



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

НАКАЗ

«27» вересня 2021 р.

м. Луцьк

№ 309-з

**Про затвердження Положення про
уповноважену особу з питань запобігання
та виявлення корупції в ВНУ імені Лесі Українки**

З метою посилення заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в університеті, включаючи його відокремлений структурний підрозділ, керуючись ст. 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом НАЗК від 27.05.21 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.21 за № 914/36536, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в ВНУ імені Лесі Українки, що додається.
2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності бюро ректора Сергію Мартинюку забезпечити виконання Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в ВНУ імені Лесі Українки.
3. Директору Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж технологій, бізнесу та права Волинського національного університету імені Лесі Українки» забезпечити виконання Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в ВНУ імені Лесі Українки в очолюваному закладі.
4. Забезпечити оприлюднення Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в ВНУ імені Лесі Українки на офіційному сайті університету.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Сергій МАРТИНЮК, 0683231645



Анатолій ЦЬОСЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ВНУ імені Лесі Українки
від 27.09.2021 р. № 309-з

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Волинського національного університету імені Лесі Українки**

м. Луцьк, 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі - Уповноважена особа ВНУ імені Лесі Українки, Уповноважена особа).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа ВНУ імені Лесі Українки призначається відповідно до частини першої статті 13-1 Закону, як самостійна та функціонально незалежна особа з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі ВНУ імені Лесі Українки, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників ВНУ імені Лесі Українки функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника в ВНУ імені Лесі Українки уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором ВНУ імені Лесі Українки.

4. Ректор ВНУ імені Лесі Українки забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на неї обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом НАЗК від 27.05.21 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.21 за № 914/36536, статутом ВНУ імені Лесі Українки та Антикорупційною програмою ВНУ імені Лесі Українки.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ВНУ імені Лесі Українки, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору ВНУ імені Лесі Українки;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора ВНУ імені Лесі Українки та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у відокремлених структурних підрозділах ВНУ імені Лесі Українки;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора ВНУ імені Лесі Українки, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в ВНУ імені Лесі Українки;

2) надає працівникам ВНУ імені Лесі Українки, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в ВНУ імені Лесі Українки та його відокремлених структурних підрозділах;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб відокремлених структурних підрозділів ВНУ імені Лесі Українки;

5) взаємодіє з уповноваженими особами інших університетів, підприємств, установ, організацій, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ВНУ імені Лесі Українки, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору ВНУ імені Лесі Українки пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми ВНУ імені Лесі Українки, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ВНУ імені Лесі Українки;

12) візує проєкти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора ВНУ імені Лесі Українки та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в ВНУ імені Лесі Українки, відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам ВНУ імені Лесі Українки або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує ректора ВНУ імені Лесі Українки, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у

випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ВНУ імені Лесі Українки;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ВНУ імені Лесі Українки вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

22) повідомляє у письмовій формі ректора ВНУ імені Лесі Українки про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ВНУ імені Лесі Українки з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ВНУ імені Лесі Українки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів ВНУ імені Лесі Українки засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників ВНУ імені Лесі Українки, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

ІІІ. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником якого є ВНУ імені Лесі Українки, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ВНУ імені Лесі Українки документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора та/або проректорів ВНУ імені Лесі України;
- 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) вносити ректору ВНУ імені Лесі України подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ВНУ імені Лесі України, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових та службових осіб ВНУ імені Лесі України письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) брати участь та проводити для працівників ВНУ імені Лесі України внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) надсилати за підписом уповноваженої особи та/або ректора ВНУ імені Лесі України запити (на бланку ВНУ імені Лесі України) до відокремлених структурних підрозділів, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;
- 11) ініціювати перед ректором ВНУ імені Лесі України питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у відокремлених структурних підрозділах ВНУ імені Лесі України;
- 12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ВНУ імені Лесі України і надавати інформацію про них ректору ВНУ імені Лесі України;
- 13) витребувати від структурних підрозділів ВНУ імені Лесі України інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ВНУ імені Лесі України;
- 14) вести листування (на бланку ВНУ імені Лесі України) з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;
- 15) надавати на розгляд ВНУ імені Лесі України пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору ВНУ імені Лесі України.
2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ВНУ імені Лесі Українки, в тому числі ректором ВНУ імені Лесі Українки.

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності
бюро ректора**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Сергій МАРТИНЮК