

<p>«Погоджено» Голова профкому працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки</p> <p>Володимир КРАВЧУК</p> <p>«<u>01</u>» <u>лютого</u> 20<u>21</u> року</p>	<p>«Затверджую» Ректор Волинського національного університету імені Лесі Українки</p> <p>Анатолій ЦЬОСЬ</p> <p>«<u>01</u>» <u>лютого</u> 20<u>21</u> року</p>
---	--

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання
Волинським національним університетом імені Лесі Українки
іноземних документів про здобуття ступенів вищої освіти,
наукових ступенів та вчених звань

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання Волинським національним університетом імені Лесі Українки іноземних документів про здобуття ступенів вищої освіти, наукових ступенів та вчених звань (далі – Положення) визначає процедуру визнання Волинським національним університетом імені Лесі Українки (далі – Університет) здобутих в іноземних закладах вищої освіти (далі – ЗВО) ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання у ЗВО інших держав, або здобули науковий ступінь/вчене звання в іноземних державах, на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення розроблено відповідно Конституції України, Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 11 квітня 1997 року), Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності", Наказу Міністерства освіти і науки України № 504 від 05.05.2015 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», Наказу МОН № 952 від 05.08.2016 «Про затвердження Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах наукових ступенів» та інших чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічні права – право власника іноземного документа про освіту на продовження навчання, що надається власнику документа про освіту в країні походження документа;

документ про освіту (освітній документ) – документ, який містить дані власника документа про ступінь вищої освіти, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку випускника освітньої установи або засвідчує проходження періоду навчання (далі – Документ);

кваліфікація – офіційний результат оцінювання і підтвердження, який отримано, коли освітня установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту (освітнім документом);

освітня установа – заклад освіти іншої країни, який присуджує ступені вищої освіти та видає документи про освіту і періоди навчання;

перевірка автентичності – процес, за допомогою якого компетентний орган встановлює автентичність документів з метою пересвідчення в тому, що вони є дійсними (не підроблені, не змінені);

період навчання – будь-яка частина освітньої програми з вищої освіти, оцінена і документально підтверджена, яка, не становлячи повного курсу навчання за програмою, є істотним здобутком знань чи навичок;

програма з вищої освіти – курс навчання, визнаний компетентним органом, що належить до системи вищої освіти іншої країни, після закінчення якого слухачу присуджується відповідний ступінь вищої освіти (далі - Програма);

процедура визнання – формальне підтвердження компетентним органом якості іноземної освітньої кваліфікації для цілей доступу до навчання та/або здійснення професійної діяльності;

професійні права – право власника іноземного документа про освіту (освітнього документа) на здійснення професійної діяльності, що надається власнику документа в країні походження документа;

статус освітньої установи – наявність в освітньої установи права присуджувати кваліфікації, що приймаються в академічних чи професійних цілях у країні походження Документа;

Європейська рамка кваліфікацій (ЄРК) – заснована на результатах навчання структура для всіх типів кваліфікацій, яка служить інструментом перекладу між різними національними рамками кваліфікацій, затверджена Європейською Комісією за погодженням міністрів освіти країн-членів Європейського Союзу;

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів освіти.

1.4. Дія цього Положення поширюється на документи про освіту здобутих в освітніх установах інших держав ступенів вищої освіти, наукових ступенів та вчених звань, які відповідають документам про освіту, що видаються Університетом відповідно до рівня акредитації та ліцензій на провадження освітньої програми, а саме:

- а) диплом бакалавра та/або його еквівалент (6 рівень згідно з ЄРК та НРК);
- б) диплом магістра та/або його еквівалент (7 рівень згідно з ЄРК та НРК);
- в) диплом доктора філософії та/або його еквівалент (8 рівень згідно ЄРК та НРК);
- г) диплом доктора наук та/або його еквівалент (8 рівень згідно з ЄРК та НРК);
- д) атестат доцента;
- е) атестат професора.

Документи зазначені в підпунктах а) – г), повинні співвідноситися зі спеціальністю, за якою Університет має ліцензію на підготовку здобувачів вищої освіти.

2. Порядок подання документів

2.1. Реєстрацію та технічний супровід документів здійснює відділ міжнародних зв'язків.

2.2. Визнання здійснюється за заявою особи, поданої до Університету для проведення процедури визнання.

Заявником може бути власник документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їхні законні представники (далі – заявник).

2.3. Заявник подає до комісії Університету для проведення процедури визнання дипломів про вищу освіту такі документи:

- 1) засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою документа (за необхідності пред'явлення оригіналу);
- 2) засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності пред'явлення оригіналів);

Документи, зазначені у підпунктах 1, 2 пункту 2, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн-учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille»).

