

ЗВІТ

Про результати акредитаційної експертизи освітньої програми

| | |
|---------------------|--|
| Заклад вищої освіти | Волинський національний університет імені Лесі Українки |
| Освітня програма | 1592 Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність |
| Рівень вищої освіти | Бакалавр |
| Спеціальність | 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа |

Цей звіт складений за наслідками акредитаційної експертизи згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID - ідентифікатор

ВСП - відокремлений структурний підрозділ

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗВО - заклад вищої освіти

ОП - освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про освітню програму

| | |
|-------------------------------|--|
| Назва ЗВО | Волинський національний університет імені Лесі Українки |
| Назва ВСП ЗВО | не застосовується |
| ID освітньої програми в ЄДЕБО | 1592 |
| Назва ОП | Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність |
| Галузь знань | 02 Культура і мистецтво |
| Спеціальність | 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа |
| Спеціалізація (за наявності) | відсутня |
| Рівень вищої освіти | Бакалавр |
| Вид освітньої програми | Освітньо-професійна |

2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

| | |
|------------------------------------|--|
| Склад експертної групи | Гомотюк Оксана Євгенівна, Сапіжак Ілона Богданівна, Вовк Наталія Степанівна (керівник) |
| Залучений представник роботодавців | не застосовується |
| Дати візиту до ЗВО | 23.03.2021 р. – 25.03.2021 р. |

3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП <https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/%D0%92%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D1%97%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%285%29.pdf>

Програма візиту експертної групи https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B8_1.pdf

4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

I. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

відсутні

II. Резюме

Загальні враження про ОП, найголовніші висновки щодо відповідності Критеріям

В результаті аналізу ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у Волинському національному університеті ім. Лесі Українки ЕГ встановила, що підготовка фахівців цього напрямку розпочалася у 2004 р. Як живий організм ОП «Документно-інформаційне забезпечення органів управління» та «Історичне та теоретичне документознавство» системно модифіковано у ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність», що затверджено ректором Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки 30 березня 2017 р. Протягом 2017-2020 рр. означена ОП щороку оновлювалася, як у відповідності до вимог ринку праці, розвитку спеціальності, так відповідно і вимогам затвердженого у 2018 р. Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. В ОП враховано досвід аналогічних (вітчизняних та іноземних) ЗВО. Загалом ОП відповідає Критеріям і дозволяє досягти заявленої мети та ПРН. Під час навчання здобувачі ВО мають можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію як шляхом вибору дисциплін, так і за рахунок обрання тем курсових робіт, випускних робіт, наукових керівників, можливостей перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. На ОП наявна співпраця із роботодавцями, які долучені до освітнього процесу як на умовах співпраці (наявні договори), так і з огляду індивідуальної потреби залучення такого фахівця. Форми та методи навчання й викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу, зміст ОП та ОК оновлюється відповідно до наукових здобутків НПП, розвитку галузі та тенденцій ринку праці. Основними формами дистанційного навчання є відеоконференції у програмах Zoom, MS Teams, а засобом подання навчального матеріалу - віртуальний освітній простір на платформі Moodle. ЗВО має доступ до офісного пакету Office 365, який також використовують у освітньому процесі. Враховуючи те, що кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності здійснює підготовку здобувачів із двох спеціальностей (029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа та 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство) науковий доробок НПП є на стику цих двох напрямів. В ОП передбачено набуття професійної кваліфікації, проте ЕГ не вдалося встановити наявності чітких механізмів / інструментів її присвоєння.

Підсумок сильних сторін програми та позитивних практик

В результаті роботи ЕГ визначила такі сильні сторони ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: 1) цілі ОП відповідають місії та стратегії ВНУ ім. Лесі Українки; 2) наявне вивчення та аналіз досвіду аналогічних вітчизняних та закордонних ОП; 3) в ОП наявна потужна складова практичної підготовки здобувачів, що дає змогу випускнику ОП оволодіти практичними навиками на достатньому професійному рівні; 4) позитивною у ЗВО є практика вивчення сертифікатних курсів, які можуть бути визнані як вибірковий курс або як результат неформальної освіти; 5) наявні процедури підвищення кваліфікації (в т.ч. міжнародні), на основі яких НПП оновлюють зміст навчальних дисциплін; 6) наявність системи рейтингування НПП університету і відзначення кращих викладачів шляхом преміювання; 7) ВНУ імені Лесі Українки має необхідні локальні документи, які забезпечують чіткі та прозорі правила вступу на ОП; 8) достатня нормативно-правова база, що забезпечує академічну мобільність; 9) визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті; 10) ОП характеризується присутністю академічної свободи. Форми та методи навчання й викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу; 10) прозорість та доступ здобувачів до інформації щодо провадження освітньої діяльності за ОП. Тісна комунікація викладач-студент, дружня і родинна атмосфера; 11) добре розвинено практику опитування; 12) у ЗВО проводиться належний ректорський контроль, злагоджено працюють структурні підрозділи, що відповідають за процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, забезпечено публічність інформації, є необхідні ресурси для організації якісного освітнього процесу; 13) академічна спільнота, роботодавці, випускники залучені до процедур забезпечення якості освіти.

Підсумок слабких сторін програми та рекомендації з її удосконалення

В результаті аналізу доступних документів та інтерв'ювання фокус-груп ЕГ рекомендує: 1) при вдосконаленні ОП проаналізувати пропозиції роботодавців з галузі інформаційної справи (наприклад, органи місцевого самоврядування, ЦНАПи тощо); 2) уніфікувати формат силабусів для всіх ОК; 3) чітко окреслити процедуру присвоєння професійної кваліфікації; 4) в ОП 2021 року чітко визначити кредити на бакалаврську роботу; 5) Рекомендуємо переглянути структурно-логічну схему на предмет оновлення зв'язків між ОК; 6) Поглибити розвиток

наукового потенціалу кафедри за рахунок збільшення публікацій НПП у фахових виданнях відповідної спеціальності, запровадити практику подання запитів на отримання колективних та індивідуальних міжнародних грантів з метою глибшої інтернаціоналізації освітнього процесу та подальшого оновлення змісту ОП відповідно до наукових розробок; 7) залучати до аудиторних занять професіоналів-практиків зі сфери впровадження електронного діловодства; 8) розглянути можливість включити до фахового вступного випробування інтегровані дисципліни архівно-бібліотечного циклу, які б відображали специфіку спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; 9) розвивати академічну мобільність усіх учасників освітнього процесу, рекомендуємо підписати угоди про співробітництво із вітчизняними та зарубіжними університетами-партнерами, де передбачити напрями академічної мобільності здобувачів та НПП даної ОП; 10) посилити інформування через просвітницькі заходи про форми і умови перезарахування результатів навчання неформальної освіти, роз'яснюючи їх важливість для подальшої професійної діяльності; 11) консультувати здобувачів освіти стосовно можливості участі у різноманітних наукових проєктах, популяризація науково-дослідної роботи серед молоді, участі у конкурсах наукових робіт; 12) популяризувати культуру якості серед здобувачів вищої освіти, проводити бесіди, кураторські години щодо можливості участі у перегляді ОП, популяризувати культуру якості на сторінках кафедри у соціальних мережах; 13) налагодити чітку процедуру документальної реєстрації інформації про кар'єрний шлях випускників даної ОП.

III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми:

1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.

Цілями ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» є підготовка висококваліфікованого фахівця, який володітиме комплексом теоретичних знань зі спеціальності та практичними навичками зі збору даних, застосування основних методів опрацювання інформації у предметній області на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій. Значну увагу в ОП приділено набуттю здобувачами ВО компетентностей, необхідних для розбудови інформаційного суспільства в Україні (зокрема, в ОП редакції 2020 р. такі компетентності дозволяють набути ОК7, ОК13, ОК18, ОК27). Такі цілі відповідають місії ЗВО, адже відповідно до Стратегії розвитку ВНУ ім. Лесі Українки (<https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/strategy.pdf>) місією університету є «формування високоосвіченої, національно свідомої, чесної, небайдужої, творчої особистості здатну незалежно мислити і відповідально діяти згідно з принципами добра та справедливості, для розвитку відкритого і демократичного суспільства».

2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.

ЕГ встановила, що в ОП редакції 2020 р. враховано пропозиції потенційних роботодавців, зокрема шляхом отримання рекомендацій у рецензіях на ОП. Наприклад, голова Луцької районної ради В.Приходько зазначила про можливість проведення низки практичних занять на базі архівних установ. Таку ж пропозицію висловила начальник відділу трудового архіву Підгайцівської сільської ради Малиха О.А. В результаті зустрічі із роботодавцями встановлено, що в результаті таких пропозицій у лютому 2021 р. укладено договір із Держархівом Волинської області (документ наданий гарантом на запит ЕГ). За словами Стасюк Л.А., директорки Волинської обласної універсальної наукової бібліотеки імені Олени Пчілки, у 2020 р. було проведено онлайн-зустріч із представниками кафедри про перспективи подальшого розвитку ОП та співпраці. Начальник відділу формування НАФ та діловодства Держархіву Волинської області Ярмолюк Р.Р. під час зустрічі зазначила на необхідності акцентування фокуса програми на електронному діловодстві, що і враховано в ОП (зокрема, в ОП за такі програмні результати відповідають ОК7, ОК 27 та вибіркова дисципліна «Електронне урядування», яка обрана студентами III курсу). 22 липня 2020 р. кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності розпочала цикл заходів з роботодавцями «Про організацію виробничих практик: співпраця стейкхолдерів і закладів вищої освіти». У процесі обговорення організації виробничих практик отримано пропозиції від стейкхолдерів (Державного архіву Волинської області) щодо вдосконалення практичної підготовки здобувачів. Пропозиції стейкхолдерів було розглянуто на засіданнях кафедри (витяг з протоколу № 10 від 04.05.2020р., витяг з протоколу № 12 від 22.06.2020 р.). Під час засідання кафедри 04.05.2020 р. обговорено і результати громадського обговорення змісту ОП, зокрема об'єднано дисципліни «Системи пошуку та обробки інформації» і «Інформаційні технології та системи» в одну ОК «Інформаційні технології та системи». В цьому ж витязі з протоколу № 10 засідання кафедри

подано і обговорення пропозицій випускників та батьків здобувачів ВО. У лютому 2021 р. на засіданні кафедри (витяг з протоколу № 8 від 09.02.2021 р. - https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/029_%D0%9A%D0%B0%D1%84_%D0%92%D0%B8%D1%82%D1%8F%D0%B3%20%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%20%D0%9E%D0%9F%D0%9F.pdf) обговорено результати анонімного опитування «Аналіз освітньо-професійної програми здобувачами освіти», в якому взяли участь 23 здобувачі ВО освітнього рівня «Бакалавр» (https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=UyHPee_cNk6rjllCyNmqhceesoU4ZlLoM5fnZ_UtgpUMUVUVVdGMERIRfg4MlhVNogOVUkzNzJTWS4u&AnalyzerToken=T8okLejRFr9YXzRAO0o5l08bvrgBhJ7i). НПП в процесі обговорення ОП запропонували ввести ОК «Світова практика інформаційної, архівної та бібліотечної справи», проте в результаті обговорення на кафедрі (витяг з протоколу № 10 від 04.05.2020р.) встановлено, що виокремлення такого курсу є недоцільним.

3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

При розробці ОП редакції 2020 року група забезпечення здійснила аналіз аналогічних ОП у вітчизняних та закордонних ЗВО (витяг з протоколу кафедри № 9 від 04.03.2020 р.). Зокрема НПП проаналізували освітні програми Харківської державної академії культури, Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Білоруського державного університету, Університету Марії Кюрі-Склодовської. Результати такого аналізу відповідно до згаданого витягу з протоколу кафедри взято до уваги і буде враховано також в подальшому оновленні ОП. Оскільки унікальність ОП полягає у формуванні багатoproфільних компетентностей, необхідних для опанування і використання інформаційних технологій галузі, ЕГ встановила, що цілі ОП відповідають тенденціям розвитку ринку праці, аналіз якого був здійснений групою забезпечення ОП і згідно з відомостями самооцінювання «відповідають потребам розбудови в Україні інформаційного суспільства». ОП оновлювалася протягом 2017-2020 рр. шляхом зміни як окремих ОК (в т.ч. – вибіркових), так і змісту (ПРН та фахові і загальні компетентності), що відповідало тогочасним тенденціям розвитку спеціальності. Найбільших змін, на погляд ЕГ, ОП зазнала у 2019 р. після заствердження Стандарту ВО зі спеціальності в контексті відповідності ОП згаданому Стандарту. Щодо регіонального контексту, то розробниками ОП взято до уваги ключові показники Стратегії розвитку Волинської області на період до 2027 року, що спричинило включення до ОП ПРН 20-22, які досягаються такими ОК: ОК13, ОК16, ОК19, ОК21-24, ОК27, ОК30, ОК34-36.

