

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Факультет філології та журналістики  
Кафедра історії та культури української мови

## **СИЛАБУС**

вибіркової навчальної дисципліни (ВД 1)  
**ТЕХНІКИ ЕФЕКТИВНОГО МОВНОГО  
СПІЛКУВАННЯ**  
для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей  
ВНУ імені Лесі Українки  
освітнього рівня бакалавр

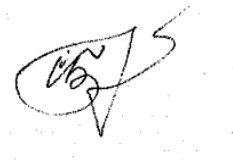
**Силабус** вибіркової навчальної дисципліни «Техніки ефективного мовного спілкування» для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей ВНУ імені Лесі Українки освітнього рівня бакалавр.

**Розробник:**

**Локайчук Світлана Михайлівна**, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри історії та культури української мови

**Силабус вибіркової навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри історії та культури української мови**  
Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року

Завідувач кафедри



проф. Богдан С.К.

## I. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                  | Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|--|--------------------------------------|
| <b>Денна форма навчання</b>              | для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей<br><br>Бакалавр            | <b>Вибіркова</b>                     |
| <b>Кількість годин / кредитів 90 / 3</b> |  | Рік навчання: 2                      |
|  |  | Семестр: 3                           |
| <b>ІНДЗ:</b> немає                       |  | Лекції: 24 год.                      |
|  |  | Практичні: 22 год.                   |
|  |  | Самост. робота: 38 год.              |
|  |  | Консультації: 6 год.                 |
| <b>Мова навчання</b>                     | Форма контролю:<br>залік   |                                      |
|  |  | українська                           |

## II. Інформація про викладача

*Локайчук Світлана Михайлівна*

Науковий ступінь – кандидат філологічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри історії та культури української мови

Контактна інформація: мобільний телефон (067)7465467,

ел. пошта lokauchuk.svitlana@vnu.edu.ua

*Дні занять:* <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

Консультації: вівторок., 15.00–16.00, каб. 102, корпус Н

## III. Опис дисципліни

### 1. Анотація курсу.

Навчальна дисципліна «Ефективна комунікація в професійній діяльності» – курс за вибором для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей першого (бакалаврського) рівня. ВД «Техніки ефективного мовного спілкування» має міждисциплінарний характер і забезпечує оволодіння основними знаннями, уміннями та навичками ефективного і правильного з мовного погляду мовлення із застосуванням різних вербальних і невербальних засобів, прийомів, технік мовного впливу.

Програма ВД «Техніки ефективного мовного спілкування» узгоджується із завданням сучасної вищої школи – готувати фахівців відповідно до вимог професійних стандартів: фахово кваліфікованих і мовно компетентних, які б не лише володіли українською літературною мовою в повсякденно-професійній сфері, а й набули знань про ефективні форми й техніки мовного впливу на співрозмовника та аудиторію, навичок комунікативно вмотивованого використання засобів мови.

За своїм змістом цей курс органічно поєднує такі тісно пов'язані між собою тематичні блоки: теоретичні відомості про комунікативну грамотність та мовний вплив, практичне опанування мовними техніками міжособистісного спілкування, оволодіння основними засобами і прийомами переконання аудиторії під час прилюдного виступу.

### 2. Мета і завдання навчальної дисципліни.

**Мета курсу** – сформулювати уявлення про систему спеціальних технік (прийомів, засобів) мовного впливу та про основні принципи ефективно мовної комунікації у сфері професійної діяльності.

#### **Основні завдання курсу:**

- вивчення засад ефективно комунікації як науки про мовний вплив;
- підвищення рівня комунікативної компетентності студентів;
- удосконалення власного комунікативного стилю студентів і навичок емоційного інтелекту;
- практичне оволодіння вербальними і невербальними техніками ефективно комунікації в міжособистісному спілкуванні;

- ознайомлення з основними засобами переконання і техніками та прийомами впливу на аудиторію під час публічного мовлення.

#### 4. Результати навчання (компетентності).

##### *Загальні компетентності:*

- Здатність спілкуватися українською мовою усно та письмово на професійному рівні
- Здатність навчатися і застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- Здатність бути критичним і самокритичним.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- Здатність працювати в команді та автономно.

##### *М'які навички (soft skills):*

- Вміння формулювати думки (повідомлення)
- Вміння застосовувати техніку самопрезентації
- Здатність ефективно комунікувати з різними типами співрозмовників, продуктивно вести переговори, досягати компромісів
- Володіти технікою активного слухання
- Володіти технікою формулювання запитань
- Висловлюватися аргументовано, зрозуміло, грамотно та ввічливо
- Володіти ефективними техніками для подолання комунікативних бар'єрів та вирішення конфліктних ситуацій
- Готувати якісні виступи-презентації

