



СИЛАБУС

Волинський національний університет імені Лесі України

Факультет іноземної філології

Кафедра іноземних мов природничо-математичних спеціальностей

Дисципліна: Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням

Для студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей *051 – Економіка, 071 – Облік і оподаткування, 072 – Фінанси, банківська справа та страхування, 073 – Менеджмент, 075 – Маркетинг, 076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність*, освітньо-професійних програм *Аналітична економіка, Облік і аудит, Фінанси і кредит, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент, Економіка підприємства, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність*

Коротка характеристика: обов'язкова; 1 - 4 курс 1 - 8 семестри, 10 кредитів ЄКТС; у т. ч. 280 год. аудиторних (практичних) для студентів денної форми навчання і 64 год. аудиторних (практичних) для студентів заочної форми навчання.

Викладачі: **Троцюк Аїда Миколаївна**, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, aida.trotsiuk@vnu.edu.ua;

Бовда Олена Ярославівна, асистент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, elenka_1384@vnu.edu.ua;

Гончар Катерина Леонідівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, katyagonchar@vnu.edu.ua;

Кирикилиця Валентина Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, kyrykylitsia.valentyna@vnu.edu.ua;

Книш Тетяна Валентинівна, кандидат педагогічних наук, доцент, knysh.tetiana@vnu.edu.ua;

Крюкова Юлія Дмитрівна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, krjukowajuli@gmail.com;

Смаль Оксана Віталіївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, ksuysha_ald@vnu.edu.ua;

Тригуб Галина Василівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, galya.trigub@vnu.edu.ua;

Хникіна Оксана Олександрівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, likhach@vnu.edu.ua;

Онищенко Ірина Анатоліївна, старший викладач кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, iramarzt@vnu.edu.ua;

Ясінська Оксана Володимирівна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов природничо-математичних спеціальностей, oyas@vnu.edu.ua.

Комунікація зі студентами: електронною поштою, на заняттях згідно розкладу, за графіком консультацій, на період дистанційного навчання – на платформі Zoom.

Розклад занять розміщено на сайті навчального відділу ВНУ: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

Розклад консультацій. Консультації проводяться згідно розкладу, що розміщений на сайті кафедри: <https://eenu.edu.ua/uk/chairs/inozemnih-mov-prirodnicho-matematichnih-specialnostey>

1. АНОТАЦІЯ КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів комунікативної, соціокультурної та професійно-лінгвістичної компетенції; позитивного ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англomовного світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами; вміння вести комунікацію у професійній сфері; виховання і розвиток у студентів почуття самосвідомості.

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ

Аналітична економіка

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК6. Здатність спілкуватись іноземною мовою;

ЗК7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ФК5. Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави;

ФК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів;

ФК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

ПРН 2. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.

ПРН 3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

ПРН 20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

Облік і аудит

ЗК 01. Здатність вчитись і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 03. Здатність працювати в команді;

ЗК 04. Здатність працювати автономно;

ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК 09. Здатність спілкуватись державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК 10. Здатність спілкуватись іноземною мовою.

СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;

СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

- ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкуванні у професійній діяльності.
- ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватись етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
- ПР 19. Дотримуватись здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

Фінанси і кредит

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування;
- СК06. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність;
- СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.
- ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.
- ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
- ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Фінанси, банківська справа та страхування

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування;
- СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність;
- СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.
- ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.
- ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.
- ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
- ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

Менеджмент

- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 13. Цінунання і повага різноманітності та мультикультурності;
- ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

- СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

Економіка підприємства

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК 5. Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій: використання цих технологій для налагодження внутрішніх і зовнішніх економічних зв'язків;
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- ЗК 7. Здатність працювати в команді.
- ФК-3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин;
- ФК-4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;
- ФК-7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;
- ФК-9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.
- ПРН-10. Володіти лідерськими навичками. Вміти проводити колективні наради та переговори, узгоджувати інтереси всіх учасників з цілями та завданнями щодо управління розвитком підприємства.
- ПРН-11. Забезпечувати встановлення ефективних контактів з діловими партнерами. Самостійно здійснювати пошук та аналіз різноманітних джерел інформації для прийняття управлінських рішень.
- ПРН-17. Здатність створювати систему комунікацій по просуванню товарів і послуг, формувати імідж підприємства.

Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; використання цих технологій для налагодження внутрішніх і зовнішніх економічних зв'язків;
- ЗК 7. Здатність працювати в команді.
- ФК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин;
- ФК 9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.
- ПРН-3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

ПРН-6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

ПРН-10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

Маркетинг

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК 11. Здатність працювати в команді;

ЗК 13. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ФК 1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу;

ФК 6. Здатність проводити маркетингові дослідження у різних сферах маркетингової діяльності;

ФК 9. Здатність використовувати інструментарій маркетингу в інноваційній діяльності.

ПРН4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, Програмні результати навчання, визначені ЗВО обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

ПРН7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію.