4. Освітня програма дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» затверджено наказом МОН України 12.12.2018 р. ЕГ встановлено, що ОП редакції 2019 року (прикріплена до звіту) та 2020 року розроблені відповідно до вимог Стандарту і дозволяють досягти програмних результатів навчання, визначені цим Стандартом. Для підсилення унікальності ОП розробники додатково включили ПРН 20-22, які дозволяють розширити прикладні результати навчання. У силабусі переддипломної практики (ОК37) зазначено забезпечення ПРН10, яке не передбачено матрицею забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми. Також у силабусах окремих дисциплін (ОК5, ОК13, ОК28, ОК31-33) не визначено чітко програмних результатів відповідно до згаданої матриці.

Загальний аналіз щодо Критерію 1:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 1.

Цілі ОП відповідають місії та стратегії ВНУ ім. Лесі Українки. ОП постійно вдосконалювалася, про що свідчать зміни в ОП редакції 2017-2020 років. Наявне вивчення та аналіз досвіду аналогічних вітчизняних та закордонних ОП.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 1.

В ОП враховано пропозиції роботодавців лише з галузі архівної та бібліотечної справи. Рекомендуємо при вдосконаленні ОП проаналізувати пропозиції роботодавців з галузі інформаційної справи (наприклад, органи місцевого самоврядування, ЦНАПи тощо). Силабуси окремих ОК (ОК5, ОК13, ОК28, ОК31-33) не містять чітко зазначених програмних результатів. Рекомендуємо переглянути зміст силабусів на предмет відповідності матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми.

Рівень відповідності Критерію 1.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 1.

ЕГ встановила, що в ОП чітко визначений фокус програми. Залучення стейкгольдерів має реальний характер, в ОП враховані їхні пропозиції (зокрема, роботодавців, академічного персоналу, студентів). ОП проходила громадське обговорення шляхом збору відгуків на ОП через сайт Університету. ОП відповідає критерію, при врахуванні рекомендацій, недоліки можуть бути усунені.

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

Обсяг ОП на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, на базі молодшого спеціаліста - 120 кредитів ЄКТС, що відповідає вимогам законодавства України (п.5. ст.5 ЗУ «Про вищу освіту») та Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня ВО спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Підрахувавши обсяг ОП по кредитах ОК в ОП редакції 2017 р. ЕГ встановила, що обсяг ОП складає 241 кредит (помилку виявлено у кількості кредитів циклу професійної підготовки, а саме у кількості кредитів нормативних навчальних дисциплін). Термін навчання - 3 роки 10 місяців (для денної форми), 4 роки 10 місяців (для заочної форми), 1 рік 10 місяців (для вступників на основі ОР «Молодший спеціаліст»). Відповідно до структурно-логічної схеми та навчальних планів обсяг кредитів за семестрами складає по 60 кредитів.

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складають логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

ОП «Інформаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність». має чітку структуру. Освітні компоненти ОП редакції 2020 р. розподілені на два блоки: обов'язкові компоненти ОП (180 кр.) та вибіркові компоненти ОП (60 кр.). Блок обов'язкових компонент містить навчальні дисципліни загальної підготовки (75 кр.) та навчальні дисципліни професійної підготовки (105 кр.). В освітніх програмах (редакції 2019 та 2020 років) внесено підсумкову атестацію - «Кваліфікаційна робота» (що відповідає вимогам Стандарту ВО), проте не виділено на цю ОК кредитів. В освітніх програмах (редакції 2017 та 2019 років) кредитів не виділено на Комплексний державний екзамен. Освітні компоненти ОП редакції 2017 р. також розподілені на два блоки: обов'язкові компоненти ОП (180 кр.) та вибіркові компоненти ОП (60 кр.). Блок обов'язкових компонент містить навчальні дисципліни загальної підготовки (95 кр.) та навчальні дисципліни професійної підготовки (86 кр.). До циклу професійної підготовки в ОП віднесено 60 кредитів вибіркових навчальних дисциплін. Структурно-логічна схема ОП редакції 2020 р. включає усі нормативні ОК із зазначенням відповідних зв'язків між ними. Проте, в результаті аналізу наданих силабусів не вдалося встановити причинно-наслідкового зв'язку в окремих ОК (наприклад, формат силабусу ОК25 не містить зазначення необхідних пререквізитів та постреквізитів) та встановлено вибіркочу розбіжність між структурно-логічною схемою та зв'язками між ОК, зазначених у силабусах (наприклад: у силабусі до ОК27 зазначено пререквізит ОК21, у схемі ж такий зв'язок відсутній; у силабусі до ОК 21 і ОК 36 пропущені пререквізити ОК 19 та ОК ОК 16 відповідно; у силабусі ОК 20 відсутній зв'язок з ОК 21, який передбачений схемою, натомість зазначений неіснуючий зв'язок із ОК 34). Викликає сумнів наявність прямого зв'язку між ОК 9 «Політологія» та ОК 28 «Кваліфікаційна робота», оскільки методичні рекомендації до написання випускової роботи не містять регламентованих знань та умінь з політологічної науки.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

Встановлено, що зміст ОП відповідає предметній області, об'єктами вивчення якої є: інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів. Таке формулювання об'єктів предметної області (а також, цілей навчання, теоретичний зміст, методи та технології) відповідає Стандарту ВО.

4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.

Формування індивідуальної траєкторії відбувається відповідно до Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору (блоку дисциплін вільного вибору) у Східноєвропейському національному університеті ім. Л.Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-03/Polozhennia_navchalnykh_dystsyplin_vilnoho_vyboru.pdf), Положення про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання студентів Волинського національного університету ім. Л.Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_poriadok_formuvannia_indyvidualnoi_traiektorii.pdf), Положення про індивідуальний навчальний план студента (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_indyvidualnyi_navchalnyi_plan_students.pdf). Обсяг кредитів вибіркових ОК складає 60 кредитів (25 %). В результаті аналізу ОП 2017-2020 рр., зустрічей із фокус-групами ЕГ встановила: а) у ОП 2017-2019рр. чітко встановлено перелік вибіркових ОК (ОП 2017р.: здобувачі обирають по 1 ОК з 11 мікроблоків, в кожному з яких по 2 компоненти обсягом 5-7 кредитів; ОП 2018 р.: здобувачі обирають по 1 ОК з 3 мікроблоків, в кожному з яких по 3 компоненти обсягом 5 та 12 (польська, англійська, німецька мови) кредитів, та повністю 1 з двох блоків обсягом 36 кр. (Бл.1.Документно-інформаційне забезпечення підприємницької діяльності, Бл.2. Історичне та теоретичне документознавство); ОП 2019р.: здобувачі обирають по 1 ОК з 11 мікроблоків, в кожному з яких по 2 компоненти обсягом 5-6 кредитів); б) у ОП 2020 р. передбачено наявність кредитів для вибіркових дисциплін без чіткого зазначення ОК, що відповідає Рекомендаціям щодо застосування критеріїв оцінювання якості ОП, затверджених Нацгентством 17.11.2020; в) у 2020/2021 н.р. здобувачі вперше здійснювали вибір ОК за допомогою системи «ПС-Журнал успішності-Web»; г) вперше каталог вибіркових дисциплін у 2020/2021 розміщено на сайті ЗВО (<https://vnu.edu.ua/uk/all-educations/dokumentaciyne-zabezpechennya-upravlinnya-ta-informaciyno-analichna-diyalnist-2020>), до цього здобувачів повідомляли про такий перелік лише через стенди, усні розмови та зустрічі (ст. V курсу Гурін Н.І. підтвердила, що НПП зачитували анотації вибіркових ОК на заняттях; ст. III курсу Смолярчук Ю.В. зазначила, що перед здійсненням такого вибору ознайомилася із силбусом курсу; доц. Літковець Т.М. зазначив, що здобувачі при виборі ОК керуються відгуками студентів старших курсів); д) у ЗВО є практика вивчення сертифікатних курсів (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiiu_provedennia_sertyfikatsykh_kursiv.pdf) як вибіркових ОК, проте здобувачі не знають чіткої процедури вибору і вивчення таких курсів (Смолярчук Ю.В. відзначила, що сертифікатні курси є безкоштовними (хоча насправді є платними) і можливість їх перезарахування як результату неформальної освіти; е) здобувачі (Жалай Л.С., Гурін Н.І.) підтвердили інформацію, подану у відомостях самооцінювання, щодо можливостей самостійного обрання теми курсової роботи, бази практики тощо.

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

Освітньою програмою та навчальним планом передбачено проходження здобувачами ВО чотирьох практики: навчальної - бібліотечної (2 семестр, ОП 2017 р. - 4 кр., ОП 2018-2020 рр.. - 3 кр.); виробничої - архівної (4 семестр, ОП 2017 р. - 4 кр., ОП 2018р. - 5 кр., ОП 2019р. та 2020 р.. - 3 кр.), практики з документального забезпечення управління (6 семестр, ОП 2017 р. - 9 кр., ОП 2018р. - 8 кр., ОП 2019р. та 2020 р.. - 4 кр.) та переддипломна практика (8 семестр, ОП 2019 р. - 6 кр., ОП 2020 р. - 5 кр.). ОП редакції 2017 та 2018 рр. передбачала інформаційно-технологічну практику (6 семестр, ОП 2017 р. - 3 кр., ОП 2018 р. - 4 кр.). Відповідно до програми бібліотечної практики (наданої гарантом та запит ЕГ) її метою є поглиблення та закріплення теоретичних знань студентів про бібліотеки, бібліотечну справу, її історію, теорію і практику. Бібліотечна практика забезпечує такі ПРН: 1, 4, 5, 7, 9, 12, 20. Відповідно метою архівної практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань студентів про архіви, архівну справу, її історію, теорію і практику і метою практики з ДЗУ є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації документно - інформаційного забезпечення управління та інформаційно - аналітичної діяльності. ЕГ встановила, що ПРН архівної практики та практики з ДЗУ досягають практично ті самі ПРН (архівна практика забезпечує такі ПРН: 10, 13, 14, 17, 19, 20; практики з ДЗУ забезпечує такі ПРН: 10, 13, 14, 17, 20, 21, 22). Вперше у 2020/2021 н.р. здобувачі ВО (які вступили на навчання на основі ОП "Молодший спеціаліст") проходять переддипломну практику, результатом якої відповідно до Положення про проведення практики студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_pro_provedennia_praktyku_students.pdf) є узагальнення та вдосконалення здобутих знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і формування готовності випускників до самостійної трудової діяльності, а також збір та опрацювання матеріалів для завершення випускної кваліфікаційної роботи (проєкту) й оформлення її результатів. ЕГ встановлено факт укладення угод про проведення практик із Волинською обласною держадміністрацією, Луцькою міськрадою, Ковельською міськрадою, Держархівом Волинської області та ін. (посилання у відомостях самооцінювання). Здобувачі ВО (Янчук Ю.Ю.) та випускники (Гаврилюк Т.М.) підтвердили про можливість обрання бази практики за власним бажанням (Гаврилюк Т.М. - Ковельська міська рада) або за скеруванням кафедри (Гаврилюк Т.М. - Луцька міська рада, Волинська обласна рада).

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

Аналіз акредитаційної справи, силабусів ОК та бесіди із здобувачами ВО, випускниками та НПП свідчить про набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок, зокрема: комунікація, критичне мислення, уміння працювати в команді, уміння прийняття рішень. Серед ОК, які дозволяють набуття таких навичок (за словами доц. Трофімук-Кирилової Т.М.) є: ОК2, ОК4, ОК8, ОК11, ОК12, ОК30 та ін. НПП кафедри пропонують розширення пулу вибіркових дисциплін освітніми компонентами, які формують soft skills. Зокрема, доц. Петрович В.В. з метою формування м'яких навичок запропонувала включити до переліку вибіркових ОК дисципліну "Організаційна культура та лідерство", доц. Мельничук Ю.С. -запропонувала включити до переліку вибіркових ОК дисципліну "Soft skills" Серед методів навчання, які дозволяють набуття соціальних навичок, варто відзначити: метод демонстрацій, розв'язування проблемних ситуацій і завдань, участь у лекціях-тренінгах, дискусіях, ділових іграх, дебатах, роботі у малих групах тощо.

