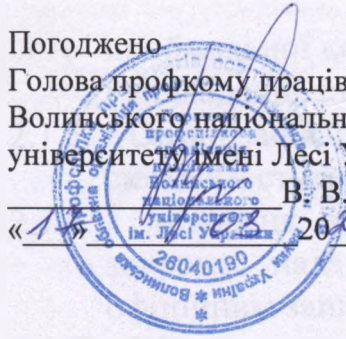


Погоджено
Голова профкому працівників
Волинського національного
університету імені Лесі Українки
В. В. Кравчук
« 03 » 2021 р.



Затверджую
Ректор
Волинського національного
університету імені Лесі Українки
А. В. Цьось
« 03 » 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ ВОЛИНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

1. Загальні положення

- 1.1. У своїй діяльності відділ інформаційної політики керується Конституцією України, законодавством України про освіту, про вищу освіту, про інформацію, друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні, а також Статутом і Програмою розвитку Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет), Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами та розпорядженнями адміністрації Університету, цим Положенням.
- 1.2. Відділ інформаційної політики – структурний підрозділ Університету, підпорядкований проректорові з навчально-виховної роботи та комунікації.
- 1.3. Начальник відділу інформаційної політики здійснює керівництво відділом відповідно до цього Положення та Посадової інструкції.
- 1.4. Начальник відділу інформаційної політики забезпечує в підрозділі дотримання вимог нормативних документів із охорони праці.
- 1.5. Працівники та начальник відділу інформаційної політики призначаються на посади і звільняються з них наказом ректора Університету.

2. Завдання та функції відділу інформаційної політики

2.1. Інформаційна діяльність відділу:

- 2.1.1. Підготовка повідомлень про діяльність Університету для засобів масової інформації у вигляді статей, коментарів керівництва, професорсько-викладацького складу, студентства.
- 2.1.2. Підготовка пресрелізів й анонсів подій, що відбудуться найближчим часом в Університеті.
- 2.1.3. Розповсюдження інформації у різних видах засобів масової інформації про заходи, події, що відбулись у закладі вищої освіти.
- 2.1.4. Організація пресконференцій, брифінгів, виступів у пресі, на телебаченні та радіо ректора, проректорів, відповідального секретаря

приймальної комісії, керівників структурних підрозділів, працівників і викладачів, студентів Університету.

- 2.1.5. Організація інтерв'ю з керівництвом, професорсько-викладацьким складом, студентством для ЗМІ.
- 2.1.6. Співпраця з регіональними та загальноукраїнськими мас-медіа, зокрема: надання потрібної інформації, статистичних даних (за офіційним запитом), контактних телефонів, адрес підрозділів тощо.
- 2.1.7. Щоденне ведення моніторингу місцевих і загальноукраїнських мас-медіа.
- 2.1.8. Проведення фотозйомок подій в Університеті та ведення фотоархіву.
- 2.1.9. Ведення та промоція офіційних соціальних мереж Університету.
- 2.1.10. Розробка сценаріїв для відеосюжетів про діяльність Університету.
- 2.1.11. Співробітництво з місцевими телекомпаніями для трансляції виготовлених сюжетів.
- 2.1.12. Надання місцевим телекомпаніям відеоматеріалів для використання у випусках новин і тематичних передачах.
- 2.1.13. Виготовлення відеороликів, сюжетів для рекламної діяльності приймальної комісії та факультетів.
- 2.1.14. Консультування студентів спеціальності «Журналістика» під час проходження практики у відділі.
- 2.1.15. Ведення відеоархіву Університету.

2.2. Обов'язки щодо ведення офіційного вебсайту:

- 2.2.1. Підтримка в активному стані рубрик сайту.
- 2.2.2. Зміна й оновлення фотогалереї вебсайту.
- 2.2.3. Внесення пропозицій щодо удосконалення сторінок сайту.
- 2.2.4. Інформування технічної підтримки щодо системних збоїв у роботі сайту.

3. Права й обов'язки

3.1. Відділ інформаційної політики має право:

- 3.1.1. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Університету в межах компетенції.
- 3.1.2. Здійснювати інформаційну діяльність, засновувати газети, журнали, бюлетені й інші засоби масової інформації в установленому чинним законодавством порядку.

4. Відповідальність

4. 1. Працівники відділу інформаційної політики несуть персональну відповідальність за:

- 4.1.1. Збереження конфіденційної інформації, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків.




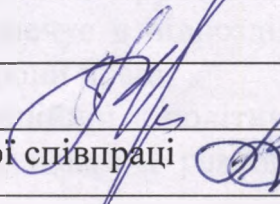
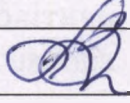
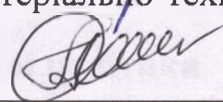
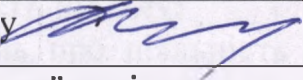
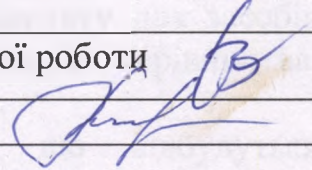
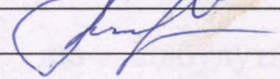
4.1.2. Виконання вимог охорони праці, техніки безпеки та дотримання відповідних інструкцій і правил.

4.1.3. Працівники відділу інформаційної політики несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них завдань й обов'язків відповідно до Правил внутрішнього розпорядку Університету та законодавства України про працю.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5. 1. Відділ інформаційної політики в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету, ЗМІ, Міністерством освіти і науки України, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами й організаціями для створення умов для провадження послідовної й узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і проведених заходів.

5. 2. Відділ інформаційної політики в установленому порядку одержує від інших структурних підрозділів Університету інформаційні матеріали й іншу необхідну інформацію.

Погоджено	
Начальник відділу інформаційної політики	
Проректор з навчально-виховної роботи та комунікації	
Проректор з навчальної роботи та рекрутації	
Проректор з науково-педагогічної роботи та інновацій	
Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці	
Проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного забезпечення	
Начальник юридичного відділу	
в.о. начальник відділу молодіжної політики та соціальної роботи	
Начальник відділу кадрів	
Начальник відділу охорони праці	