

# ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Додаток 1 до Правил внутрішнього розпорядку

від 15.12.2021 р.

<p><b>ПОГОДЖЕНО</b></p> <p>Голова профкому працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки</p> <p> <b>Володимир КРАВЧУК</b></p> <p>«15» грудня 2021 року</p>	<p><b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b></p> <p>Ректор Волинського національного університету імені Лесі Українки</p> <p> <b>Анатолій ЦЬОСЬ</b></p> <p>«15» грудня 2021 року</p>
--	--

## ГРАФІК РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Посада	Зміна	Дні роботи						Обідня перерва	Примітки
			понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця	субота		
1	2	3	4						5	6
1	Проректори; помічник ректора; вчений секретар; керівники структурних підрозділів; заступники керівників структурних підрозділів; працівники структурних підрозділів; керівний адміністративний персонал бібліотеки; завідувач підготовчого відділення; завідувач юридичної клініки; директор музею директор спорткомплексу;	-	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	-	13 <sup>00</sup> -13 <sup>48</sup>	Див. примітку 1, 4

	адміністратори; завідувачі гуртожитків; паспортист; коменданти; кастелянки; працівники з КОРБСО та ін.																		
2	Професорсько-викладацький склад (завідувач кафедри-професор, професор, доцент, старший викладач, асистент, провідний концертмейстер, концертмейстер)	-	за семестровим розкладом														1548 годин на рік		
3	Декани; директор навчально-наукового інституту неперервної освіти; диспетчери факультетів; методисти денної форм навчання; навчально-допоміжний персонал (лаборанти, старші лаборанти, завідувач лабораторії, інженери, аккомпаніатори, техніки, настроювачі-регулювальники музичних інструментів; завідувачі фонотеки)	-	8 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup>	8 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup>	8 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup>	8 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup>	8 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup>	8 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup>	8 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup>	8 <sup>15</sup> -17 <sup>15</sup>	-	12 <sup>10</sup> -13 <sup>10</sup>	Див. примітку 1, 4, 5						
4	Науковий персонал (головні наукові співробітники, старші наукові співробітники, молодші наукові співробітники, фахівці, техніки)	-	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	-	13 <sup>00</sup> -13 <sup>48</sup>	Див. примітку 1						
5	Працівники бібліотеки (бібліотекар, бібліограф, методист, інженер, адміністратор бази даних)	1	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	-	13 <sup>00</sup> -13 <sup>48</sup>	Див. примітку 4						
		2	10 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	-	13 <sup>00</sup> -13 <sup>48</sup>						



Черговий бібліотекар (читального залу)		з 13 <sup>00</sup> до 21 <sup>00</sup> у суботу за окремим графіком										Див. примітку 2, 3
Черговий завідувач відділу/ сектору (читального залу, абонементу), черговий бібліограф, інженер		у суботу за окремим графіком										
6	Сторож, ліфтер, Оператор газової котельні	за окремим графіком										У суботу без перерви
7	Двірник	-	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	
8	Прибиральник службових приміщень	1	7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	-	11 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	
		2	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
9	Гардеробник	1	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	-	12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Див. примітку 2
		2	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	

**Примітки:**

1. **Ректор**, проректор, помічник ректора, вчений секретар, головний бухгалтер, директор бібліотеки, керівник структурного підрозділу, заступник керівника структурного підрозділу, завідувач гуртожитку, директор студмістечка, директор спортивного комплексу, директор бази практики спортивно-оздоровчого табору «Гарт», завідувач лабораторії, юрисконсульт, інженер відділу кадрів, бухгалтер, економіст планово-фінансового відділу, комендант, провідний інженер експлуатаційно-технічного відділу з

експлуатації електрообладнання і електромереж, інженери центру технічних засобів навчання «Центр інноваційних технологій та комп'ютерного тестування», інженери інформаційно-обчислювального центру, водій – ненормований робочий день.

2. Гардеробник, оператор котельні, агроном – за строковим трудовим договором.
3. Сторож, ліфтер, оператор газової котельні – 12 годин у зміну.
4. Для осіб, які мають неповний робочий день, в тому числі за сумісництвом, складається індивідуальний графік роботи, індивідуальний графік подається до відділу кадрів Університету.
5. Для диспетчерів факультетів, методистів, навчально-допоміжного персоналу (лаборантів, старших лаборантів, завідувачів лабораторії, інженерів) може бути складений індивідуальний графік роботи завідувачем кафедри, за погодженням з деканом факультету, начальником відділу кадрів, начальником навчального відділу, начальником юридичного відділу та затверджений ректором. Індивідуальний графік подається до відділу кадрів Університету.

### **ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



Юрій ГРОМИК

Начальник відділу кадрів



Наталія ЧЕЧЕЛЬ

В. о. начальника юридичного відділу



Сергій КНИП

Начальник планово-фінансового відділу



Вікторія МАРЧУК

Головний бухгалтер



Людмила СТІЛКА

Начальник відділу охорони праці



Микола НЕГОДЮК