

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та
інформаційно-аналітичної діяльності

СИЛАБУС

навчальної дисципліни вільного вибору

Інформаційне забезпечення управління

Підготовки бакалавра

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітньо-професійної програми Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність

Луцьк – 2020

Силабус навчальної дисципліни «ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ» підготовки бакалавра, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, за освітньо-професійною програмою «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» на базі молодшого спеціаліста.

Розробник: Качковська Леся Ростиславівна, кандидат історичних наук

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 6 від 23 грудня 2020 р.

Завідувач кафедри:  (Гаврилюк С. В.)

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» на базі молодшого спеціаліста НП 2020 бакалавр	Вибіркова
Кількість годин / кредитів __180__ / __6__		Рік навчання <u> 2 </u>
		Семестр <u> 4-ий </u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u> 30 </u> год.
		Практичні (семінарські) <u> 30 </u> год.
		Самостійна робота <u> 110 </u> год.
	Консультації <u> 10 </u> год.	
	Форма контролю: залік	
Мова навчання	українська	

II. Інформація про викладача (-ів)

Качковська Леся Ростиславівна

кандидат історичних наук

доцент

Контактна інформація (+38 050 2390883; kachkovska.lesja@vnu.edu.ua)

Дні занять (<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>)

III. Опис дисципліни

Анотація курсу. Програма навчальної дисципліни складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», затвердженого 12.12.2018 р.

Зміст курсу: Поняття інформаційної сфери. Її складові. Інформаційна інфраструктура. Управління інформаційними ресурсами. Правовідносини в інформаційній сфері. Правове забезпечення інформаційної діяльності. Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації. Джерела інформації та інформаційні посередники. Управління інформаційними технологіями.

Постреквізити: Кваліфікаційна робота.

Мета курсу: набуття знань з основ сучасної інформаційної політики та її змісту; визначення характеристик складових системи управління в Україні; формування комплексного уявлення про основні напрями здійснення державної політики у сфері документно-інформаційного забезпечення управління.

Навчальний курс акумулює *завдання*: сформулювати у студентів знання базових законодавчих документів, які забезпечують підтримку та здійснюють контроль у сфері

інформаційної комунікації; методів прийняття управлінських рішень, які базуються на основі науково обґрунтованому аналізі ситуації та доступі до систем збору, зберігання й обробки інформації. Оволодіння студентами цими навиками допоможе зорієнтуватися у майбутній професії, сформулювати уявлення про зміст їхньої діяльності

Перелік компетентностей та очікуваних результатів відповідно

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати у процесі навчання спеціальні завдання у сфері інформаційної діяльності
Загальні компетентності	ЗК 7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні компетентності	ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.
Програмні результати навчання	РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Концептуальні основи забезпечення інформаційної діяльності						
Тема 1. Вступ до курсу. Поняття інформаційної сфери. Її складові.	11	2	2	7		Обговорення / 3
Тема 2. Інформаційна інфраструктура. Управління інформаційними ресурсами.	11	2	2	7		Обговорення / 3
Тема 3. Правовідносини в інформаційній сфері.	12	2	2	7	1	Обговорення / 3
Тема 4. Правове забезпечення інформаційної діяльності.	13	2	2	8	1	Обговорення / 3
Тема 5. Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації.	12	2	2	7	1	Обговорення / 3
Тестування за темами модулю 1						30
Разом за модулем 1	59	10	10	36	3	Поточне – 15 Модуль -

