


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет міжнародних відносин
Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проєктами

СИЛАБУС
вибіркової навчальної дисципліни
«Комунікативний менеджмент»

Підготовки	Магістра
Спеціальності	073 «Менеджмент»
Освітньо-професійної програми	«Управління проєктами»

Силабус розроблено на основі Програми нормативно навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент», Стандарту вищої освіти України для бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент».

Розробник: Кухарик Вікторія Василівна

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та управління проєктами, протокол № 6 від 3 грудня 2020 р.
Завідувач кафедри:  (Бояр А.О.)

СИЛАБУС

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ	Комунікативний менеджмент
ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА	Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проєктами
ПЕРІОД РЕАЛІЗАЦІЇ КУРСУ	3 семестр
ВИКЛАДАЧ	Кухарик Вікторія Василівна
КОНТАКТНІ ДАНІ	Kucharyk.viktoria@vnu.edu.ua
КОМПЕТЕНЦІЇ ТА ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧА	кандидат економічних наук, володіння українською, російською та англійською мовами (сертифікат B2). Наукові інтереси: міжнародні економічні відносини, міжнародний бізнес, світова економіка, управління проєктами, економічна дипломатія.
ФОРМА РЕАЛІЗАЦІЇ	Лекції+семінари
КРЕДИТИ ECTS	5 (150 годин)
ФОРМА КОНТРОЛЮ	Залік
МЕТОДИ ТА ФОРМИ ОЦІНКИ РОБОТИ СТУДЕНТІВ (КРИТЕРІЇ ТА ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ ОТРИМАННЯ КРЕДИТУ ЗА КУРС)	Підсумковий контроль проходить у формі заліку. Залік виставляється за умови, якщо студент виконав усі види навчальної роботи, які визначені програмою навчальної дисципліни та отримав не менше 60 балів. У випадку незадовільної підсумкової оцінки, або за бажанням підвищити рейтинг, студент може добрати бали на заліку, виконавши певний вид робіт. Загальна сума балів за курс – 100. Оцінка за освоєння курсу виставляється згідно шкали оцінювання.
ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Оцінювання під час семінарських занять здійснюється на основі того наскільки студент вміє самостійно проаналізувати і передати здобуті знання, перечитування інформації з листка забороняється. ІНДЗ здаються під час семінарських занять, посилання на використані матеріали та ресурси є обов'язковими, кожен студент несе особисту відповідальність за академічну доброчесність. Пропущені лекційні заняття не відпрацьовуються, семінарські заняття можуть бути відпрацьованими лише за умови наявності вагомих доказових причин відсутності студента. Дедлайн здачі ІНДЗ та пропущених семінарських занять (за умови вагомих доказових причин) до дня здачі іспиту. Максимальна кількість пропусків без вагомих доказових причин – 2.
МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ	Основна мета вивчення дисципліни «Комунікативний менеджмент» полягає в опануванні студентами знань щодо різних форм ділової комунікації, необхідних для професійної діяльності в царині менеджменту, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства. Завдання дисципліни – оволодіння методами управління інформаційною взаємодією в різних сферах предметної діяльності; вивчення основних задач, функцій та методів комунікативного менеджменту; оволодіння методами організації проведення комунікаційних досліджень; дослідження механізмів реалізації комунікативної політики організації.

ОПИС КУРСУ КУРС ПОДІЛЕНИЙ НА 7 ТЕМ ПРОТЯГОМ СЕМЕСТРУ (всі теми охоплюють одне заняття)

No	ТЕМА
1.	Комунікативний менеджмент: основні положення і базові характеристики
2.	Стратегія комунікативного менеджменту
3.	Технології і інструменти комунікативного менеджменту
4.	Механізми керування комунікаціями.
5.	Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду

6.	Управління внутрішніми та зовнішніми комунікативними системами
7.	Організація ефективного комунікативного процесу в організаціях

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1.	Зверинцев А.Б. «Коммуникационный менеджмент. Рабочая книга менеджера PR» электронная книга [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.doclist.ru/ebooks/reklama/1412.html
2.	Бибик В.М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшнз: монографія / Бибик В.М. – К.: МАУП, 2015 – 438 с
3.	Холод О.М. Комунікаційні технології [текст] підручник / О.М.Холод – К.: «Центр учбової літератури». – 2013. – 211 с.

