

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет іноземної філології**  
**Кафедра практики англійської мови**

**СИЛАБУС**

**Виробничої педагогічної практики з англійської мови**

<b>Підготовки</b>	бакалавра
<b>Галузі знань</b>	01 Освіта / Педагогіка
<b>спеціальності</b>	014 Середня освіта (Мова і література (англійська))
<b>освітньо-професійної програми</b>	Середня освіта. Англійська мова

**Силабус** виробничої педагогічної практики з англійської мови підготовки бакалавра, 01 Освіта / Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта (Мова і література (англійська)), за освітньо-професійною програмою Середня освіта. Англійська мова.

**Розробники:** Вербицька А. Е., доцент кафедри практики англійської мови, кандидат філологічних наук,  
Навроцька І. М., старший викладач кафедри практики англійської мови, кандидат філологічних наук

Силабус виробничої педагогічної практики з англійської мови та німецької/французької мов затверджено на засіданні кафедри практики англійської мови

протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри:



(Коляда Е. К.)

## I. Опис виробничої педагогічної практики з англійської мови

Таблиця 1 (денна форма)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика
Денна форма навчання	01 Освіта/Педагогіка 014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська)). Англійська мова. Бакалавр	<b>Нормативна</b>
Кількість годин/кредитів 180 /6		<b>Рік навчання: 3</b>
		<b>Семестр: 5, 6</b>
		<b>Лекції: -</b>
ІНДЗ: -		<b>Семінарські: -</b>
		<b>Самостійна робота: 170 год.</b>
		<b>Консультації: 10 год.</b>
		<b>Форма контролю: залік у 6 семестрі</b>
<b>Мова навчання</b>		англійська, українська

Таблиця 2 (Заочна форма)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика
Заочна форма навчання	01 Освіта/Педагогіка 014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська)). Англійська мова. Бакалавр	<b>Нормативна</b>
Кількість годин/кредитів 180 /6		<b>Рік навчання: 3</b>
		<b>Семестр: 5, 6</b>
		<b>Лекції: -</b>
ІНДЗ: -		<b>Семінарські: -</b>
		<b>Самостійна робота: 158 год.</b>
		<b>Консультації: 22 год.</b>
		<b>Форма контролю: залік у 6 семестрі</b>
<b>Мова навчання</b>		англійська, українська

## II. Інформація про викладачів

Прізвище, ім'я та по батькові	<a href="https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/Практики_англійської_мови">https://wiki.vnu.edu.ua/wiki/Практики_англійської_мови</a>
Контактна інформація	<a href="tel:+380332799866">+38(0332)799866</a>
	<a href="mailto:pam-415@vnu.edu.ua">pam-415@vnu.edu.ua</a>
Дні занять	Розклад занять: <a href="http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi">http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi</a>
	Усі запитання щодо курсу можна надсилати на електронну скриньку, зазначену в силабусі, а також через чат у Viber

### III. Опис виробничої педагогічної практики з англійської мови

#### Анотація

Виробнича педагогічна практика з англійської мови займає важливе місце серед дисциплін за професійним спрямуванням. Вона є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки майбутнього вчителя англійської мови закладу загальної середньої освіти для базової школи і спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою підготовки фахівців відповідного напрямку (014.02 Середня освіта). Студентська практика передбачає безперервність і послідовність її проведення для одержання потрібного обсягу практичних умінь і знань відповідно до ОКР бакалавр.

#### 1. Пререквізити

Виробнича педагогічна практика з англійської мови є важливим практичним етапом у професійній підготовці вчителя англійської мови закладу середньої освіти для базової школи. Вона є третьою професійною практикою, якій передують психолого-педагогічна і навчально-педагогічна практика. До початку виробничої педагогічної практики з англійської мови студенти вже мають знання з таких теоретичних дисциплін, як **педагогіка; психологія; вікова фізіологія з основами гігієни; сучасні педагогічні технології; методика виховної роботи; вікова, педагогічна та спеціальна психологія; методика навчання англійської мови в закладах загальної середньої освіти**, а також ґрунтовні знання з **англійської мови (B2+)**.