7. Зміст освітньої програми ураховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

Професійні стандарти відсутні, проте в ОП зазначено присвоєння професійної кваліфікації "Фахівець з інформаційно-аналітичної діяльності. Організатор діловодства. Референт". В результаті зустрічей із фокус-групами (гарантом, начальником навчального відділу) ЕГ встановила, що професійну кваліфікацію ЗВО присвоює на основі тих нормативних актів, які зазначені у відомостях самоаналізу (ЗУ «Про вищу освіту», Порядку формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями денної та заочної форм навчання у ВНУ імені Лесі Українки). Начальник навчального відділу Заєць Л.О. зазначила, що основною вимогою до забезпечення професійної кваліфікації (за відсутності проф.стандарту) є те, що освітні компоненти НП повинні забезпечити ПРН, які дадуть можливість забезпечити професійні компетентності; освітня кваліфікація, за словами Заєць Л.О., базується в основному на дисциплінах загальної підготовки, а цикл нормативних дисциплін професійної підготовки в основному формує професійну кваліфікацію. Інструментів / механізмів визначення професійної кваліфікації ЕГ визначити не вдалося.

8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) реалістично відбиває фактичне навантаження здобувачів, є відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання.

Згідно представленого навчального плану підготовки бакалаврів ОП 2020 року вступу кількість навчальних тижнів, відведених на теоретичне навчання, сформована так: I сем. - 18 т. , II сем. - 17 т. , III сем. - 18 т. , IV сем. - 14 т. , V сем. - 18 т. , VI сем. - 13 т. , VII сем. - 18т. , VIII сем. - 12 т. На II курсі передбачено 3 тижні виробничої практики, на III курсі - 4 тижні виробничої практики, на IV курсі - 4 тижні виробничої (переддипломної) практики і 2 тижні на випускні кваліфікаційну роботу (захист). На I курсі передбачена навчальна (бібліотечна) практика, про що є відмітка у навчальному плані, проте кількість тижнів, відведених на неї, ЕГ встановити за навчальним планом не вдалося. Співвідношення аудиторної і самостійної роботи студентів у навчальному плані 2020 року таке: ауд. - 49 %, самост. - 51 %; у навчальному плані 2017 року таке: ауд. - 50,1 %, самост. - 49,9 %. Здобувачі ВО і випускники під час зустрічі висловили думку про достатність самостійного навантаження. Студентка Смолярчук Ю.В. зазначила, що ЗВО враховує побажання студентства, Яцюк Д.О. відмітила можливість студентів висловити побажання щодо організації навчання, в т.ч. з приводу навантаження, гаранту ОП та іншим викладачам. Під час здійснення анкетування за темою "Анкета оцінки навчальної дисципліни" (https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=UyHPee_cNk6rjIICyNmqhceesoU4ZILoM5fnZ_UtgpUQUFZMjZXMzc3ToRLNFpFVlMzSkJKOE1PSy4u&AnalyzerToken=pvq2kBVaAljIMTt9ygoILPiddMk95gT) питання № 14-15 присвячені визначенні достатності самостійного навантаження. Результати цього опитування обговорено на засідання кафедри 09.02.2021 р. (витяг з протоколу № 8) . В ОП редакції 2019р. та 2020 р. передбачено захист випускної роботи, що відповідає вимогам Стандарту. Проте, у ОП та навчальних планах не виділено окремого часу для виконання (написання) бакалаврської роботи. В результаті зустрічі із начальником навчального відділу ЕГ встановила, що здобувачі здійснюють написання випускної роботи під час переддипломної практики, хоча практика в ОП зазначена окремою ОК з окремим оцінюванням за звіт з практики (як залік).

9. У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Освітня програма на час акредитаційної експертизи не передбачає підготовки за дуальною формою освіти. Проте, до освітнього процесу долучені представники роботодавців, котрі проводять окремі заняття (за словами здобувачки Янчук Ю.Ю. під час дисципліни "Бібліотекознавство" заняття про визначення індексів УДК та ББК проводив представник бібліотеки ВНУ ім. Лесі Українки). Також окремі практичні заняття здобувачі ВО виконують безпосередньо на базі профільних установ наприклад в межах дисципліни "Архівознавство" здобувачі ВО відвідують Державний архів Волинської області - за словами здобувачки Янчук Ю.Ю.)

Загальний аналіз щодо Критерію 2:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 2.

ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» має чітку структуру; освітні компоненти, включені до ОП в сукупності, дозволяють досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання. В ОП наявна потужна складова практичної підготовки здобувачів (в загальному в ОП редакції 2020 року - 15 кредитів), що дає змогу випускнику ОП оволодіти практичними навиками на достатньому професійному рівні. Заслужує уваги у ЗВО практика вивчення сертифікатних курсів, які можуть бути визнані як вибірковий курс або як результат неформальної освіти. Для з'ясування переваженості здобувачів за ОП проводяться опитування здобувачів, як у формі бесіди із здобувачами ВО, так і у формі онлайн опитування.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 2.

Не визначено чітких критеріїв та процедури присвоєння професійної кваліфікації. Рекомендуємо чітко окреслити механізми / інструменти / процедуру присвоєння професійної кваліфікації. В ОП не виділено кредитів для виконання / захисту кваліфікаційної роботи. Рекомендуємо, в ОП 2021 року чітко визначити кредити на бакалаврську роботу. Не вдалося встановити причинно-наслідкового зв'язку в окремих ОК (ОК25) та встановлено вибіркиму розбіжність між структурно-логічною схемою та зв'язками між ОК, зазначених у силабусах (ОК27, ОК 21, ОК 36, ОК 20). Викликає сумнів наявність прямого зв'язку між ОК 9 «Політологія» та ОК 28 «Кваліфікаційна робота». Рекомендуємо переглянути структурно-логічну схему на предмет оновлення зв'язків між ОК.

Рівень відповідності Критерію 2.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 2.

В ОП наявна практика формування у здобувачів ВО індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до внутрішніх нормативних документів ЗВО. В університеті чітко прописані процедура вибору вибіркових дисциплін, наявна практика викладання сертифікатних курсів. Структурно-логічна схема у ОП демонструє, що освітні компоненти, включені до ОП, складають логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання. Проте, аналіз силабусів показав окремі розбіжності із схемою у контексті зазначення попередніх / супутніх ОК. Результат фінальної зустрічі з гарантом ОП та проректором засвідчив розуміння факту необхідності виділення для випускової роботи окремих кредитів та перегляд ОП в цій частині у 2021 р. Враховуючи сильні сторони й позитивні практики ОП та релевантність отриманих фактів, експертна група вважає, що ОП відповідає рівню В за Критерієм 3, а визначені недоліки можуть бути виправлені, враховуючи і рекомендації ЕГ.

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

Правила прийому до ВНУ імені Лесі Українки на ОП є чіткими, зрозумілими, не містять дискримінаційних положень і оприлюднені на офіційному веб-сайті (<https://vstup.vnu.edu.ua/правила-прийому/>) Вони є доступні для розуміння потенційних вступників. Обмежень або привілеїв щодо вступу до навчання на ОП не виявлено. Сайт доступний, навігація не дуже зручна.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

ЕГ встановила, що у дод. 4 Правил (<https://vstup.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Додаток-4-ПЗСО.pdf>) визначено перелік конкурсних предметів ЗНО для вступу на перший курс за ОПП у 2021 р., встановлено вагові коефіцієнти предметів сертифікату ЗНО та документа про ПЗСО. На думку гаранта, НПП, що підтверджено відповідальним секретарем приймальної комісії О. Диким враховуються вимоги до рівня знань з української мови, необхідного для ефективного засвоєння ОП, тому коефіцієнти на 2021 р. сформовано таким чином: 1. Українська мова та література – 0,5. 2. Історія України – 0,25. 3. Математика / іноземна мова / біологія / географія / фізика / хімія – 0,2 (у 2020 р. на відкриті конкурсну пропозицію – сертифікати ЗНО із математики / іноземної мови, а на

небюджетну – біології / географії <https://vstup.osvita.ua/doc/files/2020/receptionRule/44.pdf>. 4. Вага документа про ПЗСО – 0,05. Мінімальний конкурсний бал для допуску до участі в конкурсі для вступу на бюджет у 2020–2021 рр. – 125 балів. ЕГ встановила, що при вступі на бакалаврат даної ОП на базі молодшого спеціаліста передбачено вступне фахове випробування із української мови за професійним спрямуванням (завантажений документ). На відкритій зустрічі Маргарита Костючик, випускниця Володимиро-Волинського педагогічного коледжу ім. А. Кримського вказала, що складала фахове випробування із комплексного іспиту, що включав документознавство, бібліотекознавство тощо. ЕГ вважає, що вступне фахове випробування має чітко відповідати спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, українська мова за професійним спрямуванням може бути лише складником у Програмі.

3. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

ЕГ з'ясовано, що у ЗВО є відповідна нормативно-правова база та розуміння усіма учасниками освітнього процесу визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, що регулюється Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2020-12/7c00ef81438ad127bf5767f392c628f1.pdf>). Воно визначає порядок визнання результатів навчання для студентів, набутих як у формальній освіті (академічна мобільність студентів на території України чи поза її межами, для студентів, які переводяться, поновлюються з інших ЗВО (вітчизняних чи іноземних), так і неформальній та/або інформальній освіті. Порядок визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності студентів університету в іноземних ЗВО також визначається у розділі 4 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://cutt.ly/vlEa8A6>). Студентка Криноска Марія у 2017–2018 н. р. взяла участь у програмі кредитної мобільності – семестровому студентському обміні в рамках двосторонньої угоди університету із Поморською академією в Слупську (Республіка Польща) (перезараховано польську мову, сертифікат завантажено у систему). Під час зустрічі з бакалаврами було з'ясовано, що останні орієнтуються у можливостях академічної мобільності лише з Поморською академією в Слупську (Дарія Яцюк). Зустрічі із фокус-групами викладачів підтвердили поінформованість учасників освітнього процесу з можливостями і правами, які надає академічна мобільність. Спілкування із студентським самоврядуванням засвідчило, що вони краще ознайомлені з процедурою визнання РН, отриманих в інших ЗВО за програмами академічної мобільності.

4. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки, що розміщене у вільному доступі на офіційному сайті університету. Як засвідчує аналіз відомостей самооцінювання, про можливість й умови зарахування таких результатів навчання студентів повідомляють на зустрічах, які проводить деканат та викладачі. Під час розмови зі здобувачами вищої освіти не виявлено їхнього чіткого розуміння неформальної освіти, у той же час студентка Л. Жалай зафіксувала, що проходила курси на платформі Прометеус, їй зараховано модуль із дисципліни «Комп'ютерні мережі та технології».

Загальний аналіз щодо Критерію 3:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 3.

ВНУ імені Лесі Українки має необхідні локальні документи, які забезпечують чіткі та прозорі правила вступу на ОП. На сайті розміщено інформацію про вступні випробування, перелік сертифікатів, програми до вступу на базі молодшого спеціаліста. Абітурієнти ОП «ДЗУ та ІАД» мають змогу попередньо ознайомитися з правилами вступу на бакалаврат. Спілкування із здобувачами підтвердило, що вони ознайомлені з процедурою визнання РН, отриманих в інших ЗВО за програмами національної та міжнародної академічної мобільності. На ОПП починає запроваджуватися академічна мобільність. ВНУ імені Лесі Українки має чітку і зрозумілу процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 3.

Фахові вступні випробування на базі молодшого спеціаліста недостатньо повно відбивають специфіку спеціальності у частині архівно-бібліотечного спрямування. Рекомендація ЕГ: розглянути можливість включити до фахового вступного випробування інтегровані дисципліни архівно-бібліотечного циклу, які б відображали специфіку

спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». На ОП слабо розвинена внутрішня та міжнародна академічна мобільність здобувачів. ЕГ рекомендує: 1) підписати угоди про співробітництво із вітчизняними та зарубіжними університетами-партнерами, де передбачити напрями академічної мобільності. Для популяризації неформальної та інформальної освіти серед здобувачів пропонується НПП посилити інформування через просвітницькі заходи про форми і умови перезарахування результатів навчання, роз'яснюючи їх важливість для подальшого професійного зростання.

Рівень відповідності Критерію 3.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 3.

Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання відповідають вимогам і є знання процедурних аспектів. Студентами ЗВО продемонстровано розуміння правил вступу на ОП, які є чіткі та прозорі, не містять дискримінаційних положень та, на думку ЗВО, враховують вимоги до рівня знань з української мови, необхідного для ефективного засвоєння ОП. ЕГ встановила, що при вступі на бакалаврат даної ОП на базі молодшого спеціаліста передбачено вступне фахове випробування із української мови за професійним спрямуванням. Питання програми передбачають з'ясування глибини засвоєних абітурієнтом філологічних знань, вміння їх застосовувати практично. Програма включає теми «Форми колективного обговорення професійних проблем», «Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації», «Довідково-інформаційні документи», «Термінологія обраного фаху». У Програмі варто розширити інформаційно-аналітичний діапазон та додати завдання із архівно-бібліотечної справи, що підвищить рівень вхідних компетентностей, потрібних для того, щоб розпочати навчання за спеціальністю ІБАС. На думку ЕГ, є недостатньою популяризація серед здобувачів форм неформальної та інформальної освіти. При виконанні рекомендацій ЕГ, названі недоліки можуть бути швидко усунені.

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:

1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

Спілкування з усіма стейкхолдерами ОП засвідчив, що її розробники орієнтуються на надання якісної підготовки. Проведені інтерв'ю підтвердили, що форми і методи відповідають отримуваному рівню освіти та програмним цілям і завданням. ЕГ встановила, що ПРН досягаються за допомогою поєднання лекцій, лабораторних і практичних занять, що дає можливість оволодіти здобувачам науковими засадами спеціальності, теоретичними і практичними знаннями з організації та модернізації інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Найпоширенішими формами навчання є лекції, практичні заняття, консультації, презентації та дискусії, ділові ігри. Переважають найефективніші методи: проєктне, ігрове навчання, мультимедійні та дискусійні лекції тощо (зі слів здобувачів М. Лукачик, Ю. Янчук, О. Радішевської, Гурін Н.); кейси (НПП Мельник Ю, Качковська Л.). З цією метою викладачі постійно підвищують свою кваліфікацію (Малеончук Г. (НПП)), про що свідчать наукові публікації, навчально-методичні матеріали, отримані сертифікати тощо (завантажені документи). Форми і методи навчання описані в силабусах і РНП, які доступні на сайті факультету історії, політології та національної безпеки (<https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutions/fakultet-istorii-politologii-ta-nacionalnoi-bezpeki>). ЕГ з'ясувала, що, зокрема, ОК31-33, ОК 38 не вказані ПРН, що дещо утруднювало визначення відповідності цих ОК досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів. (Проаналізовано на підставі Матриці). Написання трьох курсових робіт з навчальних дисциплін дає можливість запроваджувати нові аспекти розв'язування завдань синтезу та аналізу в системах, що пов'язані з інформаційною, бібліотечною та архівною справою. Однією з форм навчання є використання практики з документаційного забезпечення управління у різних установах, практики в архівах, бібліотеках з метою з'ясування механізмів і принципів роботи установ, які можуть стати місцем роботи здобувачів. Важливою формою навчання, яка сприяє студентоцентрованому підходу, є проведення індивідуальних консультацій. Як зауважила студентка Ю. Янчук, позитивною практикою для реалізації студентоцентрованого підходу та принципу академічної свободи є можливість кожному здобувачеві обирати самостійно за власними інтересами у межах ОП тему курсової роботи, бази практики. Логічним завершенням навчання є ДЕК. ЕГ встановила, що згідно Програми (завантажений документ) відсутній бібліотекознавчий складник спеціальності ІБАС.

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

Усі учасники освітнього процесу мають змогу отримувати інформацію про цілі, зміст, очікувані результати навчання, порядок і критерії оцінювання в межах окремих ОК, що містяться в силабусах, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик, методичних рекомендаціях щодо підготовки кваліфікаційної роботи та розміщені на сайті ВНУ імені Лесі Українки – сторінці факультету історії, політології та національної безпеки. На офіційному сайті розміщені силабуси та РНП всіх ОК ОП, що надають стисло інформацію про цілі, завдання, основні результати навчання, форми організації освітнього процесу, тематику та види навчальних занять, види самостійної та індивідуальної роботи, процедуру оцінювання та терміни виконання навчальних робіт, умови допуску до підсумкового контролю та політику освітнього процесу (<https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutions/fakultet-istorii-politologii-ta-nacionalnoi-bezpeki>). Інформація про порядок проведення поточного і підсумкового контролю, оцінювання рівня навчальних досягнень, набуття фахових компетентностей спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає вимогам ЄКТС, викладена в Положенні про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у ВНУ імені Лесі Українки, Положенні про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання студентів ВНУ імені Лесі Українки, Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ВНУ імені Лесі Українки та ін. Як засвідчують проведені інтерв'ю, відбувається постійна комунікація з НПП (Мельник Ю., Чибирак С.), науковими керівниками курсових робіт. Здобувачі освіти (Гурин Н., Смолярчук Ю.) підтвердили, що від першого заняття ознайомлені з політикою курсу, використовуючи посилання на офіційний сайт, на онлайн-курс, месенджер-групах курсу, форум, онлайн-консультація, чати, викладачі застосовують віртуальне навчальне середовище Moodle (ОК 7, ОК 10, ОК 34), ZOOM. Додатково інформацію можна отримати під час індивідуальних консультацій з викладачами. Навчальні матеріали надаються старості групи в електронному вигляді на зовнішніх носіях або надсилаються електронною поштою. Графіки організації навчального процесу розміщені на дошках оголошень та на сторінці факультету; розклад навчальних занять, форм підсумкового контролю представлено в електронному вигляді у системі ПС-Розклад у вільному доступі для усіх учасників освітнього процесу (<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>). Загалом під час зустрічей здобувачі наголошували, що задоволені формами і методами навчання. Опитування щодо задоволеності здобувачів формами і методами навчання проводяться регулярно (кафедральні опитування – <https://cutt.ly/DIS1EMv>; факультетські опитування – <https://cutt.ly/4lS11Kr>; загальноуніверситетські опитування – <https://cutt.ly/Xl2yD6X>).

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

На випусковій кафедрі є проблемні групи: Актуальні питання документального забезпечення та адміністрування систем управління, Практичні аспекти ведення спеціального діловодства, які залучають до науково-навчальної діяльності студентів ОП у вільний від навчання час. За словами студентки Д. Яцюк засідають щомісячно. В університеті діє Наукове товариство аспірантів і студентів, яке разом із Радою молодих вчених здійснюють координацію наукової роботи студентської спільноти. Голова ради Г. Голуб відзначив на зустрічі високу активність представників факультету у конференціях. Т. Рибачок, голова Наукового товариства аспірантів і студентів факультету підкреслила, що здобувачі вищої освіти є учасниками студентських наукових конференцій, які проводяться у ВНУ імені Лесі Українки (наприклад, Молода наука Волині: пріоритети та перспективи досліджень, Актуальні проблеми розвитку природничих та гуманітарних наук) та інших ЗВО України. В університеті щороку проводиться Фестиваль науки, у роботі секційних засідань якого беруть участь студенти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Детальна інформація щодо навчально-наукової діяльності подана в Звіті про публікаційну активність здобувачів (завантажений документ в системі). Загалом опубліковано 11 тез. Студенти взяли участь у роботі 6 наукових конференцій. На відміну від фокус-зустрічі із представниками студентського самоврядування, на зустрічі зі здобувачами, студенти не настільки активно фокусували увагу на науково-дослідній роботі, не вказували, чи беруть участь у науково-дослідній темі кафедри, конкурсах наукових робіт всеукраїнського масштабу. НПП відзначали, що поєднання навчання та проведення досліджень відбувається під час підготовки студентів до практичних (семінарських), лабораторних занять. Самостійна робота студентів, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань також сприяють формуванню дослідницьких якостей здобувачів, ОК Основи наукових досліджень формує у них навички здійснення дослідницької діяльності, служить основою для подальшого написання курсових та бакалаврської роботи. ОП передбачено виконання трьох курсових (3, 6, 7 семестри) та випускної бакалаврської роботи (8 семестр).

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

Оновлення змісту освітніх компонентів ОП здійснюється на постійній основі (щорічно). Зміст освіти постійно оновлюється відповідно до новацій у науці, законодавчих та стандартизаційних змін, аналізу досвіду реалізації ОП у вітчизняних і закордонних ЗВО, за результатами стажувань, тренінгів, роботи в наукових проектах, неформальної освіти тощо. РНП, силабуси розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри на початку навчального року. Так, у 2020/2021 н. р. в ОК6 введено нову тему лекції Напрями державної політики щодо сфери інформаційно-аналітичної діяльності. Питання інформаційної безпеки у реалізації професійної спрямованості майбутнього працівника, в ОК 16 – Організація роботи державних архівів. Архівні установи під час карантину, в ОК 17 – Спеціальна (часткова) методика макроаналітичного згортання інформації та ін. Реагувати на новітні тенденції у розвитку галузі допомагають зустрічі з роботодавцями, НПП інших ЗВО України (<https://volyn.archives.gov.ua/news/?2017#11.2017>), (<https://cutt.ly/EIEjDRD>). ЕГ встановила, що відповідно до змін у програмах і силабусах оновлюється контент електронних курсів у середовищі для навчання Moodle. Щорічно

переглядається тематика курсових та бакалаврських робіт, коригуються програми виробничих і навчальної практик. У Відомостях самоаналізу вказано, що «при оновленні ОК акцентується увага на доповненні списку рекомендованої для опрацювання літератури, внесенні до нього найновіших публікацій». У силабусах, що представлені на сайті університету, подано список рекомендованої літератури з урахуванням власних наукових досліджень в межах навчальних дисциплін.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

Питання інтернаціоналізації діяльності ЗВО висвітлено у Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу. На фокус-зустрічі проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці Л.В. Засекіна відзначила, що ВНУ імені Лесі Українки співпрацює за програмами академічних обмінів DAAD, Еразмус+, бере участь у діяльності Корпусу миру США в Україні, Консорціуму українських університетів та Варшавського університету, Балтійсько-Українського академічного консорціуму, Східноєвропейській мережі університетів. Відділ міжнародних зв'язків (Коломечук В.В.) інформує НПП та здобувачів вищої освіти на ОП про можливість закордонного навчання і стажування, міжнародні конкурси, консультує щодо оформлення заявок на міжнародні проекти, стратегії просування фахових наукових видань у міжнародні наукометричні бази. Викладачі та студенти мають безкоштовний доступ до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus через вебсайт бібліотеки університету. Упродовж реалізації ОП міжнародне підвищення кваліфікації в Університеті Марії Кюрі-Склодовської, Люблінському науково-технологічному парку (м. Люблін, Республіка Польща) пройшли Качковська Л. Р., Трофімук-Кирилова Т. М., Чибирак С. В. Програми подвійних дипломів на ОП немає. На зустрічах із студентами (Д. Яцюк) з'ясовано, що вони ознайомлені із можливостями академічної мобільності у Поморській академії (Польща). Студентці М. Кринській перезараховано польську мову в результаті навчання у Поморській академії (завантажений документ). ЕГ встановила, що цей напрямок слабо розвинений на даній ОП. Це підтверджено результатами університетського опитування, що проводилося у грудні 2020 р. (документ завантажено у систему): 92% опитаних студентів не брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності. Говорячи про проблеми участі у програмах міжнародної академічної мобільності, 41% опитаних студентів наголошують на «незначній кількості місць за програмами міжнародної академічної мобільності», 35% – звертають увагу на «наявну різницю у навчальних планах закладів вищої освіти-партнерів». Випускова кафедри не виступала організатором он-лайн лекцій гостей професорів.

Загальний аналіз щодо Критерію 4:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 4.

ЕГ підтверджує факт оновлення змісту освіти на основі здобутків як світових тенденцій, українських наукових шкіл, викладачів, що працюють у межах ОП, потреб ринку праці. ОП характеризується присутністю академічної свободи. Студенти можуть вільно обирати теми наукових досліджень, навчальні дисципліни. Прозорість та доступ здобувачів до робочих програм ОК для ознайомлення з інформацією щодо цілей, змісту, програмних результатів навчання, критеріїв оцінювання в межах навчальної дисципліни. Залучення здобувачів ОП до наукової діяльності, через участь у конференціях і публікацію наукових статей, що відображають навчально-наукову сферу їх інтересів у фахових виданнях України. Тісна комунікація викладач-студент, дружня і родинна атмосфера. Добре розвинено практику опитування, що дозволяє зосередити увагу на ключових аспектах освітньої діяльності

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 4.