ПРН12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ, РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

(денна форма навчання)

Найменування показників	Галузі знань, спеціальності, освітні програми, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузі знань: <i>05 – Соціальні та поведінкові науки 07 – Управління і адміністрування</i>	Нормативна
		Роки навчання I-IV
		Семестри 1-8
	Спеціальності: <i>051 – Економіка 071 – Облік і оподаткування 072 – Фінанси, банківська справа та страхування 073 – Менеджмент 075 – Маркетинг 076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</i>	
	Освітні програми: <i>Аналітична економіка, Облік і аудит,</i>	Практичні: 280 год.

Кількість годин/кредитів 300 / 10	<i>Фінанси і кредит, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент, Економіка підприємства, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</i>	Самостійна робота: 2 год.
		Консультації: 18 год.
ІНДЗ: немає	Бакалавр	Форма контролю: 2 семестр – залік 4 семестр – іспит 6 семестр – залік 8 семестр - іспит

(заочна форма навчання)

Найменування показників	Галузі знань, спеціальності, освітні програми, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузі знань: <i>05 – Соціальні та поведінкові науки 07 – Управління і адміністрування</i>	Нормативна
		Роки навчання I-IV
		Семестри 1-8
	Спеціальності: <i>051 – Економіка 071 – Облік і оподаткування 072 – Фінанси, банківська справа та страхування 073 – Менеджмент 075 – Маркетинг 076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</i>	
Кількість годин/кредитів 300 / 10	Освітні програми: <i>Аналітична економіка, Облік і аудит, Фінанси і кредит, Фінанси, банківська справа та страхування Менеджмент Економіка підприємства Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</i>	Практичні: 64 год.
		Самостійна робота: 200 год.
		Консультації: 36 год.
ІНДЗ: немає	Бакалавр	Форма контролю: 2 семестр – залік 4 семестр – іспит 6 семестр – залік 8 семестр - іспит

Структура навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
1 курс (1 семестр)				

Змістовий модуль 1.				
Тема 1. Types of business activities. Move over game boys. How to write emails.		12		1
Тема 2. Present simple and continuous.		4		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 1	19	18		
Змістовий модуль 2.				
Тема 3. Data. No privacy. Using the internet. Managing data, storing information.		12		1,25
Тема 4. Quantity and number. Numbers. Countable and uncountable nouns.		4		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 2	19,5	18		
Всього за 1 семестр:	38,25	36		2,25

1 курс (2 семестр)

Змістовий модуль 3				
Тема 5. Etiquette. Bad manners at work. Politeness at work. Business etiquette in different countries. Being direct.		12		1
Тема 6. Offers and requests. Ways of expressing politeness.		3		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 3	18	17		
Змістовий модуль 4				
Тема 7. The fashion industry. Brands. Promoting the image. Describing products.		12		1,25
Тема 8. Comparatives and superlatives.		3		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 4	18,25	17		
Всього за 2 семестр:	36,25	34		2,25

2 курс (3 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 5				
Тема 9. Success. Passion into profit. Setting up a new business.		12		1
Тема 10. Past simple. Telling a story.		4		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 5	19	18		
Змістовий модуль 6				
Тема 11. Future. An elevator to space. Financing		12		1,25

ventures. Venture capital.				
Тема 12. Modals of possibility.		4		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 6	19,25	18		
Всього за 3 семестр:	38,25	36		

2 курс (4 семестр)

Змістовий модуль 7				
Тема 13. Location. Field of dreams. An office abroad.		12		1
Тема 14. Ways of expressing future actions. Future plans and intentions.		3		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 7	18	17		
Змістовий модуль 8				
Тема 15. Job-seeking. The online job market. The application process. Preparing a CV.		12		1,25
Тема 16. The imperative.		3		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 8	18,25	17		
Всього за 4 семестр:	36,25	34		

3 курс (5 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 9				
Тема 17 Promoting the product. Marketing to students. A product launch.		12		1
Тема 18 The use of the modals of obligation <i>must, need, have to, should.</i>		4		
Контрольна робота МТ 9		2		
Разом за змістовим модулем 9	19	18		
Змістовий модуль 10				
Тема 19 Pushing down prices. Price trends. Make it cheaper and cheaper.		12		
Тема 20 The Present Perfect Tense. The formation and use of the Present Perfect, focusing on time expressions.		4		1,25
Контрольна робота МТ 10		2		
Разом за змістовим модулем 10	19,25	18		
Всього за 5 семестр:	38,25	36		

3 курс (6 семестр)

Змістовий модуль 11

Тема 21. Honesty is the best policy. The structure of an insurance company. Insurance fraud.		12		1
Тема 22 The Passive Voice.		3		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 11	18	17		
Змістовий модуль 12.				
Тема 23 A complaint is a gift. Feedback on service. Getting better service. Dealing with complaints.		12		1,25
Тема 24 Conditional I: formation and use; ways of expressing future actions.		3		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 12	18,25	17		
Всього за 6 семестр:	36,25	34		

4 курс (7 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 13				
Тема 25 Fighting back. Increasing productivity. Revolution in the car industry. Design to delivery. Just-in-time production.		12		1
Тема 26 Adjectives and adverbs: formation and use.		4		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 13	19	18		
Змістовий модуль 14				
Тема 27 How to be a brilliant thinker. Creative solutions. A different perspective. Developing company creativity.		12		
Тема 28 Conditional II: formation and use.		4		1,25
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 14	19,25	18		
Всього за 7 семестр:	38,25	36		

4 курс (8 семестр)

