



# СИЛАБУС

## навчальної дисципліни

# Цифрові комунікації бухгалтера

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
Освітньо-професійної програми: «Облік і аудит»  
Галузі знань: 07 Управління та адміністрування  
Спеціальності: 071 Облік і оподаткування

**Розробник силабусу та керівник курсу:**

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування  
Волинського національного університету  
імені Лесі Українки

**Кулинич Мирослава Богданівна**

Контактна інформація:  
[Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua](mailto:Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні кафедри обліку і оподаткування  
Протокол № 6 від 07.12.2020 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Садовська І. Б.

## I. Опис навчальної дисципліни

Характеристика навчальної дисципліни згідно з навчальним планом спеціальності наведена в таблиці 1.1. для денної і заочної форми відповідно.

Таблиця 1.1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна / заочна* форма навчання	07 «Управління та адміністрування»  071 «Облік і оподаткування» «Облік і аудит»  Бакалавр	<b>Вибіркова</b>
Кількість годин / кредитів <u>150/5</u>		<b>Рік навчання</b> <u>2-ий скорочений</u>
		<b>Семестр</b> <u>3-ій</u>
ІНДЗ: <u>немає</u>		<b>Лекції</b> <u>36 / 10</u> год.
		<b>Практичні (семінарські)</b> <u>36 / 12</u> год. <b>Лабораторні</b> <u>0</u> год. <b>Індивідуальні</b> <u>0</u> год.
		<b>Самостійна робота</b> <u>68 / 110</u> год.
Мова навчання		<b>Консультації</b> <u>10 / 18</u> год.
	<b>Форма контролю:</b> <u>залік / залік</u>	
	<b>Українська</b>	

## II. Інформація про викладача

**Кулинич Мирослава Богданівна**

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

**Контактна інформація:**

[Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua](mailto:Kulnych.Muroslava@vnu.edu.ua)

**Мобільний телефон (Viber)** +380669605361

**Дні занять розміщено на:** <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис дисципліни

**1. Анотація курсу.** Вивчення даної дисципліни спрямоване на освоєння студентами теоретичних матеріалів та формування практичних знань про цифрову економіку та обліково-аналітичне забезпечення діяльності його суб'єктів, розглядається сутність та особливості цифрової економіки; зміст інформаційно-технологічної революції; тенденції у розвитку бухгалтерського обліку у цифровій

економіці; підприємство, як суб'єкт цифрової економіки; електронна комерція як складова цифрової економіки.

**Предметом** вивчення дисципліни є: цифрова організація виробничо-господарської діяльності на вітчизняних підприємствах. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо цифрової організації облікового процесу на підприємствах різних галузей економіки, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

## **2. Пререквізити. Постреквізити.**

**2.1. Пререквізити.** Вивчення дисципліни «Цифрові комунікації бухгалтера» має за мету поряд із іншими дисциплінами даного навчального плану допомогти майбутньому фахівцеві з обліку і оподаткування розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. Передумовами вивчення даної дисципліни є прослухані курси «Вступ до спеціальності» і «Бухгалтерський облік. Загальна теорія».

Вимірювані результати навчання (цілі) дисципліни, що їх студенти мають продемонструвати по завершенні курсу «Цифрові комунікації бухгалтера» є вивчення принципів і системи побудови бухгалтерського обліку на підприємстві, набуття практичних навичок у формуванні цифрової облікової інформації, набуття навичок використання цифрової облікової інформації при прийнятті управлінських рішень на підприємствах.

**2.2. Постреквізити.** Вивчення даної дисципліни сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін як «Облік і звітність в оподаткуванні (тренінг-курс)», «Аналіз господарської діяльності», «Управлінський облік», «Аудит» «Облік в бюджетних установах» та інших.

## **3. Мета і завдання навчальної дисципліни.**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Цифрові комунікації бухгалтера» є вироблення в студентів сучасного комунікативного мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях) професійно приймати правильні рішення. А тому завданням є максимально наблизити процес вивчення курсу до конкретних умов господарювання (роботи бухгалтерів) підприємств в умовах цифрової трансформації економіки.

**Об'єктом** вивчення дисципліни є технологія і структура облікового процесу з використанням сучасних інформаційних технологій, складання електронної податкової та фінансової звітності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є опанування системи організації цифрової трансформації бухгалтерського обліку на підприємствах, особливості професії «цифровий бухгалтер».

