

**ДОГОВІР**  
**про працевлаштування випускників вищих навчальних**  
**закладів денної форми навчання**

\_\_\_\_\_ (місце укладення)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата укладення)

**Волинський національний університет імені Лесі Українки**, в особі ректора Цюся  
Анатолія Васильовича, що діє на підставі Статуту (**надалі – Університет**), Випускник

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані)  
що здобув освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем (ступенем) \_\_\_\_\_  
спеціальністю \_\_\_\_\_,  
**(надалі - Молодий фахівець)** та **Загальноосвітній навчальний заклад**

в особі керівника \_\_\_\_\_, що  
діє на підставі \_\_\_\_\_,  
затвердженого \_\_\_\_\_,  
**(надалі – Работодавець)**, також по тексту всі разом іменовані Сторони, уклали даний  
Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

**1.1.** Работодавець бере на себе зобов'язання працевлаштувати Молодого фахівця, який отримав вищу освіту, на роботу у загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, згідно зі спеціальністю та кваліфікацією.

**1.2.** Молодий фахівець бере на себе зобов'язання відпрацювати протягом трьох років від початку роботи у загальноосвітньому або професійно-технічному навчальному закладі, а також отримати одноразову адресну грошову допомогу (далі - допомога) у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.

### 2.Обов'язки Сторін

#### 2.1. Університет:

- Забезпечує реалізацію державної політики в галузі вищої освіти, надання освітньої послуги на рівні державних стандартів, якісну теоретичну і практичну підготовку Молодого фахівця згідно з навчальними планами, програмами і вимогами до освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня).

- Забезпечує видачу Молодому фахівцю документа про освіту державного зразка відповідно до здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня) згідно з чинним законодавством.

- Вивчає попит на фахівців на ринку праці і сприяє їх працевлаштуванню відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

- Здійснює моніторинг за виконанням угоди з боку Работодавця та Молодого фахівця.

#### 2.2. Работодавець:

- Надає Університету пропозиції щодо наявності вакантних посад педагогічних працівників із зазначенням умов праці, наявності чи відсутності житла у визначеному населеному пункті, наявності інших соціально-побутових умов.

- Організовує прийняття Молодих фахівців, працевлаштування відповідно до направлення та в двотижневий термін інформує Університет про працевлаштування Молодого фахівця.

- Забезпечує:

- матеріальне стимулювання Молодого фахівця відповідно до чинного законодавства;

- становлення Молодого фахівця на квартирний облік, а також прикріплення його до медичної установи;

- безпечні та нешкідливі умови праці Молодого фахівця.

### **2.3. Молодий фахівець зобов'язаний:**

- Прибути до Роботодавця у термін до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року та укласти трудовий Договір.

- Відпрацювати у Роботодавця згідно з терміном, визначеним у Договорі.

- Виконувати трудові обов'язки згідно з вимогами законодавства та посадовою інструкцією.

### **3. Прикінцеві положення**

**3.1.** Договір складено українською мовою в трьох примірниках та зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

**3.2.** Умови припинення дії Договору, порядок розгляду спорів визначаються чинним законодавством України.

**3.3.** Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін, викладеною у письмовій формі.

**3.4.** Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

### **4. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

#### **4.1. Університет:**

Волинський національний університет імені Лесі Українки, підпорядкований Міністерству освіти і науки України

43025 м. Луцьк, проспект Волі, 13

Телефон 24-10-07, факс 72-01-23, електронна пошта: post@eenu.edu.ua

р/р UA 25 8201720 343120002000001912 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172, ЄДРПОУ 02125102

**Ректор**

**Анатолій ЦЬОСЬ**

**М.П.**

#### **4.2. Молодий фахівець**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_,

Адреса проживання \_\_\_\_\_

Телефон, електронна пошта \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, підпис)

#### **4.3. Роботодавець**

Повне найменування \_\_\_\_\_

Місцезнаходження \_\_\_\_\_

Телефон, факс, електронна пошта \_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_

**Директор школи**

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали)