



СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Контроль і ревізія

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Освітньо-професійної програми: «Облік і оподаткування»
Галузі знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальності: 0710 Облік і оподаткування

Розробник силабусу та керівник курсу:
к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування
Волинського національного університету
імені Лесі Українки

Мельник Катерина Петрівна
Контактна інформація:
Melnyk.Kateryna@vnu.edu.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри обліку і оподаткування
Протокол № 6 від 07.12.2020 р.

Завідувач кафедри _____ Садовська І. Б.

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна / заочна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і оподаткування» Бакалавр	Вибіркова
		Рік навчання <u>2-ий скорочений</u>
		Семестр <u>4-ий</u>
Кількість годин / кредитів <u>120/4</u>		Лекції 26 год. / 12 год.
		Практичні (семінарські) 26 год. / 12 год. Лабораторні <u>0</u> год. Індивідуальні <u>0</u> год.
ІНДЗ: <u>є</u>		Самостійна робота 60 год. / <u>82</u> год. Консультації <u>8</u> год. / <u>14</u> год. Форма контролю: <u>залік</u> / <u>залік</u>
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Мельник Катерина Петрівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Melnyk.Kateryna@vnu.edu.ua

Мобільний телефон (Viber) +38066-588-67-46.

Дні занять розміщено на: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу.

Дисципліна «Контроль і ревізія» спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію створення і вирішення складних теоретичних й практичних задач, які відповідають завданням дослідження прикладних економічних дисципліни сприятимуть ухваленню альтернативних управлінських рішень.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Вивчення дисципліни базується знаннях, умінь і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Фінансовий облік», «Фінансовий облік II», «Облік в банках», «Аудит», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік», «Аналіз господарської діяльності».

2.2. Постреквізити. Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Організація і методика аудиту», «Екологічний аудит», «Консолідація фінансової звітності», «Професійна етика бухгалтера і аудитора», «Облік та аудит в управлінні проектами» тощо.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є формування у фахівців комплексу професійних знань щодо правил організації та проведення контролю і ревізії, основних нормативно-правових актів з питань проведення контролю і ревізії, оволодіння прийомами і способами систематизації, узагальнення, оформлення та реалізації результатів контролю і ревізії у різних галузях економіки України.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» є засвоєння теоретичних основ контролю і його відповідності існуючим правилам та процедурам; оцінки ефективності заходів і процедур ревізії; оволодіння методикою організації планування та проведення контролю; забезпеченні виявлення відповідальних осіб та порядку відшкодування ними збитків; формування за результатами контролю і ревізії актів, висновків, рекомендацій; надання інформації та прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо організації проведення контролю і ревізії.

4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
071 – Облік і оподаткування	ЗК07 Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК09 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	СК09 Здійснювати зовнішній і внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК10 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	ПР20 Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом. ПР21 Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Структура навчальної дисципліни (денна / заочна форма навчання).

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Теорія контролю і ревізії						
Тема 1. Господарський контроль як наука	8/10	2/2	2/2	4/4		ДС, Т
Тема 2. Суб'єкти зовнішнього і внутрішньогосподарського контролю.	8/6	2	2	4/6		ДБ, Т, Р
Тема 3. Загальна характеристика контрольно-ревізійної діяльності.	10/14	2/2	2/2	4/6	2/4	Т, ТР
Тема 4. Основи організації контролю на підприємстві	8/6	2	2	4/6		Т, ДС
Тема 5. Кодекс відповідальності	8/8	2/2	2/2	4/4		Т, ДБ
Тема 6. Особливості організації та проведення інвентаризації.	10/8	2	2	4/4	2/4	Т, ДБ
Разом за модулем 1	52	12/6	12/6	24/32	4/8	МКР
Змістовий модуль 2. Організація і методика контролю і ревізії						
Тема 7. Контроль і ревізія грошових коштів, банківських та розрахункових операцій	10/12	2/2	2/2	6/8		Т, РЗ/К
Тема 8. Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів	10/8	2	2	6/8		Р, Т, ТР
Тема 9. Контроль і ревізія матеріальних активів	10/12	2/2	2/2	6/8		Т, РЗ/К
Тема 10. Контроль і ревізія трудових ресурсів і фонду оплати праці	12/10	2	2	6/8	2/2	Т, РЗ/К
Тема 11. Контроль і ревізія собівартості продукції і її реалізації	8/10	2/2	2/2	4/6		Т, РЗ/К
Тема 12. Контроль і ревізія біологічних активів	10/8	2	2	4/6	2/2	Т, РЗ/К
Тема 13. Контроль і ревізія власного капіталу і зобов'язань	8/8	2	2	4/6	0/2	Т, РЗ/К
Разом за модулем 2	68	14/6	14/6	36/50	4/6	МКР
Разом по дисципліні	120	26/12	26/12	60/82	8/14	30
Види підсумкових робіт (за потреби, на розсуд викладача, кафедри)						
Модульні контрольні роботи по 30 балів						60
ІНДЗ						5
Інше (вказати) стаття – 5 балів / тези – 1 бал / виступ на конференції – 5 балів						5
Всього годин / Балів	120	26/12	26/12	68/82	8/14	100

*Форма контролю: ДС – дискусія, ДБ – дебати, Т – тести, ТР – тренінг, РЗ/К – розв'язування задач / кейсів, ІНДЗ / ІРС – індивідуальне завдання / індивідуальна робота студента, РМГ – робота в малих групах, МКР / КР – модульна контрольна робота/ контрольна робота, Р – реферат, а також аналітична записка, аналітичне есе, аналіз твору тощо.

