

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти

СИЛАБУС
Вибіркової дисципліни

ОСНОВИ МОВЛЕННЄВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КОРЕКЦІЙНОГО ПЕДАГОГА


Підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти
Спеціальність 016 Спеціальна освіта
Спеціалізація 016.02 Олігофренопедагогіка
Освітньо-професійна програма Корекційна психопедагогіка
(Олігофренопедагогіка)

Луцьк – 2021

Силабус вибіркової навчальної дисципліни «Основи мовленнєвої діяльності корекційного педагога» підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальності 016 Спеціальна освіта, спеціалізації 016.02 Олігофренопедагогіка за освітньо-професійною програмою Корекційна психопедагогіка (олігофренопедагогіка)

Розробник: Мацюк Зоряна Сергіївна, доцент, кандидат філологічних наук

Силабус вибіркової навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, протокол № 1 від 30 серпня 2021р

Завідувач кафедри:  Кузава І.Б

I. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Денної форми навчання

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів: 4	Галузь знань: 01 «Освіта/Педагогіка»	вибіркова
Модулів: 2	Напрямок підготовки: 016 «Спеціальна освіта»	Рік підготовки: 1
Змістових модулів: 2		Змістових модулів: 2
ІНДЗ: немає		Лекції: 18 год.
Загальна к-ть годин: 120		Практичні (семінари): 22 год.
Тижневих годин (для денної форми навчання):	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	Лабораторні: -
		Самостійна робота: 72 год.
		Консультації: 8 год.
		Форма контролю: залік
		Форма контролю: залік

Заочної форми навчання

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		Заочна форма навчання
Кількість кредитів: 4	Галузь знань: 01 «Освіта/Педагогіка»	вибіркова
Модулів: 2	Напрямок підготовки: 016 «Спеціальна освіта»	Рік підготовки: 1
Змістових модулів: 2		Змістових модулів: 2
ІНДЗ: немає		Лекції: – год.
Загальна к-ть годин: 120		Практичні (семінари): 10 год.
Тижневих годин (для денної форми навчання):	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	Лабораторні: -
		Самостійна робота: 96 год.
		Консультації: 14 год.
		Форма контролю: залік
		Форма контролю: залік

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

<p>Анотація курсу: в т.ч. мета, цілі курсу</p>	<p><i>Дисципліна «Основи мовленнєвої діяльності корекційного педагога» забезпечує формування у фахівців комплексу професійних знань щодо основних базових положень теорії спілкування; основних видів техніки та прийомів спілкування, аналізу специфіки спілкування безпосередньо у конкретних видах діяльності, особливо в управлінській.</i></p> <p><i>Актуальність дисципліни пов'язана з виявленням серед майбутніх корекційних педагогів та логопедів, студентів, які мають мовленнєві порушення та тих, які не володіють на високому рівні мовною, мовленнєвою та комунікативною компетенціями, плутають поняття «мова» і «мовлення», мають дисграфічні та дизорфографічні помилки на письмі.</i></p> <p><i>У результаті вивчення запропонованого курсу здобувачі вищої освіти отримують теоретичні знання щодо загальної характеристики порушень мовлення, класифікації, динаміки перебігу порушень мовленнєвої діяльності за умов спонтанного та цілеспрямованого навчання та виховання; вміння і навички диференціальної діагностики та індивідуального підходу до корекції мовлення при різних порушеннях; освоєння основних методів і напрямків дослідження і корекції моторних, когнітивних функцій і мовлення під час вивчення дітей з порушеннями в розвитку.</i></p> <p><i>Після завершення вивчення дисципліни «Основи мовленнєвої діяльності корекційного педагога» студенти зможуть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– налагоджувати комунікативний контакт з іншими людьми;</i> <i>– орієнтуватися у ситуації спілкування та в особливостях партнера у спілкуванні;</i> <i>– пристосовуватися до «важких» людей у спілкуванні, спостерігати, розуміти та застосовувати невербальну мову;</i> <i>– запобігати перепонам взаєморозуміння та долати їх;</i> <i>– обирати засоби подання інформації та володіти ораторською майстерністю;</i> <i>– розуміти позицію партнера у спілкуванні, пристосовуватися до неї та вміти використовувати її у власних інтересах;</i> <i>– обирати ефективний стиль спілкування у конкретній ситуації;</i> <i>– протистояти маніпулюванню у комунікації;</i> <i>– використовувати різні техніки асертивної поведінки;</i> <i>– розв'язувати складні взаємовідносини та конфліктні ситуації;</i> <i>– приймати групове рішення щодо дискусійної проблеми, брати участь у груповій взаємодії.</i> <p><i>Студенти повинні вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• орієнтуватися у проблемі виявлення комунікативних процесів та визначення їх складових;</i> <i>• простежувати фази розгорнутого мовленнєвого повідомлення;</i> <i>• ґрунтовно характеризувати лексичні, семантичні та фонетичні явища під час мовленнєвої діяльності;</i> <i>• чітко визначати граматичні та стилістичні проблеми мовленнєвого акту;</i> <i>• проводити порівняльний аналіз текстів;</i> <i>• досліджувати мовленнєвий етикет і культуру спілкування мовців.</i>
<p>Компетентності та результати навчання</p>	<p><i>Вивчення запропонованого курсу дасть можливість здобувачам вищої освіти оволодіти знаннями та уміннями, необхідними для забезпечення набуття таких компетентностей:</i></p> <p><i>ІК. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі освіти та дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики</i></p> <p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p><i>ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</i></p> <p><i>ЗК-8. Здатність працювати в команді.</i></p>