Змістовий модуль 15				
Тема 29 Having fun at work. Ways of motivating workers. The kids are all right. Management styles. Hot-desking.		12		1

Тема 30 Present Perfect and Past Simple: comparative use.		3		
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 15	18	17		
Змістовий модуль 16				
Тема 31 Studying the plan for rendering a Ukrainian article. Practicing the active vocabulary and rendering articles.		12	1	
Тема 32 Passive voice. Reviewing the use of the Passive constructions.		3	1	1,25
Контрольна робота		2		
Разом за змістовим модулем 16	20,25	17	2	
Всього за 8 семестр:	38,25	34		
Усього годин за 4 курси:	300	280	2	18

Структура навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
1 курс (1 семестр) Змістовий модуль 1.				
Тема 1. Types of business activities. Move over game boys. How to write emails.		2	5	1
Тема 2. Present simple and continuous.		1	4	1
Контрольна робота		1	4	0,5
Разом за змістовим модулем 1	19,5	4	13	2,5
Змістовий модуль 2.				
Тема 3. Data. No privacy. Using the internet. Managing data, storing information.		2	4	1
Тема 4. Quantity and number. Numbers. Countable and uncountable nouns.		1	4	0,5
Контрольна робота		1	4	0,5
Разом за змістовим модулем 2	18	4	12	2
Всього за 1 семестр:	37,5	8	25	4,5

1 курс (2 семестр)

Змістовий модуль 3				
Тема 5. Etiquette. Bad manners at work. Politeness at work. Business etiquette in different countries. Being direct.		2	5	1
Тема 6. Offers and requests. Ways of expressing politeness.		1	4	1
Контрольна робота		1	4	0,25

Разом за змістовим модулем 3	19, 5	4	13	2, 5
Змістовий модуль 4				
Тема 7. The fashion industry. Brands. Promoting the image. Describing products.		2	4	1
Тема 8. Comparatives and superlatives.		1	4	0, 5
Контрольна робота		1	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 4	18	4	12	2
Всього за 2 семестр:	37, 5	8	25	4,5

2 курс (3 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 5				
Тема 9. Success. Passion into profit. Setting up a new business.		2	4	1
Тема 10. Past simple. Telling a story.		1	5	1
Контрольна робота		1	4	0, 25
Разом за змістовим модулем 5	19, 5	4	13	2, 25
Змістовий модуль 6				
Тема 11. Future. An elevator to space. Financing ventures. Venture capital.		2	4	1
Тема 12. Modals of possibility.		1	4	0, 5
Контрольна робота		1	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 6	18	4	12	2
Всього за 3 семестр:	37, 5	8	25	4, 25

2 курс (4 семестр)

Змістовий модуль 7				
Тема 13. Location. Field of dreams. An office abroad.		2	5	1
Тема 14. Ways of expressing future actions. Future plans and intentions.		1	4	1
Контрольна робота		1	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 7	19, 5	4	13	2, 5
Змістовий модуль 8				
Тема 15. Job-seeking. The online job market. The application process. Preparing a CV.		2		1, 25
Тема 16. The imperative.		1		
Контрольна робота		1		
Разом за змістовим модулем 8	18	4	12	2
Всього за 4 семестр:	37, 5	8	25	4, 5

3 курс (5 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5

Змістовий модуль 9				
Тема 17 Promoting the product. Marketing to students. A product launch.		2	5	1
Тема 18 The use of the modals of obligation must, need, have to, should.		2	4	1
Контрольна робота МТ 9		2	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 9	19, 5	4	13	2, 5
Змістовий модуль 10				
Тема 19 Pushing down prices. Price trends. Make it cheaper and cheaper.		2	4	1
Тема 20 The Present Perfect Tense. The formation and use of the Present Perfect, focusing on time expressions.		2	4	0, 5
Контрольна робота МТ 10		2	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 10	18	4	12	2
Всього за 5 семестр:	37, 5	8	25	4, 5

3 курс (6 семестр)

Змістовий модуль 11				
Тема 21. Honesty is the best policy. The structure of an insurance company. Insurance fraud.		2	4	1
Тема 22 The Passive Voice.		1	5	1
Контрольна робота		1	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 11	19, 5	4	13	2, 5
Змістовий модуль 12.				
Тема 23 A complaint is a gift. Feedback on service. Getting better service. Dealing with complaints.		2	4	0, 5
Тема 24 Conditional I: formation and use; ways of expressing future actions.		1	4	1
Контрольна робота		1	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 12	18	4	12	2
Всього за 6 семестр:	37, 5	8	25	4, 5

4 курс (7 семестр)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Практ. (Семін.)	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 13				
Тема 25 Fighting back. Increasing productivity. Revolution in the car industry. Design to delivery. Just-in-time production.		2	5	1
Тема 26 Adjectives and adverbs: formation and use.		1	4	1
Контрольна робота		1	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 13	19, 5	4	13	2, 5

Змістовий модуль 14				
Тема 27 How to be a brilliant thinker. Creative solutions. A different perspective. Developing company creativity.		2	4	0, 5
Тема 28 Conditional II: formation and use.		1	4	1
Контрольна робота		1	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 14	18	4	12	2
Всього за 7 семестр:	37, 5	8	25	4, 5