#### 2. Мета і завдання виробничої педагогічної практики з англійської мови

**Метою** виробничої педагогічної практики з англійської мови є набуття кваліфікації вчителя англійської мови закладу загальної середньої освіти для базової школи.

Основними **завданнями** виробничої педагогічної практики з англійської мови є:

- оволодіння студентами сучасними методами, принципами та засобами навчання й викладання англійської мови;
- формування у них на базі психолого-педагогічних і навчально-педагогічних знань професійних умінь та навичок для здійснення педагогічного процесу з основної іноземної мови (англійської) в закладах загальної середньої освіти;
- самостійне вирішення типових професійних завдань, передбачених вимогами освітньо-кваліфікаційного рівня учителя англійської мови;
- застосування нових знань для вирішення педагогічних і науково-дослідних завдань в галузі викладання англійської мови у середній школі,
- застосування знань навчального матеріалу всього курсу методики викладання основної іноземної мови у практиці викладання.

#### **IV. Результати навчання (компетентності)**

У результаті проходження виробничої педагогічної практики з англійської мови студенти повинні володіти такими **компетентностями**:

**Інтегральна компетентність** Здатність розв'язувати спеціалізовані та практичні завдання в галузі методики та дидактики в процесі професійної діяльності або в процесі подальшого навчання, що передбачає застосування теоретичних та практичних знань, навиків та вмінь.

##### **Загальні компетентності (ЗК)**

**ЗК 1** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК 2** Здатність спілкуватися державною мовою (в усній і письмовій формах) на професійному рівні.

**ЗК 3** Здатність до вираження національної культурної ідентичності, осмислення історії у контексті розвитку соціальних інституцій та груп, виявлення поваги до багатоманітності й мультикультурності у суспільстві; зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, техніки і технологій.

**ЗК 4** Знання та розуміння предметної галузі для здійснення професійної діяльності.

**ЗК 5** Здатність вчитися, опановувати нові знання й застосовувати їх у практичних ситуаціях, використовуючи інформацію з різних джерел.

**ЗК 6** Здатність спілкуватися іноземними мовами, працювати в міжнародному контексті.

**ЗК 7** Здатність до абстрактного та критичного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК 8** Здатність виявляти, формулювати та вирішувати проблеми, бути ініціативним і генерувати нові ідеї.

**ЗК 9** Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, толерантного та взаємоввічливого спілкування з представниками інших професійних груп із дотриманням професійної етики.

**ЗК 10** Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

**ЗК 11** Здатність проведення досліджень на належному рівні.

##### **Фахові компетентності (ФК)**

**ФК 1** Здатність усвідомлювати структуру педагогічної науки та її теоретичних основ.

**ФК 2** Здатність використовувати в професійній діяльності знання про англійську та німецьку/французьку мови як особливу знакову систему, їхню природу, функції, рівні.

**ФК 3** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**ФК 4** Здатність послуговуватися в професійній діяльності знаннями про історико-культурні особливості країн, мова яких вивчається, основні періоди розвитку англомовної літератури.

**ФК 5** Здатність планувати та організовувати освітній і виховний процес з урахуванням вікових, індивідуальних та соціально-психологічних особливостей, прогнозувати його результати, використовуючи різні види й форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів.

**ФК 6** Здатність моделювати зміст навчання задля формування в учнів ключових компетентностей, добирати й ефективно використовувати сучасні методики й технології навчання.

**ФК 7** Здатність користуватися наявними та створювати (за потреби) нові навчально-методичні матеріали, зокрема електронні освітні ресурси, використовувати цифрові технології в освітньому процесі.

**ФК 8** Здатність здійснювати об'єктивний контроль, оцінювання та моніторинг результатів навчання учнів на засадах компетентнісного підходу.

**ФК 9** Здатність розвивати в учнів критичне мислення та формувати ціннісне ставлення, використовувати стратегії роботи з учнями, які мотивують та сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності.

**ФК 10** Здатність підтримувати осіб з особливими освітніми потребами та створювати умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища; обирати освітні технології виховання з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей розвитку і потреби учнів, а також забезпечити просування індивідуальними освітніми траєкторіями.

