

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА КАДАСТРУ

СИЛАБУС

вибіркової навчальної дисципліни

КАДАСТР ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

рівень вищої освіти	бакалавр
галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність	193 Геодезія та землеустрій
Освітньо-професійна програма	Геодезія та землеустрій

Луцьк – 2020

Силабус навчальної дисципліни «КАДАСТР ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 19 Архітектура та
будівництво, спеціальності 193 Геодезія та землеустрій, за освітньо-
професійною програмою Геодезія та землеустрій.

Розробник: Вакулюк Л.А., старший викладач

**Силабус навчальної дисципліни затверджений на засіданні кафедри
геодезії, землевпорядкування та кадастру**

протокол № 1 від 27.08.2020 р.

Завідувач кафедри:



проф. Уль А.В.

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

КАДАСТР ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань: 19 Архітектура та будівництво Спеціальність: 193 Геодезія та землеустрій Освітня програма: Геодезія та землеустрій, перший (бакалаврський) рівень освіти	Вибіркова
180 год. 6 кредитів		Рік навчання – 4
ІНДЗ: немає		Семестр – 7
		Лекції – 36 год.
		Практичні – 36 год.
		Самостійна робота – 90 год.
		Консультації – 18 год.
Мова навчання	українська	
	Форма контролю: залік	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Викладач	Вакулюк Лариса Адамівна
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	Старший викладач кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру
Профайл	https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/Вакулюк_Лариса_Адамівна
Телефон	+380956889739
e-mail	slava@eenu.edu.ua
Консультації	Очні консультації: 2 академічні години кожен понеділок 15.00-16.20, аудиторія К-207

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Анотація курсу

Дисципліна «Кадастр природних ресурсів» належить до переліку вибіркових навчальних дисциплін циклу професійної підготовки бакалавра. Завдання дисципліни полягає у вивченні теоретичних питань кадастру природних ресурсів і практичному застосуванні цих питань у проведенні основного і поточного обліку земель з метою забезпечення вивчення земельного фонду. Також, завданням даної дисципліни є вивчення системи кадастрів, збір та аналіз кількісної та якісної інформації про стан природних ресурсів та їх еволюцію.

Пререквізити

Дисципліни першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння досліджуваної дисципліни: "Інформаційні технології в галузі знань", "Вища математика", "Економічна теорія", "Фінансово-економічна діяльність", "Інвестиційний аналіз", "Земельне право", тощо.

Постреквізити

Дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню вивчення дисципліни "Кадастр природних ресурсів" викладаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти освіти галузі знань 19 – Архітектура та будівництво спеціальності 193 – Геодезія та землеустрій освітньо-професійної програми "Геодезія та землеустрій".

Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Кадастр природних ресурсів» є ознайомлення студентів зі значенням природних ресурсів у житті людини, структурою природно-ресурсного потенціалу України, вивчення складових частин кадастрів природних ресурсів держави та методів їх обліку і оцінки з метою отримання достовірних і необхідних даних про їх правовий природний та господарський стан для організації раціонального використання та охорони, ознайомлення з основними законодавчими та нормативними документами, що регламентують функціонування кадастрів природних ресурсів.

Основними **завданнями** дисципліни „Кадастр природних ресурсів” є формування професійних компетенцій, що дозволяють використовуючи планово-картографічний матеріал, технічне завдання на виконання робіт для інвентаризації земель, розміщення об’єктів соціально-побутового, адміністративного призначення, матеріали геодезичних, землепорядних, топографічних робіт, що виконувалися на даній території, технічні звіти щодо встановлення зовнішніх меж, проекти внутрішньогосподарського землеустрою тощо, вміти: поновити зовнішні межі населених пунктів та скласти технічне завдання на проведення інвентаризації земель; виконувати

камеральні роботи з опрацювання результатів натурних топографо-геодезичних і землепорядних робіт; виконувати зонування території, виготовляти планово-картографічний матеріал на земельні ділянки, що приватизуються; встановлювати з необхідною точністю в натурі межі і погоджувати їх.

Згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційної програми студенти повинні **знати:**

- теоретичні основи землеустрою та кадастру, основні принципи ведення державного земельного кадастру та використання земель, види і порядок ведення земельно-кадастрової інформації;
- володіти знаннями про структуру природно-ресурсного потенціалу України та нормативно-правове і організаційне забезпечення кадастрів природних ресурсів;
- володіти знаннями про організаційну структуру, рівні та функції центрів державного земельного кадастру; володіти знаннями про зміст і призначення водного та лісового кадастру, кадастру природно-рослинних та мінерально-сировинних ресурсів, ресурсів мисливської фауни, а також різних видів галузевих кадастрів;
- володіти знаннями про теоретичні основи кадастру населених пунктів та його складові частини;
- земельно-кадастрову документацію населених пунктів (міст);
- земельні правовідносини, їх види, зміну та їх припинення;
- поняття права власності на землю, його види та розмежування;
- правові засади права користування землею;
- земельний обіг в Україні;
- правовий режим земель різного цільового призначення.

вміти:

- приймати рішення, спрямовані на здійснення положень земельного законодавства щодо організації використання та охорони земель;
- оформляти документи, що засвідчують право власності або користування землею;
- складати проекти створення нових і впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань, проводити роботи з відведення земельних ділянок, що надаються у власність або користування, переносити проектні рішення в натуру;

- готувати, обробляти та аналізувати статистичні земельно-облікові дані; застосовувати матеріали земельного кадастру і землевпорядкування для визначення розмірів плати за землю (податку);
- організувати запровадження та підтримання функціонування системи реєстрації земель;
- проводити грошову природних ресурсів;
- виконувати експертну грошову оцінку земельних ділянок;
- користуватися звітними та статистичними матеріалами управління природними ресурсами та визначати основні категорії природних ресурсів;
- виділяти та аналізувати основні характеристики водного, лісового та інших видів кадастрів, встановлювати обмеження щодо використання земель;
- виконувати комплекс робіт по нормативній грошовій оцінці земель забудованих територій та сільськогосподарських угідь;
- виконувати весь комплекс робіт по визначенні витрат на облаштування територій.
-

Результати навчання (компетентності)

До кінця навчання студенти набудуть такі компетентності:

загальні компетентності:

- здатність учитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в галузях, відмінних від технічних (ЗК-1);
- здатність вирішувати проблеми у професійній діяльності на основі абстрактного мислення, аналізу, синтезу та прогнозу (ЗК-3);
- здатність до пошуку, обробки і аналізу інформації з різних джерел, що необхідна для розв'язування наукових і професійних завдань (ЗК-4);
- здатність володіти культурою мислення та аналізувати логіку міркувань і висловлювань, здатність до узагальнення, аналізу, критичного осмислення, систематизації, прогнозування, постановці мети і цілей та вибору шляхів їх досягнення (ЗК-9)

спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- знання та практичні навички на рівні новітніх досягнень, що необхідні для дослідницької та/або інноваційної діяльності у сфері геодезії та землеустрою (СК-1);
- здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при критичному осмисленні проблем геодезії та землеустрою (СК-2);
- здатність управляти діючими програмно-технологічними комплексами в топографо-геодезичній діяльності та у процесі ведення кадастру нерухомості, складання проектів і схем землеустрою, містобудівних

проектів, проектів детального територіального планування і організації територій (СК-5);

- здатність управляти програмами освоєння нових технологій ведення кадастру, систем автоматизованого проектування в геодезії та землеустрої (СК-6);
- здатність використовувати сучасне обладнання, прилади та методи дослідження в області геодезії та землеустрою для виконання науково-дослідних та виробничих завдань (СК-9);
- здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації на основі інноваційних підходів у сфері геодезії та землеустрою (СК-13)