Після закінчення курсу студенти повинні *вміти* :

- застосувати теоретичні знаннями і практичні навички суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю підприємства і накопичення інформації про цю діяльність;
- застосувати оптимальну автоматизовану форму обліку на підприємствах;
- відобразити господарські операції за допомогою інструментів цифрової економіки, електронного документування та звітності, а також формування стратегії розвитку підприємства в глобальному середовищі.

#### 4. Результати навчання (компетентності). 5. Структура навчальної дисципліни.

Структура навчальної дисципліни та результати навчання наведені у таблиці 5.1 та 5.2 для денної і заочної форми навчання.

Таблиця 5.1  
ДЕННА ФОРМА

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					Форма контролю /бали	Результати навчання			
	Усього	У тому числі					Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фах) компетентності (СК)	Програмні результати навчання (ПРН)	
		лекції	Практик	Лаб. роб	Сам.робота					Консультації
<b>Змістовий модуль 1.</b>										
Тема 1. Сутність, переваги та недоліки цифрової економіки	22	6	6	-	10		ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій	СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної,	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним	
Тема 2. Особливості інформаційно-технологічної революції та становлення інтернет-економіки	24	6	6	-	10	2				РЗ/К/10
Тема 3. Трансформація бухгалтерського обліку в умовах цифрової економіки	24	6	6	-	10	2				
Разом за змістовим модулем 1	<b>70</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-	<b>30</b>	<b>4</b>				<b>РЗ/К/Є10</b>
МКР 1										<b>МКР 30</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>										
Тема 4. Форма організації діяльності господарюючих суб'єктів в умовах цифрових перетворень	22	4	4	-	12	2	РЗ/К/10			
Тема 5. Вплив цифрової економіки на методологію обліку	24	4	6	-	12	2	РЗ/К/10			
Тема 6. Організація роботи бухгалтера на	34	10	8	-	14	2	РЗ/К/10			



Таблиця 5.2  
ЗАОЧНА ФОРМА

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						Форма контролю /бали	Результати навчання		
	Усього	У тому числі						Загальні компетенції (ЗК)	Спеціальні (фах) компетенції (СК)	Програмні результати навчання (ПРН)
		лекції	Практик	Лаб. роб	Сам. робота	Консультації				
<b>Змістовий модуль 1.</b>										
Тема 1. Сутність, переваги та недоліки цифрової економіки	24	2	2	-	20	4	РЗ/К/10	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій	СК04. Застосовувати знання права та законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
Тема 2. Особливості інформаційно-технологічної революції та становлення інтернет-економіки	24	2	2	-	20	4	РЗ/К/10			
Тема 3. Трансформація бухгалтерського обліку в умовах цифрової економіки	24		2	-	20	4				
Разом за змістовим модулем 1	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>РЗ/К/Є10</b>			
МКР 1							<b>МКР 30</b>			
<b>Змістовий модуль 2.</b>										
Тема 4. Форма організації діяльності господарюючих суб'єктів в умовах цифрових перетворень	28	2	2	-	15	2	РЗ/К/10			
Тема 5. Вплив цифрової економіки на методологію обліку	24	2	2	-	15	2	РЗ/К/10			
Тема 6. Організація роботи бухгалтера на засадах електронних комунікацій	26	2	2	-	20	2	РЗ/К/10			
Разом за змістовим модулем 2	<b>78</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>50</b>	<b>6</b>	<b>РЗ/К/Є10</b>			

МКР 2							МКР 20			ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
ІНДЗ							ІРС10			
Усього годин / балів	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>110</b>	<b>18</b>	<b>100</b>			

### **6. Завдання для самостійного опрацювання.**

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

## **IV. Політика оцінювання**

### **Політика щодо дедлайнів та перескладання:**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **Політика щодо академічної доброчесності:**

Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

### **Політика щодо відвідування:**

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником курсу.

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

В процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне тестування та опитування, перевірка виконання практичних завдань;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- підсумковий залік.

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

1. Поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів);
2. Модульні контрольні роботи (максимум 60 балів).