Здобувачі вищої освіти слабо заангажовані до участі у науковому проектуванні за підтримки стейкхолдерів, науково-дослідній роботі кафедри, конкурсах наукових робіт, тощо. Рекомендація: консультувати здобувачів освіти стосовно можливості участі у різноманітних наукових проектах, популяризація науково-дослідної роботи серед молоді. Процес академічної мобільності для здобувачів в межах ОП лише починає зароджуватися. Рекомендуємо розширення форм співпраці в межах уже підписаних угод з метою активізації академічної мобільності НПП і студентів. Популяризувати серед здобувачів освіти можливість участі у різноманітних програмах академічної мобільності, у тому числі міжнародної академічної мобільності. Рекомендуємо оновити на наступний рік Програму ДЕКу, ввівши бібліотечнознавчий складник. Рекомендовано розміщувати на сайті факультету усі ОК із вказанням ПРН.

Рівень відповідності Критерію 4.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 4.

Форми та методи навчання й викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу, який забезпечується вибором індивідуальних завдань з ОК, вибором тем і керівників курсових робіт, баз практики, вибіркових дисциплін; в ОП є академічна свобода, формат занять відповідає потребам навчального процесу. У відкритому доступі є навчально-методичні матеріали. Оновлення програм відбувається щорічно. Проведений аналіз засвідчив, що здобувачі отримують усі потрібні знання, навички та компетенції.

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дозволяють встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

Форми поточного (усні/письмові опитування, контроль, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на практичних заняттях; лабораторні роботи, ІНДЗ, презентації та завдання для самостійного опрацювання) та підсумкового (семестрові заліки та екзамени, курсові роботи, кваліфікаційна робота, звіти щодо проходження практики) контролю та критерії оцінювання здобувачів регламентовані розділом 5.4, 6 та 7.2 Положенням про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у ВНУ ім. Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiui_navchalnoho_protseu_2ch_rivniakh.pdf), Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ ім. Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_potocne_pidsumkove_otciniuvannia_znan.pdf), Положенням про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у ВНУ ім. Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_orhanizatsiui_provedennia_%20pot_kontroliu_u_formikompiuternoho_testuvanni.pdf) та інші нормативно-правові документи (<https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>). ЕГ встановила, що здобувачі мають достатній доступ до відповідної інформації, яка є для них чіткою та зрозумілою. На перших заняттях з кожної дисципліни НПП доводять до відома студентів форми контрольних заходів та критерії оцінювання, а також інформація відображається у програмі (силабусі) навчальної дисципліни та розміщується на офіційному сайті ЗВО та платформі Moodle. Для оптимізації освітнього процесу в кінці кожного семестру проводиться опитування щодо рівня задоволеності, зрозумілості та чіткості критеріїв оцінювання та контрольних заходів у формі відкритого зворотного зв'язку на платформі Moodle та офіційному сайті ЗВО (у вкладках Факультет історії, політології та національної безпеки – Опитування або 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа – Опитування здобувачів вищої освіти та випускників у 2020 / 2021 н.р.). Доступний електронний розклад занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>. Під час інтерв'ювання НПП розповіли про можливості для студентів (у разі незгоди та бажання) покращити оцінку шляхом виконання додаткових завдань, що підтверджено оглядом дисциплін, які розміщені на платформі Moodle. НПП під час оприлюднення балів обґрунтовують отримані результати, що підтверджено опитуванням фокус групи здобувачів та випускників. Результати оцінювання студентів здійснюється за 100-бальною шкалою (з подальшим переведенням у лінгвістичну шкалу та шкалу ЄКТС) розміщують в електронному журналі на платформі Moodle, Google Classroom або інших інформаційних ресурсах, які використовуються під час навчального процесу, та безпосередньо доводяться до відома студентів під час спілкування здобувачів та викладачів.

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» передбачає захист кваліфікаційної роботи як форму атестації здобувачів вищої освіти. Відповідно, у даній ОП визначено захист кваліфікаційної роботи як підсумкову атестацію, що повністю відповідає вимогам стандарту та підтверджено зустрічами з ЕГ. Перший випуск здобувачів (вступ на основі ОР «Молодший спеціаліст») за цією ОП із захистом кваліфікаційної роботи очікується у червні 2021 р.

3. Визначено чіткі і зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для усіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема включають процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Процедура проведення контрольних заходів, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів регулюється Статутом ВНУ ім. Лесі Українки, Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ ім. Лесі Українки, Положенням про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у ВНУ ім. Лесі Українки, Положенням про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому

(магістерському) рівнях у ВНУ ім. Лесі Українки, Тимчасовим порядком організації і проведення в дистанційному режимі заліково-екзаменаційної сесії та державної атестації в СНУ ім. Лесі Українки, Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ ім. Лесі Українки та робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом). Здобувачі вищої освіти можуть звернутися усно безпосередньо до викладача з приводу пояснення щодо обґрунтування оцінювання та із письмовою заявою на ім'я декана факультету у разі виникнення питань щодо об'єктивності екзаменаторів та аргументованого оскарження контрольних заходів і їх повторного проходження. У випадку повторного приймання заліку чи екзамену, захисту курсової чи кваліфікаційної роботи, звітів з практики утворюється комісія з 3-ох осіб. Контрольні заходи з ряду дисциплін («Логіка», «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» та «Творчий феномен Лесі Українки») за замовчуванням складаються лише у формі комп'ютерного тестування на платформі Open Test. У разі підтвердження необ'єктивності отриманої оцінки та/або її покращення шляхом повторного оцінювання, результат семестрового контролю змінюється. ЕГ встановлено, що здобувачі мають достатній рівень обізнаності щодо процедури проведення контрольних заходів та оскарження їх результатів. Під час існування ОП випадків оскарження таких випадків зафіксовано не було, проте на факультеті вони виникали і оперативно вирішувалися на користь здобувачів. Загалом встановлені особисті довірливі стосунки між учасниками освітнього процесу. Проте п. 5.7. «Положення про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у ВНУ імені Лесі Українки» встановлено обмеження подання апеляції здобувачем у випадку, якщо кількість неправильних відповідей менша 10. Рекомендуємо забезпечити рівноправність всіх студентів правом подання апеляції незалежно від кількостей неправильних відповідей у протоколі і покласти відповідальність за відмову в апеляції на рішення відповідної комісії. Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щосеместрові опитування. Інтерв'ювання фокус груп здобувачів освіти та представників студентського самоврядування показало їх обізнаність із правилами проведення контрольних заходів та порядком оскарження контрольних заходів і регулювання конфліктів.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, що послідовно дотримуються всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності визначена Статутом університету, Кодексом академічної доброчесності, Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, Положення про організацію навчального процесу та робочими програмами навчальних дисциплін (силабусами). Комітет з етики наукових досліджень та відділ забезпечення якості освіти відстежують дотримання академічної доброчесності. Нормативна дисципліна «Основи наукових досліджень» пояснює здобувачам вимоги до написання наукових робіт та роз'яснює поняття «академічна доброчесність». Позитивною практикою є участь ЗВО у 2020 році у проєкті Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти, де університет став фіналістом. Під час зустрічі здобувачі підкреслили регулярне інформування про перевірку наукових текстів на відсоток унікальності текстів за допомогою програмного забезпечення, яке відкрите у доступі інтернет-ресурсів. На офіційному веб-сайті університету є окрема вкладка, яка створена з метою популяризації академічної доброчесності. Проте під час спілкування із випускниками та здобувачами виявлено, що розуміння поняття та видів академічної недоброчесності є на рівні запам'ятовування визначення та потребує глибшого усвідомлення. НПП повідомили про заплановані заходи із цього приводу. Випадків порушення принципів академічної доброчесності не було. Факультетом планується створення на сайті електронної скриньки довіри.

Загальний аналіз щодо Критерію 5:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 5.

інформація щодо правил проведення контрольних заходів і критеріїв оцінювання оприлюднюється здобувачам на початку семестру і є відкритою та доступною впродовж навчання у опублікованих на офіційному веб-сайті та платформі Moodle силабусах; учасники освітнього процесу чітко проінформовані про перевірку академічних робіт на плагіат на відповідному програмному забезпеченні.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 5.

здобувачі, які навчаються за ОП, слабо проінформовані про інші види академічної недоброчесності, окрім плагіату та заходів з їх запобігання. Рекомендуємо приділити належну увагу питанню впровадження ефективного механізму популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти, розробити і реалізувати план відповідних заходів із залученням студентського самоврядування; привести у відповідність до принципу рівноправності «Положення про організацію і проведення поточного і підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у ВНУ імені Лесі Українки» та забезпечити його функціонування правом всіх студентів на подання апеляції незалежно від кількостей неправильних відповідей у протоколі.

Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 5.

Організація освітнього процесу загалом відповідає критерію 5, проте виявлені слабкі сторони. Водночас ОП має значний рівень узгодженості із якісними характеристиками за всіма підкритеріями. Враховуючи сильні сторони й позитивні практики ОП та релевантність отриманих фактів, експертна група вважає, що ця програма відповідає рівню В за Критерієм 5.

Критерій 6. Людські ресурси:

1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

В результаті аналізу акредитаційної справи, додаткових документів, наданих гарантом на запит ЕГ, встановлено достатню академічну / професійну кваліфікацію викладачів, задіяних до реалізації ОП. Зокрема, викладання за ОП забезпечують 18 кандидатів наук, серед яких 1 професор і 2 НПП (Трофімчук-Кирилова Т.М., Чибирак С.В.,), які здобули у 2017р. освіту за спеціальністю 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”. У заявлених НПП наявна публікаційна активність наукових статей. Зокрема 5 НПП випускової кафедри (Гаврилюк С.В., Мельничук Ю.Є., Сачук Ю.В., Трофімчук-Кирилова Т.М., Чибирак С.В.) мають публікації у виданнях, включених до НМБД Scopus та Web of Science. Проте, варто зазначити, що більшість статей у фахових виданнях України присвячено питанням історії, музеєзнавства. НПП беруть участь у всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференціях, доповіді на яких присвячені предметній області спеціальності. Активна публікаційна активність НПП навчально-методичних видань (особливо електронних навчально-методичних курсів) для забезпечення освітнього процесу за ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність». Позитивною є практика у ЗВО рейтингування викладачів, критеріями якого (за словами начальника відділу кадрів Чечель Н.О.) є наукова діяльність викладача, проектна та грантова діяльність, викладацька діяльність, організаційна та профорієнтаційна діяльність тощо. Рейтинг складається за бальною системою оцінювання; межі рейтингу - 30-217 балів). У 2020 р. до рейтингу кращих НПП ВНУ ім. Лесі Українки включено 5 НПП випускової кафедри (з рейтингом 32-71 бал). Завідувач кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Гаврилюк С.В. зазначила, що пріоритетним кафедральним напрямом розвитку є якісне викладання дисциплін. Для цього, при визначенні ОК, які закріплені за конкретним викладачем, береться до уваги такі показники: базова освіта; наявність наукового ступеня / вченого звання; публікаційна активність; наукове стажування / підвищення кваліфікації. Водночас, завідувачка кафедри говорить про наявність публікацій НПП як про “слабку ланку”.

2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.

Проведений аналіз встановив, що процедура конкурсного відбору є прозорою. На сайті ОНПУ оприлюднено Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2020-11/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F.pdf>), Положення про порядок та основні кваліфікаційні вимоги при призначенні (переведенні) на посади науково-педагогічних працівників у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%B2%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%B8.pdf>). У процесі інтерв'ю із керівництвом ЗВО підтверджено і основні положення зазначеного Порядку. На сайті ЗВО (<https://vnu.edu.ua/uk/viddil-kadriv-volinskogo-nacionalnogo-universitetu-imeni-lesi-ukrainki>) розміщено типові форми контрактів НПП, які складаються із таких розділів: загальні положення; права НПП; обов'язки НПП; оплата праці НПП та ін. Зокрема у контракті доцента зазначено про обов'язковість опублікування не менше як 1 статті в журналі, що зареєстрований у наукометричних базах SCOPUS та / або WEB of SCIENCE CORE COLLECTION за спеціальностями, що відповідають профілю кафедри, протягом перших трьох років після підписання цього Контракту. Дані рейтингу (п.6.1.) науково-педагогічного працівників, завідувачів кафедр, деканів факультетів враховуються під час підписання контракту. У процесі інтерв'ю науково-педагогічних працівників встановлено відсутність порушень процедури конкурсного відбору. Зокрема Сачук Ю.В. зазначив про підбір науково-педагогічних працівників під конкретну ОК відповідно до наукового, професійного та практичного доробку. Проаналізувавши інформацію, отриману в результаті інтерв'ювання фокус-груп (НПП, керівництва ЗВО, адміністративного персоналу) ЕГ встановила, що застосування

процедури конкурсного відбору науково-педагогічних працівників відповідають загальноприйнятим положенням чинного законодавства.