**ФК 11** Здатність організовувати безпечний навчально-виховний процес, пропагувати здоровий спосіб життя; планувати й проводити години класного керівника; організовувати виховні заходи, планувати виховну роботу в позашкільних закладах освіти, оздоровчих таборах.

**ФК 12** Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної та наукової діяльності: визначати індивідуальні професійні потреби, знаходити умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя; виконувати наукові фахові дослідження з іноземних мов та методики їх викладання, а також оприлюднювати їхні результати.

### **Програмні результати навчання (ПРН)**

**ПРН 1** Осмислює основні завдання педагога-вчителя, який володіє фаховими знаннями і здатен незалежно мислити, відповідально діяти та вирішувати професійні й практичні завдання у галузі освіти / педагогіки, пов'язані з викладанням англійської й німецької/французької мов у закладах загальної середньої освіти для базової школи із застосуванням інноваційних підходів, доцільних методів і технологій зорієнтованого компетентнісного та інтегрованого навчання, виховання і розвитку учнів.

**ПРН 2** Вільно спілкується з професійних питань із фахівцями та нефахівцями (в тому числі представниками інших культур) державною та/або іноземними мовами усно й письмово з метою використання їх для організації й управління освітнім процесом.

**ПРН 3** Вміє ефективно працювати з інформацією: збирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, впорядковувати, класифікувати, систематизувати, критично аналізувати й інтерпретувати її; цікавитися й користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями, апаратними та програмними засобами інформатизації в освіті.

**ПРН 4** Аналізує можливості особистого професійного розвитку, визначає його оптимальний зміст і форми, здійснює моніторинг власної педагогічної діяльності, планує процес свого подальшого навчання й самоосвіти.

**ПРН 5** Розуміє фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства; вміє зберігати й примножувати його моральні, наукові цінності і досягнення.

**ПРН 6** Використовує різні види ораторських виступів, ефективно планує виступи та добирає матеріал, оперує методикою підготовки та виголошення промови, володіє основами техніки мовлення, вміє фахово вести розгорнутий монолог/діалог та уміло застосовувати вербальні та невербальні засоби спілкування.

**ПРН 7** Використовує інформаційні та комунікаційні технології для підбору доцільних форм, методів та засобів навчання, відповідно до мети і завдань навчального заняття, вікових та інших індивідуальних особливостей учнів.

**ПРН 8** Знає й розуміє систему мови і вміє застосовувати ці знання у професійній освітній діяльності.

**ПРН 9** Володіє принципами, технологіями і прийомами створення усних і письмових текстів різних жанрів державною та іноземними мовами.

**ПРН 10** Здійснює аналіз мовних одиниць рідної та іноземних мов, визначає їхню взаємодію та характеризує мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

**ПРН 11** Аналізує й інтерпретує твори англійської художньої літератури, визначає їхню специфіку й місце в літературному процесі.

**ПРН 12** Ефективно використовує іноземні мови в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

**ПРН 13** Здійснює управління процесом виховання; добирає методи й прийоми виховання; застосовує індивідуальну, групову та масову форми виховної роботи; вміє планувати й проводити години класного керівника, виконувати його обов'язки, організовувати виховні заходи, співпрацювати з сім'ями учнів, залучати активну громадськість до процесу виховання, здійснювати виховну роботу в позашкільних закладах освіти, планувати виховну роботу в оздоровчих таборах.

**ПРН 14** Здійснює планування та організацію освітнього процесу з урахуванням психологічних і фізіологічних особливостей учнів, їхніх потреб та інтересів, а також специфіки навчального предмету.

**ПРН 15** Використовує способи самозбереження психічного здоров'я, конструктивно та безпечно взаємодіє з учасниками освітнього процесу, запобігає конфліктам в освітньому процесі.

**ПРН 16** Вміє взаємодіяти, враховуючи культурні та особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації й поваги до відмінностей та підходів, визначених цілями сталого розвитку.

**ПРН 17** Створює умови, що забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища, здійснює педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами.

**ПРН 18** Дотримується під час навчально-виховного процесу нормативно-правових актів у галузі освіти, рекомендацій зі збереження здоров'я школярів.

