

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет міжнародних відносин
Кафедра іноземних мов та перекладу

СИЛАБУС
Нормативної навчальної дисципліни
“ПЕРША ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)”

Підготовки	бакалавра
галузі знань	029 Міжнародні відносини
спеціальності	292 Міжнародні економічні відносини;
освітньо-професійної програми	Міжнародний бізнес

Силабус розроблено на основі освітньо-професійної програми бакалаврського рівня «Міжнародний бізнес», Стандарту вищої освіти України для бакалаврів спеціальності 292 “Міжнародні економічні відносини”

Розробник: Круглій О.Р.

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри іноземних мов та перекладу, протокол № 3 від 01 жовтня 2021 р.

Завідувач кафедри:  (Черняк О.П.)

СИЛАБУС

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ	ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)
ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА	Кафедра іноземних мов та перекладу, Факультет міжнародних відносин
ПЕРІОД РЕАЛІЗАЦІЇ КУРСУ	I / II семестр 2021 - 2022 (навчальний рік) III / IV семестр 2022 - 2023 (навчальний рік) V / VI семестр 2023 - 2024 (навчальний рік)
ВИКЛАДАЧ	Круглій Олена Ростиславівна
КОНТАКТНІ ДАНІ	Kruhlij.Olena@vnu.edu.ua
КОМПЕТЕНЦІЇ ТА ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧА	Кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов та перекладу ВНУ імені Лесі Українки. Тематика наукових досліджень: лінгвокогнітивні аспекти словотвірних елементів сучасної англійської мови.
ФОРМА РЕАЛІЗАЦІЇ	Практичні заняття – 770 год.
КРЕДИТИ ECTS	30
ФОРМА КОНТРОЛЮ	Залік/екзамен
МЕТОДИ ТА ФОРМИ ОЦІНКИ РОБОТИ СТУДЕНТІВ (КРИТЕРІЇ ТА ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ ОТРИМАННЯ КРЕДИТУ ЗА КУРС)	У I, II та III семестрі формою контролю є залік . Залік виставляється за умови, якщо студент виконав усі види навчальної роботи, які визначено програмою навчальної дисципліни та отримав не менше 60 балів. У випадку незадовільної підсумкової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, студент може добрати бали на заліку, виконавши певний вид й обсяг робіт. Залік в усній формі, за умови дистанційного навчання – засобами Office 365 в команді Teams. Загальна сума балів за курс – 100. Оцінка за освоєння курсу виставляється згідно шкали оцінювання. У II, IV та VI семестрі підсумковий контроль проходить у формі екзамену , за складання якого студент може отримати максимум 60 балів. Студент обов'язково складає екзамен у тому разі, якщо набрав менше 75 балів протягом семестру, або якщо не згідний із сумою балів, які набрав. У такому разі, бали за модульні контрольні роботи анулюються, залишаються лише бали за поточне оцінювання. Залік в усній формі, за умови дистанційного навчання – засобами Office 365 в команді Teams. Загальна сума балів за курс – 100. Оцінка за освоєння курсу виставляється згідно шкали оцінювання. Кількість питань у білеті – 30. Формами контролю є залік й екзамен.
ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Відвідування занять – обов'язковий компонент оцінювання. Максимальна кількість дозволених пропусків: 2 . За об'єктивних причин (хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн-форматі – засобами Office 365 в команді Teams за погодженням із викладачем. Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю; обов'язковими є посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Політика щодо деделайнів і перескладання. Пропущені практичні заняття

	відпрацьовуються в онлайн-форматі чи у письмовій формі. Перескладання модулів відбувається лише за наявності поважних причин. Студент допускається до перескладання іспиту чи заліку за умов скликання екзаменаційної комісії.
МЕТА І ЗАВДАННЯ І КУРСУ	<p>Метою курсу «Іноземна мова (англійська)» є формування лексичних та граматичних навичок студентів, значне розширення словникового запасу на базі лінгвістичного корпусу автентичних текстів із сучасною актуальною тематикою, розвиток основних вмінь комунікативної діяльності, зокрема, креативного писемного мовлення, що забезпечить володіння іноземною мовою на рівні Upper-Intermediate (B2).</p> <p>З метою поєднання із іншими навчальними дисциплінами програма містить у собі обов'язкові елементи інтегрованого навчання. Вона також передбачає проведення зі студентами психологічних і соціологічних тестів, лексичних вправ на розвиток пам'яті та асоціативного мислення.</p> <p>Основними завданнями курсу є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виробити навички вимови, інтонування різноманітних комунікативних типів речення; 2) формувати у студентів уміння і навички правильного відтворення й уживання у мовленні (підготовленому, напівпідготовленому та непідготовленому) основних інтонаційних моделей; 3) тренувати та закріпити базові автоматичні навички у вимові, читанні, орфографії, структурному оформленні мови в усній і писемній формах, у яких закладається основа володіння аудіюванням і говорінням; 4) розвивати вміння діалогічного та монологічного мовлення на задану тематику, вміння підтримувати бесіду, аргументувати положення, ідеї, думки, що висловлюються, тобто навчати усному мовленню у рамках максимально наближених до умов реального іншомовного спілкування; 5) дати студентам чітке уявлення про граматичну будову англійської мови, формувати лінгвістичний кругозір; розвивати вміння аналізувати спільне та відмінне у граматичних явищах сучасних англійської та української мов; 6) формувати граматичні навички використання форми і значення у практиці спілкування (усного та писемного) та у ході перекладу з англійської мови на українську і навпаки.

