

Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет філології та журналістики
Кафедра історії та культури української мови

СИЛАБУС

вибіркової навчальної дисципліни

КОМУНІКАТИВНА ПОВЕДІНКА СТУДЕНТА

для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей

ВНУ імені Лесі Українки

освітнього рівня бакалавр

Силабус вибіркової навчальної дисципліни «Комунікативна поведінка студента» для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей ВНУ імені Лесі Українки освітнього рівня бакалавр.

Розробник: Приходько Н. С., кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри історії та культури української мови.

Силабус вибіркової навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри історії та культури української мови

Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри:



Богдан С. К.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей	Нормативна
Кількість годин / кредитів 90/3		Рік навчання 2-й
		Семестр 3-й
		Лекції 24 год
ІНДЗ: немає		Практичні 22 год.
		Самостійна робота 38 год.
		Консультації 6 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання	українська	

II. Інформація про викладача

Приходько Наталія Степанівна

Науковий ступінь – кандидат філологічних наук

Посада – старший викладач кафедри історії та культури української мови

Контактна інформація: мобільний телефон (095) 3161041, ел. пошта prychodko.natalia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є мовна комунікативна діяльність студента у реальних ситуаціях людського спілкування.

2. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Мета викладання навчальної дисципліни «Комунікативна поведінка студента» – формування уявлень про теорію мовної комунікації як науку нового типу, що має міждисциплінарний характер; усебічне вивчення феномену комунікативної поведінки, формування умінь і навичок правильно розуміти та аналізувати комунікативні процеси і явища.

Основні завдання вивчення навчальної дисципліни «Комунікативна поведінка студента» – ознайомлення з природою, типами і формами комунікативної поведінки; основними правилами, принципами, конвенціями спілкування; сутністю комунікативної стратегії і тактики та засобами їхньої

реалізації в різних типах дискурсу; невербальними засобами комунікації; вироблення навичок ефективної мовної комунікації студентів, умінь виявляти комунікативні невдачі та знаходити шляхи їхнього подолання; формування навичок аналізу тексту як знакової форми мовної комунікації.

3. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

Здатність спілкуватися українською мовою (усно та письмово) на професійному рівні.

Здатність діяти як відповідальний громадянин, зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства.

Здатність діяти соціально відповідально та свідомо; взаємодіяти з іншими в різних соціальних ситуаціях, бути толерантним щодо осіб різних національностей.

Здатність працювати в команді та автономно, здатність бути критичним і самокритичним.

Здатність діяти відповідно до етичних норм і принципів, норм суспільної моралі; відповідно до професійної етики; дотримуватися правил академічної доброчесності.

Здатність учитися, здобувати знання, застосовувати їх у практичних ситуаціях; здатність до абстрактного мислення, аналізу й синтезу.

Здатність використовувати державну мову для реалізації усної та письмової комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування.

М'які навички (soft skills):

Вміння формулювати думки (повідомлення).

Вміння використовувати техніку самопрезентації.

Здатність ефективно комунікувати з різними типами співрозмовників, продуктивно вести діалог, переговори, досягати компромісів.

Володіти технікою активного слухання.

Володіти технікою доречного використання невербальних засобів.

Володіти технікою формулювання запитань.

Вміння говорити ввічливо, грамотно.

Готувати якісні виступи.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Природа спілкування						
Тема 1. Традиції європейського спілкування	2	2		2		
Тема 2. Традиції спілкування країн Сходу	6	2	2	2		ДС / 2
Тема 3. Природа спілкування і	4		2	2		РМГ / 2

комунікація						
Тема 4. Компоненти комунікації	5	2		2	1	
Разом за модулем 1	17	6	4	8	1	4
Змістовий модуль 2. Складові комунікативного акту						
Тема 5. Форми мовного спілкування	6	2	2	2		ДС / 4
Тема 6. Складові комунікативного акту	8	2	2	4		ІРС / 4
Тема 7. Стиль спілкування	5		2	2	1	Т / 4
Тема 8. Форми і характеристика вербальної комунікації	8	2	2	4		ІРС / 4
Тема 9. Невербальна комунікація	9	2	2	2	1	ДС / 4
Разом за модулем 2	36	8	10	14	2	20
Змістовий модуль 3. Аналіз комунікативних ситуацій						
Тема 10. Етикет мовленнєвого спілкування	8	2	2	4		РМГ / 4
Тема 11. Етикетні ситуації привітання, звертання, знайомлення, вибачення, прощання	9	2	2	4	1	РМГ / 4
Тема 12. Комунікативна поведінка під час урочистих наукових заходів	7	2	2	2	1	РМГ / 4
Тема 13. Психологічні основи ділового спілкування	8	2	2	4		ДС / 4
Тема 14. Складові успішної усномовленнєвої комунікації	5	2		2	1	
Разом за модулем 3	37	10	8	16	3	16
Модульна контрольна робота						60
Всього годин / Балів	90	24	22	38	6	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