У разі, якщо документ не засвідчений в країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує його

автентичності, комісія не приймає такий документ до розгляду;

3) копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності такої освіти (за необхідності);

4) копії документів, що засвідчують особу заявника та власника, якщо власник не є заявником (за необхідності з перекладами українською мовою);

5) заяву;

6) заяву (згоду) власника документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Документи про освіту та інші іноземні документи, що подаються заявником, легалізуються та перекладаються на українську мову відповідно до законодавства України.

2.4. Заявник повинен звернутися до Університету для проведення процедури визнання протягом першого місяця навчання власника Документа.

2.5. Заявник подає до Університету для проведення процедури визнання наукових ступенів та вчених звань такі документи:

1) заяву (згідно з Додатком 1);

2) копію першої сторінки паспорта або копію документа, що посвідчує особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником;

3) копію Документа, який підлягає визнанню, та його переклад державною мовою, засвідчений нотаріально;

4) заяву (згоду) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

5) список наукових публікацій;

6) автореферат дисертації (якщо є);

7) дисертацію (в друкованій або електронній формі).

Документи про наукові ступені, вчені звання та інші іноземні документи, що подаються заявником, легалізуються та перекладаються на українську мову відповідно до законодавства України.

2.5. Заявник, який має намір працювати в Університеті, повинен звернутися з проханням про проведення процедури визнання до офіційного працевлаштування власника Документа.

2.6. Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та / або неправильно оформлені, Університет повертає документи без розгляду протягом 10 робочих днів із дня реєстрації заяви, про що повідомляється заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

2.7. Визнанню не підлягають:

1) дипломи про наукові ступені, які не є документами державного (встановленого) зразка;

2) диплом доктора наук без визнання диплома доктора філософії або

прирівняного до нього, виданого громадянину України органами атестації іншої держави;

3) документи, які засвідчують кваліфікацію, що за рівнем не відповідає кваліфікації доктора наук (доктора філософії), на яку претендує особа;

4) документи, які видані за результатами неправомірно проведеного захисту дисертації іноземним ЗВО;

5) документи, що є неавтентичними;

6) документи, які не можуть бути співвіднесені з третім освітньо-науковим або науковим рівнями вищої освіти відповідно до законодавства України.

У цьому разі матеріали повертаються заявнику без розгляду.

2.8. У випадку встановлення на будь-якому етапі проходження документів (атестаційної справи) факту подання недостовірної інформації, зазначеної у поданих для визнання документах про здобуття в іноземних ЗВО наукових ступенів (крім орфографічних та технічних помилок), Університет приймає рішення про відмову у визнанні здобутого в іноземному ЗВО наукового ступеня, а відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена у ньому як власник, передаються до правоохоронних органів України.

3. Процедура визнання

2.1. Для реалізації процедури визнання іноземних документів про освіту в Університеті створюється відповідна комісія. До складу комісії на постійній основі входять за посадами: проректор з навчальної роботи та рекрутації, проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці, начальник відділу міжнародних зв'язків, начальник навчального відділу, начальник юридичного відділу.

Для проведення процедури визнання документів про освіту комісія залучає фахівців із відповідної спеціальності (докторів і кандидатів наук, докторів філософії), які є штатними працівниками університету. У разі відсутності в університеті таких фахівців комісія може залучати працівників інших закладів вищої освіти.

3.1. Процедура визнання документа про освіту з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання власника документа.

3.2. Процедура визнання документа про освіту складається з таких етапів з відповідним розподілом обов'язків між членами комісії:

1) перевірки автентичності документа та додатка до нього – начальник відділу міжнародних зв'язків та начальник юридичного відділу;

2) підтвердження статусу освітньої установи та/або програми, за результатами якої виданий документ – начальник відділу міжнародних зв'язків;

3) оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в документі, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав – проректор з навчальної роботи та рекрутації та/або проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці, начальник навчального відділу, працівники з числа професорсько-викладацького складу Університету, які є фахівцями за відповідною спеціальністю, що увійшли до складу комісії;

4) підготовка висновку комісії – проректор з навчальної роботи та рекрутації та/або проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці.

3.3. Процедура визнання документів про освіту, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу (англ. Academic Ranking of World Universities – ARWU) або відповідно до цього рейтингу за викладанням з окремих дисциплін (відповідно до року завершення навчання/присвоєння ступеня), складається з:

- 1) перевірки автентичності документа та додатка до нього;
- 2) оцінки кваліфікації за документом та встановлення еквівалентності.

