

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Волинського національного  
університету імені Лесі Українки

Анатолій ЦЬОСЬ

« 29 »

2020 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок призначення/звільнення  
декана факультету/директора навчально-наукового інституту  
Волинського національного університету імені Лесі Українки**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок призначення/звільнення декана факультету/директора навчально-наукового інституту Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Положення; Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Статут Університету) та локальних актів Університету.

1.2. Положення визначає порядок призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету та директора навчально-наукового інституту.

1.3. На посаду декана факультету/директора навчально-наукового інституту (далі – інститут) може претендувати особа із науковим ступенем та/або вченим (почесним) званням, як правило, відповідно до профілю факультету (інституту), яка за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідає вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" та має стаж науково-педагогічної роботи - не менше 5 років.

### **2. Призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету/ директора інституту**

2.1. Призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету/директора інституту здійснюється відповідно до статті 43 Закону України „Про вищу освіту”, Статуту Університету та цього Порядку.

2.2. Посада декана факультету/директора інституту вважається вакантною в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка займала відповідну посаду, у разі його звільнення на підставах, передбачених законодавством про працю, контрактом, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

2.3. Посади декана факультету/директора інституту, який знаходиться у відпустці у зв'язку з вагітністю й пологами, відпустці по догляду за дитиною до

досягнення нею трирічного віку, творчій відпустці, під час проходження стажування (підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються й заміщуються тимчасово на умовах укладення строкового трудового договору, у порядку, визначеному законодавством України.

2.4. Ректор Університету самостійно здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету/директора інституту.

2.5. Ректор Університету вносить кандидатуру на посаду декана факультету/директора інституту на погодження зборам трудового колективу факультету/інституту.

2.6. Збори трудового колективу факультету/інституту розглядають кадрову пропозицію ректора Університету та більшістю голосів присутніх від повного складу погоджують/ не погоджують кандидатуру на посаду декана факультету/директора інституту.

2.7. Після погодження зборами трудового колективу факультету/інституту зазначеної кандидатури, ректор Університету призначає декана факультету/директора інституту строком до п'яти років та укладає із ним відповідний контракт.

2.8. У разі непогодження зборами трудового колективу факультету/інституту кандидатури на посаду декана факультету/директора інституту, ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана факультету/директора інституту до заміщення цієї посади в порядку, визначеному цим Положенням.

2.9. Декан факультету/директор інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету/інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора інституту вноситься на збори трудового колективу факультету/інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету/інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету/інституту.

2.10. У разі утворення в складі Університету нового факультету/інституту, ректор Університету призначає декана/директора цього факультету/інституту на строк до заміщення вакантної посади згідно чинного законодавства.

2.11. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету/директором інституту Університету більш як 10 років.

2.12. Збори трудового колективу факультету/інституту скликаються не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення у визначені оголошенням дату, час та місце, що розміщується на сайті факультету/інституту або Університету.

2.13. У зборах трудового колективу факультету/інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету/інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті/в інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету/інституту повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету/інституту і не менш як 15 відсотків – виборні

представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.14. Головуючим зборів трудового колективу факультету/інституту є ректор Університету або уповноважена ним особа.

2.15. Перед початком зборів трудового колективу факультету/інституту проводиться реєстрація учасників.

2.16. Збори трудового колективу факультету/інституту вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 делегатів.

2.17. Рішення на зборах трудового колективу факультету/інституту приймаються шляхом проведення таємного голосування. Кожен делегат має один голос і голосує особисто.

Прізвище та ініціали кандидата на зайняття посади декана факультету/директора інституту вноситься до бюлетеня для таємного голосування. Делегат зборів трудового колективу голосує, проставивши у бюлетені навпроти прізвища кандидата на посаду декана позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення в колонці «За» або «Проти».

2.18. Рішення про погодження претендента на посаду декана факультету/директора інституту оформляється як витяг із протоколу зборів трудового колективу факультету/інституту із зазначенням кількості набраних за його кандидатуру голосів та з копією протоколу лічильної комісії направляється ректору Університету.

2.19. Погодженою вважається кандидатура претендента, який здобув більше 50 % голосів присутніх делегатів зборів трудового колективу факультету/інституту.

2.20. Якщо голоси делегатів зборів трудового колективу факультету/інституту розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цих же зборах трудового колективу факультету/інституту. За умови повторення цього результату ще раз, процедура погодження кандидата на посаду декана факультету/директора інституту вважається такою, що не відбулася і проводиться повторно на наступних зборах трудового колективу факультету/інституту.

2.21. У випадку оголошення перерви у засіданнях зборів трудового колективу факультету/інституту, після поновлення їх роботи перевіряється присутність делегатів зборів трудового колективу факультету/інституту та проводиться їх повторна реєстрація.

2.22. Погодження зборами трудового колективу факультету/інституту кандидатури на посаду декана факультету/директора інституту є підставою для видання наказу про призначення його на посаду та укладення ректором Університету з цією особою контракту строком до п'яти років.

### **3. Інші положення**

3.1. Документи й матеріали справи особи, кандидатуру якої зборами трудового колективу факультету/інституту погоджено на посаду декана факультету/директора інституту, зберігаються у відділі кадрів в особовій справі.

3.2. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому

чинним законодавством порядку.

3.3. Всі доповнення та зміни до цього Положення затверджуються вченою радою Університету.

3.4. Усі попередні порядки та положення в частині регулювання питання про обрання (призначення) на посаду та звільнення з посади декана факультету/директора інституту, втрачають чинність з моменту набрання чинності цим Положенням.

3.5. Положення затверджено рішенням вченої ради Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол від 29.10.2020 р. № 12).

### **ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчальної роботи та рекрутації

Юрій ГРОМИК

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та міжнародної співпраці

Лариса ЗАСЄКІНА

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та інновацій

Вадим УЛЬЯНОВ

Начальник відділу кадрів

Наталія ЧЕЧЕЛЬ

В.о. начальника юридичного відділу

Сергій КНИШ