



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Облікова політика

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Освітньо-професійної програми: «Облік і оподаткування»
Галузі знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальності: 071 Облік і оподаткування

Розробник силабусу та керівник курсу:

*д. е. н., професор кафедри обліку і оподаткування
Волинського національного університету
імені Лесі Українки*

Садовська Ірина Борисівна

Контактна інформація:
irina_sadovska@ukr.net
Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 6 від 07.12.2020 р.

Завідувач кафедри _____ Садовська І. Б.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна/ заочна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і аудит» Бакалавр	Вибіркова
Кількість годин / кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання <u>2-ий скорочений</u>
		Семестр <u>4-ий</u>
		Лекції 26 год. / 10 год.
		Практичні (семінарські) 26 год. / 12 год. Лабораторні <u>0</u> год. Індивідуальні <u>0</u> год.
		Самостійна робота 60 год. / <u>84</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Консультації <u>8</u> год. / <u>14</u> год. Форма контролю: <u>залік / залік</u>
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Садовська Ірина Борисівна

д. е. н., професор кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

irina_sadovska@ukr.net

Sadovska.Iryna@vnu.edu.ua

Мобільний телефон (Viber) +38050-339-85-16.

Дні занять розміщено на: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Дисципліна «Облікова політика» спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію формування і застосування основних положень визнання активів, зобов'язань і капіталу, а також доходів, витрат і фінансових результатів, які будуть прийнятними для складання фінансової та інших форм звітності і допоможуть прийняти обґрунтовані управлінські рішення.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується на знаннях, уміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Менеджмент», «Мікроекономіка», «Економіка»,

«Фінансовий облік», «Управлінський облік», «Звітність суб'єктів господарювання», «Облік суб'єктів малого бізнесу».

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Облік і аудит в управлінні проектами», «Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного планування», «Стратегічний управлінський облік», «Організація обліку» тощо.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни «Облікова політика» є формування системи наукових знань і практичних вмінь і навичок з вибору і обґрунтування варіантів відображення в обліку і визнання активів, зобов'язань і капіталу, а також доходів, витрат і фінансових результатів, які будуть прийнятними для складання фінансової та інших форм звітності організації і методики бухгалтерського, управлінського, податкового і фінансового обліку на підприємствах малого бізнесу різних форм власності, удосконалення його методів, інструментів і процедур з урахуванням передового зарубіжного та вітчизняного досвіду.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Облікова політика» є набуття практичних вмінь застосовувати відповідні методи та прийоми у процесі оперативного і прогностичного обліку активів, пасивів, витрат, доходів і фінансових результатів, контролю і оцінки ризиків, оптимального вибору систем оподаткування з метою прийняття ефективних управлінських рішень на підприємствах різних форм власності для раціонального і економічного використання трудових, матеріальних, інтелектуальних і фінансових ресурсів.

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
071 – Облік і оподаткування	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.	ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

5. Структура навчальної дисципліни (денна / заочна форма навчання).

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1.						
Загальні положення формування облікової політики						
Тема 1. Сутність, визначення, структура і нормативне забезпечення облікової політики	10/11	2/1	2/1	6/8	-/1	Т
Тема 2. Загальні і спеціальні принципи організації процесу формування облікової політики	10/11	2/1	2/1	6/8	-/1	Т, РЗ/К
Тема 3. Методологія і методичні прийоми облікової політики: оцінка наукових підходів облікових шкіл за галузевим спрямуванням	15/12	4/1	4/1	6/8	1/2	Т, РЗ/К
Тема 4. Організаційні аспекти формування облікової політики	11/11	2/1	2/1	6/8	1/1	Т, РЗ/К
Тема 5. Технічні прийоми та інструменти облікової політики	11/14	2/1	2/2	6/9	1/2	Т, РЗ/К
Разом за модулем 1	57/59	12/5	12/6	30/41	3/7	МКР
Змістовий модуль 2.						
Облікова політика активів, пасивів і фінансових результатів						
Тема 6. Облікова політика грошових коштів і розрахунків	11/11	2/1	2/1	6/8	1/1	Т, РЗ/К
Тема 7. Облікова політика запасів і витрат	15/12	4/1	4/1	6/9	1/1	Т, РЗ/К
Тема 8. Облікова політика капіталу і зобов'язань	11/13	2/1	2/1	6/9	1/2	Т, РЗ/К
Тема 9. Облікова політика податкового консалтингу	15/12	4/1	4/1	6/8	1/2	Т, РЗ/К
Тема 10. Облікова політика для оперативного і стратегічного управління бізнесом	11/13	2/1	2/2	6/9	1/1	Т, РЗ/К
Разом за модулем 2	63/61	14/5	14/6	30/43	5/7	МКР
Разом по дисципліні	120/ 120	26/10	26/12	60/84	8/14	30
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						
Модульні контрольні роботи по 30 балів						60
ІНДЗ						5
Інше (вказати) стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів						5
Всього годин / Балів	120/ 120	26/10	26/12	68/84	8/14	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються індивідуальними завданнями для кожного студента (наприклад, скласти проект Наказу про Облікову політику для конкретного підприємства, або/та написати і опублікувати тези з проблемних питань облікової політики тощо).

