

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

- Заява на ім'я ректора (написану власноруч);
- заповнений особовий листок з обліку кадрів з фотографією;
- автобіографія;
- копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, копії атестатів про вчене звання, засвідчені згідно з вимогами законодавства України;
- список наукових публікацій (завірений вченим секретарем університету);
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду (122-2/О), яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації упродовж останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- копія паспорта та картки платника податків;
- документ, який засвідчує рівень володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);
- дві фотографії 3x4;
- заява з проханням перерахунку заробітної плати на картковий рахунок банку №_____. Картка тільки для виплат, під'єднана до зарплатного проекту ВНУ імені Лесі Українки.