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу і полягають у підготовці рефератів за наступними напрямками:

1. Предмет та об'єкти ревізії.
2. Державна аудиторська служба її структура та функції в господарському контролі.
3. Планування ревізійної роботи.
4. Ревізійний огляд документів.
5. Завдання, предмет та об'єкти ревізії стану бухгалтерського обліку, звітності та внутрішньогосподарського контролю.
6. Порядок узагальнення і методика оформлення акта ревізії.
7. Методологія і методи господарського контролю.
8. Принципи та категорії господарського контролю.
9. Закони та закономірності господарського контролю.
10. Класифікація господарського контролю.
11. Права та обов'язки посадових осіб Державної аудиторської служби України.
12. Перевірки за зверненням правоохоронних органів.
13. Державна фіскальна служба як орган державного зовнішнього контролю.
14. Структура державної фіскальної служби України.
15. Заходи боротьби по відмиванню грошей та існуючі випадки (ризик) шахрайства, правопорушень в Україні.
16. Помилки та шахрайство.
17. Процедури внутрішнього аудитора, необхідні для виявлення ознак шахрайства або помилки та його дії.
18. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках.
19. Зловживання в комп'ютерному середовищі. Заходи аудитора щодо зниження ризику шахрайства за допомогою комп'ютера.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини (наприклад, карантин, хвороба, участь у конференції, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі з використанням системи Moodle, Google Classroom, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності. Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Будь-які перескладання відбуваються лише з дозволу деканату.

V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях, підготовка рефератів, тренінгів, участь в дискусіях і дебатах	40
Модульна контрольна робота №1 (теми 1–6) – практичні завдання, питання	30
Модульна контрольна робота №2 (теми 7–13) – практичні завдання, питання	30
Або Залік (теми 1–13) – практичні завдання, питання	60

Формою підсумкового контролю є залік.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 60 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання заліку. Така оцінка виставляється в день проведення заліку за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 60 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та залікової оцінки (максимум 60 балів).

Залікова оцінка визначається за результатами виконання залікових завдань, які вміщують 2 теоретичні питання та 3 практичні завдання.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Анісімова Н. Ю. Контроль і ревізія : підруч. Саки : Підприємство Фенікс, 2016. 318 с.
2. Кодекс відповідальності / Вороня Н., Чернишова Н., Смердов В., Савченко О., Хмелевська О. Харків : ТОВ ВБ «Фактор», 2016. 118 с.
3. Лівшиц Д. М. Інвентаризація : практич. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 140 с.
4. Лівшиц Д. М. Якщо до вас прийшли з перевіркою : практич. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 432 с.

Додаткова

5. Перевірки та штрафи: як захистити свої інтереси. Практичне керівництво. Дніпропетровськ : ТОВ «Баланс-Клуб», 2018. 120 с.

6. Вороная Н., Білова Н., Чернишова Н. Річна інвентаризація. Харків : ТОВ ВБ «Фактор», 2018. 117 с.

Нормативні документи

7. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. № 8073-Х

8. Податковий кодекс від 02.12.2010 р. № 2755–VI.

9. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII.

10. Про внутрішній аудит: проект Закону України URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=55935.

11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV.

12. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII.

13. Про судову експертизу : Закон України від 25.02.1994 р. № 4038-XII.

14. Про державну статистику : Закон України від 17.09.1992 р. № 2614-XII.

15. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III.

16. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI.

17. Митний кодекс України : Закон України від 13.03.2012 р. № 4495-VI.

18. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV.

19. Стандарти внутрішнього аудиту : Наказ Мінфіну України від 04.10.2011 р. № 1247.

20. Міжнародні стандарти професійної практики внутрішнього аудиту (Стандарти). URL: <https://na.theiia.org/translations/PublicDocuments/IPPF-Standards2017-Ukrainian.pdf>.

21. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародnistandarti-audit>.

22. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-finansovoi-zvitnosti>.

23. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-finansovoi-zvitnosti>.

24. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>.

25. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України 30.11.1999 р. № 291.

26. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. № 1219.

27. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України: Постанова Правління Національного банку України від 11.09.2017 р. № 89.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <http://zakon.rada.gov.ua/> – Веб–сторінка Верховної Ради України.
2. <http://www.minfin.gov.ua/> – Веб–сторінка Міністерства фінансів України
3. <http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського.
4. <http://dsp.gov.ua/> – Веб–сторінка Державної служби України з питань праці

5. <https://i.factor.ua/ukr/journals/> – Веб–сторінка журналу Податки та бухгалтерський облік
6. <http://vobu.ua/ukr/> – Веб–сторінка журналу Все про бухгалтерський облік
7. <https://buhgalter911.com/> – Веб–сторінка журналу Бухгалтер 911
8. <http://www.visnuk.com.ua/> – Веб–сторінка журналу Вісник: офіційно про податки
9. https://dtki.com.ua/?utm_source=www&utm_campaign=header – Веб–сторінка журналу Дебет-Кредит