ОБОВ'ЯЗКОВА ЛІТЕРАТУРА

1.	Жигайло Н. Ж , Комунікативний менеджмент : навч. посібник / Наталія Жигайло. Лін ії» : ЛНУ імені Івана Франка, 2012. - 368 с URL: http://194.44.152.155/elib/local/sk783660.pdf
2.	Федотова М.Г. Коммуникационный менеджмент. Учебное пособие - Омск: Изд- во ОмГТУ, 2006. URL: http://www.aup.ru/files/m865/m865.pdf
3.	Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – Івано Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 160 с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf
4.	Химиця Н.О. Ділова комунікація : навч. посіб. / Н. О. Химиця, О. О. Морушко,. – Львів: ЛП, 2016. - 208 с.

ЕФЕКТИ НАВЧАННЯ

	Ефекти	Відповідний код критерію (загальні компетенції (ЗК), спеціальні компетенції (СК))
Компетенції	Вміння спілкуватися іноземною мовою	ЗК 01
	Здатність засвоїти та опанувати сучасні знання.	ЗК 02
	Здатність пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.	ЗК 03
	Вміння працювати в команді.	ЗК 04
	Здатність проводити досліджень на належному рівні.	ЗК 05
	Здатність приймати рішення щодо вибору стратегії, технології та інструментів комунікативного менеджменту.	СК 01
	Здатність аналізувати комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду	СК 02
	Здатність застосовувати знання, науково-технічні досягнення, інформаційні технології для організації ефективного комунікативного процесу в організаціях.	СК 05
	Здатність оцінювати рівень управління внутрішніми та зовнішніми комунікативними системами.	СК 08
	Здатність до самонавчання, підтримання належного рівня знань, готовність здобути новий рівень знань, вдосконалювати професіоналізм та навички.	СК 09

	Ефекти	Відповідний код критерію (результати дослідження (РД))
Вміння	Володіти навичками професійної діяльності для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях, включаючи усне та письмове спілкування іноземною мовою.	РД 01
	Володіти навичками творчого мислення, бути гнучким у прийнятті рішень на основі логічних аргументів.	РД 02
	Володіти навичками систематизації, синтезу та упорядкування отриманої інформації, виявлення проблем, формулювання висновків.	РД 03
	Володіти навичками прийняття рішень при виборі ефективних стратегій, технологій та інструментів комунікативного менеджменту.	РД 04
Знання	Ефекти	Відповідний код критерію
	Знати, основні стратегії, технології та інструментів комунікативного менеджменту.	РД 07
	Знати, як проводити моніторинг, аналіз, оцінку інформації для побудови персонального та організаційного бренду.	РД 09
	Визначити механізми керування комунікаціями.	РД 12
	Презентувати результати власних досліджень, готуючи наукові публікації та апробації на наукових заходах.	РД 14

МЕТОДИ РОБОТИ ТА НАВАНТАЖЕННЯ

ECTS кредити (1 ECTS = 30 годин роботи студента)	5 кредити ECTS
Загальне навантаження (годин)	28 годин
Лекції	14 годин
Практичні заняття	14 годин
Консультації	10 година
Самостійна робота	112 годин
Елементи самостійної роботи студента	Кількість годин
читання літератури для занять	14
постійний огляд преси та інших засобів масової інформації	8
збір даних	15
аналіз та інтерпретація даних	15
виконання доручень та домашніх завдань	10
групова робота поза класом	10
підготовка та захист ІНДЗ	15
підготовка та написання МКР	15
Загальна кількість годин	102