**ПРН 19** Ефективно організовує освітній процес відповідно до вимог законодавства, застосовує різні види та форми навчально-пізнавальної діяльності учнів, раціонально використовуючи навчальний час; обирає освітні технології виховання відповідно до цілей і завдань сучасної освіти.

**ПРН 20** Здійснює оцінювання результатів навчання із дотриманням відповідних критеріїв та принципів академічної доброчесності, аналізує результати навчання учнів та забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

## **V. Політика оцінювання**

Виконання студентами програми виробничої педагогічної практики з англійської мови здійснюють за допомогою поточного та підсумкового контролю. З цією метою формою поточного контролю є щоденник практики (в якому студент/ка здійснює облік консультацій з методистом-наставником від навчального підрозділу та керівником практики на базі навчального закладу (вчителем).

На *початковому етапі (пасивна практика)* студент-практикант здійснює таку діяльність:

1) знайомиться із організаційною структурою освітньої організації; статутом закладу, де визначені мета і основні завдання, організаційно-правові засади діяльності й організації навчально-виховного процесу;

2) вивчає навчальні плани та аналізує програми з англійської мови; знайомиться із графіком роботи класу

3) складає індивідуальний план роботи студента на весь період педагогічної практики;

4) відвідує уроки вчителів, засвоює основні педагогічні прийоми та методи подання навчального матеріалу й уміння будувати відносини з учнями;

5) складає план позакласної роботи, відвідує позакласні заходи, бере участь у їх аналізі (не менше одного заходу);

На *основному етапі (активна практика)* педагогічної практики студент-практикант здійснює таку діяльність:

1) самостійно проводить уроки англійської мови; отримує практичні навички педагогічного досвіду; уміння поєднання теорії з практикою; навички

оцінювання знань здобувачів освіти; уміння виявляти ініціативу; навички раціональної поведінки в стосунках з учнями;

2) відвідує та бере участь в обговоренні уроків, проведених колегами-практикантами;

3) проводить виховну роботу відповідно до плану класного керівника;

На **заключному етапі** педагогічної практики студент виконує таку роботу:

1) готує звітну документацію та здає її керівникам педагогічної практики для перевірки й оцінювання в перший день виходу на заняття в університеті;

2) захищає свій звіт із педагогічної практики на звітній конференції в університеті.

Основним методом підсумкового контролю є підсумковий звіт, в якому практикант/ка систематизує отриманий навчальний та виробничий досвід. Студентам рекомендовано вести журнал самоаналізу педагогічної діяльності. Підсумковий контроль здійснює методист-наставник від навчального підрозділу з урахуванням обсягу та якості виконаних практичних завдань, планів-конспектів уроків з англійської мови, аналізу відвіданого уроку колеги-практиканта та самостійно проведеного залікового уроку, а також на основі звіту керівника практики на базі навчального закладу.

Компонент	Критерії оцінювання	Ваговий коефіцієнт (%) або бал
<b>Поточний контроль (всього 40 балів)</b>		
1. Робота вчителем англійської мови	Сплановано та проведено 10 уроків англійської мови	<b>30</b>
	Сплановано та проведено позакласний захід англійською мовою (наприклад, екскурсія в музей), оформлення сценарію.	<b>5</b>
2. Робота класним керівником	Сплановано та організовано виховний захід українською мовою, оформлення сценарію	<b>5</b>
<b>Модульний контроль (всього 60 балів)</b>		
3. Підсумковий звіт з практики	Звіт на основі портфолію, що містить виконані завдання:	<b>Всього 40, з них:</b>
	1) підсумковий звіт у щоденнику практики;	<b>10</b>
	2) 10 конспектів уроків з педагогічними матеріалами;	<b>10</b>
	3) проведення й конспект відкритого уроку (разом із аудіо-візуальними матеріалами) та його самоаналіз;	<b>10</b>
	4) аналіз відвіданого уроку колеги практиканта.	<b>10</b>
4. Захист практики	1) характеристика бази практики; 2) критичний виклад	<b>20, з них: 5</b>



	отриманого досвіду; 3) якість і своєчасність ведення поточної і надання звітної документації	5 10
--	---	---------

## VI. Підсумковий контроль

Керівник практики від навчального закладу (університету) узгоджує з адміністрацією бази практики фактичний термін практики, склад груп студентів, які проходять практику, отримує інформацію щодо стану охорони праці та протипожежної безпеки та інші організаційні питання.