5. Завдання для самостійного опрацювання

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Специфіка європейського спілкування	2
2	Основні закони спілкування	4
3	Моделі комунікації	6
4	Організація діалогу і полілогу	4
5	Гендерні аспекти спілкування	4
6	Мовна й комунікативна компетенція мовців	2
7	Усне й писемне спілкування	4

8	Комунікативні табу	4
9	Національно-культурна специфіка мовленнєвого етикету	4
10	Мовленнєвий акт у структурі повідомлення	4
	Разом	38

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Студенти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу. Консультації в позааудиторний час відбуваються щовівторка (15:00–16:00, каб. 304). Готуватися до практичних занять та контрольних робіт потрібно за джерелами, рекомендованими до кожного заняття. Усі завдання належить виконувати у визначений викладачем час. Письмові – оформляти відповідно до вимог щодо такого виду робіт.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою і складається із суми балів за поточний контроль знань (максимум 40 балів) і балів за підсумковий контроль – (60 балів). Поточне оцінювання відбувається на кожному практичному занятті.

Поточний контроль проводиться у вигляді усного або письмового опитування. Максимальна кількість балів, які може набрати студент, – 40.

Проміжний контроль (модульна контрольна робота). Модульна контрольна робота складається з двох частин: тестової та письмових завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за модульну контрольну роботу, – 60 балів.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності (недбайливе цитування, присвоєння чужих ідей чи робіт, плагіат, псевдоавторство, неповажне ставлення до учасників освітнього процесу тощо) недопустимі. У разі таких дій – адекватна реакція відповідно до [Кодексу академічної доброчесності](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Виконання усіх форм робіт, які підлягають оцінюванню, відбувається в строго визначені розкладом терміни. Пропущені з поважних причин теми чи заняття можуть бути відпрацьовані під час консультацій. З метою підвищити свій рейтинговий бал студент має право продемонструвати додатково виконані завдання (наприклад, презентація (PowerPoint) з переліку тем для самостійного опрацювання).

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль – залік. Оцінювання знань студентів здійснюється за результатами поточного й модульного контролю.

У випадку незадовільної підсумкової оцінки або за бажання підвищити рейтинг студент складає залік в усній формі. Максимальна оцінка за залік – 60 балів.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 – 81	Добре
67 – 74	Задовільно
60 – 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література

1. Абрамович С. Д. Мовленнєва комунікація: підручник для студентів вищих навчальних закладів / С. Д. Абрамович, М. Чікарькова. вид. 2-ге, виправ. та допов. Київ : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2013. 438 с.
2. Антисуржик: Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. О. Сербенської : посібник. Львів : Світ, 1994. 152 с.
3. Антоненко-Давидович Б. Д. Як ми говоримо. Київ : Либідь, 1991. 256 с.
4. Бобир О. Етикет учителя : навч.-метод.посіб. Київ : Ленвіт, 2004. 192 с.
5. Богдан С. К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. Київ : Рідна мова, 1998. 475 с.
6. Волощак М. Неправильно-правильно. Довідник з українського слововживання : за матеріалами засобів масової інформації. Київ : Вид. центр «Просвіта», 2000. 128 с.
7. Добротвор О.В. Комунікативна компетентність як предмет наукового дослідження [Електронний ресурс]. *Педагогічний процес: теорія і практика*. 2013. Вип. 3. С.56–62. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/jpdf/pptp_2013_3_8.pdf.
8. Культура фахового мовлення : навч. посіб. / за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці, 2005. 290 с.
9. Мацько Л. І. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
10. Оге Л.-Ю. Нерру–нерру: п'ять кроків до порозуміння будь з ким. Харків, 2019. 191 с.
11. Семенюк О. А. Основи теорії мовної комунікації : навч. посіб. / О. А. Семенюк, В. Ю. Паращук. Київ : ВЦ «Академія», 2010. 246 с.
12. Томан І. Мистецтво говорити / пер. з чеськ. В. І. Романця. 2-е вид. Київ : Політвидав України, 1989. 293 с.
13. Холод О. М. Розрізнення понять «масова комунікація» і «психологічний вплив» [Електронний ресурс]. *Психолінгвістика*. 2011. Вип. 7. С. 202–210. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/jpdf/psling_2011_7_33.pdf.
14. Чмут Т. К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування : навч. посіб. [6-те вид., випр. і доп.]. Київ : Знання, 2007. 230 с.
15. Шевчук С. В., Лобода Т. М. Українська мова на щодень, на щомить (для державних службовців) : навч. посіб. Київ : Атіка, 2004. 290 с.

16. Яшенкова О. В. Основи теорії мовної комунікації : навч. посіб. для самостійної роботи студента. Київ : ВЦ «Академія», 2011. 304 с.