	<p>Спеціальні (фахові) компетентності:</p> <p>СК 2. Здатність вміти виробляти власну стратегію і тактику соціальної поведінки, професійної діяльності з урахуванням інтересів групи (колективу); досвід продуктивної організаційної діагностичної, реабілітаційної, абілітаційної і корекційної роботи в освітньо-професійному середовищі, відстоювати інтереси осіб з ООП.</p> <p>СК 6. Здатність знати основні правила наукової організації дослідно-педагогічної і корекційно-педагогічної діяльності; вміти раціонально організовувати власний науково-дослідний і корекційно-педагогічний процес, самостійно контролювати їх результативність, ефективність, удосконалювати систему самоорганізації на основі сучасних інноваційних педагогічних і корекційних технологій).</p> <p>СК-8. Здатність до організації процесу навчання, виховання й розвитку дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного освітнього середовища.</p> <p>РН 6. Встановлювати ефективну взаємодію з батьками, колегами, фахівцями, різними соціальними інституціями з метою забезпечення якості спеціальної та інклюзивної освіти на засадах партнерства.</p> <p>РН 7. Робити фаховий внесок до професійних знань і практики та оцінювання результатів діяльності команди у сфері психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному освітньому середовищі, мотивувати учасників команди супроводу до досягнення спільних цілей.</p> <p>РН 8. Приймати ефективні рішення з питань спеціальної та інклюзивної освіти, у тому числі у складних і непередбачуваних умовах; прогнозувати їх розвиток; визначати фактори, що впливають на досягнення поставлених цілей, зокрема, вимоги споживачів; аналізувати і порівнювати альтернативи; оцінювати ризики та імовірні наслідки рішень.</p> <p>РН 9. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти.</p>
	<p>Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, курсовій роботі (проекту), контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни (ПОЛОЖЕННЯ про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza).</p>
<p>Інформація йне забезпечення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Риторика: навчальний посібник. Львів: Світ, 2001. 240 с. 2. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні: підручник. Видання 2-ге. Київ: КНЕУ, 2006. 384 с. 3. Вандишев В.М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять: Навчальний посібник. Київ: Кондор, 2006. 264 с. 4. Кацавець Р. Ораторське мистецтво. Підручник / Р.С.Кацавець. 2-ге вид., доповнене. Київ: Алерта, 2018. 216 с. 5. Коваленко С.М. Сучасна риторика: Навчально-практичний посібник. Тернопіль: Мандрівець, 2007. 184 с. 6. Лісовський П.М. Суспільна риторика: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2012. 244 с. 7. Мова української юриспруденції: Навчальний посібник. Харків: «Право», 2020. 330 с. 8. Навчально-методичний посібник з курсів «Основи риторики» та «Професійна риторика» / укл. Гузенко І.І. – Львів, 2014. – 328 с. <ol style="list-style-type: none"> 1. Бутенко Н. Ю., Приходько В. М., Федоренко Н. І. Комунікативні процеси у навчанні: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. За заг. ред. Н. Ю. Бутенко. Київ: КНЕУ, 2004. 334 с. 2. Гошовська В.А. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної

