

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ  
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ ТА КАДАСТРУ

**СИЛАБУС**

**вибіркової навчальної дисципліни**

**КАДАСТР НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ**

рівень вищої освіти	<b>бакалавр</b>
галузь знань	<b>19 Архітектура та будівництво</b>
Спеціальність	<b>193 Геодезія та землеустрій</b>
Освітньо-професійна програма	<b>Геодезія та землеустрій</b>

**Силабус навчальної дисципліни «КАДАСТР НАСЕЛЕНИХ ПУНКТИВ»** першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 19 Архітектура та будівництво, спеціальності 193 Геодезія та землеустрій, за освітньо-професійною програмою Геодезія та землеустрій.

**Розробник:** Вакулюк Л.А., старший викладач

**Силабус навчальної дисципліни затверджений на засіданні кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру**

протокол № 1 від 27.08.2020 р.

Завідувач кафедри:



проф. Уль А.В.

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

### КАДАСТР НАСЕЛЕНИХ ПУНКТИВ

#### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань: 19 Архітектура та будівництво Спеціальність: 193 Геодезія та землеустрій Освітня програма: Геодезія та землеустрій, перший (бакалаврський) рівень освіти	Вибіркова
180 год. 6 кредитів		Рік навчання – 4
ІНДЗ: немає		Семестр – 7
		Лекції – 36 год.
		Практичні – 36 год.
		Самостійна робота – 90 год.
Консультації – 18 год.		
Мова навчання	українська	

#### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Викладач	Вакулюк Лариса Адамівна
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	Старший викладач кафедри геодезії, землевпорядкування та кадастру
Профайл	<a href="https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/Вакулюк_Лариса_Адамівна">https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/Вакулюк_Лариса_Адамівна</a>
Телефон	+380956889739
e-mail	<a href="mailto:slava@eenu.edu.ua">slava@eenu.edu.ua</a>
Консультації	Очні консультації: 2 академічні години кожен понеділок 15.00-16.20, аудиторія К-207

## ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

### Анотація курсу

Дисципліна «Кадастр населених пунктів» належить до переліку вибіркових навчальних дисциплін циклу професійної підготовки бакалавра. Завдання дисципліни полягає у вивченні теоретичних питань кадастру населених пунктів і практичному застосуванні цих питань у проведенні основного і поточного обліку земель з метою забезпечення вивчення земельного фонду усіх населених пунктів – сіл, селищ, міст.

### Пререквізити

Дисципліни першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння досліджуваної дисципліни: "Інформаційні технології в галузі знань", "Вища математика", "Економічна теорія", "Фінансово-економічна діяльність", "Інвестиційний аналіз", "Земельне право", тощо.

### Постреквізити

Дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню вивчення дисципліни " Кадастр населених пунктів" викладаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти освіти галузі знань 19 – Архітектура та будівництво спеціальності 193 – Геодезія та землеустрій освітньо-професійної програми "Геодезія та землеустрій".

### Мета і завдання навчальної дисципліни

**Метою** навчальної дисципліни «Кадастр населених пунктів» є формування у студентів теоретичних знань та практичних навиків з основ розробки схем планування та забудови населених пунктів, зонування території, їх сучасне і перспективне призначення, екологічну, інженерно-геологічну ситуацію, стан забудови і інженерного забезпечення та характеристик будівель і споруд..

Основними **завданнями** дисципліни „ Кадастр населених пунктів ” є формування професійних компетенцій, що дозволяють використовуючи планово-картографічний матеріал, технічне завдання на виконання робіт для інвентаризації земель, розміщення об’єктів соціально-побутового, адміністративного призначення, матеріали геодезичних, землевпорядних, топографічних робіт, що виконувалися на даній території, технічні звіти щодо встановлення зовнішніх меж, проекти внутрішньогосподарського землеустрою тощо, вміти: поновити зовнішні межі населених пунктів та скласти технічне завдання на проведення інвентаризації земель; виконувати камеральні роботи з опрацювання результатів натурних топографо-геодезичних і землевпорядних робіт; виконувати зонування території населених пунктів

на основі законодавчих актів про землю та рішень місцевих органів, використовуючи планово-картографічні матеріали, земельно-облікові дані за

допомогою геодезичних приладів і обладнання робочих місць, вміти: виготовляти планово-картографічний матеріал на земельні ділянки, що приватизуються; встановлювати з необхідною точністю в натурі межі і погоджувати їх.

Згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційної програми студенти повинні **знати:**

- закономірності функціонування землі як природного ресурсу і засобу виробництва;
- володіти знаннями про теоретичні основи кадастру населених пунктів та його складові частини;
- земельно-кадастрову документацію населених пунктів (міст);
- володіти знаннями про теоретичні основи землеустрою та кадастру,
- основні принципи ведення державного земельного кадастру та використання земель, види і порядок ведення земельно-кадастрової інформації;
- володіти знаннями про повноваження органів державної влади та органів місцевого самоврядування у галузі регулювання земельних відносин;
- володіти знаннями про порядок підготовки землевпорядних документів та вирішення питань вилучення, передачі їх у власність або оренду, надання їх у постійне користування;
- володіти знаннями про предмет і завдання земельного права, його місця в системі інших юридичних та суміжних наук;
- земельні правовідносини, їх види, зміну та їх припинення;
- поняття права власності на землю, його види та розмежування;
- правові засади права користування землею;
- земельний обіг в Україні;
- організаційно-правові засади регулювання ринку землі; вирішення земельних спорів;
- правовий режим земель різного цільового призначення.

**вміти:**

- виконувати весь комплекс робіт по основному і поточному обліку земель в населених пунктах;
- виконувати комплекс робіт по нормативній грошовій оцінці земель забудованих територій та сільськогосподарських угідь;
- виконувати весь комплекс робіт по визначенні витрат на облаштування території населеного пункту;

- виконувати роботи з юридичного оформлення документів на право власності і користування землею в населеному пункті;
- виконувати весь комплекс робіт по складанню земельного балансу населених пунктів;
- приймати рішення, спрямовані на здійснення положень земельного законодавства щодо організації використання та охорони земель;
- оформляти документи, що засвідчують право власності або користування землею;
- складати проекти створення нових і впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань, проводити роботи з відведення земельних ділянок, що надаються у власність або користування, переносити проектні рішення в натуру.

### **Результати навчання (компетентності)**

До кінця навчання студенти набудуть такі компетентності:

#### **загальні компетентності:**

- здатність учитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в галузях, відмінних від технічних (ЗК-1);
- здатність вирішувати проблеми у професійній діяльності на основі абстрактного мислення, аналізу, синтезу та прогнозу (ЗК-3);
- здатність до пошуку, обробки і аналізу інформації з різних джерел, що необхідна для розв'язування наукових і професійних завдань (ЗК-4);
- здатність володіти культурою мислення та аналізувати логіку міркувань і висловлювань, здатність до узагальнення, аналізу, критичного осмислення, систематизації, прогнозування, постановці мети і цілей та вибору шляхів їх досягнення (ЗК-9)

#### **спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

- знання та практичні навички на рівні новітніх досягнень, що необхідні для дослідницької та/або інноваційної діяльності у сфері геодезії та землеустрою (СК-1);
- здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при критичному осмисленні проблем геодезії та землеустрою (СК-2);
- здатність управляти діючими програмно-технологічними комплексами в топографо-геодезичній діяльності та у процесі ведення кадастру нерухомості, складання проектів і схем землеустрою, містобудівних проектів, проектів детального територіального планування і організації територій (СК-5);
- здатність управляти програмами освоєння нових технологій ведення кадастру, систем автоматизованого проектування в геодезії та землеустрої (СК-6);

- здатність використовувати сучасне обладнання, прилади та методи дослідження в області геодезії та землеустрою для виконання науково-дослідних та виробничих завдань (СК-9);
- здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації на основі інноваційних підходів у сфері геодезії та землеустрою (СК-13)