Відповіді за поточним розв'язуванням задач оцінюються за 10-бальною шкалою. За змістовий модуль виставляється середня арифметична із отриманих оцінок. Після змістових модулів проводяться модульні контрольні роботи.

Контрольні роботи проводяться письмово. Студенти відповідають на два теоретичні запитання, отриманого варіанту та розв'язують практичне завдання. Результати змістових модулів оцінюються таким чином: контрольна робота по змістовому модулю 1-3 – 20 балів (відповідно).

Семестровий залік виставляється за умови виконання студентом завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни, тобто за результатами поточного й модульного контролю. При цьому студент має набрати не менше 60 балів.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, студент складає залік у формі письмового опитування. При цьому на залік виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.



Підсумкове опитування при проведенні заліку оцінюється в 60 балів. Студенту пропонується дати відповідь на 2 питання, кожне з яких оцінюється в 15 балів, розв'язати задачу, яка оцінюється в 25 балів та завдання – 5 балів

У відомості та індивідуальному навчальному плані студента в графі «оцінка за національною шкалою» робиться запис «зараховано» або «не зараховано». Для отримання заліку потрібно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою.

## V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у формі тестів

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

## VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями). URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. Київ : КНТ, 2009. 144 с.

3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. *Спецвипуск. Все про бухгалтерський облік.* 2009. № 10, 15.

4. Бухгалтерський облік. Загальна теорія: наук.-допом. бібліогр. покажч. / Східноєвроп. нац. ун- ім. Лесі Українки, Ф-т економіки та упр., Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд.: М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. Луцьк, 2017. 1132 назв. URL: <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/12183>

5. Кулинич М. Б. Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. усіх форм навч. Луцьк : Вежа-друк. 2017. 362 с.

6. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. №851-IV. URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).

7. Про електронну комерцію : Закон України від 03.09.2015 р. №675-УІІІ (в редакції від 26.04.2017 р.). URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).

8. Хмелевський І. Електронні гроші: проблеми обліку та здійснення розрахунків. *Податки та бухгалтерський облік*. 2012 № 68 (01565). С. 20–31.
9. Кулинич М. Б. Документування як методичний інструментарій у бухгалтерському обліку: перспективи впровадження електронного документообігу. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки*. Луцьк: Вежа-Друк, 2018. № 4(16). С. 148–154. DOI: <https://doi.org/10.29038/2411-4014-2018-04-148-154>.
10. Кулинич М. Б., Жиленко Л. Поглиблення змісту об'єктів і методу бухгалтерського обліку в умовах цифровізації економіки. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки*. Луцьк: Вежа-Друк, 2019. № 2(18). С. 128–135. DOI: <https://doi.org/10.29038/2411-4014-2019-02-128-135>.
11. Кулинич М. Б., Шворак А. М., Жиленко Л. Впровадження цифрової грамотності в умовах майбутніх змін професії бухгалтера. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки*, 2020. № 1(21). DOI: <https://doi.org/10.29038/2411-4014-2020-01-216-224>.
12. Кулинич М. Б., Тенденції становлення цифрової економіки в глобальному економічному просторі. *Modern Economics*. 2019. № 16(2019). С. 57–63. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V16\(2019\)-08](https://doi.org/10.31521/modecon.V16(2019)-08).
13. Кулинич М. Б. Цифрова трансформація вітчизняних підприємств в сучасних умовах. *Економіка, управління та адміністрування*, 2019, п. 3(89), р. 8–15, ост. 2019. URL: <http://ven.ztu.edu.ua/article/view/180759>. Дата доступу: 04 Nov. 2019 DOI: [http://dx.doi.org/10.26642/jen-2019-3\(89\)-8-15](http://dx.doi.org/10.26642/jen-2019-3(89)-8-15).
14. Кулинич М. Б. Потенційні вигоди і небезпеки в умовах становлення цифрової економіки. *Агросвіт*, 2019. № 16 С. 44–50. DOI: 10.32702/2306-6792.2019.16.44.
15. Кулинич М. Б., Шепелюк Н. Використання цифрових технологій у формуванні обліково-аналітичної інформації менеджерами підприємства. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки*. Луцьк: Вежа-Друк, 2019. № 4(19). С. 189–197. DOI: <https://doi.org/10.29038/2411-4014-2019-04-189-197>.