#### 5. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем  | Кількість годин |        |       |           |       |                |
|--|-----------------|--------|-------|-----------|-------|----------------|
|  | Усього          | Лекції | Практ | Сам. роб. | Конс. | Контроль/ Бали |
| <b>Змістовий модуль I. Комунікативна грамотність та мовний вплив</b>       |                 |        |       |           |       |                |
| <b>Тема 1.</b> Ефективна комунікація і мовний вплив                        | 6               | 2      | 2     | 2         | –     | ДС / 3         |
| <b>Тема 2.</b> Самопрезентація і самопросування в сучасному діловому світі | 9               | 2      | 2     | 4         | 1     | РМГ / 4        |
| <b>Тема 3.</b> Бар'єри спілкування та прийоми їх подолання                 | 7               | 2      | 2     | 3         | –     | РК / 4         |
| <b>Тема 4.</b> Комунікативні драми та способи їх уникнення                 | 6               | 2      | –     | 3         | 1     |                |
| Разом за модулем 1   | 28              | 8      | 6     | 12        | 2     | 11             |
| <b>Змістовий модуль 2. Мовні техніки міжособистісного спілкування</b>      |                 |        |       |           |       |                |

|   |           |           |           |           |          |            |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| <b>Тема 5.</b> Техніка «малої розмови» (small talk) у професійній та непрофесійній комунікації          | 7         | 2         | 2         | 3         | –        | ТР / 4     |
| <b>Тема 6.</b> Техніка активного слухання   | 8         | 2         | 2         | 3         | 1        | РК / 3     |
| <b>Тема 7.</b> Техніки формулювання запитань  | 7         | 2         | 2         | 3         | –        | РМГ / 3    |
| <b>Тема 8.</b> Техніки конструктивної критики   | 8         | 2         | 2         | 3         | 1        | РМГ / 4    |
| <b>Тема 9.</b> Маніпулятивні техніки та прийоми їх нейтралізації  | 6         | 2         | 2         | 2         |          | РК / 4     |
| Разом за модулем 2  | 36        | 10        | 10        | 14        | 2        | 18         |
| <b>Змістовий модуль 3. Засоби переконання і техніки впливу на аудиторію під час публічного мовлення</b> |           |           |           |           |          |            |
| <b>Тема 10.</b> Техніка мовлення. Засоби логіко-емоційної виразності виступу                            | 8         | 2         | 2         | 4         | –        | ТР / 3     |
| <b>Тема 11.</b> Прийоми активізації уваги слухачів. Сторітелінг   | 9         | 2         | 2         | 4         | 1        | ТР / 4     |
| <b>Тема 12.</b> Засоби переконання у структурі прилюдного виступу-презентації                           | 9         | 2         | 2         | 4         | 1        | РК / 4     |
| Разом за змістовим модулем 3  | 26        | 6         | 6         | 12        | 2        | 11         |
| <b>Види підсумкових робіт</b>   |           |           |           |           |          |            |
| Комунікативні кейси   |           |           |           |           |          | РК / 30    |
| Виступ-презентація  |           |           |           |           |          | ТР / 30    |
| <b>Усього годин та балів</b>  | <b>90</b> | <b>24</b> | <b>22</b> | <b>38</b> | <b>6</b> | <b>100</b> |

\*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв’язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, АЕ – аналітичне есе, АТ – аналіз твору.

## 6. Самостійна робота

| Тема чи вид діяльності  | Кількість годин |
|---|-----------------|
| Виконання практичних завдань і вправ на вміння послуговуватися запропонованими техніками мовного спілкування: «малої розмови» (small talk), активного слухання, формулювання запитань, я-висловлювання, «сендвічу», сторітелінгу. | 8               |
| Аналіз художніх текстів та фільмів, у яких використано різні техніки спілкування, оцінювання їхньої вмотивованості та комунікативних невдач   | 4               |
| Моделювання ігрових ситуацій професійного та міжособистісного спілкування із застосуванням вивчених технік (вербальний і невербальний рівень)   | 6               |

|  |           |
|--|-----------|
| Підготовка до тренінгів щодо використання технік ефективного мовного спілкування   | 4         |
| Створення презентації на самостійно дібрану тему (професійна проблематика)   | 8         |
| Підготовка прилюдного виступу (структурування, добір мовного матеріалу, робота над технікою та виразністю мовлення тощо) і його виголошення (на практичному занятті) | 8         |
| <b>Разом</b>   | <b>38</b> |

#### **IV. Політика оцінювання**

**Політика викладача щодо студента.** Студенти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу. Консультації в позааудиторний час відбуваються щовівторка (15:00–17:00, корп. Н, каб. 102). Готуватися до практичних занять та контрольних заходів потрібно за виданням: Локайчук С. Техніки ефективного мовного спілкування: навчально-методичні рекомендації до вивчення вибіркової навчальної дисципліни. Луцьк, 2021. 44 с.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Жодні форми порушення академічної доброчесності (недбайливе цитування, присвоєння чужих ідей чи робіт, плагіат, псевдоавторство, неповажне ставлення до учасників освітнього процесу тощо) недопустимі. У разі таких дій – адекватна реакція відповідно до Кодексу академічної доброчесності.