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.

Відповідно до інформації, отриманої в ході експертизи, встановлено, що у ЗВО наявна практика залучення роботодавців до освітнього процесу. Зокрема, в ОП враховано пропозиції, внесені роботодавцями (рецензії роботодавців завантажені до ІС Нацагенства). Представники роботодавців є керівниками практики безпосередньо на місцях практики згідно з договорами (під час зустрічі про це зазначила начальник відділу трудового архіву Підгайцівської сільської ради Малиха О.А.). Начальник відділу зберігання документів НАФ Державного архіву Волинської області Гурська А.В. зазначила, що є долучена до рецензування випускних робіт здобувачів. Коць Л.І., начальник відділу інформації та використання документів НАФ Державного архіву Волинської області, зазначила, що щороку студенти І курсу відвідують архів з метою ознайомлення із структурою архіву, наявною джерельною базою тощо. Малиха О.А. запропонувала в подальшому проводити навчальний процес на базі архівних установ (наприклад, на базі відділу трудового архіву Підгайцівської сільської ради).

4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

В ході інтерв'ю з роботодавцями, ЕГ встановила, що у 2019 р. спільно із студентами та НПП випускової кафедри Державний архів Волинської області організував міні-виставку, присвячену 100-річчю створення архівної системи України із фондів державних обласних архівів (за підтримки Державної архівної служби), яка експонувалася у стінах кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності. Гурська А.В., Ярмолюк Р.Р. та Коць Л.І. (представники Державного архіву Волинської області) виступали перед студентами та НПП з лекціями про розвиток галузі, зокрема про вплив адміністративно-територіальної реформи України на діяльність архівних установ, про статистичну інформацію діяльності архівів тощо). Гурська А.В. також відзначила про долучення студентів ОП “Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність” до організації “Календаря знаменних і пам'ятних дат Волині”, який щорічно створює Держархів Волинської області спільно із Краєзнавчим музеєм. Директорка Волинської обласної універсальної наукової бібліотеки імені Олени Пчілки Стасюк Л.А. зазначила, що проводила ознайомчу лекцію студентам означеної ОП на тему експертизи цінності документів. Окрім того, Стасюк Л.А. відзначила проведення практичного заняття з цієї ж теми (критерії експертизи цінності документів) під час засідання експертно-перевірної комісії архіву, на засідання якої були запрошені здобувачі. Начальник відділу кадрів ВНУ ім. Лесі Українки зазначила про працевлаштування практиків з погодинною оплатою праці (як голови екзаменаційних комісій, керівники практик тощо).

5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

На основі результатів інтерв'ювання науково-педагогічних працівників та аналізу Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (<https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2020-11/Polozhennya-pro-pidvyshhennya-kvalifikatsiyi.pdf>), Положення про наукове стажування аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах в Україні та за кордоном (<https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/polozhennya%20pro%20onaukove%20stahuvannja%20aspirantiv.pdf>) встановлено, що ВНУ імені Лесі Українки сприяє професійному розвитку викладачів. Ці факти підтверджено сертифікатами та свідоцтвами Петрович В.В., Надольської В.В., Бондаренко Г.В., Качковської Л.Р та інших НПП кафедри, наданих гарантом ОП на запит ЕГ. Більшість викладачів проходять стажування і підвищення кваліфікації в українських ЗВО та інших організаціях в межах країни. Міжнародне підвищення кваліфікації згідно наданих документів здійснювали такі НПП: Надольська В.В., Качковська Л.Р., Шульська Н.М. Герасимчук О.Б., Мельник О.(Люблін, Польща). Надольська В.В. зазначила, що брала участь у міжнародному підвищенні кваліфікації у формі вебінару на тему “Онлайн навчання як акредитаційна форма сучасної освіти”. В університеті працюють курси підвищення кваліфікації викладачів у сфері дистанційної освіти «Базові навички роботи у системі управління навчанням “Moodle”», організовані на базі Центру інноваційних технологій та комп'ютерного тестування ВНУ ім. Лесі Українки, участь у яких можуть взяти НПП кафедри.

6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.

На основі інтерв'ю НПП та аналізу чинних документів встановлено, що у ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності шляхом матеріального та професійного заохочення. З метою підвищення ефективності і результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників у 2020 р. розроблено і введено в дію

Положення про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів (інститутів) Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_reitynhove_otsiniuvannia.pdf). Як зазначалося у п.6.1. до рейтингу кращих НПП ВНУ ім. Лесі Українки включено 5 НПП випускової кафедри, яких премійовано відповідно до наказу ректора у кінці 2020 р. Під час зустрічі із академічним персоналом Малеончук Г.О. зазначила, що відповідно до умов колективного договору, у ЗВО здійснюється доплата за науковий ступінь, вчене звання, преміювання за захист дисертації (<https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-01/Koldog20201-2025new.pdf>). Окрім матеріального стимулювання, у ЗВО є практики морального стимулювання НПП. Наприклад, зменшення навчального навантаження для гаранта ОП на 100 годин в рік проходження акредитації. Бондаренко Г.В. відзначив нагородження грамотами, подяками від ВНУ ім. Лесі Українки. Зокрема, Бондаренко Г.В. отримував золоту, срібну і бронзову медаль імені Лесі Українки. НПП під час зустрічі зазначили і про проведення екскурсій, організованих профспілкою університету. Голова профспілкового комітету працівників ВНУ ім. Лесі Українки Кравчук В.В. відзначив про дотримання умов Колективного договору (зокрема Додатків 3, 4, 5) керівництвом ЗВО. Також Кравчук В.В. додав інформацію про можливість здешевлення путівки на університетську базу відпочинку «Гарт».

Загальний аналіз щодо Критерію 6:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 6.

Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і знайомими викладачам. Наявні процедури підвищення кваліфікації (в т.ч. міжнародні), на основі яких НПП оновлюють зміст навчальних дисциплін (наприклад «Електронне урядування»). Наявність системи рейтингування НПП університету і відзначення кращих з них. Активна діяльність НПП у напрямку публікування навчально-методичних видань для забезпечення ОП «Документаційне забезпечення та інформаційно-аналітична діяльність»

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 6.

Слабка публікаційна активність НПП, які забезпечують викладання за ОП, у фахових виданнях відповідної галузі. Рекомендуємо визначити перелік таких журналів та підготувати відповідні публікації. Відсутня активність НПП у поданні заявок на отримання державних (НФД, гранти Президента тощо) та міжнародних наукових та освітніх грантів. Рекомендуємо визначити групу НПП, яка здійснить аналіз можливостей подання таких заявок та протягом наступних років здійснити подання таких заявок. Вузька спрямованість співпраці із роботодавцями лише в галузі архівної та бібліотечної сфери. Рекомендуємо залучати до аудиторних занять професіоналів-практиків зі сфери впровадження електронного діловодства.

Рівень відповідності Критерію 6.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 6.

Група забезпечення ОП та інші НПП є кваліфікованими фахівцями із спеціальності, що підтверджено наданими сертифікатами проходження підвищення кваліфікації різних типів та форм, інтерв'юванням з академічним персоналом, здобувачами ВО, випускниками, менеджментом ЗВО та представленими фактами у табл. 2. Отже, ОП в основному відповідає критерію 6, недоліки не є суттєвими та можливо їх виправити згідно з рекомендаціями.

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:

1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми забезпечують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

Під час опитування фокус груп виявлено, що ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» забезпечена такими матеріально-технічними та фінансовими ресурсами: 15 лекційними аудиторіями у корпусах С, D, G, деякі з яких обладнані мультимедійною інтерактивною технікою, доступні комп'ютерні лабораторії у «Центрі інноваційних технологій та комп'ютерного тестування», у бібліотеці розміщені комп'ютерна техніка та зони відпочинку, реабілітаційна клініка, стадіон, гуртожитки та територія навколо корпусів обладнана спортивними майданчиками, спортивно-оздоровча база-практик «Гарт», кафетерій в лабораторному корпусі. Студентами підкреслена наявність та доступність зони відпочинку «Простір ідей»

(<https://www.facebook.com/media/set/?set=oa.763795391230311&type=3>) із Smart TV та Wi-Fi на факультеті історії, політології та національної безпеки. Для завчасного ознайомлення до початку роботи ЕГ гарант надала відео про матеріально-технічну базу, а у ході відео-зустрічі було продемонстровано та прокоментовано зображене. Фінансові та матеріально-технічні ресурси ЗВО є цілком достатніми для досягнення визначених освітньою програмою цілей. Ознайомлення з бібліотекою дає можливість зробити висновок про належний рівень забезпечення дисциплін ОП друкованою навчальною та методичною літературою, проте із вимогами сучасності та дистанційного навчання потребує доповнення електронними виданнями. На період опитувань фокус групи під час зустрічі 7 (Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, фотозвіт, відеозвіт або відео трансляція) ЕГ встановлено, що університет не передплачує періодичні фахові видання. Також рекомендуємо під час навчання для повноцінного досягнення програмних результатів закупити профільне програмне забезпечення з дисциплін, пов'язаних з електронним документообігом. Під час інтерв'ювання студентів виявлено, що вони вивчають їх практичний аспект виключно безпосередньо під час практик. Щодо виявлення потреб та інтересів здобувачів проводяться опитування (<https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutions/fakultet-istorii-politologii-ta-nacionalnoi-bezpeki>).

2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

За результатами інтерв'ювання доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання і викладання в межах освітньої програми, є вільним і безоплатним. В ЗВО є доступ до Wi-Fi та електронної бібліотеки. Студенти освітньої програми на зустрічі з ЕГ підтвердили задоволеність умовами навчання та проживання у гуртожитках.

3. Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси.

У зв'язку із пандемією адміністрація університету та факультету вживає всіх необхідних протиепідеміологічних заходів у корпусах та гуртожитках. Наявні санітаізери, рідке мило та паперові рушники. Відповідно до карантинних обмежень доступ відвідувачам тимчасово призупинений. Вхід у гуртожитки та корпуси відбувається з дотриманням епідеміологічних заходів. Безпечність освітнього середовища досягається дотриманням санітарних/протипожежних норм та вимог охорони праці. Проведено ряд інструктажів та зустрічей пов'язаних із безпекою здобувачів та НПП. В університеті функціонує психологічна та юридичні служби, центр волонтерів, працює капелан. Стан співпраці адміністрації ЗВО з органами студентського самоврядування представники здобувачів оцінюють позитивно. Під час інтерв'ювання менеджмент ВНУ ім. Лесі Українки демонстрував тісну співпрацю з студентським самоврядуванням, що дозволяє студентству представляти і відстоювати свої інтереси (<https://vnu.edu.ua/uk/news/suspilstvo/v-universiteti-obgovorili-molodizhnu-politiku-ta-studentske-samovryaduvannya?fbclid=IwAR3o2Zr-8CMWSogAyqXo2b82qgpMB3rAUGzknSCUskPSnNO9trsnrgA-2RM>).

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.

ВНУ забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку студентів, зокрема, такими інструментами: відділ молодіжної політики та соціальної роботи (<https://www.facebook.com/groups/2865331540177393/>) проводить особисті консультації та заходи щодо працевлаштування студентів; функціонування телефону та скриньки довіри; психологічна та юридична служби; інститут кураторства забезпечує навчальну та позанавчальну виховну підтримку та супровід студентів; органи студентського самоврядування та профспілка студентів представляють й висловлюють позицію студентів, допомагають вирішувати проблеми здобувачів та є проміжною ланкою в комунікації; університетом розроблено Довідник першокурсника і Довідник студента, які видаються студентам (у роздрукованому форматі) на першій парі після вступу; здобувачі мають право участі у програмах додаткового стипендійного забезпечення; окремі документи (довідки) можна замовити онлайн (google forms) через загальний відділ. Також, консультативну, освітню та організаційну підтримку здобувачі отримують через науково-педагогічних та педагогічних працівників, гаранта ОП та адміністрацію факультету. Додатковими ресурсами інформаційної підтримки студентів є сторінки Університету та органів студентського самоврядування у соціальних мережах Facebook (<https://www.facebook.com/vnu.edu.ua/>), Instagram (https://www.instagram.com/vnu_university/) та ін. Під час опитування адміністративного персоналу підтверджено, що ЗВО надає соціальну підтримку студентам пільговим категоріям (дітям-сиротам, дітям із числа сиріт, діти учасників АТО/ОСС, студенти-внутрішньо переміщені особи та інші) за допомогою соціальної стипендії, матеріальної допомоги на харчування, підручники та одяг, вихідної допомоги при закінченні університету, пільги для проживання в гуртожитку та інші види допомоги, передбачені законами України. Здобувачі вищої освіти та органи студентського самоврядування під час зустрічі з ЕГ запевнили, що вони відчувають підтримку з боку ЗВО із різних питань.