### Структура навчальної дисципліни

Назвизмістовихмодулів і тем	Усього	Лекції.	Практичні роботи.	Самостійна робота	Консультації	Форма контролю */ Бали
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи</b>						
Тема 1. Предмет, методи та завдання вивчення дисципліни. Зв'язок з іншими дисциплінами. Облік житлового фонду. Завдання і зміст, основні поняття і визначення.	11	2	-	5	1	ДС/2
Тема 2. Інвентаризація житлового фонду. Методика польових робіт. Складання абрисів при інвентаризації житлового фонду Зовнішні та внутрішні обміри будівель.	11	4	4	5	1	ІРС/4
Тема 3. Методика підрахунку площ і об'ємів будівель. Методика підрахунку площ. Методика підрахунку об'ємів будівель.	11	2	4	5	1	ІРС/2
Тема 4. Складання поповерхових планів будівель.	11	2	2	5	1	ІРС/2
Тема 5. Контроль інвентаризаційних робіт.	11	2	2	5	1	ІРС/2
Тема 6. Оцінка будівель. Будівельна вартість будівлі. Вартість вбудованих приміщень. Вартість дворових приміщень.	11	2	2	5	1	ІРС/2
Тема 7. Технічний опис будівель. Нормальні умови експлуатації будівель. Ненормальні умови експлуатації будівель. Знос будівель.	11	2	2	5	1	ІРС/2
Тема 8. Документи права власності на будівлі. Документи на будівлі комунальної та приватної власності. Умовні позначенні будівель і споруд.	11	2	2	10	1	ІРС/4
Модульна контрольна робота №1	2					Т/30
Разом за модулем 1	90	18	18	45	9	50
<b>Змістовий модуль 2. Застосування на практиці</b>						
Тема 9. Призначення та зміст топопланів,	15	2	2	10	2	ІРС / 2

які застосовуються в містобудуванні						
Тема 10. Міська інфраструктура. Класифікація міських земель. Функціональне зонування земель. Прибудинкові території.	15	4	4	7	2	IPC / 4
Тема 11. Особливості знімання забудованих територій. Знімальне обґрунтування забудованих територій.	15	4	4	7	2	IPC / 4
Тема 12. Висотне знімання забудованих територій. Знімання підземних комунікацій. Підсумкові документи знімань забудованих територій.	15	2	4	7	1	IPC / 4
Тема 13. Аналіз містобудівельних умов міста. Оптимізація в управлінні розвитком міста.	15	4	4	7	1	IPC / 4
Тема 14. Зонінгові правила. Ефективність зонінгу.	13	2	-	7	1	IPC / 2
Модульна контрольна робота №2	2					T/30
Разом за модулем 2	90	18	18	45	9	50
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

\*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

#### **Завдання для самостійного опрацювання**

Індивідуальних науково-дослідних завдань для самостійного опрацювання матеріалу дисципліни в поза аудиторний час не передбачено.

#### **Методи та форми навчання**

Словесні методи: лекція, пояснення, розповідь, бесіда: відбувається з використанням традиційних засобів навчання у поєднанні з засобами ІКТ.

Наочні методи: мультимедійні презентації з ГІС та геопросторових баз даних.

Практичні методи: експерименти на основі імітаційного комп’ютерного моделювання баз геопросторових даних, розв’язування задач з професійно-орієнтованим змістом.

Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації: дискусії і диспути, створення ситуації пізнавальної новизни та зацікавленості.



Методи контролю: індивідуальне та фронтальне опитування, дискусія, модульний контроль за допомогою комп'ютера – комп'ютерне тестування, іспит.

Методи самоконтролю: самостійний пошук помилок, уміння самостійно критично оцінювати свої знання, визначати пріоритетні напрямки власного навчального процесу, самоаналіз.

Форми роботи: індивідуальна, групова, фронтальна.

Форми організації навчання: лекційні заняття, лабораторні заняття, самостійна робота студентів, контрольні заходи.

## **ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

### **Політика викладача щодо студента**

Для одержання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати навчальні заняття, не спізнюватися на них та не займатися сторонніми справами на заняттях;
- чітко й вчасно виконувати навчальні завдання та завдання для самостійної роботи;
- виключати мобільний телефон під час занять і під час контролю знань;
- брати участь у контрольних заходах (поточний, модульний, підсумковий та контроль самостійної роботи).

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватися в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником курсу.

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Прослуховуючи цей курс, Ви погодились виконувати положення принципів академічної доброчесності:

- виконувати всі поточні завдання та підсумковий контроль самостійно без допомоги сторонніх осіб;
- списування під час контрольних заходів (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв) заборонено;
- надавати для оцінювання лише результати власної роботи;
- не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити Ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів;
- не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.