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Виконання усіх форм робіт, які підлягають оцінюванню, відбувається в строго визначені розкладом терміни. Пропущені з поважних причин теми чи заняття можуть бути відпрацьовані під час консультацій. Щоб підвищити свій рейтинговий бал студент має право продемонструвати додатково виконані завдання (наприклад, презентація (PowerPoint) з переліку тем для самостійного опрацювання).

#### **V. Підсумковий контроль**

Форма підсумкового семестрового контролю – залік як результат набраних балів за поточне оцінювання та контрольні заходи. До контрольних заходів належить розв'язування комунікативних кейсів (30 балів) та виступ-презентація (30 балів) індивідуально кожного студента.

Під час розв'язування комунікативних кейсів враховуємо такі критерії: 1) вмотивованість використання певної комунікативної техніки або поєднання кількох технік – 7 балів; 2) грамотність, багатство і логічність мовлення – 7 балів; 3) нестандартний підхід до вирішення, креативність – 7 балів; 4) невербальна поведінка – 4 бали; 5) інтонаційна різноманітність; елементи театралізації – 5 балів.

Під час виступу-презентації враховуємо критерії оцінювання публічної промови: 1) точне, цікаве формулювання назви теми: чинник актуальності і новизни теми –2 бали; 2) ефектність вступу; інформаційна свіжість – 3 бали; 3) логічність розвитку теми; аргументація основних положень; контраргументація – 8 балів; 4)

контакт з аудиторією; засоби активізації уваги слухачів; мистецтво цитування; афористичність мовлення; прийоми драматизації виступу; наочність – 8 балів; 5) невербальна поведінка оратора – 2; 6) стилістична виразність виступу; інтонаційна різноманітність; елементи театралізації; цікаві приклади – 7 балів.

#### VI. Шкала оцінювання

| Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності | Лінгвістична оцінка |
|--|---------------------|
| 90 – 100   | Відмінно            |
| 82 – 89  | Дуже добре          |
| 75 - 81  | Добре               |
| 67 -74   | Задовільно          |
| 60 - 66  | Достатньо           |
| 1 – 59   | Незадовільно        |

#### VII. Рекомендована література

1. Абрамович С. Д., Чикарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація : підручник. Київ : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2013. 464 с.
2. Беба Ю. Вісім правил ефективної презентації. URL: <https://www.redbull.com/ua-uk/8-pravyl-efektyvnoyi-prezentatsiyi>
3. Борг Дж. Мистецтво говорити: таємниці ефективного спілкування. Харків: Фабула, 2021. 304 с.
4. Величко О., Янковська Т. Ефективна комунікація: посіб. для працівн. апарату суду. Київ, 2010. 120 с.
5. Голубев В. Ефективність: для тих, хто працює з інформацією. 2-ге вид., зі змін. Тернопіль: Мандрівець, 2020. 160 с.
6. Картер А. Не бійся спитати: 10 кроків до вдалих переговорів /перекл. з англ. Київ: Лабораторія, 2021. 222 с.
7. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика: підручник. 2-ге вид., допов. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018. 496 с.
8. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. 2-ге вид. Київ: Наш формат, 2021. 184 с.
9. Локайчук С. Метод сторітелінгу в курсі «Українська мова за професійним спрямуванням». *Пріоритетні напрями сучасної лінгводидактики (до 90-ї річниці з дня народження Лариси Павлівни Рожило)*. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2021. С. 106–108.
10. Локайчук С. Техніки ефективного мовного спілкування. Навчально-методичні рекомендації до вивчення вибіркової навчальної дисципліни. Луцьк, 2021. 44 с.
11. Локайчук С.М. Техніка «малої розмови» (small talk) у професійній комунікації. *Актуальні проблеми сучасної науки: матер. IV Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф.* Київ, 2021. С. 42–43.
12. Оге Л.-Ю. Нерру –herру: п'ять кроків до порозуміння будь з ким. Харків, 2019. 191 с.
13. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. і доп. Київ: Знання, 2006. 291 с.
14. Ром Н. Хочу говорити красиво! Техніки обшчення. Техніки речі. Москва: Ардис, 2007. 54 с. URL: <https://audio-knigki.ru/treningi/5169-natalya-rom-hochu-govorit-krasivo-tehniki-obscheniya.tehniki-rechi-2007.html>
15. Сидоренко Е. В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом



взаимодействи. Санкт-Петербург: Речь, 2003. 208 с. URL:  
[https://www.studmed.ru/view/sidorenko-ev-trening-kommunikativnoy-kompetentnosti-v-delovom-vzaimodeystvii\\_0937f88e828.html](https://www.studmed.ru/view/sidorenko-ev-trening-kommunikativnoy-kompetentnosti-v-delovom-vzaimodeystvii_0937f88e828.html)

16. Стахів М. Український комунікативний етикет : навч.-метод. посіб. Київ: Знання, 2008. 245 с.
17. Флемінг К. Говорити легко та невимушено: як стати приємним співрозмовником. Харків, 2021. 240 с.