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, що навчаються за освітньою програмою.

Під час проведення опитування фокус груп встановлено, що на даний момент за освітньою програмою здобувачів із особливими освітніми потребами немає, проте у минулі роки, як повідомила гарант, такі особи навчалися. Для них створені умови для навчання за індивідуальним планом, обладнано інклюзивний хаб та реабілітаційну клініку, де проводяться різноманітні тренінги та заходи із соціалізації, навчальні корпуси та гуртожитки мають необхідні пандуси та відповідно обладнані санвузли. Студенти мають доступ до необхідних навчально-методичних матеріалів та можливість спілкування з викладачами через електронні сервіси. Правила прийому ЗВО сприяють реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами (пункти 1.17, 7.1., 8.4, 8.15 Правил прийому до Волинського національного університету імені Лесі Українки в 2021 році - <https://vnu.edu.ua/uk/news/vstup-2021/pravila-priyomu-2021>).

6. Існує чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для усіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації освітньої програми.

Політика і процедури пов'язаних із конфліктними ситуаціями (сексуальними домаганнями, гендерною дискримінацією, булінгом, корупцією та іншими проявами) урегульовані Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки, Положенням про виховну роботу у ВНУ імені Лесі Українки, Положенням про соціальну політику ВНУ імені Лесі Українки та іншими нормативними документами ЗВО. Під час зустрічей зі здобувачами та студентським самоврядуванням підтверджено відсутність випадків сексуальних домагань, дискримінації та корупції. Інші конфліктні ситуації в основному вирішуються на міжособистісному рівні на етапі зародження непорозуміння між учасниками освітнього процесу. Здобувачі звертали увагу на те, що в університеті сформовано сприятливий морально-психологічний клімат, який не спричиняє появу конфліктних ситуацій. Вони описали порядок своїх дій у разі виникнення конфліктних ситуацій: повідомити куратора академічної групи, скористатися скринькою чи телефоном довіри, звернутися за допомогою до психологічної служби університету, відділу молодіжної політики та соціальної роботи, гаранта ОП чи адміністрації факультету.

Загальний аналіз щодо Критерію 7:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 7.

вжито всі необхідні заходи для підтримки осіб з особливими освітніми потребами; матеріально-технічна база оновлюється відповідно до сучасних потреб; навчальні лабораторії оснащені комп'ютерною технікою та сучасними меблями; використання та активне наповнення платформи Moodle.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 7.

відсутність на даний час програмного забезпечення з дисциплін пов'язаних з електронним документообігом (студенти вивчають їх практичний аспект виключно безпосередньо під час практик). Рекомендуємо під час навчання для повноцінного досягнення програмних результатів закупити профільне програмне забезпечення. Незважаючи на щосеместрові опитування студентів, система діагностування та виявлення потреб, інтересів та конфліктних ситуацій побудована на довірливих відносинах, тому доцільно було б застосовувати й інші методи (наприклад, заохочення студентів до написання відгуку/рецензії на вивчену дисципліну чи ОП), окрім анкетування. Рекомендуємо розмістити електронні версії «Довідника першокурсника» і «Довідника студента» для комфортного доступу студентами враховуючи епідеміологічну ситуацію на офіційному сайті університету та у соціальних мережах. Пропонуємо створити публічні Телеграм-канали за факультетом з НПП, здобувачів та представниками деканату для ефективної та оперативної комунікативної взаємодії.

Рівень відповідності Критерію 7.

Рівень B

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 7.

Під час ознайомлення з нормативними документами ЗВО та в ході зустрічей підтверджено, що здобувачі й викладачі мають безоплатний доступ до інфраструктури, яка є необхідна. Добре налагоджено систему консультаційної, організаційної, соціальної, освітньої та інформативної підтримки. Висвітлені недоліки носять рекомендаційний характер і легко можуть бути усунені у робочому порядку.

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:

1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

У ході бесід з гарантом, НПП та здобувачами ЕГ переконалась, що перегляд ОП проводиться регулярно (2017-2020 рр.), реагуючи на запити стейкхолдерів освітнього процесу, нормативні зміни та вимоги ринку праці. З'ясовано, що процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП у ВНУ імені Лесі Українки регулюються: Положенням про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях (розд. 3; п. 4.2.3) (<https://cutt.ly/UlobsaF>), Порядком формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями денної та заочної форм навчання у ВНУ імені Лесі Українки (<https://cutt.ly/BlReQON>), Положенням про кафедру ВНУ імені Лесі Українки) (п. 3.1, п.6.1) (<https://cutt.ly/WlobTEa>), Положенням про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання студентів Волинського національного університету імені Лесі Українки (<https://cutt.ly/UlobZR7>). У 2019 р. зміни, внесені до ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність», були зумовлені введенням Стандарту спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Підставою для змін в ОП (2020 р.) стало запровадження в університеті нового порядку формування індивідуальної траєкторії навчання студентів. Введено дисципліни соціально-правового та професійного спрямування (Україна: історія, культура, ментальність, Політологія, Основи трудового законодавства України, Інформаційно-аналітична діяльність, Інформаційні технології та системи); 2) переведено дисципліни комунікаційного спрямування з професійного та вибіркового циклів у цикл загальної підготовки (Етика ділового спілкування, Зв'язки з громадськістю); 3) з циклу вибіркового у цикл професійної підготовки переведено дисципліни фахового спрямування (Системи електронного документообігу, Кадрове діловодство, Конфіденційне діловодство) (протокол №10 від 4.05.2020).

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Здобувачі вищої освіти входять до складу Вченої ради факультету історії, політології та національної безпеки, мають змогу порушити питання про необхідність внесення змін до ОП і надати пропозиції щодо її змісту. Думка студентів щодо якості навчання на усіх ОП університету аналізується шляхом проведення анонімного електронного анкетування «Освіта очима студентів», започаткованого у 2020 р. З метою активної взаємодії із студентами сформовано Школу студентського лідера, на чому наголосила Н. Балабуха, в.о. начальника навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти. Анкетування проводяться на рівні кафедри, факультету. Під час зустрічей на цьому наголошували представники НПП (В. Надольська), Н. Балабуха. Результати анкетувань, які регулярно обговорюються на рівні Вчених рад факультетів і для кожної ОП, дозволяють зробити висновок, що студенти в основному задоволені навчальним процесом, наявними дисциплінами, НПП. Під час зустрічей здобувачі підтвердили, що задоволені процесом навчання. Здобувачі вищої освіти мають змогу порушити питання про необхідність внесення змін до розкладу, їхня думка вивчається та обговорюється. Пропозиції здобувачів вищої освіти фіксуються для підсумкового обговорення змісту освітнього процесу на випусковій кафедрі(протокол №10 від 4.05.2020). На факультеті історії, політології та національної безпеки Волинського національного університету імені Лесі Українки відбуваються круглі столи, міжкафедральні семінари, організовані випусковою кафедрою з метою обговорення змісту освітньо-професійної програми «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність»: 27 листопада 2017 р. (участь студентки Д. Зінюк –(група Док-24)); 22 грудня 2017 р., 22 липня 2020 р., 18 серпня 2020 р.(завантажені у систему документи). Про врахування думки студентів на зустрічі із випускниками підтвердила Т. Гаврилюк. На ОП проведено анонімне опитування «Аналіз освітньо-професійної програми здобувачами освіти», в якому взяли участь 23 студенти ОР «Бакалавр» (https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=UyHPee_cNk6rjlllCyuNmqhceesoU4ZlLoM5fnZ_UtgpUMUVUVVdGEMERIRFg4MlhVNog0VUkzNzJTWs4u&AnalyzerToken=T8okLejRFr9YXzRAO0o5l08bvrgBhJ7i), проаналізовано на засіданні кафедри (витяг з протоколу № 8 від 09.02.2021 р.)

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

Взаємодія з роботодавцями на ОП має реальний характер та тривале існування (понад десять років). Варто зазначити, що роботодавці залучалися до перегляду ОПП, що у ході зустрічі підтверджено. Зокрема, директорка Волинської державної обласної універсальної наукової бібліотеки імені Олени Пчілки Л. Стасюк, начальник відділу зберігання документів НАФ Державного архіву Волинської області А. Гурська наголошували на цьому. Великий акцент у співпраці зроблено на практичну підготовку здобувачів. Ярмолюк Р. підкреслила, що НПП ОП швидко реагують на запити ринку праці, запровадили низку ОК, що передбачають розвиток навичок електронного документообігу, принципів та інструментів створення електронних архівів. Спільно з роботодавцями обговорювались питання проведення виробничих практик (22.07.2020 р. – з працівниками Державного архіву Волинської області; 18.08.2020 р. – з працівниками бібліотек м. Луцька; <https://vnu.edu.ua/uk/news/suspilstvo/organizaciya-virobnichikh-praktik-spiivprasya-steykkholderiv-i-zakladiv-vischoi>). Роботодавці регулярно інформують кафедру про існуючі вакансії. Позитивну характеристику від Стасюк Л.А. отримали випускники ОП О. Довгун, Н. Хом'як, які працюють у бібліотеці. Роботодавці беруть участь у формуванні тематики кваліфікаційних робіт та у рецензуванні, долучаються до організації наукових заходів кафедри: проведення конференцій, круглих столів. Зауваження та пропозиції стейкхолдерів враховуються за допомогою їх безпосередньої участі в обговоренні ОПП (протокол кафедри № 10 від 04.05.2020 р.).

4. Існує практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

Згідно зі звіту Самоаналізу комунікація з випускниками, збір інформації про кар'єрний шлях випускників ОП формується, аналізується та враховується шляхом їхнього опитування викладачами випускової кафедри, кураторами студентських груп, в яких вони навчалися, працівниками деканату (<https://cutt.ly/Sl2iauD>). ЄГ встановлено наявний первинний моніторинг працевлаштування випускників. В університеті створена та діє Асоціація випускників ВНУ імені Лесі Українки. Цю інформацію підтверджено на зустрічах із НПП (Качковська Л.Р.), випускниками (Гаврилюк Т.). Н. Балабуха наголосила, що на сайті університету розміщено Анкету випускника, розроблену Асоціацією випускників ВНУ імені Лесі Українки. У соцмережі Facebook діє сторінка Асоціації випускників ВНУ імені Лесі Українки (<https://cutt.ly/RlRsJ3l>), яка сприяє підтримці тісних контактів з випускниками і демонструє їх трудовий шлях. У соціальній мережі ФБ поширено інформацію про випускників (<https://www.facebook.com/dokumentoznavstvo>), (<https://cutt.ly/VlRdeOB>). До ювілею ЗВО на сайті популяризовано інформацію у рубриці «Лесині випускники» (Н. Балабуха). За словами гаранта ОП, кафедри відомі кар'єрні шляхи понад 30 випускників, здебільшого працівників відділів документального забезпечення інформаційної діяльності установ та організацій, бібліотек та архівів. Студенти після завершення навчання отримують консультативну підтримку щодо працевлаштування у відділі молодіжної політики та соціальної роботи (керівник – Закрева В.). На факультеті є відповідальний за роботу з випускниками. Випускники А. Кушнерик, Л. Смолярчук, Ю. Біляк підтвердили тісні контакти з випусковою кафедрою. В. Закрева на зустрічі із допоміжним персоналом підтвердив, що немає чіткого механізму практики збирання інформації про кар'єрний шлях випускників, точний реєстр випускників цієї ОП відсутній.

