

Дисципліна	Вибіркова дисципліна № 3.2 «Комунікативний менеджмент»
Рівень ВО	Магістр
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	Менеджмент/ «Управління проектами»
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	1-й курс, 2-й семестр, односеместровий
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	120 год. (22/18), 4 кредити
Мова викладання	Українська, англійська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Міжнародних економічних відносин та управління проектами
Автор дисципліни	Кухарик Вікторія Василівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Необхідні знання з: ділового етикету, менеджменту, маркетингу, володіння іноземною мовою на рівні не нижче А2 (англійська)
Що буде вивчатися	Основні положення і базові характеристики комунікативного менеджменту, стратегія комунікативного менеджменту, технології і інструменти комунікативного менеджменту, механізми керування комунікаціями, комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду, управління внутрішніми та зовнішніми комунікативними системами, особливості організації ефективного комунікативного процесу
Чому це цікаво/треба вивчати	Ділові комунікації – специфічна сфера спілкування, що відбувається за власними правилами та законами розвитку. Сьогодні дані питання є надзвичайно актуальними та впливають із практичних завдань функціонування бізнесу та інших сфер ділового життя. Оволодіння навичками комунікативного впливу сприяє формуванню позитивного іміджу менеджера та допомагає досягати поставлених цілей.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Вивчення предмету сформує у студентів знання з методів управління інформаційною взаємодією в різних сферах предметної діяльності, студенти ознайомляться з основними задачами, функціями та методами комунікативного менеджменту, оволодіють методами організації проведення комунікаційних досліджень, проведуть дослідження механізмів реалізації комунікативної політики організації
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію; працювати в команді з дотриманням етичних норм та цінностей мультикультурного суспільства; уміння ініціювати та формулювати на практиці нові управлінські ідеї, обґрунтовувати мету і завдання, необхідні ресурси для їх реалізації; глибокі знання щодо створення організації, прогнозування та планування цілей її діяльності, формування систем контролю діяльності організації та мотивації персоналу; здатність до аналізу і синтезу соціально значущих управлінських проблем і процесів, використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних завдань розвитку організації.
Інформаційне забезпечення	1. Жигайло Н. Ж , Комунікативний менеджмент : навч. посібник / Наталія Жигайло. Лін ії» : ЛНУ імені Івана Франка, 2012. -

	<p>368 с URL: http://194.44.152.155/elib/local/sk783660.pdf</p> <p>2. Федотова М.Г. Коммуникационный менеджмент. Учебное пособие - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2006. URL: http://www.aup.ru/files/m865/m865.pdf</p> <p>3. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – Івано Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 160 с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf</p>
<p>Web-посилання на (опис дисципліни) силабус навчальної дисципліни на вебсайті факультету (інституту)</p>	<p>https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutes/fakultet-mizhnarodnikh-vidnosin</p>

Здійснити вибір - [«ПС-Журнал успішності-Web»](#)