культури та ділового спілкування Навч. посіб. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.

3. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування : навч. посібник. Київ : Центр навчальної літ-ри, 2007. 344 с.

4. Денисюк С. Г. Комунікологія. Навч. посібник. Вінниця : ВНТУ, 2015. 102 с.

5. Етика ділового спілкування: Курс лекцій / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка, М. П. Лукашевич, І. Б. Осечинська. 2-ге вид., стереотип. Київ: МАУП, 2003. 208 с.

6. Зражевська Н. І. Комунікаційні технології: лекції. Черкаси: Брама-Україна, 2010. 224 с.

Інформаційна освіта та професійно-комунікативні технології XXI століття. Збірник матеріалів Міжнар. наук.-практ. конф., Одеса, 13-15 вересня 2012 року / Під заг. ред. В.Г. Спрінсяна. Одеса: Симэкс-принт, 2012. 433 с.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						*Форма контр./Бали
	Усього	відведених на:					
		Лекції	Практичне заняття	Лабораторне заняття	Самостійна робота	Консультації	
Змістовий модуль І.							
ТЕМА 1. Мовленнєва компетенція - підгрунтя формування комунікативної компетенції	14	2	2		10		ДС
ТЕМА 2. Теорія мовленнєвого акту. Функції мови і мовлення	14	2	2		10		ДБ
ТЕМА 3. Типологія мовленнєвих актів	14	2	2		10		ДС
ТЕМА 4. Принципи та закономірності діалогічної взаємодії.	9	2	2		5		ДБ
ТЕМА 5. Універсальні та етноспецифічні аспекти мовного спілкування	9	2	2		5		ДС
РАЗОМ за ЗМ І	60	10	10		40		МКР
Змістовий модуль ІІ.							
ТЕМА 6. Ділова міжособистісна комунікація.	9	1	2		6		Презентація
ТЕМА 7. Вербальні та невербальні засоби основ мовленнєвої діяльності.	8	1	2		5		ІРС
ТЕМА 8. Спілкування як взаємодія.	8	1	2		5		ІРС
ТЕМА 9. Сприйняття у мовленнєвій діяльності.	9	2	2		5		ІРС
ТЕМА 10. Конфлікти у спілкуванні та взаємодії.	9	2	2		5		Презентація
ТЕМА 11. Засоби активізації уваги слухачів. Невербальні засоби усного мовлення.	13	1	2		10		Презентація
РАЗОМ за ЗМ ІІ	60	8	12		36	4	МКР
УСЬОГО ГОДИН	120	18	22		76	4	

РОЗШИРЕНА ІНФОРМАЦІЯ

Методи, техн. навч. та викладання	Лекції, семінари, презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, дебати, тести, тренінг, розв'язування кейсів, індивідуальне завдання, робота в малих групах тощо.
Засоби навчання	Мультимедійна апаратура, екран, бібліотечні фонди, проектор, екран

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ															
Оцінювання досягнень здобувача вищої освіти	Поточне тестування та самостійна робота												ІНДЗ	Сума	
	ЗМ1				ЗМ2						ЗМ3				
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	КР			КР
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30			30
Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижчим балом (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).														
Політика щодо академічної добросесності:	Списування під час контрольних та самостійних робіт, екзаменів заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу – плагіат заборонений.														
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (хвороба, навчання за подвійним дипломом, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивід. графіком (в онлайн режимі за погодженням із деканом факультету)														