ОПИС КУРСУ

КУРС ПОДІЛЕНО НА 13 ЗМІСТОВНИХ МОДУЛІВ, ЩО ОХОПЛЮЮТЬ 115 ТЕМ

No.	ТЕМА
1.	<i>Тема 1.</i> Organs of speech.
2.	<i>Тема 2.</i> Classification of vowels.
3.	<i>Тема 3.</i> Classification of consonants.
4.	<i>Тема 4.</i> Low Fall. Low Rise.
5.	<i>Тема 5.</i> Visiting a Place.
6.	<i>Тема 6.</i> Degrees of Comparison of Adjectives.
7.	<i>Тема 7.</i> Parts of Speech. Plural of Nouns.
8.	<i>Тема 8.</i> Fantastic Flags. The Present Simple Tense
9.	<i>Тема 9.</i> The Present Progressive Tense. Possessive Case.
10.	<i>Тема 10.</i> Time Capsule.

11.	Tema 11. The Past Indefinite Tense. Articles
12.	Tema 12. Learning with a Difference
13.	Tema 13. Structure there is/there are. Prepositions of Place
14.	Tema 14. The Present Perfect Simple vs Present Perfect Progressive
15.	Tema 15. Learning Foreign Languages
16.	Tema 16. Extra-Curricular Activities
17.	Tema 17. Appearance. Personal Characteristics.
18.	Tema 18. Nonverbal communication. Used to, Would difference
19.	Tema 19. Mystery Heroes
20.	Tema 20. Help solve a problem
21.	Tema 21. Holidays and Travel
22.	Tema 22. Places in the World worth Visiting
23.	Tema 23. Advantages and Disadvantages of Different Types of Travelling
24.	Tema 24. Conditional Sentences Types Zero and One
25.	Tema 25. The Present Perfect Tense
26.	Tema 26. Indirect Speech
27.	Tema 27. The Present Perfect Continuous Tense
28.	Tema 28. The Past Perfect Continuous Tense
29.	Tema 29. The Future Perfect Continuous Tense
30.	Tema 30. Sequence of Tenses
31.	Tema 31. The Passive Voice
32.	Tema 32. Health and fitness. Grammar Revision Exercises.
33.	Tema 33. What do you do to stay fit. Grammar Revision Exercises.
34.	Tema 34. Sport.
35.	Tema 35. Global Disasters. Non-finite Forms of the Verb.
36.	Tema 36. Semi-formal letter. Functions of the Verbals.
37.	Tema 37. Colours and emotions. The Infinitive.
38.	Tema 38. My favourite place to relax. Particle <i>to</i> with the Infinitive.
39.	Tema 39. The Predicative Constructions in English.
40.	Tema 40. Writing an article. The Predicative Infinitive Constructions.
41.	Tema 41. The media and advertising, commercials.
42.	Tema 42. The Gerund
43.	Tema 43. Your reactions in different situations. Prepositions with Gerund.
44.	Tema 44. The Gerund and the Infinitive.
45.	Tema 45. Writing an essay. The Predicative Constructions with Gerund.
46.	Tema 46. Crime and punishment. The Participle I.
47.	Tema 47. Youth problems. The Participle II.
48.	Tema 48. Solving problems.
49.	Tema 49. The Participial Constructions.
50.	Tema 50. Writing a film review. The Participle and the Gerund.
51.	Tema 51. Mind and mental ability.
52.	Tema 52. <i>Can, may, must.</i>
53.	Tema 53. <i>Shall, will, would, should.</i>
54.	Tema 54. The best time for studying.
55.	Tema 55. Employment. Moods in English.
56.	Tema 56. Writing a covering letter. Subjunctive I and Subjunctive II.
57.	Tema 57. The environment. Conditional Mood.
58.	Tema 58. Environmental Problems. Suppositional Mood in English.
59.	Tema 59. Social issues. Revision Modal Verbs.
60.	Tema 60. Revision Moods.