Структура навчальної дисципліни

Назвизмістовихмодулів і тем	Усього	Лекції.	Практичні роботи.	Самостійна робота	Консультації	Форма контролю */ Бали
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи						
Тема 1. Природні ресурси як компонент природи	11	2	-	5	1	ДС/2
Тема 2. Науково-теоретичні основи кадастру природних ресурсів.	11	4	4	5	1	ІРС/4
Тема 3. Класифікація кадастрів природних ресурсів	11	2	4	5	1	ІРС/2
Тема 4. Нормативно-правове забезпечення ведення кадастрів природних ресурсів	11	2	2	5	1	ІРС/2
Тема 5. Основи державного кадастру земельних ресурсів	11	2	2	5	1	ІРС/2
Тема 6. Державний кадастр водних ресурсів.	11	2	2	5	1	ІРС/2
Тема 7. Державний кадастр лісових ресурсів	11	2	2	5	1	ІРС/2
Тема 8. Державний кадастр природно-рослинних ресурсів.	11	2	2	10	1	ІРС/4
Модульна контрольна робота №1	2					Т/30
Разом за модулем 1	90	18	18	45	9	50
Змістовий модуль 2. Застосування на практиці						
Тема 9. Державний кадастр природних лікувальних ресурсів.	15	2	2	10	2	ІРС / 2
Тема 10. Державний кадастр територій та об'єктів природно-заповідного фонду.	15	4	4	7	2	ІРС / 4
Тема 11. Державний кадастр ресурсів тваринного світу.	15	4	4	7	2	ІРС / 4

Тема 12. Державний кадастр природних територій курортів.	15	2	4	7	1	IPC / 4
Тема 13. Державний кадастр мінерально-сировинних ресурсів.	15	4	4	7	1	IPC / 4
Тема 14. Державний кадастр вторинних ресурсів.	13	2	-	7	1	IPC / 2
Модульна контрольна робота №2	2					T/30
Разом за модулем 2	90	18	18	45	9	50
Всього годин / Балів	180	36	36	90	18	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

Завдання для самостійного опрацювання

Індивідуальних науково-дослідних завдань для самостійного опрацювання матеріалу дисципліни в поза аудиторний час не передбачено.

Методи та форми навчання

Словесні методи: лекція, пояснення, розповідь, бесіда: відбувається з використанням традиційних засобів навчання у поєднанні з засобами ІКТ.

Наочні методи: мультимедійні презентації з ГІС та геопросторових баз даних.

Практичні методи: експерименти на основі імітаційного комп’ютерного моделювання баз геопросторових даних, розв’язування задач з професійно-орієнтованим змістом.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації: дискусії і диспути, створення ситуації пізнавальної новизни та зацікавленості.

Методи контролю: індивідуальне та фронтальне опитування, дискусія, модульний контроль за допомогою комп’ютера– комп’ютерне тестування, іспит.

Методи самоконтролю: самостійний пошук помилок, уміння самостійно критично оцінювати свої знання, визначати пріоритетні напрямки власного навчального процесу, самоаналіз.

Форми роботи: індивідуальна, групова, фронтальна.

Форми організації навчання: лекційні заняття, лабораторні заняття, самостійна робота студентів, контрольні заходи.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо студента

Для одержання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати навчальні заняття, не спізнюватися на них та не займатися сторонніми справами на заняттях;
- чітко й вчасно виконувати навчальні завдання та завдання для самостійної роботи;
- виключати мобільний телефон під час занять і під час контролю знань;
- брати участь у контрольних заходах (поточний, модульний, підсумковий та контроль самостійної роботи).

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбутись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності

Прослуховуючи цей курс, Ви погодились виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- виконувати всі поточні завдання та підсумковий контроль самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- списування під час контрольних заходів (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв) заборонено;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів;
- не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.
-

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Самостійно вивчати матеріал пропущеного заняття, за умов не виконання завдань практичного або лабораторного занять відпрацювати їх під керівництвом викладача та захистити у час передбачений графіком консультацій викладача.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до -50%). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за дві модульні контрольні роботи, які проводяться у формі комп'ютерного тестування (максимум – 60 балів) та виконання завдань тем змістових модулів (максимум – 40 балів).

До модульної контрольної роботи допускаються здобувачі освіти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т.ч. і матеріал самостійно, виконали практичні роботи. Модульний контроль проводиться у вигляді комп'ютерного тестування, завдання якого обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання студентами. Тестове завдання кожної модульної контрольної роботи складається з 30

питань. За кожен правильну відповідь студент отримує 1 бал.

Рейтинг студента з навчальної роботи визначається відповідно до "Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти..." у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Якщо у підсумку виконання всіх видів навчальної роботи з даної дисципліни студент набирає не менше 75 балів, то вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає екзамен. При цьому бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються. Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань.