### **Політика щодо дедлайнів та перескладання**

Самостійно вивчати матеріал пропущеного заняття, за умов не виконання завдань практичного або лабораторного занять відпрацювати їх під керівництвом викладача та захистити у час передбачений графіком консультацій викладача.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до -50%). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин.

## ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за дві модульні контрольні роботи, які проводяться у формі комп'ютерного тестування (максимум – 60 балів) та виконання завдань тем змістових модулів (максимум – 40 балів).

До модульної контрольної роботи допускаються здобувачі освіти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т.ч. і матеріал самостійно, виконали практичні роботи. Модульний контроль проводиться у вигляді комп'ютерного тестування, завдання якого обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання студентами. Тестове завдання кожної модульної контрольної роботи складається з 30 питань. За кожну правильну відповідь студент отримує 1 бал.

Рейтинг студента з навчальної роботи визначається відповідно до "Положення про організацію контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти..." у Волинському національному університеті імені Лесі Українки.

Якщо у підсумку виконання всіх видів навчальної роботи з даної дисципліни студент набирає не менше 75 балів, то вона може бути зарахована як підсумкова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає екзамен. При цьому бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються. Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань.

На залік виносяться основні питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчої відповіді та умінь синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час розв'язання практичних задач.

До заліку не допускається здобувач вищої освіти, який набрав менше ніж 20 балів за навчальну роботу впродовж семестру, не виконав і не здав усі практичні завдання, не відвідував без поважних причин більшу частину лекцій.

### Орієнтований перелік питань до екзамену

1. Предмет дисципліни.
2. Методи вивчення дисципліни.
3. Завдання вивчення дисципліни. Зв'язок з іншими дисциплінами.
4. Завдання і зміст обліку житлового фонду.
5. Житлові приміщення. Основні поняття і визначення.
6. **Інвентаризація житлового фонду:**
7. Методика польових робіт
8. Складання абрисів при інвентаризації житлового фонду
9. Зовнішні обміри будівель.
10. Внутрішні обміри будівель.
11. **Методика підрахунку площ і об'ємів будівель.**
12. Методика підрахунку площ.
13. Методика підрахунку об'ємів будівель.
14. **Складання поповерхових планів будівель.**

15. Плани технічного поверху.
16. Плани першого поверху.
17. Плани наступних поверхів.
18. **Контроль інвентаризаційних робіт.**
19. Контроль робіт в натурі
20. Контроль камеральних робіт.
21. **Оцінка будівель.**
22. Будівельна вартість будівлі.
23. Вартість вбудованих приміщень.
24. Вартість дворових приміщень.
25. **Технічний опис будівель.**
26. Нормальні умови експлуатації" будівель.
27. Ненормальні умови експлуатації будівель.
28. **Знос будівель.**
  1. Підрахунок площ житлових приміщень.
  2. Підрахунок площ допоміжних приміщень.
  3. Підрахунок об'ємів будівель.

**29. Складання поповерхових планів:**

1. План технічного поверху.
2. План першого поверху.
3. Плани наступних поверхів.

**30. Планове знімання міських територій:**

1. Прив'язка до державної геодезичної мережі.
2. Допуски за точністю, віддалях та кількості точок при наземних планових зніманнях.

**31. Висотне знімання забудованих територій:**

1. Допуски при висотному зніманні.
2. Січення рельєфу.

**32. Знімання підземних комунікацій:**

Види підземних комунікацій.

Розпізнавання та відшукування підземних комунікацій.

Технічні характеристики підземних комунікацій.

**33. Підсумкові документи зйомки забудованих територій:**

1. Складання плану зйомки забудованої території.
2. Складання експлікації забудованих територій

**34. Аналіз містобудівельних умов міста:**

1. Аналіз соціально-політичних умов міста.
2. Аналіз екологічної взаємодії міських галузей.
3. Аналіз просторових взаємодій землекористувачів
4. Оптимізація управління розвитком міста.

### 35. Зонінгові правила:

1. Моделі найкоротших шляхів.
2. Моделі розміщення.
3. Балансові моделі.

