, звітів про виконання проекту, запити на зміни проектного документу та плану управління вартістю здійснювати коригування кошторису робіт проекту; здійснювати коригування бюджету проекту; здійснювати коригування процесів виконання робіт проекту; розробляти документи про досвід коригування процесів виконання робіт проекту; здійснювати прогнозування змін загальної вартості проекту; розробляти документи про досвід прогнозування загальної вартості проекту.				
21.	Виконання процесів управління якістю: на основі плану управління якістю, здійснення координації виконання робіт проекту та результатів робіт проекту рекомендувати здійснювати дії щодо забезпечення якості процесів проектної діяльності; виконання процесів проектної діяльності; здійснювати дії щодо внесення змін в процеси проектної діяльності; здійснювати негайне коригування процесів виконання робіт проекту як результат контролю якості процесів проектної діяльності; здійснювати дії щодо оцінювання результатів контролю якості процесів проектної діяльності; приводити результати виконання робіт проекту у відповідність до стандартів;				
22.	Виконання процесів управління ризиком: на основі результатів виконання робіт проекту,	+	+	+	+

	1	2	3	4	5
	звітів про виконання робіт проекту та звітів про виконання проекту визначати фактичні ризиковані події; визначати додаткові потенційні ризики; здійснювати коригування плану управління ризиками; здійснювати дії щодо реакції на ризики.				
23.	Виконання процесів управління інформаційним зв'язком: на основі проектного документу, результатів виконання робіт проекту та плану управління комунікаціями розробляти звіти про виконання робіт проекту; здійснювати дії щодо оцінювання результатів зовнішнього зворотнього зв'язку; розробляти звіти про виконання проекту; формувати запити на зміни проектного документу; здійснювати дії щодо оцінювання виконання проекту.	+	+	+	+
24.	У складі групи ініціаторів проектної діяльності використовуючи досвід та нормативно-методичні положення з оцінювання досягнутих результатів на основі опису очікуваних результатів, архіву проекту, підсумкового звіту про реалізацію проекту та узагальненого документу про досвід реалізації проекту оцінювати результати проектної діяльності; на основі оцінки результатів проектної діяльності розробляти документ з оцінювання досягнутих результатів проектної діяльності.	+	+	+	+
25.	Контроль виконання заходів щодо забезпечення фахової дієздатності Із залученням апарату управління (групи фахівців) та в умовах визначеного терміну виконання, використовуючи типові управлінські технології, контролювати виконання заходів щодо проектування системи забезпечення фахової дієздатності персоналу організації (установи)	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№ з/п	Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																																	
			Загальні									Спеціальні (фахові)																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	Визначати роль психологічних аспектів проектної діяльності, аналізувати сучасні підходи на використання людського фактора у роботі над проектами в різних сферах народного господарства, прогнозувати поведінку людини в команді на основі розуміння її спрямованості, пізнавальної, емоційно-вольової сфери, особливостей темпераменту і характеру, творчих та лідерських здібностей, Пояснювати особливості конфліктів в проектній діяльності, співставляти поведінку виконавців різних ролей в прийнятті командного рішення, Розробляти методи управління психологічним кліматом в проектній команді.	+	+						+		+																									
2.	Вміти визначити місію, бачення, ціль організації, будувати стратегічний план організації, використовувати інструментальні програмні засоби моделювати бізнес-процеси організації.	+	+													+									+											
3.	Знати роль і місце цілей в управлінні проектами, структуру цілей та їх класифікацію, функції управління проектами;	+		+														+												+		+	+			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Керівник групи забезпечення _____ Н. В. Павліха

Гарант освітньої програми _____ Н. В. Павліха