3.4. Перевірка автентичності здійснюється комісією одним із таких способів:

1) перевірка наявності штампа «Apostille», якщо у країні походження документа він підтверджує автентичність документа, та перевірка реквізитів апостиля у відповідному реєстрі у разі наявності;

2) перевірка у реєстрі документів про освіту, якщо такий реєстр запроваджено країною походження документа або освітньою установою, що його видала;

3) направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність видачі поданих документів до відповідних офіційних органів та/або освітніх установ інших держав.

3.4.1. Якщо в країні походження документа офіційно затверджений стандарт оформлення документів про освіту, здійснюється аналіз на відповідність такому стандарту поданого документа.

3.5. Перевірка статусу освітньої установи та/або програми, за результатами якої виданий документ про освіту, здійснюється комісією з метою підтвердження офіційного визнання (акредитації тощо) освітньої установи та/або програми в системі освіти держави, в якій функціонує ця установа.

3.5.1. Якщо документ (або додаток до нього) виданий філією освітньої установи, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

3.5.2. Перевірка статусу освітньої установи та/або програми здійснюється комісією одним із таких способів:

1) перевірка в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитації/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему;

2) перевірка в міжнародних офіційних джерелах (вебсайтах визнаних міжнародних організацій, вебсайтах мереж оцінювачів дипломів);

3) направлення запиту до відповідних уповноважених органів та/або освітніх установ інших держав щодо статусу освітньої установи та програми.

3.6. Оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності здійснюється комісією одним із таких способів:

1) для документів, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу (англ. Academic Ranking of World Universities – ARWU), а також для документів, виданих в країнах, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), та інших країн, які затвердили національні рамки кваліфікацій, – шляхом зіставлення міжнародних та національних рамок кваліфікацій;

2) для документів, виданих у країнах, з якими Україною укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, – на підставі положень відповідного міжнародного договору;

3) для документів, виданих в інших країнах, або якщо міжнародний договір між Україною і країною походження документа не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-професійних ступенів, що присвоюються в країнах-учасниках договору, встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в документі, відповідному освітньому чи освітньо-професійному ступеню вищої освіти України, – шляхом порівняльного аналізу змісту навчальної програми (плану), за якою (яким) видано такий документ, зі змістом навчальної програми (плану) відповідного або суміжного напрямку (спеціальності) в Україні (далі – порівняльний аналіз);

4) якщо зміст навчальної програми, за якою був виданий документ, є аналогічним з навчальною програмою документів іншого власника, щодо якого Університетом було прийнято рішення про визнання, встановлення відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня вищої освіти, що може бути визнаний, проводиться на підставі порівняльного аналізу аналогічної навчальної програми, кваліфікація за якою була визнана раніше.

3.7. Якщо поданий на процедуру визнання документ підпадає під дію міжнародного договору, оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності

включає в себе перевірку відповідності наданого освітнього документа вимогам, що зазначені у відповідному міжнародному договорі.

За наявності міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою якої видано документ, не скасовується необхідність визнання документа комісією.

3.8. Порівняльний аналіз здійснюється ЗВО України, які провадять підготовку фахівців відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня за акредитованими освітніми програмами з вищої освіти за відповідною або суміжною спеціальністю або національним інформаційним центром академічної мобільності.

Порівняльний аналіз має врахувати:

1) ступінь, що присвоюється документом, та його місце в національній системі освіти на дату видачі документа;

2) зміст та обсяг програми (очікувані результати навчання за академічною (навчальною) програмою, обсяг кредитів або академічних годин за фахово необхідними дисциплінами, чи інші критерії);

3) якість програми чи освітньої установи, що надала кваліфікацію;

4) профіль програми або освітньої установи, що надала кваліфікацію;

5) академічні та/або професійні права, які надаються документом.

3.9. Комісія визначає обсяг відмінностей в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження документа, допустимий для:

1) прийняття рішення про визнання;

2) прийняття рішення про визнання після усунення відмінностей власником документа;

3) встановлення суттєвих відмінностей за змістом та (або) обсягом у навчальних програмах, що унеможлиблює прийняття рішення про визнання.

3.10. У разі, якщо порівняльним аналізом визначено відмінності в академічних (навчальних) програмах в Україні та в країні походження документа за змістом та обсягом, без усунення яких визнання кваліфікації власника неможливе, йому може бути запропоновано проходження додаткового навчання та/або тестування на компетентність.

3.11. Додаткове навчання, проходження тестів на компетентність, проходження практики, захист курсових, дипломних робіт або проєктів, співбесіди, підготовчі курси для компенсації відмінностей в академічних (навчальних) програмах з метою визнання документа в Україні здійснюються власником документів в Університеті.

