

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Інформаційна безпека» за спеціальністю 125 «Кібербезпека» у ЗВО «Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки» (з використанням технічних засобів відеозв'язку)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО забезпечує присутність осіб у онлайн-конференції на базі програми Zoom, визначених у розкладі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

ЗВО забезпечує інформаційну та технічну підтримку онлайн-конференції на базі програми Zoom для осіб, які включені до розкладу роботи.

Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.2. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.3. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і порядок участі в онлайн-конференції.

2.4. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.5. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.6. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді онлайн-конференції на базі програми Zoom. Організатором онлайн-конференції є представник Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (28 квітня 2020)</i>		
09:00–10:00	Організаційна зустріч з гарантом ОП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Інформаційна безпека» за спеціальністю 125 «Кібербезпека» (1-а частина 09:00–09:30; 2-а частина 09:30–10:00)	Члени експертної групи; гарант ОП.
10:00–10:15	Підготовка до Зустрічі 1.	Члени експертної групи.
10:15–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО.	Члени експертної групи. Ректор Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Проректори університету – за рішенням Ректора університету. Декан Факультету історії, політології та національної безпеки. Заступник декана з наукової та навчально-методичної роботи. Гарант ОП.
10:30–10:45	Підведення підсумків Зустрічі 1 і підготовка до Зустрічі 2.	Члени експертної групи.
10:45–11:45	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти. (1-а частина 10:45–11:15; 2-а частина 11:15–11:45)	Члени експертної групи. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Інформаційна безпека» (по 2-4 здобувачі з кожного року навчання). Загальна кількість 8-10 осіб).
11:45–12:00	Підведення підсумків Зустрічі 2.	Члени експертної групи.
12:00–12:45	Робота з документами	Члени експертної групи.
12:45–13:15	Обідня перерва.	
13:15–13:30	Підготовка до Зустрічі 3.	Члени експертної групи.
13:30–14:30	Зустріч 3 з академічним персоналом. (1-а частина 13:30–14:00; 2-а частина 14:00–14:30)	Члени експертної групи. Гарант ОП. Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (8-10 осіб серед яких викладачі випускової кафедри і викладачі інших кафедр).
14:30–15:00	Підведення підсумків Зустрічі 3 і підготовка до Зустрічі 4.	Члени експертної групи.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
15:00–15:30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування.	Члени експертної групи. Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізується ОП «Інформаційна безпека»).
15:30–15:45	Підведення підсумків Зустрічі 4.	Члени експертної групи.
15:45–16:15	Відкрита зустріч.	Члени експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16:15–17:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до Зустрічі 5.	Члени експертної групи.
17:30–18:00	Зустріч 5 з роботодавцями.	Члени експертної групи. Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
18:00–18:15	Підведення підсумків Зустрічі 5.	Члени експертної групи.
День 2 – (29 квітня 2020)		
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП. (1-а частина 09:00–09:30; 2-а частина 09:30–10:00)	Члени експертної групи. Гарант ОП, викладачі відповідних дисциплін (за рішенням гаранта ОП).
10:00–10:15	Підготовка до Зустрічі 6.	Члени експертної групи.
10:15–10:45	Зустріч 6 із адміністративним персоналом.	Члени експертної групи. Керівник або представник приймальної комісії ЗВО. Керівник або представник відділу ліцензування та акредитації. Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО (координатор Центру моніторингу та підвищення якості освіти). Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків.
10:45–11:00	Підведення підсумків Зустрічі 6 і підготовка до Зустрічі 7.	Члени експертної групи.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
11:00–11:30	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами.	Члени експертної групи. Керівник або представник HR-департаменту (відділ кадрів). Керівник або представник планово-фінансового відділу. Керівник навчальної та виробничої практик. Завідувач відділу аспірантури та докторантури.
11:30–11:45	Підведення підсумків Зустрічі 7.	Члени експертної групи.
11:45–12:15	Резервна зустріч.	Члени експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
12:15–13:00	Підведення підсумків резервної зустрічі. Робота з документами.	Члени експертної групи.
13:00–13:30	Обідня перерва.	
13:30–16:00	Робота з документами	Члени експертної групи.
16:00–16:15	Фінальна зустріч.	Члени експертної групи. Ректор Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Проректори університету – за рішенням Ректора університету. Декан Факультету історії, політології та національної безпеки. Заступник декана з наукової та навчально-методичної роботи. Гарант ОП.
День 3 – (30 квітня 2020)		
	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи.	Члени експертної групи.