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

За словами гаранта, працівників, здобувачів, в.о. начальника відділу забезпечення якості освіти, завідувача випускової кафедри, декана у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за час реалізації ОП суттєвих недоліків не виявлено. Відбувається постійний моніторинг кафедрою музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності досягнення програмних результатів за ОП, регулярне опитування студентів щодо якості освітньої діяльності та змісту ОП. Відповідні заходи передбачені Статутом ВНУ імені Лесі Українки (<https://cutt.ly/clYKXC5>), Положенням про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у ВНУ імені Лесі Українки (<https://cutwlyKGUDt.ly/>). ЗВО регулярно оновлює РНП, відбувається аналіз поточної та підсумкової успішності студентів, оновлення ОП, підвищення кваліфікації НПП. У ході зустрічей здобувачі підтвердили задоволеність у реалізації ОП. На зустріч із НПП було вказано на те, що на іншій ОП цього факультету у відповідь на анкетування студентів, були проведено заміну у викладацького складу дисципліни. Зустрічі із НПП (В. Надольська), адміністративним персоналом (завідувач кафедри Гаврилюк С.), декан Ярош Я, Балабуха Н. (в.о. начальника навчально-методичного відділу забезпечення якості освіти) підтвердили визначений курс забезпечення якості освітніх послуг. Н. Балабуха відзначила, що відбувається переформатування процесу вибіркового дисциплін з 2020 р., сформовано Каталог вибіркового дисциплін. Представники НПП В. Надольська, В. Петрович наголосили на існуванні процедур забезпечення якості вищої освіти; щорічному перегляду РНП; регулярному оцінюванню здобувачів, забезпеченні підвищення кваліфікації, наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи, забезпеченні формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату (на кожній кафедрі працюють комісії з дотриманням доброчесності). Популяризують академічну доброчесність у ході викладання дисциплін (Основи наукових досліджень, В. Надольська). ЗВО планує здійснювати перевірку на антиплагіат курсові роботи з другого курсу, а не тільки бакалаврські роботи. Проводиться аналіз інформації щодо підсумків організації дистанційного навчання у ЗВО (підтвердила Н. Балабуха). ЄГ перевірила систему надання освітніх послуг у користуванні корпоративними можливостями Moodle. Навчальні курси рекомендуються НМР факультету до використання лише після здійснення відповідної експертизи (Малеончук Г., голова НМК факультету). На кожному факультеті є скриньки довіри, але електронних скриньок немає. ЗВО забезпечує публічність інформації про освітні програми, у той же час практично відсутня популяризація заходів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти (на сайті, соціальних

мережах) через круглі столи, вебінари, майстер класи. У ході фокус-зустрічей встановлено, що ЗВО запланував у квітні провести просвітницький тиждень академічної доброчесності.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій), беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

ЗВО проходив акредитацію спеціальності «Документознавство та інформаційна діяльність» за першим рівнем вищої освіти (бакалавр) у 2008 р. Усі побажання експертної комісії враховано. Активізовано роботу викладачів кафедри з підготовки навчально-методичних матеріалів на електронних носіях. За словами гаранта, на платформі LMS Moodle створено та використовуються в освітньому процесі 8 електронних курсів. Присутні паперові фахові наукові видання, книгозбірня університету має комплекти часописів: «Довідник секретаря та офіс-менеджера», «Довідник кадровика», «Вісник книжкової палати», «Держава та регіони. Серія: Соціальні комунікації», «Діловодство та документообіг» та ін., що підтвердив директор бібліотеки. Викладачами кафедри підготовлено пакети тестових завдань з курсів: Вступ до спеціальності, Інформаційні технології та системи, Системи пошуку та обробки інформації. Контроль знань (поточний та підсумковий) з цих навчальних дисциплін відбувається у формі комп'ютерного тестування у системі тестування Open Test, на чому підкреслювали здобувачі, НПП. З метою проведення ефективної профорієнтаційної роботи випусковою кафедрою налагоджено зв'язки із закладами освіти, які готують молодших спеціалістів за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, а саме: Володимир-Волинським педагогічним фаховим коледжем імені А. Ю. Кримського, Волинським коледжем культури і мистецтв імені І. Ф. Стравінського. Присутність випускників цих закладів підтверджено. Викладачі кафедри активно використовують соціальні мережі для поширення інформації про спеціальність, ОП, висвітлення різних аспектів навчального процесу, практик, даних про працевлаштування випускників. На факультеті історії, політології та національної безпеки щороку проводяться Дні відкритих дверей.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, яка сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

У ЗВО започатковано процес запровадження принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти. Є нормативно-правова база (сформовано і оновлено у 2020 р.), відповідні структурні підрозділи (у 2020 р. створено НМВЗЯО, кер. Балабуха Н.). Згідно ліцензійних умов провадження освітньої діяльності група забезпечення спеціальності (ГЗС) відповідає за розроблення та реалізацію ОП. Не вдалося з'ясувати під час фокус-зустрічей активної ролі цієї групи, в розробці ОП визначено її як робочу групу. (У завантажених документах протоколів ГЗС ОПП не надано (запит, п.18)). Цей процес контролює гарант ОПП (Герасимчук О.Б.), яка відповідає за здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти. До цього процесу долучається завідувач кафедри Гаврилюк С., адміністрація факультету, яку очолює Ярош Я. Загальне керівництво, контроль, координацію внутрішньої системи забезпечення якості здійснює ректорат, НМВЗЯО, науково-методична комісія факультету, науково-методична рада університету. Робота із різними фокус-групами довела, що вони залучені до процедур забезпечення якості освіти. Проводиться належний ректорський контроль, працюють структурні підрозділи, що відповідають за якість, забезпечено публічність інформації, запобігання та виявлення академічного плагіату, здобувачі підтвердили відсутність конфліктів, дискримінації, необ'єктивності (О. Радішевська, О. Лук'янчук, Ю. Янчук). НПП підвищують кваліфікацію (підтвердили учасники зустрічей); дотримуються норм академічної доброчесності (робота відповідальних за академічну доброчесність кафедри, кураторські години, просвітницькі заходи). Позитивною практикою ЗВО є Школа гарантів. НМВЗЯО здійснює аналіз кадрового та методичного забезпечення підготовки здобувачів освіти, проводить навчання НПП у Школі гарантів. Відділ надає методичну й організаційну допомогу розробникам ОП з питань забезпечення якості освіти, проводить опитування щодо організації навчального процесу в університеті. ЗВО розвиває практику постійного оновлення ОП, до цього процесу залучено роботодавців, академічну спільноту, органи студентського самоврядування. Розмова із здобувачами підтвердила розуміння того, що вони мають право вносити пропозиції щодо контролю за якістю освітнього процесу; сприяти навчальній, науковій і творчій діяльності; брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій. Проводяться опитування (підтвердили О. Михайлюк, Ю. Янчук). На відміну від представників студентського активу, із процедурою участі в обговоренні ОП не усі студенти ознайомлені (Ю. Столярчук), що підтвердила на зустрічі гарант. Усі здобувачі підкреслили задоволеність якістю освітнього процесу, об'єктивністю, дотриманням принципів академічної доброчесності, попередження і виявлення негативних тенденцій (Ю. Столярчук, Ю. Смолярчук, Ю. Янчук). ЕГ з'ясувала, що у соціальних мережах не активно популяризуються основні засади формування культури якості у ЗВО.

Загальний аналіз щодо Критерію 8:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 8.

У ЗВО проводиться належний ректорський контроль, злагоджено працюють структурні підрозділи, що відповідають за процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, забезпечено публічність інформації, є необхідні ресурси для організації якісного освітнього процесу. Члени групи забезпечення, гарант, завідувач кафедри, відповідальні за дотримання доброчесності, адміністрація факультету розвивають СЗЯО. Загальне керівництво, контроль,

координацію внутрішньої системи забезпечення якості здійснює ректорат, НМВЗЯО, НМР, НМК, НМВ. Академічна спільнота, роботодавці, випускники залучені до процедур забезпечення якості освіти. Оновлено нормативно-правову базу, розроблені процедури забезпечення якості, популяризується академічна доброчесність, наявний належний рівень кваліфікації та професійної етики НПП. В університеті проводяться опитування здобувачів, зокрема щодо задоволеності освітнім процесом, активно розвивається співпраця із роботодавцями. Здобувачів, роботодавців залучають до перегляду змісту ОПП, яка оновлюється в міру потреби. Позитивною практикою є робота Школи гарантів, Школи студентського лідера.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 8.

Недостатній рівень промоції культури якості. Рекомендуємо активізувати роботу ГЗС ОП у процесах забезпечення якості освіти; проводити бесіди, просвітницькі заходи, кураторські години, використання соціальних мереж, акцентувати увагу щодо можливості участі здобувачів у перегляді ОП, сутності культури якості освітньої діяльності. Присутній моніторинг працевлаштування випускників гарантом, кафедрою, факультетом. ЕГ рекомендує посилити співпрацю з відділом молодіжної політики та соціальної роботи, який би забезпечив документальну реєстрацію місць працевлаштування випускників.

Рівень відповідності Критерію 8.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 8.

ОП «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» та освітня діяльність за цією програмою загалом відповідають визначеному критерію з недоліками, що можуть бути усунені. Виявлені слабкі сторони щодо створення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освіти ОП не є критичними. Водночас потребує посилення співпраці групи забезпечення спеціальності із здобувачами вищої освіти; важливим є запровадження просвітницьких заходів щодо розуміння студентами культури якості. Випускники бакалаврату успішно працевлаштовані за фахом. Здобувачів системно опитують, враховують висловлені ними побажання. Виявлені недоліки швидко можуть бути усунені.

Критерій 9. Прозорість та публічність:

1. Визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Основні права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу є доступними на офіційному веб-сайті університету, де оприлюднені всі нормативно-правові документи (<https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>). Опитування фокус груп здобувачів та НПП підтвердили ознайомлення та розуміння прав та обов'язків всіх учасників освітнього процесу та свідчать про відсутність фактів та повідомлень про порушення правил чи недотримання процедур.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

Заклад вищої освіти оприлюднив проект ОП на сайті та створив анкету для пропозицій: <https://vnu.edu.ua/uk/gromadske-obgovorennya>

3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

На офіційному сайті ЗВО на сторінці факультету історії, політології та національної безпеки (<https://vnu.edu.ua/uk/faculties-and-institutions/fakultet-istorii-politologii-ta-nacionalnoi-bezpeki>) на вкладці 029

Інформаційна, бібліотечна та архівна справа у розділі Бакалавр оприлюднено ОП, навчальний план, силабуси всіх навчальних дисциплін. Ці документи містять точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та суспільства.

Загальний аналіз щодо Критерію 9:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 9.

Волинський національний університет ім. Лесі Українки протягом останніх 2 років розробив та/або удосконалив нормативну базу ЗВО, в результаті чого процеси взаємодії учасників освітнього процесу покращені та формалізовані.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 9.

Експертна група мала певні труднощі із пошуком документів стосовно ОП. Складна логістика офіційного веб-сайту, відсутність певної інформації та посилання на структурні підрозділи, що забезпечують обслуговування ОП, у зв'язку із оновленням, створюють певні труднощі. Таким чином, ЕГ рекомендує краще структурувати інформацію на сайті.

Рівень відповідності Критерію 9.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 9.

Освітня програма «Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність» загалом відповідає критерію «Прозорість та публічність», а недоліки є не суттєвими.

Критерій 10. Навчання через дослідження:

1. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

не застосовується

2. Наукова діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напрямові досліджень наукових керівників.

не застосовується

3. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).

не застосовується

4. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проєктах тощо.

не застосовується

5. Існує практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.

не застосовується

6. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

не застосовується

Загальний аналіз щодо Критерію 10:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 10.

не застосовується

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 10.

не застосовується

Рівень відповідності Критерію 10.

не застосовується

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 10.

не застосовується

IV. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

дані відсутні

V. Підсумки

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні**.

За результатами акредитаційної експертизи експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

| | |
|--|-------------------|
| Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми | B |
| Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми | B |
| Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання | B |
| Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою | B |
| Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність | B |
| Критерій 6. Людські ресурси | B |
| Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси | B |
| Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми | B |
| Критерій 9. Прозорість та публічність | B |
| Критерій 10. Навчання через дослідження | не застосовується |

За результатами акредитаційної експертизи рішенням експертної групи є **акредитація**.

Додатки до звіту:

| Документ | Назва файла | Хеш файла |
|----------|---------------------------------|--|
| Додаток | ! 2018_ОПП_029_Бак_ВНУ_1.pdf | nGG08V5np+i53PjHC43M0zioFSiVHEpH55vPVdeR LxQ= |
| Додаток | ! 2019_ОПП_029_Бак_ВНУ_1.pdf | +e9ZV3gNSacwO3ymicbzRWybuFJPub4nr/JfLMrx2 kA= |

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели акредитаційну експертизу у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і доброчесно.

Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.

Керівник експертної групи

Вовк Наталія Степанівна

Члени експертної групи

Гомотюк Оксана Євгенівна

Сапіжак Ллона Богданівна