4 курс (8 семестр)

Змістовий модуль 15				
Тема 29 Having fun at work. Ways of motivating workers. The kids are all right. Management styles. Hot-desking.		2	5	1
Тема 30 Present Perfect and Past Simple: comparative use.		1	4	1
Контрольна робота		1	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 15	19, 5	4	13	2, 5
Змістовий модуль 16				
Тема 31 Studying the plan for rendering a Ukrainian article. Practicing the active vocabulary and rendering articles.		1	4	0, 5
Тема 32 Passive voice. Reviewing the use of the Passive constructions.		2	4	1
Контрольна робота		1	4	0, 5
Разом за змістовим модулем 16	18	4	12	2
Всього за 8 семестр:	37, 5	8	25	4, 5
Усього годин за 4 курси:	300	64	200	36

Перелік тем практичних занять

№ з/п	Тема	Кількість годин/балів
	Змістовий модуль 1. (I курс, 1 семестр)	
1	Тема 1. Types of business activities. Move over game boys. How to write emails.	10/10
2	Тема 2. Present simple and continuous.	4/10
3	Dilemma: Exporting to Mexico	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Змістовий модуль 2.	
4	Тема 3. Data. No privacy. Using the internet. Managing data, storing information.	10/10
5	Тема 4. Quantity and number. Numbers. Countable and uncountable	4/10

	nouns.	
6	Dilemma: Buy it now!	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Разом	36/ 20
	Змістовий модуль 3. (I курс, II семестр)	
1	Тема 5. Etiquette. Bad manners at work. Politeness at work. Business etiquette in different countries. Being direct.	10/10
2	Тема 6. Offers and requests. Ways of expressing politeness.	4/10
3	Dilemma: A workplace bully	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Змістовий модуль 4.	
4	Тема 7. The fashion industry. Brands. Promoting the image. Describing products.	10/10
5	Тема 8. Comparatives and superlatives.	4/10
6	Dilemma: Volkswagen bugs	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Разом	36/ 40
	Змістовий модуль 5. (II курс, III семестр)	
1	Тема 9. Success. Passion into profit. Setting up a new business.	10/10
2	Тема 10. Past simple. Telling a story.	4/10
3	Dilemma: Organic growth	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Змістовий модуль 6.	
4	Тема 11. Future. An elevator to space. Financing ventures. Venture capital.	10/10
5	Тема 12. Modals of possibility.	4/10
6	Dilemma: Risky ventures	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Разом	36/20
	Змістовий модуль 7. (II курс, IV семестр)	
1	Тема 13. Location. Field of dreams. An office abroad.	10/10
2	Тема 14. Ways of expressing future actions. Future plans and intentions.	4/10
3	Dilemma: A new location	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Змістовий модуль 8.	
4	Тема 15. Job-seeking. The online job market. The application process. Preparing a CV.	10/10
5	Тема 16. The imperative.	4/10
6	Dilemma: For love or money?	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Разом	36/ 40
	Змістовий модуль 9. (III курс, V семестр)	
1	Тема 17 Promoting the product. Marketing to students. A product	10/10

	launch.	
2	Тема 18 The use of the modals of obligation <i>must, need, have to, should.</i>	4/10
3	Dilemma: Guerrilla marketing	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Змістовий модуль 10.	
4	Тема 19 Pushing down prices. Price trends. Make it cheaper and cheaper.	10/10
5	Тема 20 The Present Perfect Tense. The formation and use of the Present Perfect, focusing on time expressions.	4/10
6	Dilemma: Stock market challenge	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Разом	36/ 20
	Змістовий модуль 11. (III курс, VI семестр)	
1	Тема 21. Honesty is the best policy. The structure of an insurance company. Insurance fraud.	10/10
2	Тема 22 The Passive Voice.	4/10
3	Dilemma: A fair decision?	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Змістовий модуль 12.	
4	Тема 23 A complaint is a gift. Feedback on service. Getting better service. Dealing with complaints.	10/10
5	Тема 24 Conditional I: formation and use; ways of expressing future actions.	4/10
6	Dilemma: Service not included	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Разом	36/ 40
	Змістовий модуль 13. (I V курс, VII семестр)	
1	Тема 25 Fighting back. Increasing productivity. Revolution in the car industry. Design to delivery. Just-in-time production.	10/10
2	Тема 26 Adjectives and adverbs: formation and use.	4/10
3	Dilemma: Bonus or bust?	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Змістовий модуль 14.	
4	Тема 27 How to be a brilliant thinker. Creative solutions. A different perspective. Developing company creativity.	10/10
5	Тема 28 Conditional II: formation and use	4/10
6	Dilemma: Gold rush	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Разом	36/ 20
	Змістовий модуль 15. (I V курс, VIII семестр)	
1	Тема 29 Having fun at work. Ways of motivating workers. The kids are all right. Management styles. Hot-desking.	10/10
2	Тема 30 Present Perfect and Past Simple: comparative use.	4/10

3	Dilemma: Hot-desking	2/10
	Модульна контрольна робота	2/10
Змістовий модуль 16.		
4	Тема 31 Studying the plan for rendering a Ukrainian article. Practicing the active vocabulary and rendering articles.	4/10
5	Тема 32 Passive voice. Reviewing the use of the Passive constructions.	6/10
6	Reviewing the use of the English tenses in the Active and Passive voice, Conditional constructions, Modal verbs	6/10
	Модульна контрольна робота	2/10
	Разом	36/ 40