У підсумковому звіті практикант коротко аналізує власне навчальне й педагогічне портфоліо (профіль класу, що містить опис класу, його специфіку, інклюзивні особливості, тощо; перелік тем конспектів уроків; аналізує зібрані навчально-методичні матеріали; конкретизує проведення підсумкового відкритого уроку на основі відгуку керівника наставника, методиста бази практики та практиканта колеги; надає опис результатів позакласного заходу з англійської мови та виховного заходу з української мови; узагальнює набутий досвід та уточнює перспективи та напрямки з подальшої діяльності з метою оптимізації педагогічної діяльності.

Практичні заняття проводяться студентом згідно календарного плану й підлягають узгодженню з методистом з англійської мови на базі практики. Умовою допуску до підсумкового контролю є виконання програми практики та дотримання заздалегідь погоджених термінів подачі документації.

Загалом студент-практикант може набрати за виробничу педагогічну практику 100 балів, розподіл яких подано в таблиці нижче:

Оцінка в балах за всіма видами навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 – 81	Добре
67 – 74	Задовільно
60 – 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

Оцінювання знань студентів проводиться згідно з [Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки](#). Необхідною умовою є дотримання [Кодексу академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки](#). Результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті (професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, стажування) можуть бути зараховані як альтернативні форми виробничої педагогічної практики згідно з [Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки](#). Якщо результати навчання за тематикою та наповненням відповідають одному заліковому модулю в цілому (але не більше 6 кредитів за навчальний рік) або окремому змістовому модулю, темі (темам), передбачені цим силабусом, вони можуть бути зараховані студентам практикантам та належно оцінені.

## ДОДАТОК

### РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В УМОВАХ КАРАНТИНУ

Залежно від епідемічної ситуації проходження практики студентами може відбуватися на засадах змішаного навчання.

1. Якщо в загальноосвітньому навчальному закладі відбувається очне навчання й немає застережень адміністрації щодо прийняття студентів на практику, вона може відбуватися в звичайному режимі з отриманням протиепідемічних вимог.
2. Якщо загальноосвітній навчальний заклад навчається дистанційно (окремі класи на ізоляції), студенти відвідують та проводять власні уроки дистанційно з використанням рекомендованих МОН платформ (наприклад, Google Classroom, Zoom).
3. практикант зобов'язаний дотримуватися педагогічної етики на всіх етапах виробничої та педагогічної практики з англійської мови, уважно ставитися до потреб здобувачів освіти та їхньої інформаційної підтримки.
4. Керівник практики від настановчого навчального закладу зобов'язаний надавати студентам консультації в дистанційному режимі, обговорювати алгоритм навчання та перевіряти результати проведеної дистанційної роботи, зафіксовані на електронних носіях та надіслані у відповідний термін.
5. Практикант зобов'язаний інформувати свого керівника від навчального закладу про зміни формату навчання, надавати звітність у електронній формі для погодження та затвердження, дослухатися до порад, працювати над зауваженнями та робити висновки.
6. Портфоліо та щоденник виробничої та навчальної практики в умовах дистанційного навчання можуть бути подані в електронному вигляді.

## VII. Рекомендована література

1. Кодекс академічної доброчесності ВНУ імені Лесі Українки.  
[https://ra.vnu.edu.ua/akademichna\\_dobrochesnist/kodeks\\_akademichnoi\\_dobrochesnosti/](https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/)
2. Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній і/та інформальній освіті ВНУ імені Лесі Українки.  
<https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2020-12/7c00ef81438ad127bf5767f392c628f1.pdf>
3. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України.  
[https://ifk.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2018/03/recom\\_IZO.pdf](https://ifk.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2018/03/recom_IZO.pdf)
4. Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки.  
[https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/11\\_Polozh\\_pro\\_otzin\\_%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf](https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/11_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)