61.	Tema 61. Higher Education.
62.	Tema 62. Colleges and Universities
63.	Tema 63. Higher Education.
64.	Tema 64. Courses of Study.
65.	Tema 65. Technologies in Education.
66.	Tema 66. Extracurricular Activities.
67.	Tema 67. Problems of Student Life.
68.	Tema 68. Higher Education in Context.
69.	Tema 69. Some Succeed, Others Fail. Why?
70.	Tema 70. The Road to Success.
71.	Tema 71. Gain Ultimate Self-Confidence.
72.	Tema 72. Personal and Professional Growth.
73.	Tema 73. Unemployment.
74.	Tema 74. Consider Life's Challenges as Hidden Blessings.
75.	Tema 75. Living Powerfully.
76.	Tema 76. The Real Road To Growth.
77.	Tema 77. Culture.
78.	Tema 78. Cultural Diversity.
79.	Tema 79. Cultural Identity.
80.	Tema 80. Language.
81.	Tema 81. The Arts.
82.	Tema 82. Ideological Culture.
83.	Tema 83. Environment.
84.	Tema 84. Environmental Pollution.
85.	Tema 85. Global Warming.
86.	Tema 86. International Cooperation on Global Warming.
87.	Tema 87. Disaster.
88.	Tema 88. Environmental Disasters Take Tolls but Raise Awareness.
89.	Tema 89. Science and Technology.
90.	Tema 90. Technology: 20 th Century.
91.	Tema 91. Artificial Intelligence.
92.	Tema 92. Internet.
93.	Tema 93. Genetic Engineering.
94.	Tema 94. Nuclear Power.
95.	Tema 95. Nanotechnology.
96.	Tema 96. Space Exploration.
97.	Tema 97. Assessing Technology and Its Effects on Society.
98.	Tema 98. The Power of Public Speaking.
99.	Tema 99. Public Speaking and You.
100.	Tema 100. Communication.
101.	Tema 101. Communication in a Process.
102.	Tema 102. How to Be an Effective Communicator.
103.	Tema 103. Public Speaking.
104.	Tema 104. Democracy.
105.	Tema 105. Human Rights.
106.	Tema 106. Freedom of Speech.
107.	Tema 107. The Mass Media.
108.	Tema 108. Suffrage.
109.	Tema 109. Election.
110.	Tema 110. Public Relations.

