

Опис навчальної дисципліни вільного вибору

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 4 « Комунікативне письмо »
Рівень ВО	перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	035 Філологія / Мова і література (німецька). Переклад; Мова і література (англійська). Переклад; Прикладна лінгвістика. Переклад і комп'ютерна лінгвістика 014 Середня освіта. Мова і література (англійська/німецька) / Середня освіта. Німецька мова; Середня освіта. Англійська мова
Форма навчання	денна
Курс, семестр, протяжність	2 курс (4 семестр), 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	150 год, з них: лекції – 20 год, практичні – 34 год
Мова викладання	німецька
Кафедра, яка забезпечує викладання	німецької філології
Автор дисципліни	Кандидат філологічних наук; доцент кафедри німецької філології Бондарчук Олена Юріївна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Володіння німецькою мовою на рівні А2-В1.
Що буде вивчатися	Різні типи письмових текстів, їхні структурні та стилістичні особливості, комунікативна мета, кліше та звороти, а також їх усне представлення (доповідь, презентація)
Чому це цікаво/треба вивчати	Матеріал, який розглядається в курсі, буде корисним для письмового спілкування німецькою мовою, як в побуті, так і професійній діяльності (навчанні, стажуванні, веденні ділової переписки).
Чому можна навчитися (результати навчання)	Під час курсу студенти мають змогу вивчити: - основні види письмових текстів (електронне листування, офіційні листи, характеристики, резюме, доповіді, реферати, анотації, статті); - їх структуру, стилістичні особливості; - правила оформлення різних типів текстів;

	<ul style="list-style-type: none"> - кліше та звороти; - редагування та оцінювання письмового тексту; - німецьку культуру ділового спілкування.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	<p>Після вивчення курсу студенти зможуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурно, стилістично та змістовно правильно будувати письмові тексти різних типів; - у правильному контексті використовувати сталі вирази та кліше; - писати та презентувати реферати, читати доповіді німецькою мовою; - чітко висловлювати та аргументувати свою думку; - належно оцінювати різні види письмових текстів; - уникнути культурних конфліктів у діловому спілкуванні.
Інформаційне забезпечення	Силабус
Здійснити вибір	<u>«ПС-Журнал успішності-Web»</u>