						30
Змістовий модуль 2. Організація інформаційного забезпечення управління. Суб'єкти інформаційної діяльності. Нормативно-правова регламентація.						
Тема 6. Джерела інформації та інформаційні посередники.	12	2	2	7	1	Обговорення / 3
Тема 7. Управління інформаційними технологіями.	11	2	2	7		Обговорення / 2
Тема 8. Інформаційна система управління: сутність, властивості, структура.	12	2	2	7	1	Обговорення / 3
Тема 9. Інформаційний менеджмент та забезпечення інформаційної безпеки організації.	12	2	2	7	1	Обговорення / 3
Тема 10. Інформаційно-аналітичний процес: зміст, принципи, інструментарій.	14	2	2	10		Обговорення / 2
Тема 11. Ієрархічні рівні організації інформаційної діяльності. Організація інформаційної діяльності юридичної особи.	12	2	2	7	1	Обговорення / 3
Тема 12. Комунікаційний процес. Склад інститутів інформаційного права та їх класифікація.	12	2	2	7	1	Обговорення / 3
Тема 13. Світовий досвід організації інформаційної діяльності у сфері управління.	12	2	2	7	1	Обговорення / 2
Тема 14. Кодифікація українського інформаційного законодавства.	11	2	2	7		Обговорення / 2
Тема 15. Напрями вдосконалення правового забезпечення інформаційної сфери.	12	2	2	8	1	Обговорення / 2
Тестування за темами модулю 2						30
Разом за модулем 2	121	20	20	74	7	Поточне – 25 Модуль - 30
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						Бал
Модульна контрольна робота						60
ІНДЗ						-
Інше (вказати)						-
Всього годин / Балів	180	30	30	110	10	

Завдання для самостійного опрацювання

1. Інформація та її роль у розвитку сучасного суспільства.
2. Еволюція концепцій інформаційного менеджменту.

3. Правові засади державного регулювання інформаційної діяльності.
4. Інфраструктура інформаційного менеджменту.
5. Інформаційний бізнес.
6. Інформаційний менеджмент та інформаційна культура
7. Управління інформаційними ресурсами.
8. Управління інформаційними технологіями.
9. Інформаційна система управління: сутність, властивості, структура.
10. Організація інформаційної системи управління на основі сучасних засобів обчислювальної техніки.
11. Проектування інформаційної системи управління.
12. Інформаційний менеджмент та забезпечення інформаційної безпеки організації.
13. Аналіз нормативно-правового забезпечення інформаційної діяльності.
14. Визначення потреб споживачів інформаційних продуктів і послуг.
15. Управлінські технології як інструмент управління.
16. Проектування інформаційної системи управління.
17. Визначення основних видів загроз безпеки інформації в умовах інформаційного суспільства.

Підготуйте аналіз матеріалу на теми:

18. Особливості інформаційної діяльності в пострадянський період.
19. Охарактеризуйте стан інформаційного ринку в Україні.
20. Інформаційна безпека України та механізми її розвитку.
21. Специфіка організації інформаційних послуг.
22. Охарактеризуйте інформаційну роботу як результат творчого мислення.
23. Проаналізуйте достовірність повідомлень у ЗМІ, визначивши причини та механізми її викривлення.
24. Наведіть приклади рефлексивних процесів у різних сферах інформаційної діяльності.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача вищої освіти: всі здобувачі вищої освіти відвідують практичні заняття. Матеріал пропущених занять перевіряється шляхом індивідуальної бесіди або письмової відповіді.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувачі вищої освіти ознайомлюються з основними вимогами академічної доброчесності. Вони мають самостійно виконувати всі завдання, покликаючись на використані джерела.

Політика щодо дедлайнів та перекладання. Всі завдання мають бути виконані відповідно до розкладу навчального процесу. У випадку невчасного виконання завдань, здобувач вищої освіти може індивідуально здати матеріал певних тем, виконати індивідуальні завдання, написати модульні контрольні роботи та ін. Окремі теми, змістовий модуль чи курс можуть бути перераховані здобувачу вищої освіти відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки».

Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проєкту), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82 – 89	B	Добре	
75 - 81	C		
67 -74	D	Задовільно	
60 - 66	E		
1 – 59	Fx	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль (мах - 40 балів)		Модульний контроль (мах - 60 балів)		Загальна кількість балів
Модуль 1		Модуль 2		
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	МКР 1	МКР 2	
15 загальна к-сть балів	25 загальна к-сть балів	30	30	100

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на практичних заняттях:

Рівні навчальних досягнень	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними; відповідає на запитання, які потребують відповіді «так» чи «ні»
	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні», може самостійно знайти в підручнику відповідь
	Студент намагається аналізувати на основі побутових знань і навичок; виявляє окремі властивості, спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру, за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом
Середній (репродуктивний)	Студент володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача, провести за зразком економічні розрахунки; слабо орієнтується у поняттях, визначеннях, самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі
	Студент знає більше половини навчального матеріалу, розуміє сутність предмету, може дати визначення понять, категорій, однак із помилками, впевнено працювати з підручником, самостійно оволодіти частиною навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але висновки не логічні, не послідовні
	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхово аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою, самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами
Достатній (алгоритмічно-дієвий)	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними, вміє наводити свої власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити, самостійно користуватися додатковими джерелами, правильно використовувати термінологію, скласти прості таблиці, схеми
	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, логічно висвітлює суспільні події в державі і за рубежом, вміє аналізувати, робити висновки; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, однак із деякими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і захистити його положення
	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує набуті знання у дещо змінених

	ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації, чітко тлумачить поняття, формулювання законів, нормативних документів, може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички
Високий (творчий професійний)	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних умовах, ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності процесів; робить аргументовані висновки, практично оцінює окремі нові факти, явища, процеси, самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання, може сприймати іншу позицію як альтернативну, знає суміжні дисципліни, використовує знання, аналізуючи політичні явища
	Студент володіє узагальненими знаннями з предмету, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, уміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, дискусії, круглі столи), спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію, самостійно вивчити матеріал, визначити програму своєї пізнавальної діяльності, знаходити інформацію в газетах, журналах, публікаціях, Інтернеті, мультимедійних програмах тощо, оцінювати явища в суспільстві, виявляє свою життєву позицію
	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, використовує широкий арсенал засобів доказів своєї думки, розв'язує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї, виконує науково-дослідну роботу, логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує Інтернет, моделює ситуації в нестандартних умовах

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль поводить у формі заліку з навчальної дисципліни. Оцінка за залік ставиться на основі балів, набраних за час вивчення курсу. За перший і другий змістові модулі здобувачі вищої освіти отримують 15 і 25 балів.

За результатами модульної контрольної роботи студент може набрати до 60 балів. Якщо здобувач вищої освіти хоче підвищити рейтинг, він може добрати бали, виконавши певний вид робіт (наприклад, здати пропущені теми, або перездати якусь тему, написати тести по темах, підготувати індивідуальні завдання).

Орієнтовані питання до заліку:

1. Визначення терміну «інформаційна інфраструктура».
2. Складові елементи. Характеристика суспільних відносин в інформаційній інфраструктурі.
3. Поняття національних інформаційних ресурсів.
4. Джерела формування інформаційних ресурсів.
5. Інтелектуально-когнітивна діяльність людини та формалізовані результати її життєдіяльності. Інформаційні ресурси як капітал.
6. Специфіка інформаційних ресурсів невиробничої сфери: освіти, культури, мистецтва, науки.
7. Концепція правовідносин у сучасному інформаційному праві.
8. Об'єкт правовідносин в інформаційній сфері.
9. Суб'єктний склад інформаційних правовідносин.
10. Стан українського інформаційного законодавства.
11. Дослідження правового регулювання в інформаційній сфері.
12. Міжнародне інформаційне право.
13. Класифікація інформації.
14. Суб'єкти інформаційних відносин і форми організації інформаційної діяльності. Інформаційна потреба та інформаційний цикл.