Завдання для самостійного опрацювання (денна форма навчання)

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Підготовка до електронного іспиту. Матеріали електронних екзаменаційних завдань знаходяться на сайті СНУ, Центр інноваційних технологій. Підготовка до усного іспиту (IV семестр).	2
2	Підготовка до електронного іспиту. Матеріали електронних екзаменаційних завдань знаходяться на сайті СНУ, Центр інноваційних технологій. Підготовка до усного іспиту (VIII семестр).	2

Завдання для самостійного опрацювання (заочна форма навчання)

№ з/п	Тема	Кількість годин	Питання для самостійного опрацювання
1	Тема 1. Types of business activities. Move over game boys. How to write emails. Dilemma: Exporting to Mexico Christine Johnson. Intelligent Business. Course Book. Pre-intermediate. Pearson Education limited. – 2006 – 176 p.	6,5	Keynotes and the glossary (p. 7, 147); Preview exercises (p. 8); Text “Move over game boys” (p. 9); Vocabulary exercises (p. 10); Listening: How to write emails (p. 12); Career skills: Explaining your job (p. 13); Dilemma: “Exporting to Mexico” (p. 14).
2	Тема 2. Present simple and continuous. ibid. 176 p	6	Learn the rules of the formation and use of the present tenses (pp. 11, 157). Do grammar exercises (p. 11)
3	Тема 3. Data. No privacy. Using the internet. Managing data, storing information Dilemma: Buy it now!	6,5	Keynotes and the glossary (p. 15, 147); Preview exercises (p. 16); Text “No hiding place” (p. 17); Vocabulary exercises (p. 18);

	ibid. 176 p		Listening: Numbers (p. 19); Career skills: Checking information (p. 21); Dilemma: "Buy it now" (p. 22).
4	Tema 4. Quantity and number. Numbers. Countable and uncountable nouns. ibid. 176 p	6	Learn the rules: Countable and uncountable numbers (pp. 20, 157). Do exercises on pp. 18-19.
5	Tema 5. Etiquette. Bad manners at work. Politeness at work. Business etiquette in different countries. Being direct. Dilemma: A workplace bully ibid. 176 p	6,5	Keynotes and the glossary (p. 23, 148); Preview exercises: Politeness at work (p. 24); Listening: Politeness in the workplace (p. 24); Text "Office workers admit being rude" (p. 25); Vocabulary exercises (p. 26); Listening: Business etiquette in other countries (p. 27); Career skills: Being polite (p. 29); Dilemma: "A workplace bully" (p. 30).
6	Tema 6. Offers and requests. Ways of expressing politeness. ibid. p. 28, 158	6	Learn the rules: Offers and requests (pp. 28, 158). Do the exercises (p. 28).
7	Tema 7. The fashion industry. Brands. Promoting the image. Describing products Dilemma: Volkswagen bugs ibid. P. 33-40.	6,5	Keynotes and the glossary (p. 33, 148); Preview exercises: Brands (p. 34); Text "Fashion's favourite" (p. 35); Vocabulary exercises (p. 36); Listening: Promoting the image (p. 37); Career skills: Describing products (p. 29); Dilemma: "Volkswagen bugs" (p. 40).
8	Tema 8. Comparatives and superlatives. ibid. P. 37-38.	6	Learn the rules: Comparatives and superlatives (pp. 37, 158). Do the exercises (pp. 37-38).
9	Tema 9. Success. Passion into profit. Setting up a new business. Dilemma: Organic growth ibid. P. 41-48.	6,5	Keynotes and the glossary (p. 41, 148-149); Preview exercises: What is success? (p. 42); Text "Passion into profit" (p. 43); Do the vocabulary exercises (p. 44); Listening: Setting up a new business (p. 45); Career skills: Telling a story (p. 47); Dilemma: "Organic growth" (p. 48).
10	Tema 10. Past simple. Telling a story. ibid. P. 46-47, 159	6	Learn the rules of the formation and use of the Past Simple (pp. 46, 159); Do the exercises on pp. 46-47.
11	Tema 11. Future. An elevator to space. Financing ventures. Venture capital. Dilemma: Risky ventures ibid. p. 49-56, 149.	6,5	Keynotes and the glossary (p.49, 149); Preview exercises: Ventures into space (p. 50); Text "An elevator to space" (p. 51); Vocabulary exercises (p. 52); Listening: Venture capital (p. 53); Career skills: Making predictions (p.55);