На залік виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

До заліку не допускається здобувач вищої освіти, який набрав менше ніж 20 балів за навчальну роботу впродовж семестру, не виконав і не здав усі практичні завдання, не відвідував без поважних причин більшу частину лекцій.

Орієнтований перелік питань до екзамену

1. Предмет, метод та завдання земельного кадастру.
2. Правове регулювання земельного кадастру.
3. Види і принципи земельного кадастру.
4. Категорії земель.
5. Земельнокадастрові одиниці.
6. Класифікація угідь при земельному кадастрові.
7. Способи одержання земельнокадастрових даних.
8. Методи одержання, обробки і аналізу земельнокадастрових даних.
9. Суть земельної реєстрації.
10. Текстові земельнооблікові документи.
11. Графічні земельнооблікові документи.
12. Облік якості земель.
13. Діагностичні ознаки бонітування земель.
14. Порядок проведення бонітування земель.
15. Договора на оцінку земель та їх реєстрація.
16. Договора на право земельної власності.
17. Підготовка земельних актів на землю.
18. Категорії кадастрів природних ресурсів.
19. Класифікація сільськогосподарських угідь.
20. Грошова оцінка земель.
21. Організація земельного кадастру в раді базового рівня.
22. Плата за землю.
23. Порядок видачі державних актів.
24. Застосування даних кадастру природних ресурсів.
25. Земельно-кадастрові документи району.

26. Земельний баланс району.
27. Плата за землі сільськогосподарського призначення.
28. Плата за землі несільськогосподарського призначення.
29. Пільги щодо плати за землю.
30. Використання коштів від плати за землю.
31. Особливості класифікації угідь.
32. Сільськогосподарські земельні угіддя.
33. Інші угіддя сільськогосподарських земель.
34. Земельні угіддя лісів та інших лісовкритих масивів.
35. Забудовані землі.
36. Інші групи земельних угідь.
37. Класифікація основного цільового призначення земель.
38. Стандарти міжнародної класифікації землекористування.
39. Земельний фонд країни, характеристика та сучасний стан його використання.
40. Особливості землеустрою на землях сільськогосподарського призначення в період реформування земельних відносин.
41. Суть поняття " кадастр природних ресурсів".
42. Концептуальні засади розвитку державних кадастрів.
43. Місце земельного кадастру у складі кадастру природних ресурсів.
44. Зміст і призначення державного земельного кадастру.
45. Види державних з кадастрів.
46. Принципи державного земельного кадастру.
47. Суть "Положення про порядок ведення державного земельного кадастру".
48. Основний земельний кадастр.
49. Поточний кадастр.
50. Зміст постанови Кабінету міністрів України "Про програму створення
51. автоматизованої системи ведення державного земельного кадастру".
52. Класифікація земель за цільовим призначенням.
53. Земельна ділянка як основна земельно-кадастрова одиниця.
54. Класифікація форм власності на землю.
55. Класифікація обмежень (обмежень, сервітутів).
56. Методи одержання земельно-кадастрових даних.
57. Види обстежень, які забезпечують кадастрову інформацію.
58. Ґрунтові і ґрунтово-меліоративні обстеження.
59. Геоботанічні та агрохімічні обстеження.
60. Природно-сільськогосподарське та ерозійне районування.
61. Зйомка та обстеження території при земельному кадастрі, їх зміст і порядок ведення.
62. Текстові та планово-картографічні матеріали державного земельного кадастру.
63. Загальні положення кадастрової ідентифікації земельних ділянок.
64. Стан і проблеми вдосконалення системи ідентифікації земельних ділянок.
65. Порядок присвоєння кадастрових номерів.
66. Порядок ведення кадастрових зйомок.
67. Геодезичне встановлення меж земельної ділянки.