3.12. Дані, отримані під час перевірки автентичності, підтвердження статусу освітньої установи та/або програми, оцінки кваліфікації і встановлення еквівалентності, є підставою для прийняття Університетом рішення, що

оформлюється комісією у формі висновку про результати процедури визнання документів про освіту, виданих освітніми установами інших держав (далі – висновок).

3.13. Комісія у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання документів;
- проведення перевірки автентичності документів;
- підтвердження статусу освітньої установи та (або) програми;
- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з документами;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

3.14. Вчена рада Університету приймає рішення щодо визнання наукових ступенів та вчених звань під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

3.15. У разі наявності у заявника Свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь, виданого Міністерством освіти і науки України, Університет не проводить процедуру визнання.

3.16. Для проведення процедури визнання наукового ступеня / вченого звання ректор Університету доручає розглянути дисертацію та атестаційну справу одному з органів:

- 1) спеціалізованій вченій раді, що функціонує в Університеті зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь / отримано вчене звання;
- 2) структурному підрозділу, де працюють доктори наук, доктори філософії (кандидати наук), які є компетентними вченими зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь / отримано вчене звання, та є штатними працівниками Університету.

3.17. У разі відсутності в Університеті достатньої кількості докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), які є компетентними вченими зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь / отримано вчене звання, відповідний структурний підрозділ проводить розширене засідання із залученням фахівців інших ЗВО або наукових установ, які є докторами наук, докторами філософії (кандидатами наук) або мають наукові статті, монографії зі спеціальності, з якої здобуто науковий ступінь / отримано вчене звання.

3.18. Визнання дипломів про наукові ступені, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу - Academic Ranking of World Universities (ARWU), проводиться без розгляду

відповідним структурним підрозділом.

3.19. Відповідний структурний підрозділ:

- 1) встановлює співвіднесення здобутих в іноземних ЗВО наукових ступенів з рівнями вищої освіти України;
- 2) звертається до відповідних офіційних органів інших держав щодо достовірності та правомірності видачі поданих для визнання документів про присудження наукових ступенів;
- 3) проводить співбесіду для визначення професійної підготовленості вченого до роботи за відповідним напрямом;
- 4) відстежує наявність публікацій, в яких відображені основні наукові результати дисертації.

4. Прийняття рішення

4.1. Ступені вищої освіти, присуджені освітніми установами, визнаються Університетом, якщо немає суттєвої різниці між іноземною кваліфікацією, визнання якої запитує заявник, та відповідною кваліфікацією в Україні.

Університет на підставі висновку комісії приймає одне з таких рішень, яке оформлюється в установленому законодавством порядку:

- про визнання документа, на підставі якого заявнику видається Свідоцтво;
- про відмову у визнанні поданого документа, про що заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

4.2. Рішення про відмову у визнанні поданого документа приймається у разі, якщо:

- 1) документи видані освітніми установами, які не є офіційно визнаними в системі освіти держави, в якій вони функціонують;
- 2) документи видані філіями освітніх установ, якщо такі філії не є офіційно визнаними в системі освіти держави, на території якої вони провадять освітню діяльність цієї філії, якщо це передбачено законодавством іноземної країни;
- 3) документи не містять інформації про здобуття їх власником ступеня вищої освіти, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також про періоди навчання, за якими йому надаються академічні та/або професійні права (продовження навчання та/або працевлаштування за фахом);
- 4) документи неправомірно видані освітньою установою іншої держави;
- 5) документи не є автентичними;
- 6) документи видані за результатами навчання за період, що становить менше ніж один академічний рік навчання;
- 7) документи видані за результатами навчання, під час якого загальна набрана кількість навчальних кредитів становить менше ніж 30 кредитів

Європейської кредитної транспортно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або їх еквіваленту кількість академічних годин);

8) документи не відповідають офіційно затвердженому стандарту оформлення документів про освіту, якщо такий стандарт прийнятий у державі, в якій функціонує освітня установа;

9) документи видані в результаті навчання за Програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним ступенем вищої освіти, фаховою спеціалізацією, напрямом підготовки (спеціальності, кваліфікації) системи освіти України;

10) документи не визнаються в державі, якій належить освітня установа;

11) документи не містять повної інформації щодо змісту навчальної програми, що унеможлиблює встановлення еквівалентності присвоєних за цими документами ступеню вищої освіти, фахової спеціалізації або професійної перепідготовки у системі освіти України;

12) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту;

13) встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав (якщо інше не передбачено законодавством країни походження документа про освіту).

4.3. Свідоцтво складається комісією друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності – додатково іншою мовою.

