

ПРОЄКТ

«Затверджую»

Ректор Волинського
національного університету
імені Лесі Українки,
професор Анатолій ЦЬОСЬ
«___» _____ 2021 р.

Положення про сприяння працевлаштуванню випускників Волинського національного університету імені Лесі Українки

1. Загальні положення

1.1. Положення про сприяння працевлаштуванню випускників Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Положення) створюється з метою сприяння у працевлаштуванні студентів, забезпечення їх зайнятості у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері.

1.2. Участь та взаємовідносини закладу вищої освіти з іншими зацікавленими організаціями у сприянні працевлаштуванню випускників регламентується відповідними угодами.

1.3. Координує вектор працевлаштування випускників Університету профконсультант відділу молодіжної політики та соціальної роботи.

2. Основні завдання у сприянні працевлаштуванню випускників:

2.1. Організація зайнятості молоді у позанавчальний час.

2.2. Надання студентам та випускникам профорієнтаційних консультацій, а саме:

- допомога у написанні резюме та супровідного листа;
- формування навичок ефективної самопрезентації себе роботодавцю;
- підготовка студентів до проходження співбесіди;
- надання інформації з власно створеного банку постійних та тимчасових вакансій з метою працевлаштування випускників та студентів у різних сферах;
- допомога студентам в адаптації на новому робочому місці.

2.3. Організація та проведення профорієнтаційних тренінгів на факультетах та інститутах нашого Університету за такими тематичними напрямками:

- ефективне резюме та супровідний лист;
- техніка пошуку роботи;
- секрети успішного проходження співбесіди та стресового інтерв'ю;

- мотивація студентів до пошуку роботи;
- працевлаштування студентів з обмеженими можливостями.

2.4. Вивчення та поширення передового вітчизняного та міжнародного досвіду з питань забезпечення зайнятості та професійної підготовки молоді.

2.5. Організація консультації для студентів та випускників з економічних, фінансових, юридичних та інших питань.

2.6. Залучення молоді до участі в різноманітних фестивалях, культурних акціях, олімпіадах тощо, які відповідають завданням політики з працевлаштування випускників Волинського національного університету імені Лесі Українки.

3. Права й обов'язки профконсультанта відділу молодіжної політики та соціальної роботи:

3.1. Вносити пропозиції для керівництва Університету щодо діяльності відповідно до напрямів діяльності у сприянні працевлаштуванню випускників.

3.2. Одержувати в установленому порядку від Університету документи, довідки, розрахунки.

3.3. За згодою з керівництвом Університету залучати для участі у підготовці проєктів та заходів відповідних працівників та консультантів.

3.4. Одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності необхідну інформацію з питань, що належать до компетенції профконсультанта відділу молодіжної політики та соціальної роботи.

3.5. Надавати в установленому порядку підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам за договорами консультаційні послуги (у т.ч. платні) відповідно до чинного законодавства.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про сприяння працевлаштуванню випускників Волинського національного університету імені Лесі Українки є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів вищої освіти, співробітників Університету та усіх зацікавлених осіб.

4.2. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням Вченої ради Університету.