			Dilemma: "Risky ventures" (p. 56).
12	Tema 12. Modals of possibility. ibid. P. 54, 158.	6	Learn the rules: Modals of possibility (pp. 54, 158). Do the exercises on p. 54.
13	Tema 13. Location. Field of dreams. An office abroad. Dilemma: A new location ibid. P. 59-66.	6,5	Keynotes and the glossary (p. 59, 150); Preview exercises: A good location (p. 60); Text "Arabia's field of dreams" (p. 61); Vocabulary exercises (p. 62); Listening: An office abroad (p. 63); Career skills: Making an appointment (p.65); Dilemma: "A new location" (p. 66).
14	Tema 14. Ways of expressing future actions. Future plans and intentions. ibid. P 63, 159.	6	Learn the rules about the ways to express future actions (pp. 63, 159). Do the exercises (pp. 63-64).
15	Tema 15. Job-seeking. The online job market. The application process. Preparing a CV. Dilemma: For love or money? ibid. P. 67-74.	6,5	Keynotes and the glossary (p. 67, 150); Preview exercises: Starting a career (p. 68); Text "The online job market" (p. 69); Vocabulary exercises (pp. 70-71); Listening: Preparing a CV (p. 75); Career skills: Explaining what to do (p. 73); Dilemma: "For love or money?" (p. 74).
16	Tema 16. The imperative. ibid. P. 72, 159.	6	Learn the grammar rules: The imperative (pp. 72, 159). Do the exercises on p. 72.
17	Tema 17. Promoting the product. Marketing to students. A product launch. Dilemma: Guerrilla marketing ibid. P. 77-82, 151	6,5	Keynotes (p. 75), the glossary (p. 151); Text "Marketing to students", (p. 77); Exercises on the text (pp. 77-78); Career skills: Attracting attention when launching a new product; Dilemma: "Guerrilla marketing" (p. 82).
18	Tema 18. The use of the modals of obligation <i>must, need, have to, should</i> . ibid. Pp. 79-80, 158.	6	Learn the grammar rules (p. 79; 158). Do exercises 1, 2, 3 (p. 80) Learn the expressions for making suggestions. Select all possible phrases to express your ideas about the promotion of a chain of hairdressing salons.
19	Tema 19. Pushing down prices. Price trends. Make it cheaper and cheaper. Dilemma: Stock market challenge ibid. P 85, 87, 88, 91.	6,5	Keynotes and the glossary (p.85, 151); Text "Make it cheaper and cheaper" (87); Learn the verbs that take direct object (p 88). Listening: Pricing strategy. Learn the phrases for describing graphs (p. 91); Dilemma: "Stock market challenge" (p. 92).
20	Tema 20. The Present Perfect	6	Learn the rules of the formation and use of the

	Tense. Formation and use of the Present Perfect, focusing on time expressions. ibid. Pp. 89-90, 160.		Present Perfect (pp.89, 160). Do exercises 1-3 (p. 90).
21	Tema 21. Honesty is the best policy. The structure of an insurance company. Insurance fraud. Dilemma: A fair decision? ibid. Pp.	6,5	Keynotes and the glossary (pp. 93, 152); Listen to the insurance company report and talk about the damage (p. 95); Speak about the structure of an insurance company and responsibilities of the members of the staff; Text "Fighting fraud" (p. 96); Career skills: Arguments and responding (p. 99); Discuss the cultural aspect at work: to interrupt or not to interrupt? (p. 99); Dilemma: "A fair decision?" (p. 100).
22	Tema 22. The Passive Voice. ibid. Pp. 98, 160.	6	Learn the rules of the formation and use of the Passive Voice forms (pp. 98, 160), do exercises 1 - 3, p. 98)
23	Tema 23. A complaint is a gift. Feedback on service. Getting better service. Dealing with complaints. Dilemma: Service not included ibid. Pp. 101-105.	6,5	Keynotes and the glossary (pp. 101, 152); Text "Getting better service" (p. 103); Make up situations to express complaints (p. 102); Discuss the five steps for dealing with complaints (p. 104); Listen to the conversation between the shop owner and the supplier and choose the correct option (p. 105): Make the list of strategies for dealing with a problem Dilemma: "Service not included" (p. 108).
24	Tema 24. Conditional I: formation and use; ways of expressing future actions. ibid. Pp. 105-106, 160.	6	Learn the rules of the formation and use of Conditional I (pp. 105,160). Do exercises 1-5 (p. 105-106).
25	Tema 25. Fighting back. Increasing productivity. Revolution in the car industry. Design to delivery. Just-in-time production. Dilemma: Bonus or bust? ibid. Pp. 111-118, 153.	6,5	Keynotes and the glossary (p. 111, 153); Preview exercises: Increasing productivity (p. 112): Text "Revolution in the car industry" (p. 113); Vocabulary exercises (pp. 114-115); Listening: Production improvement (p. 115); Career skills: Managing time (p.117); Dilemma: "Bonus or bust?" (p. 118).
26	Tema 26. Adjectives and adverbs: formation and use.	6	Learn the grammar rules: Adjectives and adverbs: formation and use (pp. 115, 161). Do the exercises