4.4. Свідоцтво чинне разом з оригіналом документа та діє безстроково.

4.5. Університет у разі зарахування на навчання власника документа, що отримав свідоцтво про визнання МОН, має право переглянути результати процедури визнання, але винятково в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі комісія проводить власний аналіз з урахуванням рішення МОН та вимог Університету до певної програми і навичок власника документа та приймає остаточне рішення про визнання.

4.6. Свідоцтва реєструються комісією від імені Університету в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів Міністерства освіти і науки України (далі – електронний облік).

4.7. Для реєстрації свідоцтва Університет заповнює в електронній формі проєкт свідоцтва та додає електронні копії:

1) документа;

2) додатка до документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість навчальної програми, а також успішність з навчальних дисциплін;

3) висновку.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 2 цього пункту подаються разом із

засвідченими в установленому порядку перекладами, окрім документів англійською та російською мовами.

4.8. Після занесення необхідної інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер свідоцтва та електронна версія свідоцтва, яке оформлюється Університетом у друкованому вигляді. Оригінал свідоцтва видається заявникові.

4.9. Рішення щодо визнання наукових ступенів та вчених звань приймається Вченою радою Університету відкритим голосуванням на підставі рекомендації органу і підписується ректором та вченим секретарем.

3.20. На підставі рішення Вченої ради Університету про визнання/відмову у визнанні здобутого в іноземному ЗВО наукового ступеня /отриманого вченого звання видається наказ, який розміщується на його веб-сайті.

3.21. Наказ про визнання здобутого в іноземному ЗВО наукового ступеня /отриманого вченого звання, підтверджує право особи на працевлаштування в Університеті.

5. Перегляд і оскарження результатів

5.1. У разі незгоди з результатами процедури визнання заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні іноземного освітнього документа або з дня реєстрації свідоцтва в електронному обліку може звернутися до Університету із мотивованою заявою про перегляд справи та може надати додаткові документи щодо пройденної програми та отриманої кваліфікації. У разі незгоди з результатами процедури визнання здобутого в іноземній державі наукового ступеня / вченого звання, заявник має право звернутися до Університету із мотивованою заявою про перегляд справи та надати додаткові документи. У такому випадку комісія / відповідний структурний підрозділ переглядає всі додатково надані заявником документи та проводить їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянuto.

Якщо заявник незадоволений результатом перегляду справи в Університеті, він може звернутися із заявою про перегляд справи до Міністерства освіти і науки України. За результатами розгляду поданих документів Міністерство освіти і науки України виносить рішення про визнання, на підставі якого заявнику видається свідоцтво або рішення про відмову у визнанні іноземного освітнього документа, про що заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

5.2. Рішення Університету можуть бути оскаржені в суді.

5.3. У випадку встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання документах, прийняття рішення про

визнання документа унеможлиблюється, а відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена в ньому як власник, та/або про Заявника передаються правоохоронним органам України.

5.4. Строк надання заявнику свідоцтва про визнання документа не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

5.5. Інформація про процедуру визнання розміщується на сайті Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення розглядається та ухвалюється Вченою радою Університету.

6.2. Після затвердження цього Положення попередні положення Університету втрачають чинність.

6.3. Комісія може пропонувати Вченій раді Університету внести зміни та доповнення до цього Положення.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення розглядає та ухвалює Вчена рада Університету.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці



Лариса ЗАСЕКИНА

Проректор з навчальної роботи та рекрутації



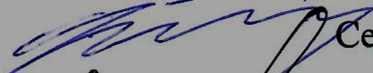
Юрій ГРОМИК

Начальник відділу міжнародних зв'язків



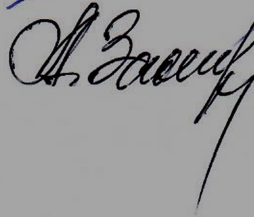
Владислав КОЛОМЕЧЮК

Начальник юридичного відділу



Сергій КНИШ

Начальник навчального відділу



Любов ЗАЄЦЬ

Додаток 1

до Порядку визнання Волинським
національним університетом імені
Лесі Українки іноземних документів
про здобуття ступенів вищої освіти,
наукових ступенів та вчених звань
(пункт 2.4. розділ 2)

Ректору Волинського національного
університету імені Лесі Українки
професору Цьосю А.В.

ППП

Адреса, Телефон, Паспортні дані
(серія, номер, дата і ким виданий)

Заява

Прошу здійснити процедуру визнання документа про науковий ступінь
доктора технічних наук (назва документа, серія, № , дата видачі) та документа
про вчене звання професора (назва документа, серія, № , дата видачі).

«____» _____ 20__ р.
