

СИЛАБУС
освітнього компонента
“Виробнича практика з написанням випускної кваліфікаційної роботи”

Підготовки бакалавра

галузі знань 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»

Освітньо-професійної програми: «Міжнародний бізнес»

Силабус розроблено на основі освітньо-професійної програми бакалаврського рівня «Міжнародний бізнес» 2020 р., Стандарту вищої освіти України для *бакалаврів спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»*.

Розробник: Бояр Андрій Олексійович

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та управління проєктами, протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри:



(А. О. Бояр)

СИЛАБУС

НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА	Виробнича практика з написанням випускної кваліфікаційної роботи
ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА	Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проектами, факультет міжнародних відносин
ПЕРІОД РЕАЛІЗАЦІЇ	Три останні тижні 7 семестру, четвертий курс, 2023–2024 навчальний рік
КЕРІВНИК ВІД УНІВЕРСИТЕТУ	Андрій Олексійович Бояр
КОНТАКТНІ ДАНІ	Andrij.Boyar@vnu.edu.ua , каб. 321, корпус А
КОМПЕТЕНЦІЇ ТА ДАНІ ПРО КЕРІВНИКА	Професор, доктор економічних наук
ФОРМА РЕАЛІЗАЦІЇ	Робота/стажування на підприємстві (організації), оформлення та захист звіту, збір матеріалів для випускної кваліфікаційної роботи
КРЕДИТИ ECTS	3 кредити
ФОРМА КОНТРОЛЮ	Залік
КРИТЕРІЇ ТА ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ	Максимальна кількість балів за проходження виробничої практики – 100, включаючи: - 40 балів – оцінка керівника від бази практики, зазначена у щоденнику практики ; - 40 балів – оформлення звіту по практиці та щоденника практики; - 20 балів – захист звіту перед комісією. Необхідний мінімум для успішного зарахування практики – 60 балів.
ПОЛІТИКА	Обов'язкове дотримання норм Кодексу академічної доброчесності ВНУ, Правил внутрішнього розпорядку та Правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії на підприємстві (організації) у процесі проходження практики. Режим роботи на підприємстві (організації) встановлюється керівниками практики від бази практики та від університету і фіксується у щоденнику практики.
МЕТА І ЗАВДАННЯ І ПРАКТИКИ	Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами у процесі вивчення теоретичних дисциплін циклу загальної та професійної підготовки, практичних навичок за освітньо-професійною програмою «Міжнародний бізнес» для прийняття самостійних рішень у конкретних умовах фахової діяльності, а також збір матеріалу для виконання випускної кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.

СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

1	Інструктаж про організацію і проходження виробничої практики на кафедрі. Індивідуальні консультації з керівником від бази практики.
2	Оформлення календарного плану роботи та інструктаж щодо правил внутрішнього розпорядку бази практики.
3	Ознайомлення з правовим статусом, цілями, напрямками діяльності та завданнями підприємства. Збір матеріалів для бакалаврської роботи.
4	Робота відповідно до календарного плану проходження виробничої практики (див. щоденник).
5	Оформлення звіту та завершення оформлення щоденника з практики.
6	Захист звіту по практиці.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Пояснювальна записка до складання силабусу (навчальної/виробничої) практики.
URL: <http://surl.li/avgsk>
2. Hill, Charles (2013). *International business: competing in the global marketplace*. 9th ed. New York: McGraw-Hill/Irwin. 748 p. ISBN 978-0-07-802924-0 URL: <http://surl.li/avguj>
3. Статутна документація підприємства (організації).
4. Інтернет сайт підприємства (організації).

ОБОВ'ЯЗКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки від 11 вересня 2020 р. URL: <http://surl.li/avgre>
2. Щоденник виробничої практики. URL: <http://surl.li/avgwl>
3. Звіт виробничої практики. URL: <http://surl.li/avgwo>

ЕФЕКТИ НАВЧАННЯ

Компетенції за освітньо-професійною програмою «Міжнародний бізнес»	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.</p> <p>ЗК 4. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.</p> <p>ЗК 7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 9. Уміння бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 11. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ФК2. Здатність використовувати базові категорії та новітні теорії, концепції, технології і методи у сфері міжнародних економічних відносин з урахуванням їх основних форм, застосовувати теоретичні знання щодо функціонування та розвитку міжнародних економічних відносин.</p> <p>ФК4. Здатність обґрунтовувати особливості реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.</p> <p>ФК5. Здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг кон'юнктури світових ринків, оцінювати зміни міжнародного середовища та вміти адаптуватися до них.</p> <p>ФК6. Здатність аналізувати міжнародні ринки товарів і послуг, інструменти та принципи регулювання міжнародної торгівлі.</p> <p>ФК7. Здатність аналізувати теорії та механізми реалізації міжнародних валютно-фінансових і кредитних відносин.</p> <p>ФК8. Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.</p> <p>ФК11. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків</p> <p>ФК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.</p> <p>ФК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію</p>
---	--

	<p>державною та іноземними мовами.</p> <p>ФК17. Здатність аналізувати особливості здійснення міжнародного бізнесу з урахуванням вимог і правил оподаткування, стандартизації та сертифікації в Україні та зарубіжних країнах; аналізувати процеси управління підприємством з дотриманням принципів корпоративної етики та соціальної відповідальності, здійснювати оптимізацію економічних процесів на підприємстві, аналізувати й узагальнювати результати операційної, бухгалтерської та інвестиційної діяльності фірми, розробляти заходи з підвищення ефективності її роботи.</p> <p>ФК18. Здатність аналізувати структуру та особливості побудови міжнародної маркетингової політики підприємства, розуміти та реалізовувати різні форми міжнародного маркетингу, методи виходу на зовнішні ринки товарів та послуг; розуміти та використовувати інституційні та інформаційні інструменти та методи управління сучасною міжнародною компанією, включаючи фінансовий, HR, операційний, логістичний та інші види менеджменту.</p> <p>ФК19. Здатність розуміти та аналізувати організаційні засади побудови міжнародних компаній, оцінювати міжнародну конкурентоспроможність фірми, здійснювати пошук, критичну оцінку та обробку інформації з різних джерел у сфері міжнародного бізнесу; генерувати висновки, рекомендації та пропозиції, нові оригінальні ідеї щодо (ре)організації бізнесу, планування і моделювання бізнес-процесів та стратегічного (у т. ч. антикризового) менеджменту.</p>
--	---

МЕТОДИ РОБОТИ ТА НАВАНТАЖЕННЯ

ECTS кредити (1 ECTS = 30 годин роботи студента)	3
Загальне навантаження (годин)	90
Консультації	6
Самостійна робота	84
Елементи самостійної роботи студента	Кількість годин
Ознайомлення з документацією підприємства. Збір матеріалів для бакалаврської роботи.	18
Виконання професійних завдань та доручень керівника від бази практики	60
Оформлення звіту	6