	ibid. Pp. 115-116, 161.		(pp. 115-116).
27	Тема 27. How to be a brilliant thinker. Creative solutions. A different perspective. Developing company creativity. Dilemma: Gold rush ibid. Pp. 119-125, 153-154.	6,5	Keynotes and the glossary (p.119, 153-154); Preview exercises: Creative solutions (p. 120); Text “A different perspective” (p. 121); Vocabulary exercises (pp. 122-123); Listening: Developing company creativity (p. 123); Career skills: Finding creative solutions (p.125); Dilemma: “Gold rush” (p. 126).
28	Тема 28. Conditional II: formation and use ibid. Pp. 123-124, 160.	6	Learn the grammar rules: Conditional II (pp. 123, 160). Do the exercises (pp. 123-124).
29	Тема 29. Having fun at work. Ways of motivating workers. The kids are all right. Management styles. Hot-desking. Dilemma: Hot-desking ibid. Pp. 127-133, 154.	6,5	Keynotes and the glossary (pp.127, 154); Preview exercises: What motivates you to work harder? (p. 128); Text “The kids are all right” (p. 129); Vocabulary exercises (pp. 130-131); Listening: What workers need in order to be motivated? (p. 132); Career skills: Giving reasons (p.133); Dilemma: “Hot-desking” (p. 134).
30	Тема 30. Present Perfect and Past Simple: comparative use. ibid. Pp. 131-132, 159-160.	6	Learn the grammar rules about the differences in the use of the Past Simple and the Present Perfect (pp. 131, 159, 160). Do the exercises on pages 131-132.
31	Тема 31. Studying the plan for rendering a Ukrainian article. Practicing the active vocabulary and rendering articles. В. Я. Савічук, А. М. Троцюк English for economists. – Луцьк: «Волиньполіграф», 2012 – 142 с.	6,5	Read, translate and learn the plan for rendering a Ukrainian article in English (p.116); Read and analyze the sample rendering (pp.117-119); Render the texts in English (pp.119-135).
32	Тема 32. Reviewing the use of the English tenses in the Active and Passive voice, Conditional constructions, Modal verbs. Passive voice. Reviewing the use of the Passive constructions.	6	Review the use of the English tenses in the Active and Passive voice, Conditional constructions, Modal verbs. Passive voice. Review the use of the Passive constructions.
	Разом:	200	

4. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Поточне оцінювання здійснюється провідним викладачем на практичних заняттях в

межах відповідного навчального модуля. Кожний вид роботи студента оцінюється в 10 балів. Кількість здобутих поточних балів студента визначається шляхом множення середнього арифметичного числа на коефіцієнт 4. Середнє арифметичне число визначається шляхом поділу загальної кількості отриманих балів на кількість видів робіт.

Поточний контроль на практичних заняттях проводиться у таких **формах**:

1. Вибіркове усне опитування перед початком заняття.
2. Фронтальна перевірка виконання домашніх завдань.
3. Виклик до дошки окремих студентів для самостійної відповіді на окремі питання.
4. Оцінка активності студента у ході заняття (внесення пропозицій, прийняття оригінальних рішень, надання уточнень і визначень, доповнення попередніх відповідей).
5. Виконання модульної контрольної роботи в кінці вивчення кожного змістового модуля.

Система нарахування балів за виконання кожного виду роботи з теми:

9-10 балів студент отримує за відмінне знання нового лексичного матеріалу; за самостійний, логічний, граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту із максимальним застосуванням нових слів та виразів; за фонетично правильне читання й грамотний переклад уривку із прочитаного тексту; за повні усні відповіді з використанням інформації з додаткових джерел на аудиторних заняттях; відмінне виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань) і ставиться за широкі й системні знання теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови;

7,5–8,9 балів студент отримує за хороше знання нового лексичного матеріалу; за самостійний, логічний, граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту із середнім застосуванням нових слів та виразів; за фонетично правильне читання й досить грамотний переклад уривку із прочитаного тексту; за повні усні відповіді на аудиторних заняттях; досить добре виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань) і ставиться за хороші знання теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови;

6–7,4 балів студент отримує за базове знання нового лексичного матеріалу; за самостійний, загалом граматично вірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту з мінімальним застосуванням нових слів та виразів; за фонетично правильне в загальному читання й грамотний переклад уривку із прочитаного тексту; за неповні усні відповіді на аудиторних заняттях; задовільне виконання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань) і ставиться за знання базових питань теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови;

0–5,9 балів студент отримує за незнання базового нового лексичного матеріалу; за граматично невірний усний і письмовий переказ прочитаного тексту без мінімального застосування нових слів та виразів; за фонетично неправильне в загальному читання й неграмотний переклад уривку із прочитаного тексту; за неповні усні відповіді на аудиторних заняттях; незадовільне написання письмових робіт (диктантів, перекладів, тестових завдань) і ставиться за незнання базових питань теоретичного і практичного матеріалу з фонетики, лексики та граматики англійської мови.

Політика викладача щодо студента. Студент повинен відвідувати усі заняття згідно з розкладом та вчасно виконувати навчальні завдання (зокрема винесені на самостійну роботу) згідно з індивідуальним навчальним планом та силабусом дисципліни. Відвідування занять є необхідним компонентом оцінювання, за яке нараховуються поточні бали. Виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання є обов'язковою умовою об'єктивного оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба,

програма подвійного диплома) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу. Пропущені з поважних причин заняття потрібно відпрацювати упродовж тижня після виходу студента на навчання після вимушеної перерви.

Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю знань; надання для оцінювання лише результатів власної роботи; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати власної навчально-пізнавальної діяльності і використані джерела інформації. Списування під час модульних контрольних робіт та іспитів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати під час онлайн тестування лише у випадку його дистанційного проведення та лише для виконання тесту. Жодна з форм порушення академічної доброчесності не толерується.