111.	<i>Тема 111.</i> Advertising.
112.	<i>Тема 112.</i> Shaping of Public Opinion.
113.	<i>Тема 113.</i> Spin.
114.	<i>Тема 114.</i> Merchandising.
115.	<i>Тема 115.</i> Marketing.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. H.Q. Mitchell-Marileni Malkogianni. Pioneer Upper-Intermediate B2. Workbook. Published by MM Publications, 2015. 104 p.
2. H.Q. Mitchell-Marileni Malkogianni. Pioneer Upper-Intermediate B2. Student's Book. Published by MM Publications, 2015. 200 p.
3. Петровська Н.М. Фонетичний курс англійської мови: [методичні рекомендації для студентів факультету міжнародних відносин]. Луцьк, 2004. 73 с.
4. Черняк О.П. Іноземна мова (англійська). Частина I : [навчально-методичний посібник для студентів I курсу факультету міжнародних відносин]. Луцьк: ПП Іванюк, 2011. 234 с.
5. Черняк О.П. Іноземна мова (англійська). Частина II : [навчально-методичний посібник для студентів I курсу факультету міжнародних відносин]. Луцьк: ПП Іванюк, 2011. 176 с.
6. Круглій О.Р. Іноземна мова (англійська). Частина I : [навчально-методичний посібник для студентів II курсу факультету міжнародних відносин]. Луцьк: ПП Іванюк, 2011. 223 с.
7. Круглій О.Р. Іноземна мова (англійська). Частина II : [навчально-методичний посібник для студентів II курсу факультету міжнародних відносин]. Луцьк: ПП Іванюк, 2011. 223 с.
8. Черняк О.П. Тестові завдання на використання часових форм в англійській мові: [методичні рекомендації для студентів I курсу факультету міжнародних відносин]. Луцьк: ПП Іванюк, 2011. 59 с.
9. Черняк О.П. Пасивний стан в англійській мові: [тренувальні вправи та тестові завдання для студентів I курсу факультету міжнародних відносин]. Луцьк: ПП Іванюк, 2013. 50 с.
10. Черняк О. П. Інфінітив. Герундій. Дієприкметник: тренувальні вправи та тестові завдання: [для студентів факультету міжнародних відносин]. Луцьк: ПП Іванюк, 2014. 56 с.
11. Черняк О. П. Тестові завдання на використання часових форм в англійській мові: методичні рекомендації [для студентів I курсу факультету міжнародних відносин]. Луцьк: ПП Іванюк. 2011. 59 с.
12. Черняк О. П. Англійська мова: завдання для самостійної роботи [для студентів I курсу факультету міжнародних відносин екстернатної форми навчання]. Луцьк: ПП Іванюк, 2014. 48 с.
13. Черняк О. П. Умовний спосіб в англійській мові: тестові завдання: [для студентів 2 курсу факультету міжнародних відносин]. Луцьк: ПП Іванюк, 2015. 55 с.
14. Круглій О.Р. Тести для самостійної роботи: для студентів II курсу факультету міжнародних відносин. Луцьк: ПП Іванюк, 2011. 36 с.
15. Круглій О.Р. Тести для самостійної роботи: для студентів I курсу факультету міжнародних відносин. Луцьк: ПП Іванюк, 2015. 35 с.
16. Жулінська М.О. Методичне видання «English grammar in use» : Збірник граматичних вправ для студентів I курсу факультету міжнародних відносин. Луцьк: Вид-во: ПП Іванюк В.П., 2014. 147 с.
17. Турчин Д.Б. English for International Relations / Англійська для міжнародних відносин : Навч. посіб. для студентів вищ. навч. заклад. 2-е вид. перероб. і доп. Вінниця : Нова Книга, 2011. 256 с.

18. Турчин Д.Б. English for International Relations / Англійська для міжнародних відносин : Робоча книга для студентів вищ. навч. заклад. Вінниця : Нова Книга, 2014. 79 с.

ОБОВ'ЯЗКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навчальний посібник. Київ.: ТОВ. "ВТ Логос", 2002. 368 с.
2. Голіцинський Ю.Б. Граматика. [Збірник вправ/ переклад з рос. 4-го видання]. Київ: А.С.Т., 2004. 544 с.
3. Мьльцева Н.А., Жималенкова Т.М. Универсальный справочник по грамматике английского языка. Москва: ГЛОССА, 2001. 280 с.
4. Янсон В. Практичний курс англійської мови Книга I: Навчальний посібник. Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2002. 365 с.
5. Янсон В. Практичний курс англійської мови Книга II: Навчальний посібник. - Київ: ТОВ "ВП Логос-М", 2006. 352 с.

ЕФЕКТИ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	Ефекти Перелік компетентностей згідно з вимогами освітньо-професійної програми: ЗК 3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим. ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами. ЗК 7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
Фахові компетентності (ФК)	ФК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.
Вміння	Ефекти Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні <i>вміти</i> : - читати та перекладати фахову літературу, яка містить вивчену лексику; - реферувати статті з питань міжнародної політики, економіки, проблем міждержавних відносин, тощо; - робити усні повідомлення із тем передбачених програмою; - оперувати термінологією і вміти користуватись англійською мовою фаховою і довідковою літературою.
Знання	Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати активну лексику, фразеологічні одиниці та терміни за спеціальністю.

МЕТОДИ РОБОТИ ТА НАВАНТАЖЕННЯ

ECTSкредити(1 ECTS = 30 годин роботи студента)	30
Загальне навантаження (годин)	900
Лекції	-
Семінарські заняття (практичні заняття)	770
Лабораторні заняття	-
Консультації	54
Самостійна робота	76
Елементи самостійної роботи студента*	Кількість годин
читання літератури для занять	16
постійний огляд преси та інших засобів масової інформації	10
виконання проектних робіт	12
проведення досліджень	2
проектування інструменту дослідження	2
збір даних	6
аналіз та інтерпретація даних	2
підготовка до занять з ІТ	2
виконання доручень та виконання домашніх завдань	4
групова робота поза класом	2
міжсеместрові контрольні роботи	4
підсумковий тест	4
міжсеместрові письмові завдання	4
заключне письмове завдання	2
підготовка доповіді / презентації	2
підготовка письмового звіту	2
підсумковий іспит	-
Загальна кількість годин	76