68. Погодження меж земельної ділянки з суміжними власниками та землекористувачами.
69. Виготовлення кадастрового плану.
70. Загальні положення бонітування ґрунтів.
71. Поняття бонітування ґрунтів.
72. Діагностичні ознаки бонітування ґрунтів.
73. Складання шкал бонітування ґрунтів.
74. Загальні положення економічної оцінки земель.
75. Показники економічної оцінки земель.
76. Визначення показників економічної оцінки земель.
77. Складання шкал економічної оцінки земель.
78. Грошова оцінка природних ресурсів.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Навчальна дисципліна оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Оцінка в балах за всівидинавчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельний кадастр. Т.6. Географические и земельные информационные системы. - М.: КолосС, 2006. - 400 с.
2. Возняк Р.П., Ступень М.Г., Падляк І.М. Земельно-правовий процес: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. - Львів: "Новий Світ-2000", 2007. - 224 с.
3. Гнаткович Д.І. Створення і впровадження автоматизованої системи ведення державного земельного кадастру // Землевпорядний вісник. 1998. - №4.
4. Гнаткович Д.І. Лавейкін М.І. та ін. Проблеми земельного кадастру та застосування його даних в ринкових умовах. - Львів, 1996.
5. Горлачук В.В. Розвиток землекористування в Україні. - К.: Довіра, 1999.
6. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. Для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В. Зотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура-С», 2008. - 176 с.
7. Друга В.М. Правовий режим земель в межах населених пунктів і за їх межами та залежність від нього меж державної і комунальної власності // Землевпорядний вісник. - 2003. - № 4.
8. Економіка нерухомості: Підручник. А.М. Асаул, І.А. Брижань, В.Я. Чевганова. - К.: Лібра, 2004. - 304 с.
9. Законодавство України про землю. К.: КНТ, 2003. - 328 с.

10. Земельне право України: Підручник / М.В. Шульга (кер.авт.кол.), Г.В. Анісімова, Н.О. Багай, А.П. Гетьман та ін.; за ред. М.В. Шульги. К.: Юрінком Інтер, 2004. - 368 с.
11. Земельний кодекс в Україні: Коментар. - Харків: ТОВ "Одісей", 2002. - 600 с.
12. Кадастр природних ресурсів : навч. посібник / Р. М. Панас., М. С. Маланчук; Львів 6 Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 436с.
13. Перович І. Л. Кадастр територій: навч. посібник / І. Л. Перович, М. В. Сай. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 264 с.
14. Методичні основи грошової оцінки земель в Україні: Наукове видання / Дехтяренко Ю.Ф., Лихогруд М.Г., Манцевич Ю.М., Палеха Ю.М., - Київ: Профі, 2002. - 256 с.
15. Муховиков А.М. Муніципалізація земель: проблеми правового забезпечення, менеджменту, проектування // Землевпорядний вісник. - 2003. - № 4, - С. 9-12.
16. Оцінка земель: Навчальний посібник / М.Г. Ступень, Р.И. Гулько, І.Р. Залуцький, О.Я. Микула та ін.: За заг.ред. М.Г. Ступеня. - Львів: "Новий світ - 2000". - 2006. 308 с.
17. Про програму створення автоматизованої системи ведення державного земельного кадастру // Землевпорядний вісник. – 1998. - № 2. – С. 37-44.
18. Ринок нерухомості / А.М. Асаул, В.І. Павлов, І.І. Пилипенко, Н.В. Павліха, І.В. Кривов'язюк: Навч.посібник. - К.: Кондор, 2006. - 336 с.
19. Третяк А.М., Дорош О.С. Управління земельними ресурсами. / за ред. Проф. А.М. Третяка. Навчальний посібник. – Вінниця: Нова Книга, 2006. – 360 с.
20. Третяк А.М. Управління земельними ресурсами та реєстрація землі в Україні.-К., 1998.-224 с.
21. Третяк А.М. Основи планування землекористування в населених пунктах // Землевпорядний вісник. – 1998. - № 2.
22. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я., Шпик Н.Р. Кадастр населених пунктів: Підручник. – Львів: «Новий Світ-2000», 2004. – 392 с.
23. Управління земельними ресурсами: Підручник / За ред.проф. Горлачука В.В. – Львів: Магнолія плюс; видавець СПД ФО Піча В.М., 2006. – 443 с.

Інтернет-ресурси

1. www.rada.gov.ua.
2. www.kmu.gov.ua.
3. www.dkzr.gov.ua.
4. www.geomatika.kiev.ua.
5. www.myland.org.ua.
6. www.uamap.net