15. Система оцінки інформаційних потреб.
16. Характеристика інформаційних потреб суб'єктів інформаційних відносин та загальні чинники їх задоволення.
17. Джерела інформації в системі суб'єктно об'єктних відносин інформаційної діяльності.
18. Інформаційні посередники.
19. Друковані видання. Електронні, рекламні джерела.
20. Консультативні послуги як джерело інформації.
21. Технологічний аспект інформаційної системи управління в умовах сучасної організації.
22. Інформаційний процес як технологічна основа управління.
23. Зв'язок інформаційного процесу з комунікаційним.
24. Інформаційний процес як узагальнена сукупність операцій перетворення інформації, що виконується на автоматизованих робочих місцях.
25. Сутність і призначення інформаційної системи управління.
26. Властивості і структура інформаційної системи. Життєві цикли інформаційної системи.
27. Складові системи управління: керована підсистема (об'єкт управління) і керуюча, інформаційна (суб'єкт управління). Г
28. оловні завдання і властивості інформаційної системи управління.
29. Інформаційна система управління як система, що організовує пам'ять і маніпулювання інформацією щодо проблемної сфери.
30. Структурні компоненти інформаційної системи управління.
31. Функції інформаційної системи управління, їх реалізація в умовах сучасної організації.
32. Забезпечення інформаційної безпеки як гарантія задоволення законних прав та інтересів суб'єктів інформаційних відносин.
33. Вимоги, у виконанні яких зацікавлені всі суб'єкти інформаційних відносин.
34. Створення системи комплексного захисту інформації.
35. Специфіка захисту інформаційних ресурсів організації.
36. Захист інформації в автоматизованих інформаційних технологіях управління.
37. Створення системи захисту супутніх компонентів інформаційних відносин – технічних засобів, програм, інформації, персоналу.
38. Зміст та принципи організації інформаційно-аналітичного процесу.
39. Етапи та порядок підготовки інформаційно-аналітичних документів.
40. Оціночна діяльність і прогнозування в інформаційно-аналітичному процесі. Інформаційна робота як процес творчого мислення.
41. Ієрархічні рівні організації інформаційної діяльності.
42. Правове забезпечення інформаційної діяльності суб'єктів у сфері управління.
43. Кадрове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності організації.
44. Організація процесу інформаційно аналітичного забезпечення потреб споживачів.
45. Комунікація. Модель обміну інформацією за К. Шенноном.
46. Символи, мови та знання. Семіотичні моделі комунікації. Інформаційні шуми, бар'єри та фільтри.
47. Класифікація інститутів інформаційного права відповідно до процесу створення інформації. Інститут засобів масової інформації.
48. Інститут об'єктивності, достовірності, повноти і точності інформації.
49. Інститут науково-технічної, статистичної та інших видів інформації.
50. Особливості розвитку інформаційної сфери в розвинених країнах.
51. Тенденції розвитку інформаційного ринку.
52. Інформаційно-психологічні операції та війни.
53. Проблеми кодифікації норм інформаційного права.
54. Сучасні правові підходи до ліцензування діяльності.
55. Особливості правового регулювання діяльності суб'єктів інформаційної сфери на прикладі ЗМІ.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Бобало Ю. А., Горбатий І. В., Кіселичник М. Д., Бондарев А. П. Інформаційна безпека : навчальний посібник. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2019. 580 с.
2. Качковська Л., Остролюцький А. Проект Трудового кодексу України: перспектива розв'язання актуальних питань захисту трудових відносин. *Сучасна наука: теорія і практика* : збірник ІХ Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 24–25 червня 2016 р. Київ, 2016. С. 130–132. <https://novaosvita.com/wp-content/uploads/2017/04/Sc-Kyiv-June2016.pdf>
1. Качковська Л. Р., Гаврилук Т. М. Електронне видання «КовельPost» як джерело висвітлення громадської позиції міста *Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень* : матер. XIV Міжнар. наук.-практ. конф. студ. і аспір. (Луцьк, 16–17 травня 2017 року). Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2017. С. 1020–1023. <http://ra.eenu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/08/Moloda-nauka-Volyni-2017.pdf>
2. Колодій А. М. Принципи права України : монографія. К. : ЮрінкомІнтер, 1998. 207 с.
3. Колпаков В. К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник для вузів. К. : Юрінком Інтер, 2014. 544 с.
4. Кульчій І.О. Адміністративне право України: Навчальний посібник для студентів всіх спеціальностей Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка. Полтава, 2014. 348 с.
5. Лісовська Ю. П. Інформаційна безпека України : навчальний посібник. К. : Видавничий дім «Кондор», 2018. 172 с.
6. Марущак А. І. Пріоритети розвитку інформаційного права України. *Інформація і право*. 2011. № 1(1). С. 20-24.
7. Матвієнко О. В., Цивін М. Н. Менеджмент інформаційних офісних систем : навчальний посібник. К., 2000. 154 с.
8. Матвієнко О. Інформаційний менеджмент: аналіз предметної галузі. *Вісник Книжкової палати*. 2004. № 8. С. 13–17.
9. Матвієнко О.В., Цивін М. Н. Основи менеджменту інформаційних систем. К. : Центр навчальної літератури, 2005. 176 с.
10. Медведєва В .М., Міщенко Г. Г. Інформаційний бізнес у сфері освіти, культури і мистецтва. К., 2000. 94 с.
11. Новак В.О., Макаренко Л. Г., Луцький М. Г. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посібник. К. : Кондор, 2006. 462 с.