Про зарахування сертифікатів B2. Сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче як B 2) з освітнього компонента «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» обов'язкової частини навчальних планів усіх ОПП та всіх рівнів вищої освіти дає підстави для перезарахування з підсумковою оцінкою 100 балів. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента в наступному семестрі (пункти 4.8 і 4.9 Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 11.09.2020).

Політика щодо дедалайнів та перескладання: Усі види навчальних робіт здаються у межах вивчення теми, яка завершується написанням модульного тесту. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-3 бали). Перескладання модульних тестів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). У разі відсутності з поважної причини на практичному занятті студент представляє виконані завдання у письмовому вигляді, а також знання студента оцінюють за результатами усного опитування з теми, що, зокрема, визначає рівень володіння тематичними термінами та ключовими поняттями.

Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

5. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Підсумковий контроль проводиться в кінці II, IV, VI і VIII семестрів шляхом проведення заліку та іспиту відповідно, за графіком Центру інноваційних технологій та комп'ютерного тестування у **формі комп'ютерного тестування** знань та вмінь студентів за обсягом, якістю і глибиною та навичками їх застосовування у практичній діяльності.

Вивчення дисципліни на кожному курсі складається з одного змістового модуля та його вивчення не передбачає виконання ІНДЗ. У цьому випадку підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів);
2. Залік та іспит (максимум 60 балів).

Поточний контроль (мах = 40 балів)		Підсумковий контроль (мах = 60 балів)	Загальна кількість балів
Модуль 1		Модуль 2	
Змістовий модуль 1, 3	Змістовий модуль 2, 4	Залік: комп'ютерне тестування (60 балів)	100
40 (середній бал × коефіцієнт 4)		Іспит (60 балів): усна частина іспиту (10 балів) і комп'ютерне тестування (50 балів)	

Залік/іспит виставляється за умови, якщо студент сумарно за поточне і підсумкове оцінювання у формі комп'ютерного тестування отримав не менше 60 балів. У випадку незадовільної підсумкової оцінки, студент перескладає залік/іспит усно, виконавши певний вид робіт. Максимальна сума балів за курс – 100. Оцінка за засвоєння навчального матеріалу курсу виставляється відповідно до шкали оцінювання.

Перелік тем для перевірки вміння студентів висловлюватись на задану тему під час усної частини іспиту у IV та VIII семестрах:

- | | |
|--|---|
| 1. Company's activities. | 14. Methods of product promotion. |
| 2. Information technology in people's lives. | 15. Pricing strategy. |
| 3. Using the Internet at work. | 16. Insurance policy. |
| 4. Business etiquette. | 17. The structure of insurance company. |
| 5. Politeness and bad manners at work. | 18. Providing customer service. |
| 6. Creating image. | 19. Dealing with complaints. |
| 7. Fashion industry. | 20. Ways of increasing productivity. |
| 8. Success and failure in business. | 21. Managing timer |
| 9. Setting up a new business. | 22. Developing company creativity. |
| 10. Financing ventures. | 23. Motivation at work. |
| 11. The importance of business location. | 24. Management styles |
| 12. Starting a career. | 25. Personal qualities of business people |
| 13. The application process. | |

6. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	для заліку
90 – 100	A	Відмінно	Зараховано
82 – 89	B	Добре	
75 - 81	C		
67 -74	D		
60 - 66	E	Задовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)
1 – 59	Fx	Незадовільно	

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

(А – основна література; В – додаткова література)

A

- Christine Johnson. Intelligent Business. Coursebook / Christine Johnson Pre-intermediate. Pearson Education limited. 2006. – 176p.
- Longman Dictionary of Contemporary English. – Pearson Educated Limited, 2014. – 1950p.
- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. – Macmillan, 2012. - 1748p.
- Phillips J. Oxford Word power Dictionary. Oxford University Press, 2013.- 1068p.

5. Christine Johnson. Intelligent Business. Skills Book. Pre-intermediate. Pearson Education limited. 2006. – 112p.
6. English-Ukrainian-Russian Thematic Dictionary of Business / I. Yevtushenko., I. M. Gnatyuk., N. F. Myhnenko., N. O. Shevchenko., N. A. Sppak/ Kyiv, "INKOS", 2013.
7. Professional English in Use. Finance / Ian MacKenzie. – Cambridge: Cambridge University Press, 2017. – 140 p.
8. Тіллі, Роберт. Ділове листування / Р. Тіллі – К.: Знання, 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
9. Шух Елке. Формули ділового мовлення / Е. Шух. – К.: Знання, 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).

В

10. Гороть Є. І., Коцюк Л. М. Англо-український словник. – Вінниця: Нова книга, 2006. - 1698с.

**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ**

**КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ
СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ**

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)

підготовки бакалавра

Галузь знань **05 – Соціальні та поведінкові науки**
07 – Управління і адміністрування

Спеціальність **051 – Економіка**
071 – Облік і оподаткування
072 – Фінанси, банківська справа та страхування
073 – Менеджмент
075 – Маркетинг
076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Освітньо-професійна програма **Аналітична економіка,**
Облік і аудит,
Фінанси і кредит,
Фінанси, банківська справа та страхування,
Менеджмент,
Економіка підприємства,
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри
іноземних мов природничо-
математичних спеціальностей
№ 2 від 15.09.2021 р.

Луцьк 2021