### 36. Ефективність зонінгу:

1. Економічна ефективність.
2. Соціальна ефективність.
3. Екологічна ефективність

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Навчальна дисципліна оцінюється за 100 бальною шкалою. Переведення балів внутрішньої 100 бальної шкали в національну шкалу здійснюється наступним чином:

Оцінка в балах за всівидинавчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 - 81	Добре
67 -74	Задовільно
60 - 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельний кадастр. Т.6. Географические и земельные информационные системы. - М.: КолосС, 2006. - 400 с.
2. Возняк Р.П., Ступень М.Г., Падляк І.М. Земельно-правовий процес: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. - Львів: "Новий Світ-2000", 2007. - 224 с.
3. Гнаткович Д.І. Створення і впровадження автоматизованої системи ведення державного земельного кадастру // Землевпорядний вісник. - 1998. - №4.
4. Гнаткович Д.І. Лавейкін М.І. та ін. Проблеми земельного кадастру та застосування його даних в ринкових умовах. - Львів, 1996.
5. Горлачук В.В. Розвиток землекористування в Україні. - К.: Довіра, 1999.
6. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб. Для вузов: Спец. «Архитектура» / Е.В. Зотова, Р.Н. Скогорева. - М.: «Архитектура-С», 2008. - 176 с.
7. Друга В.М. Правовий режим земель в межах населених пунктів і за їх межами та залежність від нього меж державної і комунальної власності // Землевпорядний вісник. - 2003. - № 4.
8. Економіка нерухомості: Підручник. А.М. Асаул, І.А. Брижань, В.Я. Чевганова. - К.: Лібра, 2004. - 304 с.
9. Законодавство України про землю. К.: КНТ, 2003. - 328 с.
10. Земельне право України: Підручник / М.В. Шульга (кер.авт.кол.), Г.В. Анісімова, Н.О. Багай, А.П. Гетьман та ін.; за ред. М.В. Шульги. - К.: Юрінком Інтер, 2004. - 368 с.

11. Земельний кодекс в Україні: Коментар. - Харків: ТОВ "Одісей", 2002. - 600 с.
12. Перович І. Л. Кадастр територій: навч. посібник / І. Л. Перович, М. В. Сай. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 264 с.
13. Методичні основи грошової оцінки земель в Україні: Наукове видання / Дехтяренко Ю.Ф., Лихогруд М.Г., Манцевич Ю.М., Палеха Ю.М., - Київ: Профі, 2002. - 256 с.
14. Муховиков А.М. Муніципалізація земель: проблеми правового забезпечення, менеджменту, проектування // Землевпорядний вісник. - 2003. - № 4, - С. 9-12.
14. Оцінка земель: Навчальний посібник / М.Г. Ступень, Р.И. Гулько, І.Р. Залуцький, О.Я. Микула та ін.: За заг.ред. М.Г. Ступеня. - Львів: "Новий світ - 2000". - 2006. 308 с.
15. Про програму створення автоматизованої системи ведення державного земельного кадастру // Землевпорядний вісник. - 1998. - № 2. - С. 37-44.
16. Ринок нерухомості / А.М. Асаул, В.І. Павлов, І.І. Пилипенко, Н.В. Павліха, І.В. Кривов'язюк: Навч. посібник. - К.: Кондор, 2006. - 336 с.
17. Третяк А.М., Дорош О.С. Управління земельними ресурсами. / за ред. проф. А.М. Третяка. Навчальний посібник. - Вінниця: Нова Книга, 2006. - 360 с.
18. Третяк А.М. Управління земельними ресурсами та реєстрація землі в Україні.-К., 1998.-224 с.
19. Третяк А.М. Основи планування землекористування в населених пунктах // Землевпорядний вісник. - 1998. - № 2.
20. Ступень М.Г., Гулько Р.Й., Микула О.Я., Шпик Н.Р. Кадастр населених пунктів: Підручник. - Львів: "Новий Світ-2000", 2004. - 392 с.
21. Управління земельними ресурсами: Підручник / За ред. проф. Горлачука В.В. - Львів: Магнолія плюс; видавець СПД ФО Піча В.М., 2006. - 443 с.
22. Управление земельными ресурсами. Учебно-практическое пособие / Под ред. проф. Л.И. Кошкина. - М.: ВШПП, 2004. 520 с.

### **Інтернет-ресурси**

1. [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
2. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).
3. [www.dkzr.gov.ua](http://www.dkzr.gov.ua).
4. [www.geomatika.kiev.ua](http://www.geomatika.kiev.ua).
5. [www.myland.org.ua](http://www.myland.org.ua).
6. [www.uamap.net](http://www.uamap.net)