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі з використанням системи Moodle, GoogleClassroom, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Будь-які перескладання відбуваються лише з дозволу деканату.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях	40
Модульна контрольна робота №1 (теми 1–5) – практичні завдання, питання	30
Модульна контрольна робота №2 (теми 6–10) – практичні завдання, питання	30
Або Залік (теми 1–10) – практичні завдання, питання	60

Формою підсумкового контролю є залік.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 60 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання заліку. Така оцінка виставляється в день проведення заліку за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 60 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та залік (максимум 60 балів).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Сторожук Т. М. Облікова політика підприємства : навч. посіб. Ірпінь : Національний університет ДПС України, 2015. 240 с.
2. Садовська І. Б., Нагірська К. Є. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. Луцьк : Редакційно-видавничий відділ Луцького НТУ, 2015. 324 с.
3. Облікова політика : навч. посіб. / Г. М. Давидов, В. М. Савченко, О. В. Пальчук, та ін. ; за заг. ред. Г. М. Давидова. 2-ге вид., перероб. і доп. Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 362 с.
4. Облікова політика підприємства : навч. посіб. / Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Ю. О. Ночовна, С. Ю. Іванюк. Київ : «Центр учбової літератури», 2015. 312 с.
5. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро : УМСФ, 2018. 100 с.

Додаткова

1. Садовська І. Б., Бляхарчук М. О. Облікова політика в управлінні підприємством: методика і практика : монографія. Луцьк: Волинська обласна друкарня, 2018. 300 с.
2. Садовська І. Б., Божидарнік Т. В., Нагірська К. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / за ред. проф. І. Б. Садовської. Київ : ЦУЛ, 2013. 688 с.
3. Господарський кодекс України від 16 січ. 2003 р. № 439-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
4. Податковий кодекс України : Закон від 02.12.2010 № 2755-VI / остання редакція від 28.11.2020, чинний. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями / поточна редакція від 03.11.2016 р., чинний. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
9. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL:http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standartibukhgalterskogo-obliku?app_id=24
10. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>
11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського.
2. <http://zakon.rada.gov.ua> – Веб-сторінка Верховної Ради України.
3. <http://www.minfin.gov.ua> – Веб-сторінка Міністерства фінансів.
4. <https://vobu.ua/ukr> – газета «Все про бухгалтерський облік».
5. <https://dtkr.com.ua> – бухгалтерський портал «Дебет-кредит».
6. <http://www.interbuh.com.ua/ua> – бухгалтерська газета «Інтерактивна бухгалтерія».
7. <http://www.visnuk.com.ua> – «Вісник: офіційно про податки».
8. <https://buhgalter911.com> – сайт для бухгалтерів «Бухгалтер 911».
9. <http://www.ukrstat.gov.ua/> – Державна служба статистики України.
10. <https://uteka.ua/ua> - Електронне видання для керівників і бухгалтерів.
11. <https://i.factor.ua/ukr/> – Інтелектуальний бухгалтерський портал.